

Dimecres, 9 de juliol de 2014

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Diputació de Barcelona. Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació****ANUNCI**

La Diputació de Barcelona, mitjançant decret de la presidència delegada de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies de data 3 de juliol de 2014, convoca cinc beques de col·laboració amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona (B-03/14, B-04/14, B-05/14, B-06/14 i B-07/14).

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, c/ Minerva, 4 - Barcelona, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <http://www.diba.cat>.

Els interessats poden presentar la sol·licitud preferentment en suport electrònic o en paper en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

• En suport electrònic: es pot formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat recursos humans). Les sol·licituds formalitzades per mitjà del registre electrònic poden o no anar signades de forma electrònica.

• En paper: els interessats poden presentar la sol·licitud a les següents oficines de registre de Barcelona:

- oficina de registre del recinte de l'Escola Industrial -edifici del Relotge-, carrer del comte d'Urgell, 187, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre de les Llars Mundet -edifici Serradell Trabal-, passeig de la Vall d'Hebron, 171, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre del carrer de Londres, 55, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa, (de dilluns a dissabtes, de 9 a 14).

## Annex I

## CONVOCATÒRIA B-03/14

## CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT D'UNA BECA DE COL·LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DE COMUNICACIÓ DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona té com a funció donar suport als ens locals de la província, oferint-los assistència per a la millora de les condicions econòmiques del territori, tant per al foment de noves activitats i la generació d'ocupació com per a l'enfortiment de les activitats econòmiques i dels llocs de treball ja existents.

La definició de models territorials sostenibles i competitius a través de la concertació i la planificació estratègica se situa en la base del suport de la Diputació de Barcelona als governs locals. Així mateix, s'impulsa, de forma global, l'augment de l'eficiència i l'impacte de les polítiques de desenvolupament econòmic.

Des d'aquesta Àrea s'estan portant a terme les anàlisis sobre qüestions com ara l'impacte de la crisi econòmica i les respostes dels ens locals davant d'aquesta, les tendències existents tant en el mercat de treball com en el sistema productiu o l'exploració de les possibilitats d'impulsar sectors emergents i de dinamitzar sectors productius que es troben en situació de reestructuració.

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local vetlla, des de l'àmbit de la comunicació, per donar a conèixer i posar en valor, d'una manera excel·lent, la seva activitat entre tots els públics vinculats, especialment els ens locals, els mitjans de comunicació i la ciutadania en general. D'aquesta manera, la comunicació s'integra a l'àmbit estratègic de la gestió de l'àrea amb la voluntat de millorar constantment la comunicació pública.

Dimecres, 9 de juliol de 2014

---

Per tal de realitzar tasques de suport en l'àmbit d'actuació assenyalat, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona, vol reforçar el seu equip amb la incorporació d'un becari.

El becari realitzarà tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir.

Entre les esmentades tasques cal destacar les següents:

- Suport en la definició de les accions incloses al pla de comunicació anual.
- Col·laboració en la detecció, avaluació i redacció dels fets noticiables dels programes, polítiques, cursos i actes realitzats per l'Àrea.
- Suport en la definició de l'estratègia de xarxes socials i gestió dels perfils 2.0.
- Suport a l'elaboració i redacció del butlletí electrònic.
- Suport a la definició, redacció i gestió dels productes comunicatius (materials de difusió, publicacions, audiovisuals, participació a fires, campanyes de publicitat,...).
- Suport al manteniment i actualització de l'espai web de l'Àrea.
- Suport en el control, a nivell de protocol i comunicació, dels actes institucionals de l'Àrea.
- Col·laboració en altres tasques que es duguin a terme des de l'àmbit de la comunicació de l'Àrea.

El responsable del seguiment de la beca serà la tècnica superior de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.

### 1.- Requisits genèrics que els aspirants han de complir

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat seleccionades per a una beca de col·laboració amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local els anys anteriors.

Requisits:

- Estar en possessió del títol de llicenciat en ciències de la comunicació o del títol universitari de grau corresponent obtingut en el curs acadèmic 2010-2011 o amb posterioritat.
- Acreditar coneixements suficients de català (nivell de suficiència – certificat C) i castellà, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Acreditar coneixements dels components del paquet MS-Office i altre programari específic de l'àmbit de la beca (Photoshop, Premiere, InDesign, Acrobat,...).

### 2.- Mèrits

Es valorarà de manera especial:

- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca.
- Expedient acadèmic.
- Formació complementària en l'àmbit d'aquesta beca.
- Estar cursant o haver finalitzat un màster o postgrau relacionat amb la comunicació o el desenvolupament econòmic.
- Estudis, treballs i publicacions en relació amb l'àmbit d'aquesta beca.
- Idiomes: anglès o altres.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.

### 3.- Contingut i termini de presentació de les sol·licituds

Els interessats poden presentar la sol·licitud preferentment en suport electrònic o en paper en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Dimecres, 9 de juliol de 2014

---

• En suport electrònic: es pot formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat recursos humans). Les sol·licituds formalitzades per mitjà del registre electrònic poden o no anar signades de forma electrònica.

