

Divendres, 27 de juny de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Navàs***ANUNCI d'informació pública*

Procediment: Gestió de recursos humans. Personal funcionari.

Convocatòria del procés selectiu per a la provisió de dues places d'agents de la Policia Local i creació d'una borsa de treball.

Tràmit: Informació pública.

Òrgan: Junta de Govern Local.

Expedient: EG 292/2014.

En compliment de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió de 10 de juny de 2014, es fan públiques les BASES i la CONVOCATÒRIA per a la provisió, en règim funcionarial, de dues places d'agents de la Policia Local, així com la constitució d'una borsa de treball amb les persones que hagin superat totes les proves i no hagin obtingut cap de les dues places, mitjançant el sistema de concurs - oposició lliure.

BASES DEL PROCÉS SELECTIU

Primera.- Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció per a l'accés, pel sistema de concurs - oposició lliure, de dues places d'agents de la Policia Local, com a funcionaris de carrera de nou ingrés, així com l'accés a aquelles places vacants o que puguin quedar vacants fins a l'inici de les proves d'aquesta convocatòria, de conformitat amb allò que disposa l'article 6.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre.

Les places estaran enquadrades en l'escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C, subgrup C2, d'acord amb la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (anterior grup D), dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb el catàleg de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya i amb el Reglament del cos aprovat per l'Ajuntament, aprovat per acord plenari de 19 de gener de 2004 i publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 25 de març de 2004.

Borsa d'interinatge: El Tribunal Qualificador podrà considerar que les persones aspirants que, havent superat les proves no obtinguin plaça, puguin integrar una borsa de funcionaris interins de nou ingrés, segons l'ordre de puntuació obtinguda; i l'òrgan competent podrà proposar la possibilitat de cobrir en règim d'interinatge les vacants que es puguin produir, o s'hagin produït amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Navàs per a l'any 2013, en places d'igual categoria, escala i sost-escala. La borsa d'interinatge tindrà una vigència d'un any a comptar des de la data d'aprovació d'aquestes bases.

Segona.- Requisits de les persones aspirants.

a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, d'acord amb la legislació vigent.

b) Estar en possessió del títol de graduat/ada en ESO, graduat escolar, FP1 Administratiu o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo dintre el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

c) Estar en possessió del carnet de conduir A, B i de l'autorització BTP o els equivalents anteriors a l'entrada en vigor del Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors.

d) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/ada del servei mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari o haver estat condemnat/da per cap delictes. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Divendres, 27 de juny de 2014

- e) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Efectuar declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- g) Tenir divuit anys i no superar l'edat màxima de jubilació, prenent com a referència la data en la que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- h) Tenir una alçada mínima de 1,70 m els homes i 1,60 m les dones.
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els pugui ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament de cos de la Policia Local.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins al moment del nomenament i presa de possessió.

Tercera.- Presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció han de presentar instància, segons model normalitzat, adreçada a l'alcalde - president de la Corporació davant el Registre general de l'Ajuntament, a la Plaça de l'Ajuntament, 8 de Navàs (08670), en el termini improrrogable de vint (20) dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC, que es remetrà a la publicació íntegra de les bases al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC). En cas que s'opti per alguna d'aquestes altres formes previstes i les instàncies no es presentin al Registre general d'aquest Ajuntament, la persona aspirant ho haurà de comunicar a l'Àrea de Personal (Recursos Humans), mitjançant fax al número 938390196 o telegrama, abans de la finalització del termini per a presentar sol·licituds.

Els/les aspirants manifestaran en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona i que es comprometen a prestar el jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.

També que es comprometen a portar les armes preceptives, fent-ne les pràctiques oportunes i l'ús conforme a la Llei.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació legitimada per fedatari públic següent:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic: Graduat/ada en ESO, graduat escolar, FP1 o equivalent. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.
- Fotocòpia del permís de conduir de la Classe B, A, i de l'autorització BTP prevista a l'article 7.3 del Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors.
- Fotocòpia, si s'escau, del certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o equivalent.
- La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia abans de la realització de la prova corresponent.
- Fotocòpia, si s'escau, del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya.
- La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per al concurs. Si a aquesta documentació no s'acompanyen els mèrits al·legats, no seran tinguts en compte pel Tribunal qualificador. Així i tot, si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'exclusos i admesos per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (LRJPAC).

