
Divendres, 11 de juliol de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Avià

EDICTE

La Junta de Govern local, en sessió de 30 de juny de 2014, ha aprovat la convocatòria d'un procés selectiu per a la provisió d'una plaça de mestre/a d'educació infantil per a la llar d'infants municipal d'Avià, pel sistema de concurs oposició lliure i creació d'una borsa de treball.

Les bases de la convocatòria són les que es transcriuen a continuació:

"Primera. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció per cobrir mitjançant el sistema de concurs oposició una plaça de mestre/a de llar d'infants municipal.

Així mateix, també es regula amb caràcter general el procés de selecció per cobrir amb caràcter temporal les places vacants de mestres de la llar d'infants de l'Ajuntament d'Avià.

Segona. Característiques de la plaça

Laboral: Grup segons art 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: Administració Especial, A2, nombre de vacants: una, denominació: mestre/a de llar d'infants municipal.

Sou brut mensual: 1.290,85 EUR

Dedicació setmanal: 32 hores

Tercera. Funcions bàsiques

Corresponen a aquesta plaça les següents funcions:

- Atendre directament els infants, com a responsable del grup assignat, en llur desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de llur higiene personal, vestit i alimentació. Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.
- Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.
- Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Quarta. Forma d'accés

L'accés a aquesta plaça serà a través d'un procés selectiu públic i pel sistema de concurs-oposició lliure, sense perjudici d'allò que regulen les bases setzena i dissetena sobre la creació i el funcionament de la borsa de treball de mestres de llar d'infants.

Cinquena. Regulació del procediment selectiu

5.1. El procés selectiu s'ajustarà al que disposen aquestes bases i supletòriament a les següents disposicions:

- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Divendres, 11 de juliol de 2014

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases i de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, que estableix les regles bàsiques i els programes mínims als que han d'ajustar-se els processos de selecció.
- I la resta de normativa concordant.

5.2. Aquestes bases serviran per a altres procediments que s'iniciïn dins dels anys 2014-2015, per a cobrir la plaça de mestre/a de la llar d'infants municipal, en el cas que aquesta quedi vacant en la convocatòria. En aquest cas, només serà necessària la publicació de l'anunci de convocatòria i d'obertura del període per a presentar les instàncies.

Sisena. Condicions d'admissió dels aspirants

6.1. Condicions generals

Per a formar part en el procediment de selecció, serà necessari que els aspirants reuneixin els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir-hi amb igualtat de condicions que els espanyols.

b) Tenir complerts els 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No trobar-se separat o inhabilitat: no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o d'òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas de personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

d) Tenir el títol de diplomat en educació infantil, o qualsevol altre títol declarat equivalent acadèmicament i professionalment a l'anterior, en la data límit de presentació de les instàncies.

Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i disposar de la corresponent homologació o reconeixement per exercir la professió objecte de la convocatòria. En tot cas, la titulació s'haurà d'acompanyar d'un certificat expedit pel Ministeri o la Conselleria d'Ensenyament competent que acrediti la mencionada equivalència.

e) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i tasques de mestre/a del centre infantil.

f) Tenir els coneixements de llengua catalana adequats a les funcions de la plaça convocada.

6.2. Acreditació de les condicions

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, així com els específics de la convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Divendres, 11 de juliol de 2014

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Setena. Forma i termini de presentació d'instàncies

7.1. Les sol·licituds per a prendre part al concurs-oposició, aniran dirigides a l'Alcalde-President de l'Ajuntament d'Avià i, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament amb model normalitzat que es facilitarà a les dependències municipals o a la pàgina web <http://www.avia.cat>, de 8 h a 15 h de dilluns a divendres, o en la forma prevista en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el qual hi constarà el número de Butlletí Oficial de la Província en el que hi figurin publicades íntegrament les bases.

7.2. Per poder ser admès/sa en les proves selectives els/les aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la Base General sisena, amb independència de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

7.3. Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 25,00 EUR, que seran satisfets pels aspirants en el moment de presentar la instància.