• En paper: els interessats poden presentar la sol·licitud a les següents oficines de registre de Barcelona:

- oficina de registre del recinte de l'Escola Industrial -edifici del Relloge-, carrer del comte d'Urgell, 187, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre de les Llars Mundet -edifici Serradell Trabal-, passeig de la Vall d'Hebron, 171, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre del carrer de Londres, 55, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa, (de dilluns a dissabtes, de 9 a 14).

O bé trametre-la per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant, "Llei 30/1992"), i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant en paper com suport electrònic, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Currículum vitae, que inclourà com a mínim el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades, i una relació dels estudis, treballs i col·laboracions relacionades amb l'especialitat de la beca convocada;

- DNI/NIE/passaport;

- Titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, màster o doctorat cursat o, en el seu cas, resguard de la matrícula d'inscripció;

- Documentació acreditativa del compliment dels mèrits esmentats en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria;

- Carta de motivació.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 4 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyalen l'article 70 de la Llei 30/1992 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

#### 4.- Valoració de les sol·licituds

Tots els aspirants que compleixin o acreditin la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 a 3 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 50), els obtinguts en la fase de prova pràctica (0 a 50 punts) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

4.1.- Valoració de mèrits: consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

A. Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

B. Expedient acadèmic. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

Dimecres, 9 de juliol de 2014

C. Formació complementària en l'àmbit de la beca. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

D. Estar cursant o haver finalitzat, en els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria, un màster o postgrau relacionat amb la comunicació o el desenvolupament econòmic. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

E. Estudis, treballs i publicacions en relació a l'àmbit de la beca. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

F. Idiomes: anglès o altres. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

G. Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

Passaran a la següent fase les persones candidates que obtinguin una puntuació igual o superior a 30 punts.

4.2.- Prova pràctica: l'objectiu d'aquesta prova és conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase és de 50 punts. La prova tindrà caràcter eliminatori, i l'aspirant ha d'obtenir una puntuació igual o superior a 30 punts per accedir a la següent fase.

4.3.- Entrevista: consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar. La puntuació de l'entrevista no podrà ultrapassar els 50 punts.

### 5.- Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (carrer de Minerva, 4 - Barcelona), i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

### 6.- Dotació econòmica i durada de la beca

L'import total de la beca serà de set mil dos-cents vuitanta-un EUR (7.281.- EUR), que s'abonaran amb caràcter mensual i per mesos vençuts, a raó de vuit-cents nou EUR (809 EUR).

La durada de la beca és de nou mesos, amb una dedicació de 25 hores setmanals. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva el dia 15 de setembre de 2014.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dimecres, 9 de juliol de 2014

---

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/20100/920B0/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per a l'exercici 2014 i 2015.

### 7.- Òrgans competents per instruir el procediment

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- el Gerent de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, o persona que el substitueixi;
- el Cap de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, o persona que el substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

### 8.- Termini de resolució i publicitat

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica corporativa.

### 9.- Normativa reguladora

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 10 de març de 2014).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, de 30 d'octubre de 2008 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 13, de 15 de gener de 2009).
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

### 10.- Informació addicional:

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local

Recinte Maternitat - Pavelló Mestral, 2a. planta.  
Travessera de les Corts, 131-159 – 08028 Barcelona  
Tel. 93 404 91 71  
e-mail: o.estrategiesde@diba.cat  
Web: diba.cat/web/promoeco/

Direcció dels Serveis de Recursos Humans  
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona  
Tel. 93 404 92 71

Dimecres, 9 de juliol de 2014

e-mail: o.agcontrac@diba.cat  
Web: diba.cat/web/seleccio/

Annex II

CONVOCATÒRIA B-04/14

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT D'UNA BECA DE COL·LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'OFICINA TÈCNICA D'ESTRATÈGIES PER AL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC (OTEDE-1)

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona té com a funció donar suport als ens locals de la província, oferint-los assistència per a la millora de les condicions econòmiques del territori, tant per al foment de noves activitats i la generació d'ocupació com per a l'enfortiment de les activitats econòmiques i dels llocs de treball ja existents.

La definició de models territorials sostenibles i competitius a través de la concertació i la planificació estratègica se situa en la base del suport de la Diputació de Barcelona als governs locals. Així mateix, s'impulsa, de forma global, l'augment de l'eficiència i l'impacte de les polítiques de desenvolupament econòmic.

Des d'aquesta Àrea s'estan portant a terme les anàlisis sobre qüestions com ara l'impacte de la crisi econòmica i les respostes dels ens locals davant d'aquesta, les tendències existents tant en el mercat de treball com en el sistema productiu o l'exploració de les possibilitats d'impulsar sectors emergents i de dinamitzar sectors productius que es troben en situació de reestructuració.

Així mateix, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local compta amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, la qual té per missió definir i proporcionar el marc conceptual i operatiu adient per al disseny, implementació i avaluació de les polítiques públiques de desenvolupament econòmic a través de la gestió del coneixement, la reflexió estratègica, l'organització dels agents i l'avaluació.

