

Dimarts, 17 de juny de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau****ANUNCI**

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau, en data 1 d'abril de 2014 va aprovar inicialment el Reglament de règim d'ús dels horts comunitaris de Sant Bartomeu del Grau. Havent transcorregut el termini d'informació pública de 30 dies hàbils sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, l'aprovació inicial s'ha elevat a definitiva, procedint-se a continuació a publicar-se en l'annex el seu text íntegre, amb l'advertiment que entra en vigor el dia següent de la seva publicació, perquè ja ha transcorregut el termini a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

ANNEX**REGLAMENT DE RÈGIM D'ÚS DELS HORTS COMUNITARIS DE TITULARITAT MUNICIPAL****ÍNDEX:****TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 1. Objecte
- Article 2. Naturalesa jurídica de la llicència
- Article 3. Règim jurídic
- Article 4. Termini
- Article 5. Règim econòmic de les llicències
- Article 6. Competències de l'Ajuntament

TÍTOL II.- DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES

- Article 7. Drets dels usuaris
- Article 8. Garanties sanitàries i de seguretat
- Article 9. Règim d'ús de les parcel·les d'hort
- Article 10. Actuacions no permeses
- Article 11. Manteniment, obres i danys en el domini públic

TÍTOL III.- RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

- Article 12. Persones destinatàries, condicions del sol·licitant i criteris de selecció
- Article 13. Procediment de selecció
- Article 14. Adjudicació
- Article 15. Formalització de les adjudicacions
- Article 16. Lliurament d'autoritzacions

TÍTOL IV.- RÈGIM ESPECÍFIC COMISSIÓ GESTIÓ

- Article 17. Comissió de gestió

TÍTOL V.- EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

- Article 18. Causes genèriques d'extinció
- Article 19. Caducitat de la llicència d'ús privatiu
- Article 20. Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament

Dimarts, 17 de juny de 2014

- Article 21. Efectes de l'extinció de l'autorització

ANNEX.- MODEL LLICÈNCIA

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el règim jurídic de les llicències d'ús privatiu del domini públic atorgades per l'Ajuntament sobre els horts de titularitat municipal emplaçats al terme de Sant Bartomeu del Grau:

1. Església Nova - 7 parcel·les
2. Església Vella - 22 parcel·les

Exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum, el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris d'aquestes llicències i el règim de licitació i adjudicació de les mateixes.

Article 2.- Naturalesa jurídica de la llicència

Les llicències municipals atorgades en virtut d'aquest reglament, tindran la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57.2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri, i per tant, no suposa la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau, tant respecte al terreny com respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de llicència com de les que els diferents usuaris o associacions d'hortolans que es constitueixin realitzin, que quedaran unides de forma permanent a la parcel·la.

L'adjudicatari solament tindrà la possessió precària de l'hort municipal que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'adjudicació i resta d'articles d'aquest reglament.

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es deriven de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

Article 3.- Règim jurídic

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització de les llicències d'ús privatiu del domini públic regides pel present Reglament, a més de les disposicions d'aquest, les establertes en:

- El Plec de Clàusules administratives Generals aplicables als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats que realitzi l'Ajuntament.

- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el Reglament General de la Llei de Contractes i la resta de disposicions que els despleguin, modifiquin o afectin.

- La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.

2. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al contingut de la llicència, a la seva extinció i demés potestats de l'administració sobre el domini públic, a més de les disposicions d'aquest Reglament, les establertes en:

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

- El Reglament del patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre.

- Les ordenances i els reglaments de la Corporació, els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències i les Bases d'Execució del Pressupost.

3. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

Dimarts, 17 de juny de 2014

Article 4.- Termini

Les llicències d'ús privatiu de cadascun dels horts s'atorgaran per un període de 2 anys, prorrogables per un termini de dos anys més, prèvia sol·licitud i autorització.

En el cas que un hort quedi sense treballar més de sis mesos per l'adjudicatari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resol el títol administratiu, segons preveu aquest reglament.

Article 5.- Règim econòmic de les llicències

Els adjudicataris de les parcel·les d'horts quedaran obligats a satisfer la taxa establerta per les Ordenances fiscals i reguladores dels preus públics en concepte d'utilització privativa del domini públic, que es meritirà anualment durant la vigència de la llicència.

La manca de pagament de l'esmentada taxa dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament de conformitat amb el present reglament.

L'Ajuntament repercutirà simultàniament amb aquesta taxa, la resta de conceptes que ha de fer front l'adjudicatari, que es regulen més detalladament en els article específics d'aquest reglament, per satisfer el preu dels serveis que l'Ajuntament posa a la seva disposició.

