
Dilluns, 16 de juny de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santpedor

ANUNCI

Que el Ple en sessió ordinària del dia 3 de juny de 2014 ha aprovat definitivament, per majoria absoluta, el Reglament de Règim d'ús dels horts de Santpedor, de titularitat municipal.

Per a la seva entrada en vigor es publica el text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de conformitat amb el que disposen els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i 17.82 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb el redactat següent:

"REGLAMENT DE RÈGIM D'ÚS DELS "HORTS DE SANTPEDOR" DE TITULARITAT MUNICIPAL

ÍNDEX

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1- Objecte
- Article 2- Naturalesa jurídica de la llicència
- Article 3- Règim jurídic
- Article 4- Termini
- Article 5- Règim econòmic de les llicències
- Article 6- Competències de l'Ajuntament

TÍTOL II.- DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES

- Article 7- Drets dels usuaris
- Article 8- Garanties sanitàries i de seguretat
- Article 9- Règim d'ús de les parcel·les d'hort
- Article 10- Actuacions no permeses
- Article 11- Manteniment, obres i danys en el domini públic
- Article 12- Els pous i l'ús de l'aigua
- Article 13- Armaris d'eines
- Article 14- Calendari, espècies vegetals i maneig
- Article 15- Horari d'accés

TÍTOL III.- RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

- Article 16- Condicions del sol·licitant
- Article 17- Criteris de selecció
- Article 18- Procediment de selecció
- Article 19- Adjudicació
- Article 20- Formalització de les adjudicacions
- Article 21- Lliurament d'autoritzacions

TÍTOL IV.- RÈGIM ESPECÍFIC DE LES COMISSIONS

- Article 22- Comissió Tècnica de Gestió
- Article 23- Comissió de Seguiment

TÍTOL V.- EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

- Article 24- Causes genèriques d'extinció
- Article 25- Caducitat de la llicència d'ús privatiu
- Article 26- Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament

Dilluns, 16 de juny de 2014

- Article 27- Efectes de l'extinció de l'autorització

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX 1.- MODEL LLICÈNCIA

ANNEX 2.- PLÀNOL DELS HORTS

ANNEX 3.- MODEL DE SOL·LICITUD

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el règim jurídic de les llicències d'ús privatiu del domini públic atorgades per l'Ajuntament sobre els horts ecològics de titularitat municipal al terme de Santpedor, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum, el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris d'aquestes llicències i el règim de licitació i adjudicació de les mateixes.

Article 2.- Naturalesa jurídica de la llicència

Les llicències municipals atorgades en virtut d'aquest reglament, tindran la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57.2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri, i per tant, no suposa la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament de Santpedor, tant respecte al terreny com respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de llicència com de les que els diferents usuaris realitzin, que quedaran unides de forma permanent a la parcel·la.

L'adjudicatari solament tindrà la possessió precària de l'hort municipal que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'adjudicació i resta d'articles d'aquest reglament.

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

Article 3.- Règim jurídic

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització de les llicències d'ús privatiu del domini públic regides pel present Reglament, a més de les disposicions d'aquest, les establertes en:

- El Plec de Clàusules administratives Generals aplicables als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats que realitzi l'Ajuntament.
- La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, el Reglament General de la Llei de Contractes i la resta de disposicions que els despleguin, modifiquin o afectin.
- La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.

2. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al contingut de la llicència, a la seva extinció i demés potestats de l'administració sobre el domini públic, a més de les disposicions d'aquest Reglament, les establertes en:

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- El Reglament del patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Les ordenances i els reglaments de la Corporació, els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències i les Bases d'Execució del Pressupost.

Dilluns, 16 de juny de 2014

3. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

Article 4.- Termini

Les llicències d'ús privatiu de cadascun dels horts s'atorgaran per un període d'un any, prorrogables anualment fins a un màxim de 5 anys. Finalitzat el període de 5 anys, caldrà acudir a un nou sorteig.

