

Divendres, 6 de juny de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Calella***EDICTE*

El Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 3 d'abril de 2014 va aprovar inicialment l'Ordenança de Règim interior del Mercat de venda no sedentària de Calella. L'esmentat acord es va sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del dia 17 d'abril de 2014, en el DOGC núm. 6603 del dia 14 d'abril de 2014, a la web municipal, així com en el tauler d'edictes municipal, sense que durant aquest termini es presentessin al·legacions, quedant aprovat definitivament, el text íntegre del qual es publica en el BOP de conformitat amb el què disposa l'art. 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

ORDENANÇA DE RÈGIM INTERIOR DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DEL TERME MUNICIPAL DE CALELLA**CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS****Article 1.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

La present ordenança té per objecte regular la venda no sedentària que es realitza al municipi de Calella, actualment dins de l'àmbit delimitat pels carrers Sant Joan, Sant Antoni, Sant Jaume (N-II).

Concepte i definició.

El mercat de marxants és aquell centre d'activitats realitzades fora d'un establiment comercial permanent, de caràcter periòdic i exercides en instal·lacions desmuntables o transportables incloent-hi els camions botiga, dins d'un perímetre urbà autoritzat, que comprèn la venda al detall d'articles alimentaris, d'articles de simple ús i de brocanteria dins del marc de la legislació vigent.

D'altra banda, també són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Article 2.- HORARI DE VENDA AL PÚBLIC I DIES DE CELEBRACIÓ

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 7.30 i les 14.00h i la periodicitat serà setmanal. El dia de celebració del mercat de venda no sedentària és el dissabte.

L'Ajuntament podrà modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat.

Sempre que l'Ajuntament, per raons d'interès general, vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

L'Ajuntament també podrà, previ avís als paradistes quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

Article 3.- NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.

Divendres, 6 de juny de 2014

3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.

4. Aspectes mediambientals.

Article 4.- COMPETÈNCIES MUNICIPALS.

Són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat de marxants.
- Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- Establir i exigir la taxa municipal que correspongui per l'ocupació de l'espai públic.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat de marxants.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat de marxants.
- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat de marxants.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat de marxants.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat del marxants.
- Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la seva competència sancionar.
- Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència sancionar, posar-les en coneixement de l'administració competent.

CAPÍTOL II. AUTORITZACIONS

Article 5.- REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per exercir l'activitat de venda no sedentària al mercat de Calella, les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre Oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligacions tributàries.
4. Estar donats d'alta al règim de la seguretat social que correspongui, els titulars i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.

Divendres, 6 de juny de 2014

5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 EUR.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estiguin adscrits en el mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els Estatuts socials de la cooperativa.
9. Els marxants només podran instal·lar-se en els mercats del terme municipal de Calella prèvia exhibició de l'autorització municipal.

Article 6.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, aquest haurà d'entendre's desestimada.

Article 7.- ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 5.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza a l'ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

Article 8.- CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

L'Ajuntament lliurarà una targeta acreditativa de l'autorització, que el titular de la qual haurà de tenir en lloc visible a la parada per a poder ser comprovada.

Aquesta targeta ha d'indicar:

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades.
- Lloc on pot exercir-se l'activitat.
- Productes autoritzats per a la venda.
- Horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- Durada de l'autorització.

Article 9.- DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Divendres, 6 de juny de 2014

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Article 10.- PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS

El procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades s'iniciarà amb el corresponent acord de l'ajuntament.

Els sol·licitants de la pròrroga hauran de presentar la corresponent sol·licitud, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 5 de la present Ordenança. El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Article 11.- ARTICLES DE VENDA AUTORITZADA

Les parades del mercat de venda no sedentària del mercat de marxants es classificaran en els següents grups, en funció dels articles de venda autoritzats:

- Grup 1: Alimentació
- Grup 2: Equipament de la llar
- Grup 3: Equipament de la persona
- Grup 4: Lleure i cultura
- Grup 5: Tèxtil i moda
- Grup 6: Salut, cosmètica i drogueria

L'Ajuntament per acord plenari, podrà modificar els grups i/o subgrups de classificació en funció del manteniment de l'equilibri comercial de l'interès públic, o per qualsevol altra circumstància que tingui incidència en relació a venda.

Els % de parades per sectors serà:

- (50%) Alimentació
- (5%) Equipament de la llar: llar, flors i plantes
- (20%) Equipament de la persona: bijuteria, articles de pell, complements
- (2%) Lleure i cultura: joguines
- (20%) Sabateria, tèxtil i moda
- (2%) Salut, cosmètica i drogueria: perfumeria
- (1%) altres

El Ple de l'Ajuntament podrà modificar aquests tants per cents de parades en funció del manteniment de l'equilibri comercial de l'interès públic, o per qualsevol altra circumstància que cregui oportuna.

