

Divendres, 20 de juny de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de les Cabanyes

ANUNCI

Durant el termini d'informació pública ha estat exposat l'expedient relatiu a l'aprovació provisional de l'ordenança reguladora per la utilització del camp de futbol municipal.

Transcorregut el termini sense que s'hagin formulat reclamacions ni suggeriments, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

El text íntegre d'aquesta Ordenança es transcriuen tot seguit:

ORDENANÇA REGULADORA DE LA UTILITZACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE LES CABANYES

1.1. INSTAL·LACIONS

El camp de Futbol de Les Cabanyes és una instal·lació esportiva Municipal amb un edifici (vestuaris, lavabos, magatzem, espai de bar, espai per arbitratge...) i un cap de futbol de gespa artificial dedicat a la pràctica esportiva del Futbol a 11 i Futbol a 7, tant de caire competitiu com de lleure, amb inclusió de serveis i complements i espai reservat al públic.

Els equips o entitats usuaris de la instal·lació vetllaran per que les actuacions del públic assistent a les seves competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes segueixin el present reglament, impedit que es pugui produir qualsevol desperfecte als terrenys de joc.

1.2. USUARIS/ES

S'entén per usuari/a qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat i/o disciplina, ja sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús.

Així mateix, restaran obligades al compliment de la normativa referida a l'ús i al manteniment de les instal·lacions esportives municipals, aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

1.3. ESPAIS ESPORTIUS, DEPENDÈNCIES I BÉNS MOBLES

Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entén per espai esportiu les zones de pràctica de l'àmbit d'actuació, és a dir, el camp de futbol (...m x.....m).

Hem de tenir en compte, també, els espais de suport per a la pràctica esportiva d'aquests espais o dependències: vestuaris, lavabos, magatzem, espai de bar, vestidors àrbitres, grades, magatzems, sales tècniques i passadissos de circulació; i tots els béns mobles de titularitat municipal adscrits: material esportiu, instal·lacions, mobiliari,...

El Camp de futbol municipal de l'Ajuntament de les Cabanyes és un bé de domini públic afectes al servei públic. També ho són els béns mobles incorporats permanentment a ell perquè s'hi puguin dur a terme les activitats que li són pròpies.

CAPÍTOL 2: DE LA UTILITZACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL

2.1. RÈGIM D'UTILITZACIÓ

El Camp de futbol municipal és un lloc d'accés públic, destinat primordialment a la pràctica de l'esport del futbol. Per tant, en poden fer ús amb aquesta finalitat les entitats esportives, els centres docents i altres col·lectius, sempre que acreditin disposar de l'autorització corresponent. L'accés al públic s'haurà de dur a terme durant l'horari preestablert.

L'horari serà aprovat per la Junta de Govern.

El Camp es podrà destinar únicament a la pràctica del futbol.

Divendres, 20 de juny de 2014

2.2. DELS USUARIS I USUÀRIES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

2.2.1. Usuaris/àries col·lectius

a) Clubs, Entitats Esportives Locals i Associacions Esportives Escolars.

Es tota organització que es declara com:

- Entitat esportiva sense ànim de lucre i que els seus objectius bàsics siguin el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada del futbol al nostre municipi

- Tenir la seva seu social al municipi de les Cabanyes.

- Estar al corrent de:

i. Les condicions i procediments a seguir per a la justificació i cobrament de les subvencions municipals, en cas d'haver gaudit d'elles.

ii. Les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de les Cabanyes.

iii. Inscripció al registre d'entitats del Consell Català de l'Esport.

iv. Tota aquella informació que l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de les Cabanyes requereixi per al procediment administratiu que es derivi de l'ús de la instal·lació municipal per part dels seus associats.

El règim d'utilització del Camp serà el que l'entitat corresponent tinguin acordat amb l'Ajuntament, si bé, per tal de possibilitar la confecció dels horaris i dels calendaris d'utilització del Camp, hauran de formular, com a màxim 2 mesos abans del inici de cada temporada esportiva, la proposta d'utilització dels espais conforme al calendari de les seves activitats.