En el cas que un hort quedi sense treballar més de sis mesos per l'adjudicatari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Santpedor, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resol el títol administratiu, segons preveu aquest reglament.

Article 5.- Règim econòmic de les llicències

Els adjudicataris de les parcel·les d'horts quedaran obligats a satisfer la taxa establerta per les Ordenances fiscals i reguladores dels preus públics en concepte d'utilització privativa del domini públic, que es meritara anualment durant la vigència de la llicència.

La manca de pagament de l'esmentada taxa dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament de conformitat amb el present reglament.

Cada adjudicatari ha de tenir una assegurança de Responsabilitat Civil per a fer front a possibles danys, perjudicis i accidents dels propis usuaris, els causats a tercers, així com per a respondre dels béns públics municipals que puguin esdevenir-se com a conseqüència dels actes o omissions relacionades amb l'ús privatiu dels horts municipals.

Els usuaris de l'horta hauran de dipositar una fiança de 60 EUR, que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ al lliurament de la parcel·la i subscripció de la formalització de l'adjudicació, en un termini de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació de la llicència. L'import d'aquesta fiança s'executarà per cobrir possibles danys o desperfectes, si es dona el cas, i es retornarà a la finalització del termini de la llicència d'ús privatiu de la parcel·la d'horta.

Article 6.- Competències de l'Ajuntament

L'Ajuntament podrà fixar les condicions generals d'ús i modificar els límits de les parcel·les, els traçats dels camins, les instal·lacions de reg i altres serveis de la zona.

TÍTOL II.- DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES

Art. 7.- Drets dels usuaris

Són drets dels usuaris el següents:

- a. Conrear hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició.
- b. A disposar d'un armari magatzem per guardar-hi els estris i les eines necessàries pel cultiu de les parcel·les.

Article 8.- Garanties sanitàries i de seguretat

1. Recau sobre l'adjudicatari la plena responsabilitat de l'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.
2. Així mateix, recau sota la plena responsabilitat de l'usuari, el compliment de la normativa referent a fer foc i a la protecció civil.

Article 9.- Règim d'ús de les parcel·les d'horta ecològica

Els adjudicataris dels horts estan obligats:

- a. Cultivar l'hort de manera respectuosa amb l'entorn, seguint les tècniques de cultiu ecològic o bé integrat.

Dilluns, 16 de juny de 2014

- b. Vetllar pel bon ús dels terrenys, els camins, el reg, les casetes i altres instal·lacions del sector i respondre econòmicament de tots els danys que ocasioni el seu mal ús.
- c. L'adjudicatari és responsable del manteniment en perfecte estat de totes les instal·lacions, zones verdes, tanca de protecció, inclòs el reg, amb l'obligació d'avisar al representant dels hortolans o a l'ajuntament de qualsevol avaria.
- d. Si l'usuari ve acompanyat de gossos, aquests hauran d'estar fermats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran estar sols en absència de l'usuari.
- e. Utilitzar la canya natural com a tutor de les diferents collites.
- f. Utilitzar les espalleres per emmagatzemar les canyes degudament lligades. Les canyes no podran guardar-se a les casetes ni al terra.
- g. Realitzar una correcta gestió de la dotació de l'aigua de reg assignada a cada parcel·la, respectant la tipologia del reg inicial, sense realitzar-ne modificacions.
- h. Utilitzar el sistema de reg localitzat (regatge gota a gota).
- i. Realitzar la seva tasca dins els límits de l'hort adjudicat.
- j. Realitzar el seu treball personalment, excepte en el cas de l'adjudicació a col·lectius, i en casos de força major que ho haurà d'acreditar davant l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans.
- k. A escollir un representant per a cada zona d'horta, el qual actuarà d'intermediari entre l'Ajuntament i la resta d'hortolans.
- l. Complir amb l'ordenança municipal de recollida de deixalles o qualsevol altra normativa aplicable en matèria ambiental.
- m. Facilitar l'entrada als horts d'escolars que sota la direcció de monitors vulguin conèixer els treballs agrícoles.
- n. Tancar les portes d'accés general cada cop que s'entra o surt del recinte dels horts.
- o. El pagament dels corresponents cànon, taxes o fiances.
- p. A fer-se càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixen en els espais habilitats per a tal ús.