Els usuaris de l'hortauran de dipositar una fiança de 60 EUR, queauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ al lliurament de la parcel·la i subscripció de la formalització de l'adjudicació, en un termini de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació de la llicència. L'import d'aquesta fiança s'executarà per cobrir possibles danys o desperfectes, si es dona el cas, i es retornarà a la finalització del termini de la llicència d'ús privatiu de la parcel·la d'horta.

Article 6.- Competències de l'Ajuntament

L'Ajuntament podrà fixar les condicions generals d'ús i modificar els límits de les parcel·les, els traçats dels camins, les instal·lacions de reg i altres serveis la zona.

TÍTOL II.- DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES

Article 7.- Drets dels usuaris

Són drets dels usuaris el següents:

Conrear hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició.

Article 8.- Garanties sanitàries i de seguretat

1. Recau sobre l'adjudicatari la plena responsabilitat de l'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.

2. Així mateix recau sota la plena responsabilitat de l'usuari, el compliment de la normativa referent a fer foc i a la protecció civil.

Article 9.- Règim d'ús de les parcel·les d'hort

Els adjudicataris dels horts estan obligats:

a) Vetllar pel bon ús dels terrenys, els camins, i altres instal·lacions del sector i respondre econòmicament de tots els danys que ocasioni el seu mal ús.

b) L'adjudicatari és responsable del manteniment en perfecte estat de totes les instal·lacions, zones verdes, tanca de protecció, inclòs el reg, amb l'obligació d'avisar a l'ajuntament de qualsevol avaria.

Dimarts, 17 de juny de 2014

- c) Si l'usuari ve acompanyat de gossos, aquests hauran d'estar fermats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran estar sols en absència de l'usuari.
- d) Realitzar la seva tasca dins els límits de l'hort adjudicat.
- e) Complir amb la ordenança municipal de recollida de deixalles o qualsevol altra normativa aplicable en matèria ambiental.
- f) L'accés als horts només estarà permès en les hores de llum solar.
- g) El pagament dels corresponents canons, taxes o fiances.
- h) A fer-se càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixen i hauran de compostar les restes vegetals en els compostadors habilitats per a tal ús.

Article 10- Actuacions no permeses

No es permet a l'adjudicatari:

- a) Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar als horts veïns o causar danys a conreus, canals de reg o al medi ambient en general.
- b) La utilització de productes fitosanitaris (insecticides, fungicides, herbicides,...) d'origen químic per al control de plagues o malalties. L'ajuntament facilitarà assessorament per al control integrat de les plagues si s'escau.
- c) La utilització d'adobs de tipus químic, i caldrà utilitzar preferentment adobs d'origen orgànic degudament compostats i aptes per al cultiu.
- d) Conrear cap espècie que no sigui pel consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria.
- e) Un mateix conreu no pot superar en un 50% la superfície de la parcel·la.
- f) El conreu de plantes degradants del sòl, ni invasores.
- g) El conreu de plantes psicotròpiques.
- h) La realització de cap tipus d'obra, ni tanca o separació, ni barbacoes, ni taules fixes o bancs, ni modificar l'interior ni l'exterior de la caseta, ni la construcció de nous elements o la modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament.
- i) La tinença i cria de qualsevol tipus d'animal.
- j) Caçar, capturar ocells, talar arbres o qualsevol activitat susceptible de causar dany a la flora i la fauna de l'hort i de l'entorn.
- k) L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, tan dins com fora de la parcel·la de l'hort, ni en les casetes.
- l) Aportar cap material (bidons, plàstics, cadires,...) susceptible d'alterar l'estètica de lloc. Resta prohibit instal·lar hivernacles, excepte en aquells casos en que ho autoritzi de manera excepcional la comissió de gestió, fixant una sèrie de criteris.
- m) Alterar els camins i manipular les conduccions comunes de reg de l'hort adjudicat.
- n) Moure fites i tanques que delimitin l'hort.
- o) La plantació d'arbres de cap mena.
- p) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a una tercera persona.
- q) Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no podrà ser més llarga de 6 mesos, l'usuari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament. En cas que s'excedeixi aquest temps, l'adjudicatari haurà de renunciar a la parcel·la.

Dimarts, 17 de juny de 2014

r) Estacionar vehicles a l'interior de l'hort excepte els dels serveis municipals per realitzar les tasques de manteniment necessàries.

s) Resta prohibida la realització de foc o qualsevol crema de restes vegetals al llarg de l'any. Només en casos excepcionals, com ara riscos fitosanitaris, i sempre prèvia autorització de la comissió de gestió es permetrà la crema controlada i puntual de restes vegetals durant el període del 15 d'octubre al 15 de març de cada any.

t) Passar la nit en l'àrea d'hortos municipals.