L'Àrea d'Esports, segons el nombre de sol·licituds i la disponibilitat de les instal·lacions, acordarà en el sí de la Comissió de Seguiment Reguladora de l'ús del Camp de futbol de Les Cabanyes els horaris i els calendaris de la instal·lació. Aquest calendari es revisarà d'acord amb les alteracions eventuais de les activitats imprevistes.

b) Centres docents

És tota organització pública, concertada o privada del municipi o de fora d'aquest que realitza activitats docents, esportives o recreatives al camp de les Cabanyes.

El règim d'utilització del Camp serà aquell que autoritzi la Regidoria d'Esports d'acord amb les sol·licituds formulades pels diferents centres docents abans del 30 de juny del curs escolar anterior.

Per tal de racionalitzar l'ús i les despeses del camp, durant les hores que aquest estigui utilitzat pels centres docents aquests hauran de fer-se responsables, exercir l'obertura i tancament de la instal·lació, vetllar per l'ús adequat del material de les instal·lacions (llums, àudio, megafonia, aigua...) i dels espais (espais esportius, espais complementaris i vestidors) i, de no embrutar el camp més enllà del que el servei esportiu requereix.

c) Altres usuaris col·lectius

És tota agrupació d'usuaris, la finalitat bàsica de la qual sigui la pràctica del futbol i que els seus membres tinguin residència al municipi de Les Cabanyes.

Per tal de fer ús del camp hauran de sol·licitar, via instància general a l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Les Cabanyes, l'ús de la instal·lació especificant les característiques de l'ús que volen fer.

Un cop estudiada la sol·licitud, el règim d'utilització del camp serà aquell que autoritzi la Regidoria d'Esports.

d) Altres entitats esportives no locals

És tota entitat esportiva sense seu social ni inscripció al registre d'entitats esportives de les Cabanyes.

Divendres, 20 de juny de 2014

Per tal de fer ús del Camp les entitats no locals hauran de sol·licitar, via instància general a l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de les Cabanyes, l'ús de la instal·lació especificant les característiques de l'ús que volen fer.

Un cop estudiada la sol·licitud, el règim d'utilització del camp serà aquell que autoritzi la Regidoria d'Esports.

2.2.2 Espectadors/res

Són aquelles persones que accedeixen a les instal·lacions esportives amb la finalitat de presenciar un esdeveniment esportiu o d'altre caire que hi tingui lloc. Per accedir-hi hauran d'acreditar que disposen del títol d'accés corresponent, en el cas que es requereixi i fer seguiment de la normativa expressa per aquest col·lectiu.

2.2.3 Altres

La resta de persones que hagin de romandre al Camp per a la realització de qualsevol de les activitats previstes o acompanyant menors d'edat tindran la condició d'usuaris/àries als efectes de compliment de les disposicions de bon ús de les instal·lacions i de la resta que els pugui ser d'aplicació, d'acord amb el que regula aquesta Ordenança.

2.3. ÚS PREFERENT DE L'AJUNTAMENT

Com a titular de les instal·lacions esportives locals, l'Ajuntament de Les Cabanyes té la preferència d'ús de les seves instal·lacions per a la promoció d'actes o activitats d'interès públic i general.

Per aquest motiu que els usuaris individuals i col·lectius hauran de cedir la instal·lació a l'Ajuntament sempre i quan aquest ho sol·liciti amb l'antelació suficient.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ADMINISTRATIU

3.1. ATENCIÓ I INFORMACIÓ AL PÚBLIC

3.1.1 L'horari d'atenció al públic per la utilització del camp serà el següent:

Dimarts de 8:00 a 15:00

Dimecres de 8:00 a 15:00 i de 18:00 a 21:00

Divendres de 18:00 a 21:00

3.1.2. Informació d'instal·lacions.

A la web de l'Ajuntament de Les Cabanyes (www.ajuntamentdelescabanyes.cat) es podran consultar les característiques, els preus i veure fotografies.

3.1.3. Consultar disponibilitat.

- Per telèfon a l'Ajuntament (93 892 10 48).

- Per mail (joventut_cabanyes@hotmail.com).

Aquest horari queda subjecte a modificació en funció de les necessitats de franges horàries sol·licitades per les entitats esportives i usuaris en general.

Fora d'aquest horari d'atenció al públic per la utilització del Camp, el personal d'atenció al públic de l'Ajuntament i de l'Àrea d'Esports d'aquest estaran a disposició de qualsevol usuari que requereixi d'atenció administrativa, dins de l'horari previst per aquests a les oficines centrals de l'Ajuntament.