7.4. Amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Còpia del DNI.
- Currículum vitae
- Còpia compulsada del títol acadèmic que habiliti per participar a les proves.
- Còpia compulsada del certificat que acrediti el coneixement de català.
- Documents acreditatius (original o còpia compulsada) dels mèrits al·legats a valorar, d'acord amb els barems específics de la convocatòria.

7.5. La sol·licitud ha d'estar signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant, sense perjudici que pugui esmenar el defecte en un termini de deu dies, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la LRJPAC.

7.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. En cas de no consentir el tractament de les seves dades, ho hauran de manifestar expressament.

Vuitena. Admissió d'aspirants

8.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, i així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

8.2. Aquesta resolució es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Avià i a la pàgina web municipal. Es concedirà un termini de deu dies per a subsanacions i possibles reclamacions. Les reclamacions presentades, es resoldran mitjançant la Resolució d'Alcaldia que aprovi la llista definitiva que es publicarà a la web municipal i al tauler d'anuncis. El termini per resoldre-les serà de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant l'anterior, la publicació de l'esmentada resolució podrà ser substituïda per la notificació personal als interessats, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

8.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, notificant-se només l'esmena al/a la interessat/da i exposant-ho al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal.

Divendres, 11 de juliol de 2014

Novena. Tribunal qualificador

9.1. D'acord amb allò que disposa l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, "els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció sempre serà a títol individual, i aquesta no es pot ostentar en representació o per compte de ningú."

El Tribunal qualificador tindrà la composició següent:

President: 1 funcionari de la Corporació designat per l'òrgan competent

Tres Vocals:

- 1 tècnic especialitzat designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- 2 tècnics/ques especialitzats designats pel President de la Corporació, que poden ser o no personal de la mateixa entitat local.

Es designarà un suplent per a cada component, amb les mateixes característiques que els titulars.

Exercirà com a secretari/ària del tribunal el que ho sigui de la Corporació o a qui delegui, amb veu, però sense vot.

En tots els casos, els Vocals hauran de disposar de titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per l'accés a la plaça.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.2. La identificació concreta de cada membre i del seu suplent la farà l'Alcalde en aprovar la llista d'admesos i exclosos. Cada membre del Tribunal haurà de tenir la idoneïtat necessària per la plaça a cobrir. L'Alcaldia sol·licitarà en els corresponents òrgans que designin membres del tribunal, la designació d'aquests s'haurà de realitzar en el termini màxim de vint dies a comptar de la recepció de la petició.

9.3. No podran formar part del Tribunal qualificador aquells membres que durant els últims cinc anys, hagin realitzat tasques de preparació per al lloc de treball que és pretén cobrir.

9.4. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament, i podrà sol·licitar en qualsevol moment la incorporació o assessorament per a totes o algunes de les proves. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En qualsevol moment del procés, el Tribunal pot requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

9.5. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint per la plaça i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

9.6. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.7. Els membres del Tribunal qualificador o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

Divendres, 11 de juliol de 2014

9.8. El Tribunal no podrà aprovar un número d'aspirants superior al número de places convocades.

Desena. Procediment de selecció

El procediment de selecció s'haurà d'iniciar dins el termini no superior a tres mesos, a comptar des del dia següent a la publicació de la llista d'admesos i exclosos en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i consta de les següents fases i proves:

A) Fase d'oposició, destinada a avaluar els coneixements teòrics i pràctics dels aspirants.

B) Fase de concurs, destinada a avaluar els mèrits de cada aspirant.

C) Període de prova, destinada a avaluar el comportament i aplicació dels coneixements de cada aspirant en el lloc de treball concret.

10.1 Fase d'oposició

La fase d'oposició consistirà en la realització de fins a quatre proves de caràcter obligatori: una de teòrica, un exercici de coneixements de català, una prova pràctica i una entrevista. Tots els exercicis es consideraran en unitat d'acte, obligatoris i de caràcter eliminatori.