Article 11.- Manteniment, obres i danys en el domini públic

1. Aniran a càrrec de l'adjudicatari:

- Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra, pel consum de cabals d'aigua.

- Les obres de conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, així com les de simple ornat, prèvia autorització de l'Ajuntament.

- Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal us que en faci l'adjudicatari o pels seus acompanyants.

2. Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

- Les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en les seves instal·lacions elements, degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri dany o negligència.

L'adjudicatari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau, en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions.

TÍTOL III.- RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES L·LICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

Article 12.- Persones destinatàries, condicions del sol·licitant i criteris de selecció

1.- Persones destinatàries

Els horts seran assignats segons els següents percentatges:

(A) Un 50 per %:

.- Persones jubilades / prejubilades.

.- Persones aturades i beneficiàries d'una renda mínima d'inserció (PIRMI).

.- Famílies amb algun/s membre/s amb discapacitat.

.- Famílies nombroses.

(B) L'altre 50 %:

.- Persones majors de 18 anys (Article 12/2b).

En el ben entès que en el moment d'obrir el procés de sol·licituds, es podrà modificar aquest percentatge, prioritzant les que estiguin acollides en el punt 1/A i disminuint en la seva proporció les restants.

2.- Condicions del sol·licitant

a) Ser persona física, major d'edat. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili.

b) Caldrà estar empadronat amb una antiguitat mínima de 3 anys ininterromputs.

c) No disposar, a títol de propietari, arrendatari o similar, de cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui dins del terme municipal de Sant Bartomeu del Grau o dins de la comarca d'Osona.

Dimarts, 17 de juny de 2014

d) No haver-se adjudicat anteriorment altre parcel·la o hort a un membre de la mateixa unitat familiar.

Excepció:

Persones i/o famílies derivades de serveis socials, previ informe.

3.- Criteris de selecció

Als efectes de la valoració de mèrits, entre els sol·licitants que compleixin les condicions establertes en l'article anterior, es farà d'acord amb el barem següent:

Segons ingressos familiars (SMI):

- Fins al salari mínim interprofessional (SMI): 5 punts.
- Per sobre del SMI: 3 punts.
- Fins a 2 vegades el SMI: 2 punts.
- Raons especials a valorar com situació d'invalidesa, jubilació, dificultat econòmica o social, degudament acreditades: 5 punts aquells que la puguin acreditar.

Article 13.- Procediment de selecció

1. El sistema d'adjudicació de les llicències d'us privatiu del domini públic sobre parcel·les municipals d'horts es farà en règim de lliure concurrència mitjançant concurs, en aplicació de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.

2. L'obertura i convocatòria de la licitació és publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant, als efectes de l'article 126 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Simultàniament a la preceptiva publicació oficial, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant exposició pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau i a la pàgina web: www.sbg.cat.

3. Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria al registre de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Aquesta sol·licitud haurà d'ajustar-se al model de sol·licitud que s'aprovarà en les bases concretes d'atorgament de les llicències d'ocupació privativa i us temporal dels horts de propietat municipal.

4. La Comissió de Gestió, establerta en aquest reglament, examinarà les sol·licituds presentades en la licitació i d'acord amb els criteris de selecció i emetrà qualificació documental sobre l'admissió dels sol·licitants i proposta d'adjudicació de les parcel·les.

Aquesta Comissió podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar els defectes o omissions que s'observin.

En cas de igualtat de barem de puntuació l'ordre es determinarà per sorteig.

5. La selecció de les parcel·les es farà per sorteig.

Article 14.- Adjudicació

1. L'Alcalde o regidor delegat, aprovarà les adjudicacions de les diverses llicències d'us privatiu del domini públic dels horts municipals, a la vista de la proposta emesa per la Comissió de Gestió.

2. La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individualment a tots els participants de la licitació.

3. Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la tot i haver estat admeses les seves sol·licituds, passaran a formar part d'una única llista d'espera, que es generarà, en ordre ascendent a partir de la puntuació obtinguda, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en les diverses parcel·les d'horta una vegada resol

Dimarts, 17 de juny de 2014

l'expedient administratiu d'extinció de les llicències d'ús privatiu vigents en aplicació de les causes previstes en aquest reglament.

Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.

Article 15.- Formalització de les adjudicacions

Els document administratiu que formalitzarà les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu contindrà el següent:

- a) Dades de la persona o entitat autoritzada.
- b) La finalitat de l'ús.
- c) Mesura, localització i número de la parcel·la.
- d) Drets i obligacions de l'adjudicatari.
- e) Durada de l'autorització.