3.2. ALTRES PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS

3.2.1. Enviar sol·licitud.

Un cop consultada la disponibilitat, enviar la sol·licitud per escrit (al fax 938921048 o al correu electrònic joventut_cabanyes@hotmail.com) amb dates i horaris concrets de lloguer (veure Annex II).

3.2.2. Recepció del document de reserva.

En el termini de dos o tres dies, l'Ajuntament envia el reglament i el document de reserva confirmada amb el preu total i els detalls de pagament (veure Annex III). S'haurà d'abonar el 100% del pagament per avançat (abans de la utilització de la instal·lació) en efectiu a les oficines de l'Ajuntament de Les Cabanyes o per transferència bancària.

Divendres, 20 de juny de 2014

3.2.3. Utilització.

Una vegada s'hagi efectuat el corresponent pagament es podrà utilitzar la instal·lació. La reserva inclou la utilització del terreny de joc i vestuaris, els utensilis propis de l'esport a practicar (porteries, xarxes...), però no inclou material (pilotes, conos, petos...). La instal·lació s'obrirà 15 minuts abans de la hora sol·licitada.

Els preus per la utilització del camp venen regulats a les tarifes de preus públics aprovades per la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL 4: DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS I USUÀRIES DEL CAMP

4.1. DRETS DELS USUARIS

Els drets dels usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives són:

- a) Accedir als espais assignats, en el seu horari de funcionament, per a la finalitat per a la qual acreditin estar autoritzats/des.
- b) Realitzar les activitats esportives per a les quals tinguin autorització.
- c) Utilitzar els serveis d'accés general al Camp.
- d) Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei. A aquest efecte hi haurà a la seva disposició, els impresos corresponents per efectuar reclamacions, queixes i suggeriments o bé instància general.
- e) Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de les instal·lacions, així com sobre programes i activitats esportives.
- f) Exercir els drets d'accés i rectificació, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- g) Conèixer les característiques de les instal·lacions. Amb aquesta finalitat, l'Àrea d'Esports mantindrà actualitzada i en lloc visible la informació relativa les característiques principals del Camp.
- h) Rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació, llevat que donin lloc a un procediment administratiu que tingui en norma de rang de llei altres terminis màxims de resolució.

4.2. OBLIGACIONS DELS USUARIS I DE LES USUÀRIES

Les obligacions dels usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives són:

4.2.1. Obligacions de compliment general dels usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives:

- a) Fer-ne un bon ús i procurar en tot moment respectar i vetllar per els instal·lacions, el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- b) Mostrar al personal al servei de les instal·lacions l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què la demanin.
- c) Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.
- d) Respectar l'horari de funcionament.
- e) Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- f) Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- g) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i usuàries i el personal que hi treballa.

Divendres, 20 de juny de 2014

- h) Respectar i tenir cura del mobiliari, el material esportiu, de les instal·lacions, de l'arbrat.
- i) Abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.
- j) Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'instal·lació.
- k) Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent, general o específica, que figura recollida com a no permesa o com a obligatòria per a cada espai, d'acord amb la present Ordenança i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.
- l) Adquirir la condició d'usuari/ària del Camp comporta la incorporació de les dades necessàries als fitxers informàtics creats per a la gestió del servei, amb les garanties previstes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- 4.2.2. Obligacions específiques per als usuaris col·lectius, a més de les determinades anteriorment per a tots els usuaris/àries:
- a) Designar, davant l'Ajuntament, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar els horaris i els calendaris de cada temporada.
- b) Designar una persona delegada dels equips, que col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments.
- c) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil en funció de les activitats que realitzen.
- d) Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
- e) Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.
- f) Respectar el nombre d'usuàries i usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- g) Sol·licitar autorització expressa a l'Àrea d'Esports per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
- h) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris i usuàries del Camp.

CAPÍTOL 5: DE LA NORMATIVA GENERAL D'ACCÉS I UTILITZACIÓ DEL CAMP

5.1. CONDICIONS D'ACCÉS AL CAMP

Qualsevol persona tindrà accés al Camp d'acord amb les modalitats i requisits establerts en el capítol 2 d'aquest reglament, condició que podrà ser comprovada pel personal designat per l'Ajuntament en qualsevol moment.