Divendres, 27 de juny de 2014

- Curriculum vitae.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per a prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

La referida documentació serà compulsada a la Secretaria de la Corporació, amb la presentació prèvia dels documents originals.

En presentar la instància, els aspirants hauran de satisfer els drets d'examen per prendre part en les proves selectives que es fixen en la quantitat de 28'70 EUR. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingress a un dels comptes de l'Ajuntament, gir postal o telegràfic, i s'haurà d'acreditar amb la presentació del reguard corresponent.

Si alguna de les sol·licituds presenta algun defecte, es requerirà a l'interessat/ada per tal que en un termini màxim de deu dies esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius amb l'apercebitment de què, si no ho fa, es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la sol·licitud i serà exclòs/a de la llista d'aspirants.

Quarta.- Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia - Presidència de la Corporació o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució en què aprovarà les llistes de les persones aspirants admeses i excloses. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes i es determinarà el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves de selecció de la fase d'oposició, així com la designació nominal dels membres del tribunal qualificador, amb indicació del termini concedit a les persones aspirants per esmenar els possibles defectes, en els termes de l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (LRJPAC).

Aquesta resolució es farà pública mitjançant edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i s'exposarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i substituirà la notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (LRJPAC). No obstant això, la Corporació sempre podrà decidir notificar d'acord amb allò previst a la pròpia Llei.

Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses, i no caldrà tornar a publicar-la. Si s'accepta alguna reclamació es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LRJPAC i es publicarà la llista esmenada només al tauler d'edictes i a la pàgina WEB de l'Ajuntament.

Cinquena.- Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït pels membres següents:

President: El cap de la Policia Local o funcionari en qui delegui.

Vocals:

Un/a Tècnic/a de la corporació o funcionari/a en qui delegui.
El/la Secretari/a de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.
Un/a Tècnic/a de la Direcció General de Policia.
Un/a Tècnic/a de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretari: Un/a funcionari/ària de la Corporació. En aquest cas el/la secretari/ària actua amb veu però sense vot.

No és membre del Tribunal qualificador però pot estar present en cada procés de selecció, un/a representant del personal funcionari.

S'integrarà en el tribunal un membre del Comitè de personal, prèvia decisió del mateix, que podrà estar present en el procés de selecció, amb veu, però sense vot.

La designació dels membres de l'òrgan de selecció inclourà la dels respectius suplents i es farà per Resolució de l'Alcaldia, la qual es farà pública al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al tauler d'edictes de la Corporació.

Divendres, 27 de juny de 2014

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC), els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, i els/les aspirants podran recusar-los.

Els òrgans de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria, a més de la del President/a i Secretari/a o de les persones que els/les substitueixin.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es i/o tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

Per a valorar les proves de coneixements de llengua catalana, l'òrgan de selecció disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/2002), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

Sisena.- Inici i desenvolupament de les proves.

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon aprovar a la Junta de Govern Local. La convocatòria serà publicada juntament amb el contingut íntegre d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província, i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. L'anunci de la convocatòria es farà públic a la pàgina web de l'Ajuntament i s'anunciarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El dia, l'hora i l'indret de la primera prova es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, conjuntament amb la relació d'admesos i exclosos, amb un mínim de 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i l'indret de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior al tauler d'anuncis i a la pàgina WEB de l'Ajuntament, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats/ades.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat/ada determinarà automàticament la pèrdua dels seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procés selectiu, fins i tot, si la seva absència es deu a raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquelles proves que no puguin realitzar-se conjuntament, s'establirà per sorteig prèviament a l'inici de les mateixes.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, hora i lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal.