En aquest sentit, l'Oficina dona suport als governs locals, primerament, en l'observació i seguiment de dinàmiques territorials per a la presa de decisions en l'àmbit local, activitat que s'articula per mitjà de la Xarxa d'Observatoris de Desenvolupament Econòmic. En segon lloc, promou el disseny i implementació de processos i projectes estratègics locals, per mitjà d'eines i metodologies de planificació estratègica i el treball col·laboratiu en el marc de la Xarxa de Processos Estratègics Locals. En tercer lloc, l'Oficina treballa per a la dinamització i articulació d'agents locals per assolir una òptima organització del desenvolupament, eficient i competitiva, per mitjà de les Agències de Desenvolupament Econòmic Local.

Per tal de realitzar tasques de suport en l'àmbit d'actuació assenyalat, l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, vol reforçar el seu equip amb la incorporació d'un becari.

El becari realitzarà tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir.

Entre les esmentades tasques cal destacar les següents:

- Suport a l'anàlisi de les estratègies territorials i dinàmiques socioeconòmiques de la província de Barcelona.
- Suport en les tasques de recopilació de normativa, polítiques i programes que incideixin sobre els governs locals de la província de Barcelona des de la perspectiva del desenvolupament econòmic.
- Suport en l'elaboració d'informes d'anàlisi socioeconòmica de la província de Barcelona i els seus municipis.
- Col·laboració en altres tasques que es duguin a terme des de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic.

El responsable del seguiment de la beca serà el Cap de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic.

1.- Requisits genèrics que els aspirants han de complir

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat seleccionades per a una beca de col·laboració amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local els anys anteriors.

Dimecres, 9 de juliol de 2014

## Requisits:

- Estar en possessió del títol de llicenciat en econòmiques, geografia, ciències polítiques o altres relacionats amb l'àmbit de la beca, o dels títols universitaris de grau corresponents, obtinguts en el curs acadèmic 2010-2011 o amb posterioritat.
- Acreditar coneixements suficients de català (nivell de suficiència – certificat C) i castellà, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Acreditar coneixements dels components del paquet MS-Office.

## 2.- Mèrits

Es valorarà de manera especial:

- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca.
- Expedient acadèmic.
- Formació complementària en l'àmbit d'aquesta beca.
- Estar cursant o haver finalitzat un màster o postgrau relacionat amb el desenvolupament econòmic.
- Estudis, treballs i publicacions en relació amb l'àmbit d'aquesta beca.
- Idiomes: anglès o altres.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.

## 3.- Contingut i termini de presentació de les sol·licituds

Els interessats poden presentar la sol·licitud preferentment en suport electrònic o en paper en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

• En suport electrònic: es pot formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat recursos humans). Les sol·licituds formalitzades per mitjà del registre electrònic poden o no anar signades de forma electrònica.

• En paper: els interessats poden presentar la sol·licitud a les següents oficines de registre de Barcelona:

- oficina de registre del recinte de l'Escola Industrial -edifici del Relloge-, carrer del comte d'Urgell, 187, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre de les Llars Mundet -edifici Serradell Trabal-, passeig de la Vall d'Hebron, 171, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre del carrer de Londres, 55, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa, (de dilluns a dissabtes, de 9 a 14).

O bé trametre-la per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant, "Llei 30/1992"), i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant en paper com suport electrònic, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Currículum vitae, que inclourà com a mínim el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades, i una relació dels estudis, treballs i col·laboracions relacionades amb l'especialitat de la beca convocada;

- DNI/NIE/passaport;

Dimecres, 9 de juliol de 2014

- Titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, màster o doctorat cursat o, en el seu cas, resguard de la matrícula d'inscripció;
- Documentació acreditativa del compliment dels mèrits esmentats en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria;
- Carta de motivació.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 4 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article 70 de la Llei 30/1992 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

#### 4.- Valoració de les sol·licituds

Tots els aspirants que compleixin o acreditin la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 a 3 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 50), els obtinguts en la fase de prova pràctica (0 a 50 punts) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

4.1.- Valoració de mèrits: consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

A. Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

B. Expedient acadèmic. Puntuació: fins a un màxim de 15 punts.

C. Formació complementària en l'àmbit de la beca. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

D. Estar cursant o haver finalitzat, en els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria, un màster o postgrau relacionat amb el desenvolupament econòmic. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

E. Estudis, treballs i publicacions en relació a l'àmbit de la beca. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

F. Idiomes: anglès o altres. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

G. Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

Passaran a la següent fase les persones candidates que obtinguin una puntuació igual o superior a 30 punts.

4.2.- Prova pràctica: l'objectiu d'aquesta prova és conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase és de 50 punts. La prova tindrà caràcter eliminatori, i l'aspirant ha d'obtenir una puntuació igual o superior a 30 punts per accedir a la següent fase.

4.3.- Entrevista: consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar. La puntuació de l'entrevista no podrà ultrapassar els 50 punts.

#### 5.- Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (carrer de Minerva, 4 - Barcelona), i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>.



Dimecres, 9 de juliol de 2014

---

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

### 6.- Dotació econòmica i durada de la beca

L'import total de la beca serà de set mil dos-cents vuitanta-un EUR (7.281.- EUR), que s'abonaran amb caràcter mensual i per mesos vençuts, a raó de vuit-cents nou EUR (809 EUR).