5.2. OBLIGACIONS D'IDENTIFICACIÓ

- a) Durant l'estada al Camp, l'usuari/ària està obligat/ada a acreditar, en tot moment, a requeriment del personal de la instal·lació, la seva identitat i que disposa del títol que l'autoritza per romandre-hi i practicar l'activitat que està portant a terme. Tanmateix haurà d'acreditar que es troba al corrent del pagament de la taxa o preu públic previst per a l'activitat o pràctica esportiva que realitza. En cas contrari, haurà d'atendre les indicacions del personal designat per l'ajuntament.
- b) Als partits de competició, les delegades i delegats dels dos equips participants mostraran a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius. Per obtenir les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, la persona responsable o delegada de l'entitat haurà de dipositar en mans de les persones responsables de la instal·lació un document identificatiu, que li serà retornat una vegada lliurades les claus, a la sortida.

5.3. ACCÉS DE MENORS

No es permet l'accés de menors sols al Camp. Per accedir-hi hauran de complir els requisits següents:

Divendres, 20 de juny de 2014

a) Les persones menors de 16 anys hauran d'accedir a la instal·lació acompanyades d'una persona adulta, que serà la responsable que es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai. Es permetrà un màxim de 6 menors per adult, llevat de les activitats organitzades, que es regulen per l'apartat de la lletra següent.

b) Les usuàries i usuaris col·lectius, menors de 16 anys, que duguin a terme activitats esportives hauran d'anar acompanyats d'una persona responsable major d'edat, que s'encarregarà de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari en aquesta normativa i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada pel grup.

c) Sense perjudici del que determinen els apartats anteriors, seran d'obligat compliment les limitacions específiques d'accés a menors que es determinen en aquesta Ordenança.

5.4. ACCÉS D'ENTITATS

a) Els jugadors i jugadores de cada un dels equips de les diferents entitats esportives no podran utilitzar el Camp sense la presència d'un/a entrenador/a o responsable.

b) Per a les activitats de caràcter puntual, les entitats usuàries hauran d'acreditar, davant el/la responsable de la instal·lació, l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscs de l'activitat a realitzar i els danys a les instal·lacions, i a aquest efecte en facilitaran una còpia.

5.5. ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS

a) La resta de persones que accedeixin al Camp hauran d'acreditar pels mitjans que es considerin suficients la seva raó d'entrada en els diferents espais.

b) No es permet accedir al Camp amb cap mena de vehicle a motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions o que s'autoritzin expressament i motivadament.

c) Els usuaris i usuàries no podran accedir a les instal·lacions amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes i similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.

d) Les bicicletes, patins o altres vehicles a motor hauran d'estacionar-se en els espais habilitats per aquesta finalitat.

e) No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos pigall.

5.6. UTILITZACIÓ GENERAL D'ESPAIS

a) No es podrà realitzar cap canvi en els serveis i/o espais que consten al pla d'usos, si no es disposa de l'autorització prèvia de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament.

b) Tant els usuaris i usuàries com les entitats hauran de respectar els horaris concedits i no podran utilitzar la instal·lació fora del temps autoritzat.

c) No es permet ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi. Tampoc es permet ocupar espais lliures sense autorització prèvia l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament.

d) S'ha de respectar la normativa específica referent a cada espai i l'aforament màxim previst per a cada instal·lació.

e) Quan els equips de competició o els usuaris col·lectius utilitzin el Camp, caldrà la presència, durant tota l'activitat, de la persona responsable del grup (directiu/IVA, delegat/ada d'equip, mestre, entrenador/a, etc.), que s'haurà d'acreditar davant del/la responsable municipal de la instal·lació.

5.7. UTILITZACIÓ GENERAL DEL MATERIAL

a) Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.

b) Les persones responsables de cada entitat recolliran el material i el retornaran al seu lloc. Si es necessita algun tipus de material que no sigui el propi, l'hauran de demanar a la persona responsable de la instal·lació abans de començar la classe o entrenament i un cop acabada la sessió, l'hauran de retornar al seu lloc d'origen.

Divendres, 20 de juny de 2014

c) L'entrenador/a o la persona delegada haurà de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es responsabilitzarà que una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.

d) Tot defecte ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a què pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.