En qualsevol moment o fase del procés selectiu i amb caràcter previ al nomenament de funcionari/ària de carrera, les persones aspirants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques i/o psicotècniques que siguin necessàries per tal de comprovar-ne l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex I. Si de les proves pràctiques es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable pot proposar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu a l'òrgan competent perquè adopti la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Igualment, el Tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar els exercicis de qualsevol opositor quan aquest vulneri la normativa aplicable i/o les bases, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre el Tribunal, etc.).

Divendres, 27 de juny de 2014

Setena.- Procediment de selecció per concurs-oposició lliure.

La selecció pel sistema de concurs - oposició lliure consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents.

Continuarà les fases següents de caràcter obligatori i eliminatori:

1. Fase d'oposició.
2. Fase de concurs.
3. Curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
4. Període de pràctiques.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per a superar els exercicis de la fase d'oposició.

1. Fase d'oposició.

Els exercicis d'aquesta fase seran els següents, tots ells obligatoris i eliminatoris:

Primer exercici: Consistirà en la presa de l'alçada dels/de les aspirants, els/les quals hauran de tenir una alçada mínima de 1,70 m els homes i 1,60 m les dones.

Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

Segon exercici: Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 3 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els/les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, expedit, com a màxim, tres mesos abans de la prova. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts, en la mitjana de totes les proves o puntuï 0 en una de les subproves.

Tercer exercici: Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell B de la Junta de Permanent de Català.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria, i es qualificarà com a apte o no apte.

Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixement de llengua catalana, aportant davant el Tribunal l'original i una fotocòpia de la documenta esmentada.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B (nivell intermedi de català), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Divendres, 27 de juny de 2014

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, en qualsevol administració, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

Quart exercici: Serà escrit i consistirà en respondre en un període màxim de 60 minuts un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades per l'òrgan de selecció i relacionades amb les matèries relatives als coneixements de cultura general, de l'actualitat política, social i cultural i referents al temari específic de l'annex 2.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Cinquè exercici: Serà escrit i consistirà en la resolució d'un cas pràctic relacionat amb les funcions pròpies de la Policia Local, en el qual es podrà valorar els coneixements de la població, el judici pràctic, la capacitat d'expressió i altres inherents a l'exercici de la professió policial. El temps màxim per realitzar la prova serà de 60 minuts, i al acabar el tribunal podrà demanar a l'aspirant que exposi oralment l'exercici realitzat. Els membres del tribunal podran sol·licitar les explicacions que estimin oportunes.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no obtinguin una puntuació de 5 punts.

Sisè exercici. Prova psicotècnica.

Consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat, així com entrevistes de contrast, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i professional, etc) s'adequa al perfil de policia. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova podrà ser portada a terme per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, per encomana de l'Ajuntament.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com a apte o no apte.

Setè exercici. Entrevista personal.

Serà obligatòria però no eliminatòria. Els/les aspirants que hagin superat les proves fins ara esmentades, mantindran una entrevista amb l'òrgan de selecció. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència i els coneixements professionals. L'entrevista esmentada serà qualificada com a màxim amb 3 punts.

Vuitè exercici. Prova mèdica.

Aquesta prova s'efectuarà conforme estableix l'annex I. Consisteix en un reconeixement mèdic fet per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex I de la convocatòria. Els/les aspirants seran declarats/ades aptes o no aptes.

2. Fase de concurs.

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà a valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent i en qualsevol cas amb un màxim de 10 punts.

a) Per antiguitat, per anys complerts com a agent de la Policia Local de l'ajuntament convocant 0,40 punts/any fins un màxim de: 3 punts.

b) Per antiguitat, per anys complerts de serveis policials en qualsevol dels cossos de policia de Catalunya en llocs d'agent, 0,20 punts/any fins un màxim de: 3 punts.

c) Per formació acadèmica superior de la que dona opció a participar en el concurs, Batxillerat superior, BUP o FP2, 0,5 punts; Diplomatura, 0,75 punts o Llicenciatura, 1 punt, en aquest dos últims casos sempre que tingui relació amb la professió, fins a un màxim de: 1 punt.