La durada de la beca és de nou mesos, amb una dedicació de 25 hores setmanals. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva el dia 15 de setembre de 2014.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/20100/920B0/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per a l'exercici 2014 i 2015.

### 7.- Òrgans competents per instruir el procediment

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- el Gerent de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, o persona que el substitueixi;
- el Cap de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, o persona que el substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

### 8.- Termini de resolució i publicitat

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica corporativa.

### 9.- Normativa reguladora

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

Dimecres, 9 de juliol de 2014

---

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 10 de març de 2014).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, de 30 d'octubre de 2008 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 13, de 15 de gener de 2009).
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

10.- Informació addicional:

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local  
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

Recinte Maternitat - Pavelló Mestral, 2a. planta.  
Travessera de les Corts, 131-159 – 08028 Barcelona  
Tel. 93 404 91 71  
e-mail: o.estrategiesde@diba.cat  
Web: diba.cat/web/promoeco/

Direcció dels Serveis de Recursos Humans  
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona  
Tel. 93 404 92 71  
e-mail: o.agcontrac@diba.cat  
Web: diba.cat/web/seleccio/

Annex III

CONVOCATÒRIA B-05/14

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT D'UNA BECA DE COL·LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'OFICINA TÈCNICA D'ESTRATÈGIES PER AL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC (OTEDA-2)

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona té com a funció donar suport als ens locals de la província, oferint-los assistència per a la millora de les condicions econòmiques del territori, tant per al foment de noves activitats i la generació d'ocupació com per a l'enfortiment de les activitats econòmiques i dels llocs de treball ja existents.

La definició de models territorials sostenibles i competitius a través de la concertació i la planificació estratègica se situa en la base del suport de la Diputació de Barcelona als governs locals. Així mateix, s'impulsa, de forma global, l'augment de l'eficiència i l'impacte de les polítiques de desenvolupament econòmic.

Des d'aquesta Àrea s'estan portant a terme les anàlisis sobre qüestions com ara l'impacte de la crisi econòmica i les respostes dels ens locals davant d'aquesta, les tendències existents tant en el mercat de treball com en el sistema productiu o l'exploració de les possibilitats d'impulsar sectors emergents i de dinamitzar sectors productius que es troben en situació de reestructuració.

Així mateix, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local compta amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, la qual té per missió definir i proporcionar el marc conceptual i operatiu adient per al disseny, implementació i avaluació de les polítiques públiques de desenvolupament econòmic a través de la gestió del coneixement, la reflexió estratègica, l'organització dels agents i l'avaluació.

Dimecres, 9 de juliol de 2014

En aquest sentit, l'Oficina dóna suport als governs locals, primerament, en l'observació i seguiment de dinàmiques territorials per a la presa de decisions en l'àmbit local, activitat que s'articula per mitjà de la Xarxa d'Observatoris de Desenvolupament Econòmic. En segon lloc, promou el disseny i implementació de processos i projectes estratègics locals, per mitjà d'eines i metodologies de planificació estratègica i el treball col·laboratiu en el marc de la Xarxa de Processos Estratègics Locals. En tercer lloc, l'Oficina treballa per a la dinamització i articulació d'agents locals per assolir una òptima organització del desenvolupament, eficient i competitiva, per mitjà de les Agències de Desenvolupament Econòmic Local.

Per tal de realitzar tasques de suport en l'àmbit d'actuació assenyalat, l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, vol reforçar el seu equip amb la incorporació d'un becari.

El becari realitzarà tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir.

Entre les esmentades tasques cal destacar les següents:

- Suport en les tasques pròpies de la Comunitat de Xarxa de Processos Estratègics Locals (XPEL), entre les quals la d'organitzar i gestionar tallers, la recerca de documentació, la revisió de documents o bé l'edició de material videogràfic.
- Suport en tasques vinculades a la planificació estratègica tals com la revisió de guies metodològiques, la recopilació de documentació, estudis i articles, l'actualització del Banc de plans estratègics i del Mapa de plans estratègics o bé l'anàlisi quantitatiu dels plans.
- Assistència i suport a l'organització de cursos de formació relacionats amb la planificació estratègica.
- Col·laboració en altres tasques que es duguin a terme des de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic.

El responsable del seguiment de la beca serà el Cap de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic.

### 1.- Requisits genèrics que els aspirants han de complir

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat seleccionades per a una beca de col·laboració amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local els anys anteriors.

Requisits:

- Estar en possessió del títol de llicenciat en econòmiques, geografia, ciències polítiques o altres relacionats amb l'àmbit de la beca, o dels títols universitaris de grau corresponents, obtinguts en el curs acadèmic 2010-2011 o amb posterioritat.
- Acreditar coneixements suficients de català (nivell de suficiència – certificat C) i castellà, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Acreditar coneixements dels components del paquet MS-Office.

### 2.- Mèrits

Es valorarà de manera especial:

- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca.
- Expedient acadèmic.
- Formació complementària en l'àmbit d'aquesta beca.
- Estar cursant o haver finalitzat un màster o postgrau relacionat amb el desenvolupament econòmic.
- Estudis, treballs i publicacions en relació amb l'àmbit d'aquesta beca.
- Idiomes: anglès o altres.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.