Els exercicis de la fase oposició seran els següents:

a) Primera prova: Prova teòrica

La prova teòrica, amb caràcter eliminatori, consta de dos exercicis i tindrà per objecte valorar els coneixements teòrics relacionats amb el temari annexat en aquestes bases.

El primer exercici consisteix a respondre per escrit un qüestionari amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari general que s'especifica en l'annex d'aquestes bases. El nombre de preguntes que integren aquest qüestionari és de 30.

El segon exercici, consisteix en el desenvolupament per escrit de dos temes a triar per l'aspirant entre quatre d'extrets per sorteig del temari específic del procés selectiu. Per a aquest sorteig, el tribunal pot agrupar els temes en dos blocs diferenciats i exigir als/a les aspirants el desenvolupament d'un tema corresponent a cadascun dels blocs establerts.

La puntuació global d'aquesta prova teòrica serà el resultat de la valoració dels dos exercicis de què es compon, però caldrà obtenir un mínim de 5 punts en cadascun d'aquests exercicis per superar el conjunt de la prova.

La prova teòrica es valorarà sobre un màxim de 20 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

El temps per desenvolupar la prova teòrica s'estableix en un màxim de tres hores.

En la valoració del segon exercici de la prova teòrica es tindran en compte, a més de la correcció de les respostes, la redacció del text en tots els seus aspectes (ortogràfic, sintàctic, d'estil...). A petició del Tribunal l'aspirant, haurà de llegir l'exercici realitzat davant del Tribunal en sessió pública. En aquest sentit, el Tribunal podrà demanar els aclariments i les preguntes que consideri pertinents en relació a la prova.

b) Segona prova: Prova de català

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C de la Junta Permanent de català, o algun dels certificats equivalents, i que l'hagin aportat en la presentació de la instància.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament d'Avià en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o bé que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament.

Divendres, 11 de juliol de 2014

c) Tercera prova: Prova pràctica

La prova pràctica, amb caràcter eliminatori, tindrà per objecte valorar l'aplicació pràctica dels coneixements teòrics de l'aspirant mitjançant la resolució d'un o varis supòsits pràctics relacionats amb la plaça i/o lloc a ocupar, en el temps que determini el Tribunal i que serà com a màxim de dues hores.

Aquesta prova es valorarà sobre un màxim de 20 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

d) Quarta prova: Entrevista

Aquesta prova consisteix en la realització d'una entrevista sobre les qualitats i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a la plaça convocada.

L'entrevista puntuarà sobre un màxim de 5 punts.

e) Les proves primera i tercera de la fase d'oposició podran tenir caràcter oral.

f) La puntuació de cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres assistents del tribunal, excepte si aquell decidís utilitzar un altre sistema atenent el caràcter de les proves, el grau de tecnicisme o l'especial dificultat en la correcció dels exercicis.

g) El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves.

h) Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

i) Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, s'exposarà al tauler d'edictes de la corporació, als locals on s'hagin celebrat les proves o a la pàgina web municipal. Aquests anuncis han de fer-se públics almenys amb 48 hores d'antelació al seu començament si es tracta de la mateixa prova o de 72 hores si es tracta d'una nova prova.

j) Si el tribunal no opta per un altre sistema, l'ordre d'actuació dels/de les aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà d'acord amb el primer cognom. O bé, d'acord amb el sortegi que faci la pròpia corporació o bé l'ordre d'actuació dels/de les aspirants en els exercicis d'actuació individual s'establirà d'acord amb el registre d'entrada de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, de menor a major.

10.2 Fase de concurs

10.2.1. Els mèrits que s'acreditin en la fase de concurs només es tindran en compte, si l'aspirant ha superat la fase d'oposició. La puntuació màxima serà de 20 punts.