Article 10.- Actuacions no permeses

No es permet a l'adjudicatari:

- a. Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar als horts veïns o causar danys a conreus, canals de reg o al medi ambient en general.
- b. La utilització de productes fitosanitaris (insecticides, fungicides, herbicides,...) d'origen químic per al control de plagues o malalties. L'ajuntament facilitarà assessorament per al control integrat de les plagues, si s'escau.
- c. La utilització d'adobs de tipus químic, i caldrà utilitzar preferentment adobs d'origen orgànic aptes per al cultiu.
- d. Conrear cap espècie que no sigui pel consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria.
- e. Un mateix conreu no pot superar en un 50% la superfície de la parcel·la.
- f. El conreu de plantes degradants del sòl, ni invasores.
- g. El conreu de plantes psicotròpiques.
- h. La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort. En cas d'excedents aquests hauran de ser lliurats al Banc d'Aliments de l'Ajuntament o, en cas que no n'hi hagi, a entitats similars.
- i. La realització de cap tipus d'obra, ni tanca o separació, ni barbacoes, ni taules fixes o bancs, ni modificar l'interior ni l'exterior de la caseta, ni la construcció de nous elements o la modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament.

Dilluns, 16 de juny de 2014

- j. La tinença i cria de qualsevol tipus d'animal.
- k. Caçar, capturar ocells, talar arbres o qualsevol activitat susceptible de causar dany a la flora i la fauna de l'hort i de l'entorn.
- l. L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, tan dins com fora de la parcel·la de l'hort, ni en les casetes.
- m. Aportar cap material (bidons, plàstics, cadires, CD,...) susceptible d'alterar l'estètica de lloc. Restat prohibit instal·lar hivernacles, excepte en aquells casos en què ho autoritzi de manera excepcional la Comissió de Seguiment, fixant una sèrie de criteris.
- n. L'ús d'altres materials com varetes de ferro o similars per tutorar la planta.
- o. Alterar els camins i manipular les conduccions comunes de reg de l'hort adjudicat.
- p. Moure fites i tanques que delimitin l'hort.
- q. La plantació d'arbres de cap mena.
- r. La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a una tercera persona.
- s. Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no podrà ser més llarga de 6 mesos, l'usuari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament. En cas que s'excedeixi aquest temps, l'adjudicatari haurà de renunciar a la parcel·la.
- t. Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, excepte quan s'utilitzin eines agrícoles prèvia autorització de l'Ajuntament i coneixement del representat dels hortolans.
- u. Estacionar vehicles a l'interior de l'hort excepte els dels serveis municipals per realitzar les tasques de manteniment necessàries.
- v. Restat prohibida la realització de foc o qualsevol crema de restes vegetals al llarg de l'any. Només en casos excepcionals, com ara riscos fitosanitaris, i sempre prèvia autorització de la Comissió de Seguiment es permetrà la crema controlada i puntual de restes vegetals durant el període del 16 d'octubre al 14 de març de cada any.
- w. Passar la nit en l'àrea d'hortos municipals.

Article 11.- Manteniment, obres i danys en el domini públic

1. Aniran a càrrec de l'adjudicatari:

- Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra, i pel consum de cabals d'aigua per a reg, en cas que es determini que se'n fa un excés d'ús.
- Les obres de conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, així com les de simple ornat, prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faci l'adjudicatari o pels seus acompanyants.

2. Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

- Les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en les seves instal·lacions elements, degudes a l'envelliment o altres causes en les quals no concorri dany o negligència.

3. L'Ajuntament no es farà càrrec dels robatoris o actes vandàlics que puguin afectar les parcel·les.

4. L'adjudicatari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Santpedor, en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions.