Divendres, 27 de juny de 2014

d) Cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització seguits a l'Escola de Policia de Catalunya o homologats per aquesta, Escola d'Administració Pública o impartits per institució Acadèmica, sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball, i sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica de l'Escola de Policia de Catalunya o l'equivalent al cos corresponent, segons el barem següent:

Cursos de perfeccionament policial: 0,20 punts per curs acreditat superior a 20 hores, fins a un màxim de 2 punts.
Assistència a seminaris, jornades, etc., rellevants per al lloc de treball, 0,10 punts fins a un màxim d'1 punt.

e) Pels nivells de coneixement de llengua catalana superior al nivell exigible per participar al concurs, acreditat amb el corresponent certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. Nivell C, 0,75 punts; Nivell D o superior, 1 punt, fins a un màxim de: 1 punt.

f) Per altres mèrits acreditats que, tenint relació amb les tasques pròpies del lloc de treball, siguin valorats per la Comissió discrecionalment. Fins a un màxim de: 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

Un cop superada la fase d'oposició i realitzada la fase de concurs, d'acord amb els resultats obtinguts en ambdues fases, els primers classificats seran nomenats funcionaris interins, en nombre mai superior al de places a cobrir.

3. Curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Els/les aspirants que hagin superat les proves anteriors seran cridats/ades per efectuar el curs selectiu (curs bàsic de formació) a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El curs bàsic de formació es desenvoluparà a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya durant un període de nou mesos. Aquest curs té caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació serà d'apte o no apte.

La realització del curs de formació bàsica per part de cadascun dels aspirants es realitzarà d'acord amb el calendari establert per l'Ajuntament de Navàs i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Els/les aspirants que durant la fase d'admissió aportin un diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic restaran exempts/es de realitzar-lo.

Les persones que efectuïn el curs seran nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques i tindran dret a la percepció de les retribucions que legalment els/les hi corresponguin.

4. Període de pràctiques.

Les persones aspirants hauran de superar, després de la realització del Curs de Formació Bàsica, un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran sobre la base de l'informe del comandament de la policia local. La qualificació final serà d'apte o no apte. L'informe del comandament a què fa referència l'apartat anterior ha de considerar diversos factors conductuals de cada aspirant, bàsicament els coneixements de treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Mentre realitzi el curs de formació bàsica i les pràctiques, els aspirants rebran les remuneracions que corresponen, segons la legislació vigent.

La superació del Curs de formació bàsica i el període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomenat funcionari de carrera. Els aspirants que siguin considerats no aptes en alguna d'aquestes proves seran exclosos del procés selectiu.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a la Presidència de la Corporació per ser nomenats funcionaris de carrera.

Les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat o suspensió del nomenament com a funcionari en pràctiques o situació administrativa legalment previstes, suspendrà el temps del període de pràctiques.

Divendres, 27 de juny de 2014

Vuitena. Qualificació de les proves.

La qualificació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada prova, tenint en compte que la puntuació dels/de les aspirants en cada prova serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres de l'òrgan de selecció presents i restaran eliminats/ades quan la prova tingui aquest caràcter, si no assolixen un mínim de 5 punts en cada exercici, llevat de les proves la qualificació de les quals sigui d'apte o no apte.

Novena. Relació d'aprovat/ades, proposta de nomenament i creació d'una borsa d'interinatge.

Els/les aspirants que siguin considerats aptes en totes i cadascuna de les proves seran proposats a la Presidència de la Corporació per al seu nomenament com a funcionaris, per ordre de màxima puntuació obtinguda. El nombre d'aspirants proposats que no obtinguin plaça entraran a formar part de la borsa d'interinatge prevista a la Base Primera.

Mitjançant les presents bases es crea una borsa de personal, que constarà de tots/es aquells/es aspirants que hagin resultat aptes en totes i cadascuna de les proves de què consta el present concurs-oposició lliure, però que no hagin obtingut plaça, als efectes de cobrir, en règim d'interinitat, vacants existents i/o que es puguin produir i que es resolgui cobrir, en la mateixa escala i categoria a les convocades, del cos de la policia local d'aquesta Corporació. La vigència d'aquesta borsa de treball, es de dos anys des de la finalització del concurs-oposició.