Dimecres, 9 de juliol de 2014

---

### 3.- Contingut i termini de presentació de les sol·licituds

Els interessats poden presentar la sol·licitud preferentment en suport electrònic o en paper en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- En suport electrònic: es pot formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat recursos humans). Les sol·licituds formalitzades per mitjà del registre electrònic poden o no anar signades de forma electrònica.

- En paper: els interessats poden presentar la sol·licitud a les següents oficines de registre de Barcelona:

- oficina de registre del recinte de l'Escola Industrial -edifici del Rellotge-, carrer del comte d'Urgell, 187, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre de les Llars Mundet -edifici Serradell Trabal-, passeig de la Vall d'Hebron, 171, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre del carrer de Londres, 55, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa, (de dilluns a dissabtes, de 9 a 14).

o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant, "Llei 30/1992"), i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant en paper com suport electrònic, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Currículum vitae, que inclourà com a mínim el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades, i una relació dels estudis, treballs i col·laboracions relacionades amb l'especialitat de la beca convocada;

- DNI/NIE/passaport;

- Titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, màster o doctorat cursat o, en el seu cas, resguard de la matrícula d'inscripció;

- Documentació acreditativa del compliment dels mèrits esmentats en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria;

- Carta de motivació.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 4 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article 70 de la Llei 30/1992 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

### 4.- Valoració de les sol·licituds

Tots els aspirants que compleixin o acreditin la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 a 3 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 50), els obtinguts en la fase de prova pràctica (0 a 50 punts) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

Dimecres, 9 de juliol de 2014

4.1.- Valoració de mèrits: consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

A. Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

B. Expedient acadèmic. Puntuació: fins a un màxim de 15 punts.

C. Formació complementària en l'àmbit de la beca. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

D. Estar cursant o haver finalitzat, en els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria, un màster o postgrau relacionat amb el desenvolupament econòmic. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

E. Estudis, treballs i publicacions en relació a l'àmbit de la beca. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

F. Idiomes: anglès o altres. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

G. Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

Passaran a la següent fase les persones candidates que obtinguin una puntuació igual o superior a 30 punts.

4.2.- Prova pràctica: l'objectiu d'aquesta prova és conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase és de 50 punts. La prova tindrà caràcter eliminatori, i l'aspirant ha d'obtenir una puntuació igual o superior a 30 punts per accedir a la següent fase.

4.3.- Entrevista: consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar. La puntuació de l'entrevista no podrà ultrapassar els 50 punts.

### 5.- Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (carrer de Minerva, 4 - Barcelona), i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dimecres, 9 de juliol de 2014

---

### 6.- Dotació econòmica i durada de la beca

L'import total de la beca serà de set mil dos-cents vuitanta-un EUR (7.281.- EUR), que s'abonaran amb caràcter mensual i per mesos vençuts, a raó de vuit-cents nou EUR (809 EUR).

La durada de la beca és de nou mesos, amb una dedicació de 25 hores setmanals. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva el dia 15 de setembre de 2014.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/20100/920B0/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per a l'exercici 2014 i 2015.

### 7.- Òrgans competents per instruir el procediment

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- el Gerent de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, o persona que el substitueixi;
- el Cap de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, o persona que el substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

### 8.- Termini de resolució i publicitat

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica corporativa.

### 9.- Normativa reguladora

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 10 de març de 2014).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, de 30 d'octubre de 2008 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 13, de 15 de gener de 2009).
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

### 10.- Informació addicional

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local  
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

Recinte Maternitat - Pavelló Mestral, 2a. planta.  
Travessera de les Corts, 131-159 – 08028 Barcelona  
Tel. 93 404 91 71

Dimecres, 9 de juliol de 2014

---

e-mail: o.estrategiesde@diba.cat  
Web: diba.cat/web/promoeco/

Direcció dels Serveis de Recursos Humans  
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona  
Tel. 93 404 92 71  
e-mail: o.agcontrac@diba.cat  
Web: diba.cat/web/seleccio/

Annex IV

CONVOCATÒRIA B-06/14

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT D'UNA BECA DE COL·LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DEL SERVEI DE TEIXIT PRODUCTIU (STP-1)

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona té com a funció donar suport als ens locals de la província, oferint-los assistència per a la millora de les condicions econòmiques del territori, tant per al foment de noves activitats i la generació d'ocupació com per a l'enfortiment de les activitats econòmiques i dels llocs de treball ja existents.

La definició de models territorials sostenibles i competitius a través de la concertació i la planificació estratègica se situa en la base del suport de la Diputació de Barcelona als governs locals. Així mateix, s'impulsa, de forma global, l'augment de l'eficiència i l'impacte de les polítiques de desenvolupament econòmic.

Des d'aquesta Àrea s'estan portant a terme les anàlisis sobre qüestions com ara l'impacte de la crisi econòmica i les respostes dels ens locals davant d'aquesta, les tendències existents tant en el mercat de treball com en el sistema productiu o l'exploració de les possibilitats d'impulsar sectors emergents i de dinamitzar sectors productius que es troben en situació de reestructuració.

Així mateix, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local compta amb el Servei de Teixit Productiu, el qual té per missió proveir i apropar serveis i recursos adequats a les necessitats – presents i futures – dels ens locals pel que fa a la dinamització dels seus teixits productius, contribuint a configurar un territori més competitiu, sostenible i cohesionat.