5. També hauran d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti al sistema de reg, pous, casetes o armaris d'eines, lavabos o altres elements comuns.

Dilluns, 16 de juny de 2014

Article 12.- Els pous i l'ús de l'aigua

1. Els pous i les basses són un element comú a tota l'horta, encara que estiguin situats en una parcel·la d'ús privatiu. No s'utilitzarà aigua dels pous existents sense previ consentiment de l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament de Santpedor instal·larà comptadors d'aigua a cada parcel·la i fixarà un consum d'aigua màxim. Es facturarà el cost del consum d'aigua a cada usuari si s'excedeix el consum màxim d'aigua estipulat per l'ajuntament.

Article 13.- Armari d'eines

1. Els horts comptaran amb un armari magatzem per guardar-hi els estris i les eines necessàries pel cultiu de les parcel·les, localitzat en un dels porxos on s'agrupen i numeren coordinadament amb el número de parcel·la.
2. Queda absolutament prohibit instal·lar qualsevol element aliè a aquells aportats per l'Ajuntament, així com alterar o modificar, tan en la seva estructura o aspecte, els elements aportats per l'Ajuntament.

Article 14. Calendari, espècies vegetals i maneig

1. L'adjudicatari haurà de conrear obligatòriament els horts ecològics municipals d'acord amb el calendari, les espècies vegetals i el tipus de maneig segons els criteris tècnics que estableixi l'Ajuntament sobre les pràctiques de l'agricultura ecològica, les races o varietats d'horta tradicional i de temporada.
2. L'Ajuntament destinarà recursos a l'assessorament dels adjudicataris en les pràctiques de l'agricultura ecològica.

Article 15. Horari d'accés

1. L'accés als horts només estarà permès en les hores de llum solar. En l'accés a la instal·lació, s'especificarà l'horari, segons estació de l'any.
2. En funció de l'horari solar, i en aquells espais d'horts on no estigui garantit l'enllumenat, l'Ajuntament podrà limitar l'horari d'accés.
3. L'accés als espais comunitaris del recinte restaran oberts al públic durant l'horari establert sempre que hi hagi algun dels hortolans o hortolanes dins del recinte.

TÍTOL III.- RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES L·LICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

Article 16.- Condicions del sol·licitant

1. Els interessats hauran de complir amb les següents condicions:
 - a) Ser persona física, major d'edat. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili.
 - b) A la data de l'inici del procés de sol·licituds, cal estar empadronat a Santpedor amb una antiguitat mínima d'1 any ininterromput.
 - c) No disposar, a títol de propietari, arrendatari o similar, de cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui dins del terme municipal de Santpedor.
 - d) També podran optar a l'adjudicació entitats amb finalitats pedagògiques terapèutiques o socials. En aquests casos, caldrà estar inscrits al registre municipal d'entitats i serà necessària la designació d'una persona responsable del grup, amb la qual es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació.
 - e) També podran optar a l'adjudicació escoles o Instituts de Santpedor.

Article 17.- Criteris de Selecció

1. Als efectes de la valoració de mèrits, entre els sol·licitants que compleixin les condicions establertes en l'article anterior, es farà d'acord amb el barem següent:

Dilluns, 16 de juny de 2014

- Segons ingressos familiars (segons SMI).

- Fins al salari mínim interprofessional: 5 punts.
- Per sobre del SMI: 3 punts.
- Fins a 2 vegades el SMI: 2 punts.
- Per sobre del doble del SMI: 1 punt.

- Raons especials a valorar com situació d'invalidesa, jubilació, risc d'exclusió social, degudament acreditades: 2 punts.

- Per nombre de persones al càrrec/beneficiades de la unitat familiar: 0'25 punts per membre (fins a un màxim d'un punt).

Article 18.- Procediment de selecció

1. El sistema d'adjudicació de les llicències d'ús privatiu del domini públic sobre parcel·les municipals d'horts es farà mitjançant sorteig, en aplicació de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.