Els/les aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, dins el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Si en aquest termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què incorrin per falsedat.

Els/les qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Els/les aspirants tindran la consideració de funcionaris en pràctiques durant i fins a la finalització del curs selectiu, el període de pràctiques i la presa de possessió com a funcionaris de carrera. L'adquisició de funcionari de carrera de nou ingrés es portarà a terme d'acord amb allò que determina l'article 62 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril (EBEP)

Desena. Presa de possessió.

El nomenament de funcionaris/àries s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província, i un cop fet es disposarà d'un termini d'un mes per a prestar el jurament o promesa i la presa de possessió. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major comportarà la pèrdua de tots els drets.

El jurament o promesa tindrà, com a mínim, el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya i la normativa de desplegament.

Onzena. Incompatibilitats.

En aplicació del que estableixen les normes vigents sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, els/les aspirants hauran de presentar una declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o merament honorífiques, en els formularis que, a tal efecte, els seran facilitats per la unitat de recursos humans.

Dotzena. Assistències.

Els membres de l'òrgan de selecció que no pertanyin a la plantilla municipal de l'Ajuntament de Navàs, meritiran les assistències a què es refereix el capítol V del Reial Decret 462/02, de 24 de maig, corresponents a la categoria tercera.

El nombre màxim d'assistències que es poden meritir serà de dues per a cada exercici de les proves selectives i en el cas que es correspongui en més d'una sessió de l'òrgan de selecció en diferents dies.

Tretzena. Incidències i recursos.

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques

Divendres, 27 de juny de 2014

poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la Presidència de la Corporació.

Els actes i les resolucions del Tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, per tractar-se d'òrgans dependents de l'Alcaldia - Presidència, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.

Navàs, 9 de juny de 2014
L'alcalde president,

Annex I

Revisió mèdica

- Anamnesi.
- Dades antropomètriques: FC i TA.
- Exploració: general, cardíoc-respiratòria, abdominal, sentits, vista i oïda.
- Analítica sang: hemograma complet, sèria blanca, glucosa, creatinina, àcid úric.
- Analítica orina: nitrats, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, hematies per camp, S.O.C.

Exclusions

L'aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

Exclusions circumstancials:

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas, el tribunal qualificador del concurs, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de l'aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

Exclusions definitives de caràcter general:

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus de localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment. Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possibles repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Divendres, 27 de juny de 2014

Annex II

Temari per al concurs-oposició d'agent de la Policia Local.

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 3. El municipi: concepte i elements. Organització municipal. Competències. Història, societat i cultura del municipi de Navàs.

Tema 4. El dret administratiu. Concepte. L'acte administratiu: concepte, elements, eficàcia i validesa, motivació i notificació dels actes. Principis generals i fases del procediment administratiu. Principi d'Igualtat. La proporcionalitat.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 5. La Policia: concepte, objectius i funcions en un estat democràtic. Els diferents cossos policials de l'Estat espanyol. La Llei orgànica 2/86, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

Tema 6. Policia Local: concepte, missió i funcions. Normativa reguladora. Règim disciplinari. La coordinació de les Polícies Locals.

Tema 7. Legislació en matèria d'estrangeria. Llei 4/2000 de 11 de gener.

Tema 8. Legislació en matèria d'Armes. Característiques bàsiques. Requisits per la tinença d'armes.

Tema 9. La funció de policia administrativa. Normes Locals; Ordenances i Reglaments de l'Ajuntament. Normes Autonòmiques; Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Tema 10. Actuacions de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.

Tema 11. Normes generals de circulació. Infraccions a la Llei de Seguretat Vial i al Reglament General de Circulació. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 12. Ús i ocupació de la via pública. Vendes ambulants. Mercats. Protecció del consumidor. Ordenances municipals al respecte. Infracció d'aquestes i procediment sancionador.

Tema 13. Protecció del medi ambient. Delictes contra el medi ambient.