5.8. PAUTES DE COMPORTAMENT GENERAL

a) Les persones usuàries no embrutaran la instal·lació i mantindran l'ordre de la mateixa, de l'equipament i del material esportiu i mantindran un comportament respectuós envers el personal i la resta d'usuaris. S'ha de vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, fer un ús correcte dels serveis públics, i de la resta de dependències i espais del recinte.

b) Cal respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.

c) En general, no es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.

d) Per a la utilització de l'espai esportiu, les usuàries i els usuaris tenen l'obligació de canviar-se les sabates del carrer i fer servir calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com de portar roba esportiva. No es podrà fer activitat física amb roba de carrer.

e) És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.

f) En cas de trobar-se malament, l'usuari haurà de posar-ho en coneixement de l'entrenador, del responsable de l'entitat o del responsable de la instal·lació per que s'actui en conseqüència.

g) S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació, ja que la direcció no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats.

h) No està permès fumar en tota el recinte, llevat de les zones concretes d'espai descobert delimitades per l'ajuntament. Veure ANNEX I.

i) No està permès ni menjar, ni beure en tot el recinte de la instal·lació, exceptuant-ne les zones destinades expressament per a aquestes finalitats. No es permet l'entrada d'objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.

j) No es permet exercir la venda ambulants a les instal·lacions.

k) No es permet llençar cap objecte a les pistes on es practiquen els esports, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.

5.9. PAUTES DE COMPORTAMENT ENVERS LA SALUT

a) És recomanable una revisió mèdica prèvia per al cas que es vulgui iniciar una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobreesforç durant la pràctica esportiva.

b) És recomanable fer un escalfament adient abans de començar l'activitat física i en finalitzar-la, exercicis d'estirament i relaxació per tornar a la calma, abans de la dutxa.

c) Durant les sessions, cal hidratar-se bevent, sovint, petites quantitats d'aigua.

d) És recomanable no menjar des de dues hores abans de fer exercici.

e) És necessari ser puntual a les sessions dirigides. L'escalfament en les activitats és molt important per prevenir lesions i preparar l'organisme per a l'exercici físic.

f) A les sessions dirigides, cal seguir els consells del personal tècnic i consultar-li qualsevol dubte.

Divendres, 20 de juny de 2014

5.10. ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS

a) L'Àrea d'Esports de l'Ajuntament farà públic, per a cada espai, el quadre horari d'activitats programades d'acord amb el pla d'usos, i serà obligatori respectar-lo.

b) L'Àrea d'Esports es reserva el dret de modificar i/o anul·lar els horaris d'utilització del Camp quan les circumstàncies ho requereixin. Totes les activitats començaran i acabaran segons l'horari previst, i no es permetrà d'ampliar-lo si per qualsevol incidència, l'activitat ha començat més tard.

c) S'hauran de respectar els horaris i els espais establerts a l'acord d'utilització, tant pel que fa a l'inici de l'entrenament i/o activitat o curset, com a la sortida de la instal·lació:

- Per a entrenaments i curssets, es permetrà l'entrada 15 minuts abans de començar l'activitat, i la sortida, 30 minuts després d'acabar.

- Per als partits i competicions oficials es podran utilitzar els vestidors una hora abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després de l'entrenament o del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.

d) No es permet dur a terme curssets particulars.

5.11. OBJECTES PERDUTS

La Direcció no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a la instal·lació.

Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant un mes. Transcorregut aquest termini, el/la responsable de la instal·lació els destruirà o donarà (donacions a entitats, Càrites, parròquies, etc.).

Quan es tracti d'objectes de valor, es procedirà conforme al que determina la Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi Civil de Catalunya, relatiu als Drets Reals.

CAPÍTOL 6. DE LA NORMATIVA ESPECÍFICA D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS I ELEMENTS DEL CAMP

6.1. DETERMINACIÓ DE LA NORMATIVA APLICABLE

Tots els espais municipals es regiran per les especificacions d'ordre general i les normes generals per a les usuàries i els usuaris. En els espais que es relacionen a continuació s'hauran de complir a més, les normes específiques que es detallen.

En cas de conflicte, s'aplicarà en primer lloc la normativa específica, llevat que la general sigui més restrictiva.