Com a conseqüència, els objectius d'aquest Servei s'emmarquen en donar suport als ens locals de la província per a la realització d'accions destinades a afavorir la generació i la consolidació d'activitat econòmica i promoure de forma directa aquelles activitats que contribueixin a aquesta generació i consolidació o que puguin suposar una millora en qualsevol de les característiques del teixit productiu, sempre des d'una perspectiva territorial sostenible i competitiva. En aquest sentit, les principals línies d'actuació del Servei són el foment de l'esperit emprenedor, la creació, consolidació i creixement d'empreses, la dinamització de sectors productius, la promoció de la responsabilitat social empresarial, l'impuls i acompanyament de projectes de desenvolupament endogen i la dinamització de polígons d'activitat econòmica.

Per tal de realitzar tasques de suport en l'àmbit d'actuació assenyalat, el Servei de Teixit Productiu, vol reforçar el seu equip amb la incorporació d'un becari.

El becari realitzarà tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir.

Entre les esmentades tasques cal destacar les següents:

- Recerca, explotació bibliogràfica i documentació de fonts estadístiques oficials per a l'anàlisi de l'estructura productiva de la província de Barcelona.
- Suport en l'elaboració de propostes en matèria d'indicadors de seguiment i avaluació de les actuacions realitzades pel Servei de Teixit Productiu.
- Suport a les tasques de recopilació i explotació de dades del cens de centres de serveis a les empreses elaborat pel Servei de Teixit Productiu.

Dimecres, 9 de juliol de 2014

---

- Col·laboració en l'elaboració de propostes d'estudis i informes sobre l'estructura del teixit productiu de la província de Barcelona, així com sobre la xarxa de centres de serveis a les empreses.
- Suport en l'elaboració de propostes i redacció d'informes de seguiment periòdic sobre el grau d'execució dels fons gestionats des del Servei de Teixit Productiu.
- Col·laboració en altres tasques que es duguin a terme des del Servei de Teixit Productiu.

El responsable del seguiment de la beca serà el Cap de la Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació del Servei de Teixit Productiu.

### 1.- Requisits genèrics que els aspirants han de complir

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat seleccionades per a una beca de col·laboració amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local els anys anteriors.

Requisits:

- Estar en possessió del títol de llicenciat en econòmiques, geografia, ciències polítiques o altres relacionats amb l'àmbit de la beca, o dels títols universitaris de grau corresponents, obtinguts en el curs acadèmic 2010-2011 o amb posterioritat.
- Acreditar coneixements suficients de català (nivell de suficiència – certificat C) i castellà, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Acreditar coneixements dels components del paquet MS-Office.

### 2.- Mèrits

Es valorarà de manera especial:

- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca.
- Expedient acadèmic.
- Formació complementària en l'àmbit d'aquesta beca.
- Estar cursant o haver finalitzat un màster o postgrau relacionat amb el desenvolupament econòmic.
- Estudis, treballs i publicacions en relació amb l'àmbit d'aquesta beca.
- Idiomes: anglès o altres.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.

### 3.- Contingut i termini de presentació de les sol·licituds

Els interessats poden presentar la sol·licitud preferentment en suport electrònic o en paper en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- En suport electrònic: es pot formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat recursos humans). Les sol·licituds formalitzades per mitjà del registre electrònic poden o no anar signades de forma electrònica.

- En paper: els interessats poden presentar la sol·licitud a les següents oficines de registre de Barcelona:

- oficina de registre del recinte de l'Escola Industrial -edifici del Rellotge-, carrer del comte d'Urgell, 187, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);
- oficina de registre de les Llars Mundet -edifici Serradell Trabal-, passeig de la Vall d'Hebron, 171, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);
- oficina de registre del carrer de Londres, 55, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);
- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa, (de dilluns a dissabtes, de 9 a 14).



Dimecres, 9 de juliol de 2014

O bé trametre-la per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant, "Llei 30/1992"), i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant en paper com suport electrònic, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Currículum vitae, que inclourà com a mínim el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades, i una relació dels estudis, treballs i col·laboracions relacionades amb l'especialitat de la beca convocada;
- DNI/NIE/passaport;
- Titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, màster o doctorat cursat o, en el seu cas, resguard de la matrícula d'inscripció;
- Documentació acreditativa del compliment dels mèrits esmentats en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria;
- Carta de motivació.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 4 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyalava l'article 70 de la Llei 30/1992 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

#### 4.- Valoració de les sol·licituds

Tots els aspirants que compleixin o acreditin la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 a 3 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 50), els obtinguts en la fase de prova pràctica (0 a 50 punts) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

4.1.- Valoració de mèrits: consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

A. Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

B. Expedient acadèmic. Puntuació: fins a un màxim de 15 punts.

C. Formació complementària en l'àmbit de la beca. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

D. Estar cursant o haver finalitzat, en els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria, un màster o postgrau relacionat amb el desenvolupament econòmic. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

E. Estudis, treballs i publicacions en relació a l'àmbit de la beca. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

F. Idiomes: anglès o altres. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

G. Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

Passaran a la següent fase les persones candidates que obtinguin una puntuació igual o superior a 30 punts.