Tema 14. Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació. La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda.

Tema 15. Joventut: la delinqüència juvenil. Tercera edat: actuacions d'ajut a les persones grans. La immigració i la societat multicultural.

Tema 16. Violència de gènere. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Els jutjats de violència sobre la dona. Mesures judicials de protecció i seguretat a les víctimes. L'actuació policial davant de la violència de gènere.

Tema 17. La policia Local com a policia judicial.

Tema 18. Codi Penal: garanties penals i aplicació de la Llei. Conceptes de delicte i de falta. Persones responsables. Les penes.

Tema 19. La detenció: pràctica i garanties legals. L'habeas corpus.

Divendres, 27 de juny de 2014

Tema 20. La detenció dels menors: Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, modificada per la Llei orgànica 7/2000, de 22 de desembre, i la Llei orgànica 9/2000, de 22 de desembre.

Tema 21. Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.

Tema 22. Primers auxilis.

Tema 23. Transports. Transports de viatgers. Transports de mercaderies. Transports de matèries perilloses.

Tema 24. Incendis. Tipologia. Pautes d'actuació davant de cada cas.

Annex III

Proves físiques.

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Punts
10	12	12	65	50	10
9	11	11	60	48	9
8	10	10.5	55	46	8
7	9	10	50	44	7
6	8.5	9	45	42	6
5	8	8	40	40	5
4	7.5	7.5	35	38	4
3	7	7	30	36	3
2	6.5	6.5	25	34	2
1	6	6	20	32	1

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Punts
10	10	8	55	44	10
9	9	7	50	42	9
8	8	6.5	45	40	8
7	7	6	40	37	7
6	7.5	5.8	35	35	6
5	6	5.5	30	30	5
4	5.5	5	25	28	4
3	5	4.5	20	24	3

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 27 de juny de 2014

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Punts
2	4.5	4	15	20	2
1	4	3.5	10	18	1

Als opositors que superin els trenta anys d'edat se'ls aplicarà les següents bonificacions a les puntuacions establertes en els quadres anteriors;

De 31 a 35 anys es sumarà el 5% de la puntuació obtinguda.

De 36 a 40 anys es sumarà el 10% de la puntuació obtinguda.

De 41 a 45 anys es sumarà el 20% de la puntuació obtinguda.

Annex IV

MODEL D'INSTÀNCIA

En/Na _____, amb DNI n.º _____, i domicili a efectes de notificació a _____,

EXOSO

PRIMER. Atesa la convocatòria anunciada en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya n.º _____ de data _____ al tauler d'anuncis i a la Pàgina WEB de l'Ajuntament; en relació amb la convocatòria del procés de selecció mitjançant concurs – oposició lliure de dues places de funcionaris de carrera de nou ingrés d'agents de la Policia Local de Navàs i la creació d'una borsa d'interinatge, conforme a les bases que es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* número _____, de data _____.

SEGON. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declaro conèixer i accepto íntegrament les bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció de personal funcionari de carrera de nou ingrés de l'Ajuntament de Navàs.

QUART. Que adjunta el justificant o resguard de pagament dels drets d'examen.

CINQUÈ. Que adjunta documentació acreditativa amb els mèrits exigits en les bases de la convocatòria, i que és la següent:

(relacionar la documentació aportada)

Per tot això,

SOL·LICITO

Que s'admeti aquesta sol·licitud per a les proves de selecció de personal referenciada.

Navàs, _____ de _____ de 2013.

El/la sol·licitant,

Signatura: _____

IL·L·TRE. SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE NAVÀS – Plaça Ajuntament 8 – Navàs (08670)

Recursos contra l'acte:

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar, alternativament, un recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, davant de la JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquest Ajuntament de Navàs, de conformitat amb els articles 116 i 117 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 27 de juny de 2014

des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici de que pugui exercir qualsevol altre recurs que consideri pertinent.

Això, sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altre recurs que cregui adient en defensa dels seus drets.

Navàs, 17 de juny de 2014

L'alcalde president, Jaume Casals i Ció