6.2. VESTIDORS

No es permet:

- Ni fumar ni menjar a l'interior dels vestidors.
- Introduir-hi objectes de vidre o qualsevol altre material que es pugui trencar.
- Afaitar-se o depilar-se, per qüestions higienicosanitàries.
- Jugar amb material esportiu com raquetes, estics, o netejar les botes, sabatilles o xancles.

És obligatori:

- Deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
- Utilitzar el vestidor assignat per l'Àrea d'Esports. No es permet l'ús d'altres vestidors que estiguin fora d'aquesta assignació. En cap cas, els vestidors són d'ús personalitzat.
- Llençar les deixalles a les papereres.

Divendres, 20 de juny de 2014

- d) Dutjar-se el temps estrictament necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.
- e) No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- f) Utilitzar sabatilles de bany
- g) Tenir cura en la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes.

Es recomana:

- a) No deixar objectes de valor als vestidors

Altres:

- a) Els objectes abandonats, oblidats als vestidors, tindran la consideració d'objectes perduts.
- b) En cap cas, l'Ajuntament no es responsabilitza de la desaparició o pèrdua dels objectes dipositats en els vestidors.
- c) La no utilització de les instal·lacions reservades, per no presentació, implicarà l'anul·lació de les reserves següents.
- d) Les persones usuàries hauran de tenir cura del material esportiu fix.
- a) Els dies de pluja, la persona responsable de la instal·lació o qui la substitueixi decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes.

6.4. TERRENY DE JOC

No es permet:

- a) El calçat a utilitzar ha de ser de tipus esportiu i amb sola que no malmeti el paviment.
- b) No es permetrà l'accés a la zona d'esportistes a persones que portin sorra a la sola del calçat esportiu.
- c) Ni fumar ni menjar a l'interior del Camp.
- d) Introduir-hi objectes de vidre o qualsevol altre material que es pugui trencar.
- e) L'accés dels infants i joves menors de 16 anys, si no van acompanyats d'una persona major d'edat o formen part d'un grup o col·lectiu que accedeix a la instal·lació com a tal i amb la dotació de monitors que s'escau.
- f) L'accés de persones que pateixin malalties infectocontagioses. La Direcció podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuàries i usuaris.
- g) L'ús de la instal·lació a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang).
- h) Cap tipus de joc d'activitat perillosa, com pot ser penjar-se de les porteries o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.
- i) La utilització d'aparells musicals, de ràdio o similars, que propaguin el so a l'ambient.

És obligatori:

- a) Seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament
- b) Respectar els horaris i espais d'utilització.

Es recomana:

- a) No deixar objectes de valor a terreny de joc.

Altres:

- a) Els objectes abandonats, oblidats a terreny de joc, tindran la consideració d'objectes perduts.
- b) En cap cas, l'Ajuntament no es responsabilitza de la desaparició o pèrdua dels objectes deixats terreny de joc.

Divendres, 20 de juny de 2014

6.5. PLAFONS INFORMATIUS

- a) Són els espais destinats a la difusió i comunicació del funcionament del Camp.
- b) L'Àrea d'Esports de l'Ajuntament gestionarà els diferents plafons informatius i a aquest efecte determinarà els criteris d'ús i assignació d'aquests, i podrà fer-hi qualsevol tipus de modificació d'acord amb les necessitats existents.
- c) No es permet col·locar cap element de comunicació, difusió, cartell ni publicitat fora dels espais adients i assignats en cada plafó sense l'autorització expressa de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament.

CAPÍTOL 7. INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR

7.1. INFRACCIONS

El incompliment de les disposicions i prohibicions que conté aquesta ordenança constitueix infracció administrativa. Les infraccions que disposa aquesta ordenança es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

7.2. INFRACCIONS LLEUS

- a) Incomplir les obligacions recollides en l'Ordenança relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests.
- b) Negar-se a sotmetre's al control dels accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.
- c) Resistir-se a complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.
- d) Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- e) Incomplir la normativa relativa a la comunicació dels usuaris/usuàries integrants d'un col·lectiu.
- f) Incomplir les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- g) La resta de les prohibicions contingudes en la present Ordenança i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

7.3. INFRACCIONS GREUS

- a) Incomplir les obligacions recollides en l'Ordenança relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- b) Faltar al respecte a la resta d'usuaris i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- c) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.
- d) Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e) Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei
- f) Utilitzar les instal·lacions d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació.
- g) Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- h) Incomplir la normativa d'accés de menors d'edat a les instal·lacions.
- i) Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- j) Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.