2. L'obertura i convocatòria de la licitació és publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant, als efectes de l'article 126 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Simultàniament a la preceptiva publicació oficial, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant exposició pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santpedor i en la publicació en un diari de difusió d'àmbit comarcal.

3. Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria al registre de l'Ajuntament de Santpedor, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. La sol·licitud haurà d'ajustar-se al model de sol·licitud que s'aprovarà en les bases concretes d'atorgament de les llicències d'ocupació privativa i ús temporal dels horts de propietat municipal i s'haurà de presentar a l'Ajuntament de Santpedor mitjançant registre d'entrada dins el termini indicat.

5. En el cas de les persones que a títol individual sol·licitin una parcel·la, s'adjuntaran a la sol·licitud els documents acreditatius següents:

- Fotocòpia del DNI.
 - Certificat històric d'empadronament.
 - Certificat negatiu de l'ajuntament conforme no tenen cap altre parcel·la agrícola en propietat a Santpedor.
 - Acreditar tenir una assegurança de Responsabilitat Civil.
 - Ingressos econòmics de tots els membres del nucli de convivència majors de 16 anys:
- En cas de treballar:
 - Declaració de Renda complerta, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals.
 - Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents a l'any 2013 emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
 - Últimes dues nòmines.
 - En cas de ser jubilat o pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
 - Si s'està a l'atur o s'estan percebent altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur o subsidi, amb indicació de l'import.
 - En cas de ser beneficiari d'una Renda Mínima d'Inserció, caldrà adjuntar el certificat corresponent.

Dilluns, 16 de juny de 2014

▪ En cas de no tenir ingressos, caldrà portar certificat negatiu emès per l'Oficina de Treball i l' Institut de la Seguretat Social, conforme no es percep cap prestació i la vida laboral actualitzada.

6. En el cas de centres escolars i entitats, hauran d'adjuntar a la sol·licitud, un Projecte de gestió d'hort on hi constin, com a mínim, objectius, responsable/es, participants, programa de treball, metodologia, seguiment i avaluació.

7. Una Comissió de Valoració, constituïda a aquest efecte, examinarà les sol·licituds presentades en la licitació i, d'acord amb els criteris de selecció, emetrà qualificació documental i proposta d'admissió de les sol·licituds.

8. Aquesta Comissió podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar els defectes o omissions que s'observin.

9. En cas d' igualtat de barem de puntuació, l'ordre es determinarà per sorteig.

10. Es reagruparan les sol·licituds segons si compleixen amb els criteris per accedir a l'adjudicació. Cada sol·licitud acceptada tindrà un únic número pel sorteig, segons els registre d'entrada de la sol·licitud.

11. En el cas de centres escolars i entitats, la Comissió de Valoració emetrà proposta d'adjudicació de les parcel·les d'horts en base a la qualitat del projecte presentat.

12. La selecció de les parcel·les es farà per sorteig.

13. L'Ajuntament podrà fer una reserva de parcel·les del 15% destinades a entitats i centres escolars.

14. Una vegada acceptada la sol·licitud i en la data i lloc que s'assenyali oportunament i en un acte públic, tindrà lloc el sorteig, a partir del qual s'aprovaran les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu de parcel·les de l'horta municipal.

Article 19.- Adjudicació

1. L'Alcalde o regidor delegat, aprovarà les adjudicacions de les diverses llicències d'ús privatiu del domini públic dels horts municipals una vegada efectuat el sorteig.

2. La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santpedor. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individualment a tots els participants de la licitació.

3. Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la, tot i haver estat admeses les seves sol·licituds, passaran a formar part d'una única llista d'espera, que es generarà, en ordre ascendent a partir de la puntuació obtinguda, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en les diverses parcel·les d'horta una vegada resol l'expedient administratiu d'extinció de les llicències d'ús privatiu vigents en aplicació de les causes previstes en aquest reglament.

4. Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.

5. En cas que en el sorteig inicial quedin parcel·les vacants, aquestes s'assignaran entre els integrants de la llista d'espera.

Article 20.- Formalització de les adjudicacions

Els document administratiu que formalitzarà les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu contindrà el següent:

- a) Dades de la persona o entitat autoritzada.
- b) La finalitat de l'ús.
- c) Mesura, localització i número de la parcel·la.
- d) L'acceptació expressa dels Drets i obligacions de l'adjudicatari (normativa d'obligat compliment), així com el caràcter revocable de l'autorització per raons d'interès públic, sense dret a indemnització.
- e) Durada de l'autorització.

Dilluns, 16 de juny de 2014

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part dels adjudicataris del dret de propietat de l'Ajuntament de Santpedor de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest reglament.

Article 21.- Lliurament d'autoritzacions

Els adjudicataris hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret atorgats per l'Ajuntament de Santpedor, previstos en l'article anterior, dins el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació. Serà requisit necessari la prèvia constitució de la fiança que s'ha establert.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat, adjudicant la parcel·la a un suplent per ordre de puntuació.

TÍTOL IV.- RÈGIM ESPECÍFIC DE LES COMISSIÓNS

Article 22.- Comissió Tècnica de Gestió

1. Per la gestió del projecte es constituirà una Comissió Tècnica de Gestió que serà l'encarregada de vetllar pel compliment dels objectius generals, i en concret:

- Elaborar les propostes d'adjudicació de les parcel·les.
- Proposar les renovacions d'autoritzacions d'ús.
- Supervisar la implantació del projecte.
- Fixar cànons pel manteniment dels serveis comuns a satisfer pels usuaris.

2. Aquesta Comissió estarà integrada per:

- Regidor/a amb competències delegades en matèria de Medi Ambient de l'Ajuntament de Santpedor.
- Tècnic/a municipal responsable de la gestió dels horts municipals.
- Tècnic/a municipal designat de l'Àrea de Benestar Social.
- Tècnic/a municipal designat de l'Àrea de Serveis Territorials.

Article 23.- Comissió de Seguiment

1. L'Ajuntament crearà una Comissió de Seguiment per a la xarxa d'hortos municipals, la qual estarà integrada, com a mínim, per:

- Regidor/a amb competències delegades en matèria de Medi Ambient i/o horts municipals o la persona que delegui.
- Tècnic/a municipal responsable de la gestió dels horts municipals.
- Un representant dels hortolans de cada zona/recinte.
- Secretar/ària de la Corporació o persona que delegui.
- Tècnic/a municipal designat de l'Àrea de Benestar Social.
- Tècnic/a municipal designat de l'Àrea de Serveis Territorials.

2. Les funcions de la Comissió de Seguiment seran:

- Impulsar accions de formació sobre horticultura ecològica.
- Impulsar accions de difusió de les activitats que s'efectuïn dins de la xarxa d'hortos municipals.
- Impulsar activitats de caràcter social entre els usuaris de la xarxa d'hortos municipals.
- Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les.
- Vetllar pel compliment del conreu de les espècies vegetals establertes amb el maneig segons la normativa de l'agricultura ecològica i l'ús responsable de l'aigua entre els hortolans prioritzant els sistemes de reg sostenibles.
- Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa, fer suggeriments i fer propostes de millora.
- Potenciar la introducció de varietats hortícoles locals.

Dilluns, 16 de juny de 2014

- Informar d'incidències i conflictes relatius a l'ús dels horts.

TÍTOL V.- EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

Article 24.- Causes genèriques d'extinció

Les llicències d'ús privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques i concordants del Reglament del Patrimoni dels ens Locals i les generals de la normativa sobre contractació del Sector Públic.

Article 25.- Caducitat de la llicència d'ús privatiu

En concret, la llicència d'ús privatiu caducarà pels següents motius:

- a) per venciment del termini.
- b) per renúncia del titular abans del venciment del termini.
- c) per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini.