Dimecres, 9 de juliol de 2014

4.2.- Prova pràctica: l'objectiu d'aquesta prova és conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase és de 50 punts. La prova tindrà caràcter eliminatori, i l'aspirant ha d'obtenir una puntuació igual o superior a 30 punts per accedir a la següent fase.

4.3.- Entrevista: consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar. La puntuació de l'entrevista no podrà ultrapassar els 50 punts.

### 5.- Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (carrer de Minerva, 4 - Barcelona), i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

### 6.- Dotació econòmica i durada de la beca

L'import total de la beca serà de set mil dos-cents vuitanta-un EUR (7.281.- EUR), que s'abonaran amb caràcter mensual i per mesos vençuts, a raó de vuit-cents nou EUR (809 EUR).

La durada de la beca és de nou mesos, amb una dedicació de 25 hores setmanals. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva el dia 15 de setembre de 2014.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/20100/920B0/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per a l'exercici 2014 i 2015.

### 7.- Òrgans competents per instruir el procediment

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- el Gerent de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, o persona que el substitueixi;
- el Cap del Servei de Teixit Productiu, o persona que el substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dimecres, 9 de juliol de 2014

---

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

### 8.- Termini de resolució i publicitat

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica corporativa.

### 9.- Normativa reguladora

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 10 de març de 2014).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, de 30 d'octubre de 2008 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 13, de 15 de gener de 2009).
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

### 10.- Informació addicional:

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local  
Servei de Teixit Productiu

Recinte Maternitat - Pavelló Mestral, 3a. planta.  
Travessera de les Corts, 131-159 – 08028 Barcelona  
Tel. 93 402 25 24  
e-mail: s.teixitprod@diba.cat  
Web: diba.cat/web/promoeco/

Direcció dels Serveis de Recursos Humans  
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona  
Tel. 93 404 92 71  
e-mail: o.agcontrac@diba.cat  
Web: diba.cat/web/seleccio/

Annex V

CONVOCATÒRIA B-07/14

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT D'UNA BECA DE COL·LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DEL SERVEI DE TEIXIT PRODUCTIU (STP-2)

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona té com a funció donar suport als ens locals de la província, oferint-los assistència per a la millora de les condicions econòmiques del territori, tant per al foment de noves activitats i la generació d'ocupació com per a l'enfortiment de les activitats econòmiques i dels llocs de treball ja existents.

Dimecres, 9 de juliol de 2014

---

La definició de models territorials sostenibles i competitius a través de la concertació i la planificació estratègica se situa en la base del suport de la Diputació de Barcelona als governs locals. Així mateix, s'impulsa, de forma global, l'augment de l'eficiència i l'impacte de les polítiques de desenvolupament econòmic.

Des d'aquesta Àrea s'estan portant a terme les anàlisis sobre qüestions com ara l'impacte de la crisi econòmica i les respostes dels ens locals davant d'aquesta, les tendències existents tant en el mercat de treball com en el sistema productiu o l'exploració de les possibilitats d'impulsar sectors emergents i de dinamitzar sectors productius que es troben en situació de reestructuració.

Així mateix, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local compta amb el Servei de Teixit Productiu, el qual té per missió proveir i apropar serveis i recursos adequats a les necessitats – presents i futures – dels ens locals pel que fa a la dinamització dels seus teixits productius, contribuint a configurar un territori més competitiu, sostenible i cohesionat.

Com a conseqüència, els objectius d'aquest Servei s'emmarquen en donar suport als ens locals de la província per a la realització d'accions destinades a afavorir la generació i la consolidació d'activitat econòmica i promoure de forma directa aquelles activitats que contribueixin a aquesta generació i consolidació o que puguin suposar una millora en qualsevol de les característiques del teixit productiu, sempre des d'una perspectiva territorial sostenible i competitiva. En aquest sentit, les principals línies d'actuació del Servei són el foment de l'esperit emprenedor, la creació, consolidació i creixement d'empreses, la dinamització de sectors productius, la promoció de la responsabilitat social empresarial, l'impuls i acompanyament de projectes de desenvolupament endogen i la dinamització de polígons d'activitat econòmica.

Per tal de realitzar tasques de suport en l'àmbit d'actuació assenyalat, el Servei de Teixit Productiu, vol reforçar el seu equip amb la incorporació d'un becari.

El becari realitzarà tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir.

Entre les esmentades tasques cal destacar les següents:

- Col·laboració en l'organització, el seguiment i avaluació de les accions que es deriven del desenvolupament de programes i serveis en l'àmbit del suport al teixit productiu local (Mentor, Recull, Formació, Programes sectorials, Programes transversals, etc.).
- Suport en l'elaboració d'informes i anàlisis que es duguin a terme en l'àmbit del suport al teixit productiu local.
- Suport tècnic en el seguiment de projectes d'assistència tècnica i d'altres relacionats amb l'àmbit del suport al teixit productiu local.
- Col·laboració en altres tasques que es duguin a terme de l'àmbit del suport al teixit productiu local.

La responsable del seguiment de la beca serà la Cap de la Secció de Suport al Teixit Productiu Local.