Divendres, 20 de juny de 2014

k) La reincidència en faltes lleus és considerarà falta greu.

7.4. INFRACCIONS MOLT GREUS

- a) Proferir insults i/o amenaces a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- b) Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- c) Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats distintes a les esportives de la pràctica del futbol, sense l'autorització corresponent.
- d) Dur a terme activitats prohibides en l'Ordenança quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- e) Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- f) La reincidència en faltes greus és considerarà falta molt greu.

7.5. SANCIONS

- a) Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions seran les següents:
 - i. les infraccions lleus se sancionaran amb multes de fins a un import màxim de 750 EUR i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús del Camp per un termini de fins a 1 mes
 - ii. les infraccions greus se sancionaran amb multes de 751 EUR fins a 1.500 EUR i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús del Camp per un termini de fins a 1 any.
 - iii. les infraccions molt greus se sancionaran amb multes de 1.501 EUR a 3.000 EUR i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús del Camp per un termini indefinit.

La quantia de les multes recollides a l'apartat anterior és la que s'estableix amb caràcter general per infracció de les ordenances locals, sense perjudici d'altres sancions complementàries de les multes que puguin ser d'aplicació.

b) Per a la graduació de la sanció es tindran en compte els supòsits següents:

- i. la reiteració d'infraccions del mateix tipus
- ii. la transcendència social dels fets
- iii. la naturalesa del perjudici ocasionat
- iv. la intencionalitat de la persona infractora

c) La sanció accessòria de suspensió del dret d'ús de les instal·lacions comportarà la impossibilitat d'accedir a la condició d'usuari/ària de les instal·lacions en la condició i extensió que motivadament es reculli en la resolució sancionadora; tanmateix l'autoritat que incoa l'expedient sancionador podrà, motivadament, acordar com a mesura cautelar la suspensió del dret d'ús de les instal·lacions.

7.6. RESPONSABILITATS

Seran responsables directes de l'aplicació d'aquesta ordenança:

- a) Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- b) Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables, de les infraccions que aquella persona realitzi.
- c) Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta Ordenança

Divendres, 20 de juny de 2014

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

7.7. COMPETÈNCIA I PROCEDIMENT

El procediment sancionador aplicable a aquesta Ordenança serà el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspon a l'alcalde. No obstant això, podrà delegar aquesta competència sancionadora en altres òrgans municipals, d'acord amb el que preveu la legislació vigent

7.8. PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS I DE LES SANCIONS

Les infraccions i sancions recollides en la present Ordenança que no tinguin un termini específic de prescripció de conformitat amb la legislació sectorial, prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, és a dir: les infraccions molt greus prescriuran en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini de 6 mesos, a comptar des de la data de comissió de la infracció. Les sancions prescriuran de la manera següent: les sancions per infracció molt greu, en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini d'1 any, a comptar des de la data en què la resolució que imposa la sanció sigui definitiva en via administrativa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les entitats que utilitzin el camp sota un conveni formalitzat amb l'ajuntament de les Cabanyes es re regiran quan al règim d'autorització, horaris d'utilització, preus i responsabilitats pel que regula el propi conveni i en el seu defecte per aquest reglament.

Les Cabanyes, 21 de febrer de 2014
L'alcalde, Francesc R. Olivella i Pastallé

ANNEX I: CARTELL ESPAI SENSE FUM

Continua en la pàgina següent



Prohibit fumar

Llei 28/2005, de 26 de desembre
(B.O.E. del 27 de desembre)

LLEVAT DE LES ZONES HABILITADES

Divendres, 20 de juny de 2014

ANNEX III: MODEL DE FULL DE SOL·LICITUD



Ajuntament de
Les Cabanyes

Ajuntament de
LES CABANYES
Registre General

Núm. Entrada
Sortida
Data

IMPRES DE SOL·LICITUD

Les Cabanyes, a ____ de _____ de 20__

A l'atenció del Sr. Francesc R. Olivella Pastallé, alcalde de Les Cabanyes

Persona que fa la sol·licitud:	
DNI del responsable:	
Telèfon de contacte:	
Correu electrònic de contacte:	
Motiu de la sol·licitud:	