Article 26.- Extinció i revocació de la llicència per part de l'Ajuntament

En concret, la llicència d'ús privatiu podrà ser revocada pels següents motius:

- a) per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència d'ús privatiu, descrites en l'article 16 d'aquest reglament.
- b) per haver cessat en el conreu de l'hort municipal durant més de sis mesos sense causa justificada.
- c) per superar el consum màxim d'aigua fixat per l'Ajuntament.
- d) per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.
- e) per declaració unilateral de l'Ajuntament, per raons d'interès públic, sense dret a indemnització.
- f) per incompliment manifest de la resta d'obligacions previstes en aquest reglament.
- g) per dissolució de l'entitat adjudicatària.

Article 27.- Efectes de l'extinció de l'autorització

L'Ajuntament de Santpedor iniciarà un expedient contradictori amb audiència pública del titular de l'adjudicació, prèviament a l'aprovació de la caducitat o la revocació de la llicència d'ús privatiu. Aquest expedient contindrà acta de comprovació de l'estat de l'hort pel serveis municipals corresponents, i s'informarà per la Comissió Tècnica de Gestió, qui elevarà la proposta de resolució i extinció de la llicència municipal a l'Alcaldessa o regidor en qui delegui.

Dins dels trenta dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat, l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Santpedor. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució dels acords mitjançant el llançament administratiu una vegada transcorregut aquest termini.

Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany al terreny municipal, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

Respecte a les collites, davant l'extinció de la llicència d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, una vegada resol l'expedient administratiu corresponent, els familiars autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs.

Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu, a excepció que es revoqui la llicència d'ús privatiu abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.

Dilluns, 16 de juny de 2014

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Durant el període transitori en què no s'hagi aprovat l'ordenança fiscal corresponent, la quota tributària a satisfer en concepte d'aprofitament especial del domini públic local que beneficia de manera particular els subjectes passius i que es produeix per la utilització privativa dels horts municipals i les actuacions necessàries per a la conservació i el manteniment d'aquests, serà de 60 EUR anuals.

Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones a les quals s'atorguin les autoritzacions d'ús dels horts de titularitat municipal.

Quedaran exempts de la quota, les entitats o centres escolars que es presentin, ja que el seu objectiu és estrictament pedagògic.

El cobrament de la taxa es realitzarà anualment al mes de gener, a través de la domiciliació bancària dels rebuts adients. En el cas del primer any, es prorratejarà la taxa i aquesta serà cobrada en el moment de la concessió de l'aprofitament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor a l'endemà de publicar-se'n l'aprovació definitiva al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al DOGC i regirà de forma indefinida fins que no sigui derogada o modificada.

ANNEX 1

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC sobre horts de titularitat municipal al terme de Santpedor, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum.

L'ús privatiu de l'hort municipal de Santpedor, que ha estat adjudicat al Sr. per acord de data, es regirà per les següents CONDICIONS:

1. OBJECTE: És objecte de l'autorització, l'ús privatiu de l'hort municipal situat a l'horta de amb el número, exclusivament per al seu conreu agrícola amb destí a l'autoconsum o, en el cas d'entitats o centres escolars, per objectius socials o pedagògics.

2. MESURA, LOCALITZACIÓ I NÚMERO DE PARCEL·LA: Segons el plànol annex.

3. TERMINI: La present autorització s'atorga per un període d'1 any a comptar des de la data de subscripció d'aquest document, prorrogables anualment fins a un màxim de 5 anys.

4. PREU: Segons les ordenances fiscals establertes per l'any 2014 la taxa per la utilització dels horts municipals és de 60 EUR anuals.

L'Ajuntament manifesta que el compareixent ha dipositat a la Tresoreria Municipal en data una fiança de 60 EUR.