10.2.2. El tribunal valorarà com a mèrits específics els següents:

a) Experiència professional es valorarà per mesos complets treballats, fins a un màxim de punts. El barem a seguir serà el següent:

a.1) Per serveis docents prestats a l'Administració pública o a l'empresa privada en un lloc d'igual o superior categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, fins a un màxim de 4 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

a.2) Per serveis docents efectius prestats a l'Ajuntament d'Avià en una plaça del mateix grup, escala i subescala, fins a un màxim de 4 punts, que es puntuen a raó de 0,15 punts per mes complet treballat.

a.3) Per serveis docents efectius prestats a la llar d'infants municipal d'Avià en una plaça d'inferior categoria, fins a un màxim de 4 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

a.4) Per altres serveis docents efectius prestats per l'Ajuntament d'Avià en una plaça d'inferior categoria, fins a un màxim de 2 punts, que es puntuen a raó de 0,08 punts per mes complet treballat.

Divendres, 11 de juliol de 2014

En aquestes valoracions es tindrà en compte l'apreciació de l'activitat realitzada segons les dades subministrades per la unitat municipal en què s'hagin prestat els serveis. En cap supòsit no es valoraran amb una apreciació de l'activitat inferior a l'adequada.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

Els serveis prestats a l'Administració local no computen doblement com a serveis prestats en els apartats a.1) i a.2).

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en l'Ajuntament d'Avià no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

b) Formació

- Per cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen fins a un màxim de 4 punts, a raó d'1,5 punts per cada curs superior a 30 hores i 0,5 punts per cada curs entre les 10 i 30 hores.

- Per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència impartits en centres oficials directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen fins un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts per cada curs superior a 30 hores i 0,2 punts per cada curs entre les 10 i les 30 hores.

- Altres titulacions acadèmiques relacionades amb al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 2 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal, que facin referència a la implicació de l'aspirant en activitats d'educació en el lleure al municipi, així com l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements relacionats amb el municipi, fins a 2 punts.

10.2.3. La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

10.2.4. Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

10.2.5. L'acreditació dels mèrits es farà mitjançant la presentació dels documents justificants corresponents o de còpies compulsades.

En aplicació del que preveu l'art. 35.f de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per justificar els mèrits els aspirants que hagin treballat a l'Ajuntament d'Avià o entitats que en depenen hauran de citar els mèrits però no serà necessari que aportin els certificats acreditatius. El tribunal farà les comprovacions necessàries als arxius municipals per atorgar els punts corresponents.

Divendres, 11 de juliol de 2014

Onzena. Qualificació

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions de les dues fases (oposició i concurs).

Dotzena. Relació d'aprovat

12.1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final sense que en cap cas el nombre d'aquests/es seleccionats/des i proposats/des pel tribunal superi el de les places convocades, i elevarà l'esmentada relació a la Presidència de la Corporació, formulant la corresponent proposta de nomenament. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs d'Alçada en els termes previstos pels arts. 114 a 115 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

12.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en la prova pràctica. Si encara persisteix, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Tretzena. Acreditació documental i nomenament

L'aspirant proposat/da haurà de presentar a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de quinze dies hàbils, la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del DNI, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

- L'aspirant que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedít, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocades.

- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

- L'aspirant que tingui la condició de funcionari/a públic estarà exempt/a de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització, però haurà de presentar una certificació de l'Administració pública de la qual depèn que acrediti la seva condició.

- L'aspirant que tingui la condició de treballador/a de l'Ajuntament d'Avià, estarà exempt de justificar les condicions i els requisits acreditats i que no requereixin actualització.

- L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base general primera i en les corresponents bases específiques, no podrà ser nomenat. Davant la impossibilitat, degudament justificada, de presentar la

Divendres, 11 de juliol de 2014

documentació requerida, podrà acreditar-se que es reuneixen les condicions exigides per la convocatòria mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret.

- Aquell aspirant que dins el termini establert, i llevat dels supòsits de força major, no presenti la documentació requerida, en determinarà la nul·litat de totes les actuacions realitzades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat. En aquest supòsit, com també en el cas de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

- Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- El nomenament i la formalització del contracte laboral s'haurà de dur a terme en el termini d'un mes. Fins a la formalització del contracte, l'aspirant no tindrà dret a cap percepció econòmica.