DEMANA:

- Espais:**
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sala d'actes del Local Social | <input type="checkbox"/> Servei Jove del Local Social |
| <input type="checkbox"/> Aula Centre Cultural i Lúdic | <input type="checkbox"/> Sala del Centre Cultural i Lúdic |
| <input type="checkbox"/> Pista del Local Social | <input type="checkbox"/> Camp de futbol municipal |

Nota: la reserva es efectiva en el moment de fer el pagament del lloguer i la fiança

Describeu quin espai necessiteu (reunió, xerrada, formació, esport, nº de persones...)

- Materials:**
- | | | | |
|---|---|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Projector | <input type="checkbox"/> Equip de so (altaveus) | <input type="checkbox"/> Taules | <input type="checkbox"/> Cadires |
| <input type="checkbox"/> Material esportiu | <input type="checkbox"/> Equip de so (taula) | <input type="checkbox"/> Escenaris | <input type="checkbox"/> Focus |
| <input type="checkbox"/> Altres, quins? _____ | | | |

Data o dates i horaris:

Del ____ de _____ de 20__ al ____ de _____ de 20__ ; de les __: __ a les __: __

CONFORME ENTREGA

CONFORME ACCEPTAT

C/Bisbe Torras i Bages, núm. 6 - 08794 LES CABANYES (Alt Penedès - Barcelona) - Telèfon i Fax: 93 892 10 48
correu electrònic: cabanyes@diba.cat — web: www.ajuntamentdelescabanyes.cat



ANNEX IV: DOCUMENT DE RESERVA CONFIRMADA

Divendres, 20 de juny de 2014



Ajuntament de
Les Cabanyes

Ajuntament de
LES CABANYES
Registre General

Núm. Entrada
Sortida
Data

CONFIRMACIÓ DE LA RESERVA

Les Cabanyes, a ____ de _____ de 20__

Persona que fa la sol·licitud:	
DNI del responsable:	
Telèfon de contacte:	
Correu electrònic de contacte:	
Motiu de la sol·licitud:	

DEMANA:

- Espais:**
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sala d'actes del Local Social | <input type="checkbox"/> Servei Jove del Local Social |
| <input type="checkbox"/> Aula Centre Cultural i Lúdic | <input type="checkbox"/> Sala del Centre Cultural i Lúdic |
| <input type="checkbox"/> Pista del Local Social | <input type="checkbox"/> Camp de futbol municipal |

- Materials:**
- | | | | |
|---|---|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Projector | <input type="checkbox"/> Equip de so (altaveus) | <input type="checkbox"/> Taules | <input type="checkbox"/> Cadires |
| <input type="checkbox"/> Material esportiu | <input type="checkbox"/> Equip de so (taula) | <input type="checkbox"/> Escenaris | <input type="checkbox"/> Focus |
| <input type="checkbox"/> Altres, quins? _____ | | | |

Data o dates i horaris:

Del ____ de _____ de 20__ al ____ de _____ de 20__; de les __:__:__ a les __:__:__

PREU: ____, ____ €

Ingressar al nº de compte del Banc Sabadell _____ - _____ - _____ - _____

NORMES D'ÚS:

- ✓ S'ha de respectar el Reglament de la instal·lació que s'ha reservat.
- ✓ Un cop finalitzada l'activitat s'haurà de deixar la zona ocupada en òptimes condicions.
- ✓ Les persones que efectuin la reserva assumiran la responsabilitat en front possibles danys que, com a conseqüència de la realització d'aquesta, es puguin produir a tercers (responsabilitat civil) o a béns municipals, i que, per tant, hauran de subscriure les corresponents pòlisses d'assegurança per a cobrir els elements riscos.

C/Bisbe Torras i Bages, núm. 6 - 08794 LES CABANYES (Alt Penedès - Barcelona) - Telèfon i Fax: 93 892 10 48
correu electrònic: cabanyes@diba.cat — web: www.ajuntamentdelescabanyes.cat



Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Les Cabanyes, 29 de maig de 2014
L'alcalde, Francesc R. Olivella Pastallé