5. DRETS I OBLIGACIONS: La subscripció de la present autorització assumeix la normativa d'obligat compliment que es deriva del Reglament d'Ús dels Horts Municipals aprovat pel Ple l'Ajuntament de Santpedor, en data

6. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL: Acredita està en disposició d'una assegurança de responsabilitat civil de la companyia i núm. de pòlissa

El compareixent reconeix el dret de propietat de l'Ajuntament de Santpedor de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny.

A Santpedor, de de 2014

Per part de l'Ajuntament Per part de l'adjudicatari

Signat: Signat:

Dilluns, 16 de juny de 2014

ANNEX 2



Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 16 de juny de 2014

<u>NÚMERO HORT</u>	<u>SUPERFÍCIES M</u>
101	96,20
102	96,20
103	96,20
104	96,20
105	96,20
106	96,20
107	96,20
108	96,20
109	96,20
110	96,20
201	90,70
202	97,05
203	102,96
204	109,33
205	115,22
206	121,40
207	127,48
208	133,85
209	139,75
210	146,11

Continua en la pàgina següent

Dilluns, 16 de juny de 2014

ANNEX 3. MODEL DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ DE LES L·LICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC SOBRE ELS HORTS MUNICIPALS DE SANTPEDOR

En /Na.....
amb el DNI/NIE núm. amb domicili a.....
núm. bloc pis porta de
telèfon telèfon mòbil correu electrònic
.....

EXPOSO

Que compleixo amb els requisits especificats en aquesta convocatòria i que estic assabentat/da de les condicions generals i de les obligacions dels titulars de les l·licències d'ús privatiu del domini públic sobre els horts de titularitat municipal, especificades en el "**Reglament de règim d'ús dels horts de Santpedor de titularitat municipal**" i per això

DEMANO

Ser admès/esa com a participant en la convocatòria pública per a la concessió de les l·licències d'ús privatiu del domini públic sobre les parcel·les d'hort de titularitat municipal de Santpedor ubicades al Polígon Industrial Santa Anna 2, participant en el sorteig.

Signat:

Santpedor, de de 2014

Dilluns, 16 de juny de 2014

REQUISITS DELS SOL·LICITANTS:

- Ser persona física, major d'edat. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili.

- A la data d'inici del procés de sol·licituds, cal estar empadronat al municipi amb una antiguitat mínima de 3 anys ininterromputs.

- No disposar, a títol de propietari, arrendatari i similar de cap altre hort o terreny de conreu dins del terme municipal de Santpedor o dins de la comarca del Bages.

O bé;

- Ser una entitat amb finalitats de caire pedagògic, terapèutic o social. En aquests casos caldrà estar inscrits en el registre municipal d'entitats, i es designarà una persona responsable del grup, amb la qual es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació.

O bé;

- Ser un centre escolar de Santpedor.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

Persones a títol individual:

- Fotocòpia del DNI.
- Certificat històric d'empadronament.
- Informe negatiu de l'ajuntament conforme no tenen cap altre parcel·la agrícola en propietat a Santpedor.
- Acreditar tenir una assegurança de responsabilitat civil.
- Ingressos econòmics de tots els membres del nucli de convivència majors de 16 anys:

- En cas de treballar:

o Declaració de Renda complerta, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals.

o Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents a l'any 2013 emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.

o Últimes dues nòmines.

- En cas de ser jubilat o pensionista: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.

- Si s'està a l'atur o s'estan percebent altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur o subsidi, amb indicació de l'import.

- En cas de ser beneficiari d'una Renda Mínima d'Inserció, caldrà adjuntar el certificat corresponent.

- En cas de no tenir ingressos, caldrà portar certificat negatiu emès per l'Oficina de Treball i l' Institut de la Seguretat Social, conforme no es percep cap prestació i la vida laboral actualitzada.

Per a entitats i centres escolars:

- Projecte de gestió d'hort on hi constin, com a mínim, objectius, responsable/es, participants, programa de treball, metodologia, seguiment i avaluació."

Recursos: Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Santpedor, 4 de juny de 2014

L'alcaldeessa, Laura Vilagrà i Pons