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part dels adjudicataris del dret de propietat de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest reglament.

Article 16.- Lliurament d'autoritzacions

Els adjudicataris hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret atorgats per l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau, previstos en l'article anterior, dins el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació. Serà requisit necessari la prèvia constitució de la fiança que s'ha establert.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat, adjudicant la parcel·la a un suplent per ordre de puntuació.

TÍTOL IV.- RÈGIM ESPECÍFIC COMISSIÓ DE GESTIÓ

Article 17.- Comissió de Gestió

1. L'Ajuntament crearà una Comissió de Gestió integrada per:

- Regidor Serveis Socials.
- Regidor de Medi Ambient.
- Treballadora social.
- Un/a administratiu de l'ajuntament.
- Secretari/a de la corporació.

2. Les funcions de la Comissió de Gestió seran:

- Elaborar les propostes d'adjudicació de les parcel·les.
- Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les.
- Proposar la revocació d'autorització d'ús.
- Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.
- Fixar cànons pel manteniment dels serveis comuns a satisfer pels usuaris.
- Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús sostenible de l'aigua entre els hortolans.
- Potenciar la introducció de varietats hortícoles locals.

TÍTOL V.- EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

Article 18.- Causes genèriques d'extinció

Les llicències d'ús privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques i concordants del Reglament del Patrimoni dels ens Locals i les generals de la normativa sobre contractació del Sector Públic.

Article 19.- Caducitat de la llicència d'ús privatiu

En concret, la llicència d'ús privatiu caducarà pels següents motius:

Dimarts, 17 de juny de 2014

- a) per venciment del termini.
- b) per renúncia del titular abans del venciment del termini.
- c) per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini.

Article 20.- Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament

En concret, la llicència d'ús privatiu podrà ser revocada pels següents motius:

- a) Per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència d'ús privatiu, descrites en l'article 14 d'aquest reglament.
- b) Per haver cessat en el conreu de l'hort municipal durant més de sis mesos sense causa justificada, segons preveu l'article 4 del Reglament.
- c) Per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.
- d) Per raons d'interès públic.
- e) Per incompliment manifest de la resta d'obligacions previstes en aquest reglament.

Article 21.- Efectes de l'extinció de l'autorització

L'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau iniciarà un expedient contradictori amb audiència pública del titular de l'adjudicació, prèviament a l'aprovació de la caducitat o la revocació de la llicència d'ús privatiu. Aquest expedient contindrà acta de comprovació de l'estat de l'hort pel serveis municipals corresponents, i s'informarà per la Comissió de Gestió, qui elevarà la proposta de resolució i extinció de la llicència municipal a l'Alcalde o regidor en qui delegui.

Dins dels trenta dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució dels acords mitjançant el llançament administratiu una vegada transcorregut aquest termini.

Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany al terreny municipal, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

Respecte a les collites, davant l'extinció de la llicència d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, una vegada resol l'expedient administratiu corresponent, els familiars autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs.

Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu, a excepció que es revoqui la llicència d'ús privatiu abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general

ANNEX

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC sobre horts de titularitat municipal al terme de Sant Bartomeu del Grau, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum.

L'ús privatiu de l'hort municipal de....., que ha estat adjudicat al Sr..... per acord de data....., es regirà per les següents

CONDICIONS:

1.- OBJECTE: És objecte de l'autorització, l'ús privatiu de l'hort municipal situat a l'horta de..... amb el número....., exclusivament per al seu conreu agrícola amb destí a l'autoconsum o, en el cas d'entitats, per objectius socials.

2.- MESURA, LOCALITZACIÓ I NÚMERO DE PARCEL·LA: Segons el plànol annex.

Dimarts, 17 de juny de 2014

3.- TERMINI: La present autorització s'atorga per un període de 2 anys a comptar des de la data de subscripció d'aquest document, o sigui, fins el..... de..... del.....

4.- PREU: Segons les ordenances fiscals establertes per l'any.....la taxa per la utilització dels horts municipals és de..... EUR anuals.

L'Ajuntament manifesta que el compareixent ha dipositat a la Tresoreria Municipal en data..... una fiança de 60 EUR.

5.- DRETS I OBLIGACIONS: La subscripció de la present autorització assumeix la normativa d'obligat compliment que es deriva del Reglament d'Ús dels Horts Municipals aprovat pel Ple l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau en data.....

El compareixent reconeix el dret de propietat de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny.

Lloc i data

Per part de l'Ajuntament
Signat:

Per part de l'adjudicatari
Signat:

Sant Bartomeu del Grau, 4 de juny de 2014
L'alcalde, Emili Benito Sayol