### 1.- Requisits genèrics que els aspirants han de complir

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat seleccionades per a una beca de col·laboració amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local els anys anteriors.

Requisits:

- Estar en possessió del títol de llicenciat en econòmiques, geografia, ciències polítiques o altres relacionats amb l'àmbit de la beca, o dels títols universitaris de grau corresponents, obtinguts en el curs acadèmic 2010-2011 o amb posterioritat.
- Acreditar coneixements suficients de català (nivell de suficiència – certificat C) i castellà, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Acreditar coneixements dels components del paquet MS-Office.

Dimecres, 9 de juliol de 2014

### 2.- Mèrits

Es valorarà de manera especial:

- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca.
- Expedient acadèmic.
- Formació complementària en l'àmbit d'aquesta beca.
- Estar cursant o haver finalitzat un màster o postgrau relacionat amb el desenvolupament econòmic.
- Estudis, treballs i publicacions en relació amb l'àmbit d'aquesta beca.
- Idiomes: anglès o altres.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.

### 3.- Contingut i termini de presentació de les sol·licituds

Els interessats poden presentar la sol·licitud preferentment en suport electrònic o en paper en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

• En suport electrònic: es pot formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat recursos humans). Les sol·licituds formalitzades per mitjà del registre electrònic poden o no anar signades de forma electrònica.

• En paper: els interessats poden presentar la sol·licitud a les següents oficines de registre de Barcelona:

- oficina de registre del recinte de l'Escola Industrial -edifici del Rellotge-, carrer del comte d'Urgell, 187, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre de les Llars Mundet -edifici Serradell Trabal-, passeig de la Vall d'Hebron, 171, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre del carrer de Londres, 55, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa, (de dilluns a dissabtes, de 9 a 14).

O bé trametre-la per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant, "Llei 30/1992"), i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant en paper com suport electrònic, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Currículum vitae, que inclourà com a mínim el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades, i una relació dels estudis, treballs i col·laboracions relacionades amb l'especialitat de la beca convocada;

- DNI/NIE/passaport;

- Titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, màster o doctorat cursat o, en el seu cas, resguard de la matrícula d'inscripció;

- Documentació acreditativa del compliment dels mèrits esmentats en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria;

- Carta de motivació.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 4 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Dimecres, 9 de juliol de 2014

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article 70 de la Llei 30/1992 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

#### 4.- Valoració de les sol·licituds

Tots els aspirants que compleixin o acreditin la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 a 3 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 50), els obtinguts en la fase de prova pràctica (0 a 50 punts) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

4.1.- Valoració de mèrits: consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

A. Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

B. Expedient acadèmic. Puntuació: fins a un màxim de 15 punts.

C. Formació complementària en l'àmbit de la beca. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

D. Estar cursant o haver finalitzat, en els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria, un màster o postgrau relacionat amb el desenvolupament econòmic. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

E. Estudis, treballs i publicacions en relació a l'àmbit de la beca. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

F. Idiomes: anglès o altres. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

G. Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

Passaran a la següent fase les persones candidates que obtinguin una puntuació igual o superior a 30 punts.

4.2.- Prova pràctica: l'objectiu d'aquesta prova és conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase és de 50 punts. La prova tindrà caràcter eliminatori, i l'aspirant ha d'obtenir una puntuació igual o superior a 30 punts per accedir a la següent fase.

4.3.- Entrevista: consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar. La puntuació de l'entrevista no podrà ultrapassar els 50 punts.

#### 5.- Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (carrer de Minerva, 4 - Barcelona), i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Dimecres, 9 de juliol de 2014

---

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

### 6.- Dotació econòmica i durada de la beca

L'import total de la beca serà de set mil dos-cents vuitanta-un EUR (7.281.- EUR), que s'abonaran amb caràcter mensual i per mesos vençuts, a raó de vuit-cents nou EUR (809 EUR).

La durada de la beca és de nou mesos, amb una dedicació de 25 hores setmanals. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva el dia 15 de setembre de 2014.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/20100/920B0/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per a l'exercici 2014 i 2015.

### 7.- Òrgans competents per instruir el procediment

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- el Gerent de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, o persona que el substitueixi;
- el Cap del Servei de Teixit Productiu, o persona que el substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

### 8.- Termini de resolució i publicitat

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica corporativa.

### 9.- Normativa reguladora

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 10 de març de 2014).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, de 30 d'octubre de 2008 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 13, de 15 de gener de 2009).

Dimecres, 9 de juliol de 2014

---

- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

10.- Informació addicional:

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local  
Servei de Teixit Productiu

Recinte Maternitat - Pavelló Mestral, 3a. planta.  
Travessera de les Corts, 131-159 – 08028 Barcelona  
Tel. 93 402 25 24  
e-mail: s.teixitprod@diba.cat  
Web: diba.cat/web/promoeco/

Direcció dels Serveis de Recursos Humans  
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona  
Tel. 93 404 92 71  
e-mail: o.agcontrac@diba.cat  
Web: diba.cat/web/seleccio/

Barcelona, 4 de juliol de 2014  
La directora dels Serveis de Recursos Humans, Eva Comellas Batet