- El nomenament serà notificat a la persona interessada i publicat en el Butlletí Oficial de la Província.

Catorzena. Període de prova o de nomenament en pràctiques

14.1. El/la aspirant aprovat/da haurà de passar un període de prova de 6 mesos.

14.2. Durant aquest termini, el responsable del servei o el regidor/a d'Educació de l'Ajuntament supervisarà l'activitat de l'aspirant i, transcorregut el termini, farà un informe detallat sobre el rendiment, actitud i capacitat de l'aspirant i, com a conseqüència, si és o no apte. L'informe de supervisió de l'aspirant haurà de tenir en compte els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els infants, les famílies i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.
- Adaptació a l'organització.

Si per causes justificades l'aspirant no pogués completar el període de prova dins el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins a completar les pràctiques.

14.3. Si l'informe emès pel supervisor/a considera no superat el període de prova o de pràctiques, l'aspirant serà declarat no apte en resolució motivada del president de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets al nomenament.

Quinzena. Creació d'una borsa de treball de mestres de llar d'infants

Aquells/es aspirants que, tot i haver superat les proves de selecció, no hagin obtingut plaça passaran a integrar una borsa de treball per cobrir vacants o substitucions que es puguin produir en la plantilla de la llar d'infants municipal d'Avià. En conseqüència, a l'acta s'inclourà una relació única, per ordre de puntuació, de tots aquests aspirants.

La vigència de la borsa de treball es mantindrà fins que es faci una nova convocatòria per aquell lloc de treball que expressament digui que anul·la la vigència de la borsa anterior. Es podran fer noves convocatòries exclusivament per ampliar el nombre d'integrants d'aquesta borsa de treball, sense que això suposi substituir-la. En aquest cas, les persones integrants de la borsa original mantindran intacte el seu lloc en l'ordre de crida, a les que es sumaran, a continuació, les persones integrants de la borsa de treball resultant de la convocatòria d'ampliació.

Serà potestatiu per part de l'Ajuntament exhaurir la borsa de treball existent o convocar-ne una altra.

Per formalitzar el contracte laboral, l'aspirant integrant de la borsa de treball que hagi estat cridat haurà d'acreditar documentalment els requisits establerts en les bases, en el cas que no ho hagués fet prèviament.

Setzena. Normes de funcionament de la borsa de treball

16.1. Ordre de crida dels aspirants.

Divendres, 11 de juliol de 2014

Quan l'Ajuntament d'Avià necessiti cobrir una vacant temporal d'un/a mestre/a de la llar d'infants municipal, cridarà els membres de la borsa de treball seguint l'ordre de la puntuació obtinguda a les proves selectives.

S'intentarà, en primer lloc, contactar telefònicament amb l'aspirant fins un màxim de tres vegades en diferents moments del dia al telèfon que n'hagi facilitat. Si aquesta comunicació no fos possible, es remetrà un telegrama en el que s'indicarà un termini de quaranta-vuit hores des de la seva recepció perquè el destinatari/ària es posi en contacte amb l'Ajuntament. La renúncia a ocupar la plaça habilita a l'Ajuntament per a la crida del següent aspirant en l'ordre i així successivament.

Excepcionalment, i per raons de necessitat degudament justificades, l'Ajuntament podrà contactar telefònicament amb la següent persona de la llista, sense necessitat d'establir comunicació escrita amb la persona situada en una posició anterior.

16.2. Manteniment pels candidats de la posició ocupada a la borsa.

L'aspirant cridat mantindrà la seva posició a la llista en els següents casos:

- Quan no sigui possible la comunicació amb ell/a.
- Quan, en la data de l'oferta o de la crida, estigui treballant o en situació de baixa mèdica per malaltia o perquè es trobi en període de gestació, part o maternitat, degudament acreditats.

16.3. Exclusió de la llista.

Poden ser causa d'expulsió de la borsa de treball els següents motius:

- No haver superat, després d'una contractació temporal anterior, el període de prova corresponent.
- Haver obtingut, després d'una contractació temporal prèvia, una avaluació del rendiment inferior als estàndards que l'Ajuntament té definits per a aquell lloc de treball.
- Haver incorregut en una falta greu o en dues faltes lleus de les que recull el reglament de règim intern de l'Ajuntament.

A banda d'aquests supòsits, els integrants de la borsa de treball poden sol·licitar la seva baixa de les llistes en qualsevol moment mitjançant un document escrit.

Dissetena. Incidències

Aquestes bases i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, a partir del dia següent al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa).

Per a tot allò no previst en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2, d'abril, Reguladora de les bases del règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

ANNEX

Temari General

1. La Constitució Espanyola: Naturalesa jurídica i estructura. Anàlisi dels articles 137 a 141 de la C.E.

Divendres, 11 de juliol de 2014

2. L'Administració Pública: Concepte i classes. Principis d'actuació de l'Administració Pública segons la Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.
3. Les competències municipals: classes de competències segons la normativa bàsica estatal (Llei 7/85, de 2 d'abril de Bases del Règim Jurídic Local) i serveis mínims segons l'esmentada normativa.
4. L'acte administratiu: Elements, eficàcia, notificació dels actes administratius segons la Llei 30/1992. Actes nuls, anul·lables i irregulars.
5. El procediment administratiu en la Llei 30/1992. Fases del procediment i anàlisi de les mateixes.
6. Organització del sistema educatiu. Competències de la Generalitat en ensenyament.

Temari Específic

1. Característiques generals de l'infant fins els tres anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius. El desenvolupament infantil en el primer any de vida. El paper dels adults.
2. El desenvolupament psicomotor en els infants fins els tres anys. La psicomotricitat en el currículum d'Educació infantil. La sensació i percepció com a font de coneixements. L'organització sensorial i perceptiva. La intervenció educativa.
3. El desenvolupament de la sensibilitat. El desenvolupament afectiu en els infants de zero a tres anys. Aportacions de diversos autors. La conquesta de l'autonomia. Directrius per a una correcta intervenció educativa.
4. L'infant descobreix els altres. Procés de vinculació i acceptació. L'escola bressol com a institució socialitzadora. El paper de l'escola bressol en la prevenció i intervenció amb infants en situació de risc social. Principals conflictes de la vida en grup.
5. Desenvolupament cognitiu fins els tres anys. El coneixement de la realitat. L'observació i exploració del món físic, natural i social. Gènesi i formació dels principals conceptes.
6. La família com a primer agent de socialització. La transformació de la funció educativa de la família al llarg de la història. Expectatives familiars respecte l'Educació infantil. Període d'adaptació dels infants al centre educatiu. Relacions entre la família i l'equip docent.
7. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, la higiene i activitat infantil. Prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils. Criteris per a la intervenció educativa.
8. Alimentació, nutrició i dietètica. Alimentació equilibrada i planificació de menús. Trastorns infantils relacionats amb l'alimentació. Les hores de menjar com a moments educatius.
9. La programació en el primer cicle de Educació Infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als infants de zero a tres anys.
10. La funció del mestre o mestra en Educació Infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre l'infant i l'educador. El mestre com a membre de l'equip educatiu i en la seva relació amb les famílies.
11. L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Ritmes i rutines quotidianes. L'avaluació dels espais i del temps.
12. El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.
13. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i narrar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte. La biblioteca de l'escola bressol.
14. L'educació musical en Educació Infantil. El descobriment del só i del silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics. El folklore popular.

Divendres, 11 de juliol de 2014

15. Evolució de l'expressió plàstica en els infants. Elements bàsics del llenguatge plàstic. Objectius, continguts, materials, activitats, estratègies metodològiques i d'avaluació de l'expressió plàstica. Models i estereotips.

16. L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com a ajuda en la construcció de la identitat i de l'autonomia personal. Joc simbòlic.

Avià, 1 de juliol de 2014

L'alcalde, Llorenç Altozano i Sevilla