Article 12.- CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA I AMPLIACIONS

En funció de les disponibilitats de l'Ajuntament els titulars de l'autorització podran presentar una sol·licitud de canvis en els articles de venda, canvi d'ubicació i/o ampliació.

Per donar resposta a la sol·licitud, i en funció de les disponibilitats existents, l'ajuntament tindrà en compte, en l'ordre indicat, els criteris següents:

Primer.- La proximitat de la parada a espais buits.

Segon.- El canvi de grandària de la parada (de menor a major).

Tercer.- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades confrontants del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari del mateix producte.

Quart.- El canvi a camió – botiga.

Cinquè.- El manteniment del percentatge de l'equilibri comercial fixat en l'article 11 d'aquesta ordenança.

Divendres, 6 de juny de 2014

Article 13.- TAXES MUNICIPALS

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableix en l'Ordenança Fiscal vigent.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 14.- TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

- a) per cessament voluntari del titular de l'activitat.
- b) per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.
- c) per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

La transmissió de l'autorització no es podrà realitzar durant els primers 5 anys en que va ser concedida excepte en els casos previstos a les lletres b) i c).

En tots els supòsits serà requisit imprescindible que el nou titular de l'autorització reuneixi els requisits establerts a l'article 5 d'aquesta ordenança i ho acrediti a l'Ajuntament.

Article 15.- SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Primer.- L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- Compliment / fi del termini de vigència.
- Transmissió no autoritzada.
- Manca de pagament de la taxa corresponent (el pagament de la taxa s'ha de realitzar durant l'any).
- Pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.

Segon.- L'autorització municipal serà revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Per la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
- Per la comissió d'alguna infracció greu o molt greu prevista a la present ordenança.

CAPÍTOL IV. EXERCICI DE VENDA

Article 16.- EXERCICI DE LA VENDA

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

Divendres, 6 de juny de 2014

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

Article 17.- HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

El muntatge es realitzarà com a màxim una hora abans de l'inici de la venda. El desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 14.30h, no podent començar abans de les 13.30 h.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celebritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es podrà permetre una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquesta norma.

Es prohibeix la circulació de vehicles dins del recinte, en hores de funcionament del mercat.

Article 18.- VEHICLES AUTORITZATS

Si un paradista necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per poder emmagatzemar els productes, haurà de demanar autorització a l'Ajuntament. Caldrà aportar a més l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa del vehicle.

CAPÍTOL V. TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 19.- TITULARS DE LES PARADES

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom, el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats, amb contracte de treball i en situació d'alta a la Seguretat Social, o en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperatives només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

Article 20.- DRETS I OBLIGACIONS

A) Drets

A.1) En relació amb l'ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 8 dies l'any per causa justificada, però sense quedar exempts del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 12.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 14.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

Divendres, 6 de juny de 2014

A.2) Es consideren causes justificades, amb el corresponent justificant, les següents:

- a) En cas de matrimoni.
- b) En casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
- c) Per trasllat de domicili habitual.
- d) El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del sufragi actiu.

L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

A.3) En l'exercici de l'autorització de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

B) Obligacions

B.1) Respecte l'ajuntament i d'altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.
- Tota la senyalització i els cartells d'informació general i d'oferta de serveis (promocions, publicitat, etc.) ha d'estar, si més no, en català. (Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística).

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es vinguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

Divendres, 6 de juny de 2014

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Disposar de fulls oficials de reclamació.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment i, sempre que les seves característiques de volum i de pes ho permetin, hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm respecte al nivell del sòl.
- Els titulars que vinguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats (de roba).
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.

Article 21.- VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament el període de vacances que preveu gaudir, amb un mes d'antelació.

Article 22.- DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

Article 23.- VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Quan sigui procedent, podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

Divendres, 6 de juny de 2014

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritzacions encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà EL PERSONAL DEL MERCAT, a qui correspondrà el control del mercat. També li correspondrà situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries pel bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la POLICIA MUNICIPAL la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la INSPECCIÓ SANITÀRIA, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

Article 24.- TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- Les lleus als sis mesos.
- Les greus als dos anys.
- Les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considera iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

INFRACCIONS LLEUS

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
3. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
5. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que es contenen en aquesta ordenança, llevat que se'ls assigni la qualitat de greu o molt greu.

INFRACCIONS GREUS

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència de 3 infraccions lleus. La reincidència consisteix en la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

Divendres, 6 de juny de 2014

2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions de informació, investigació i inspecció en les matèries objecte del present Reglament, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixin escàndol, dins el recinte del mercat.
5. La inobservança de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
8. La manca de condicions higiènic-sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
9. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
10. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
12. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
14. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals sense excedir dels decibels permesos.
15. La convivència amb la venda il·legal.
16. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

INFRACCIONS MOLT GREUS

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any. La reincidència consisteix en la comissió en el termini d'un any, més d'una infracció quan així s'hagi declarat per resolució ferma.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objectes del Reglament.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
10. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquesta s'activés.
11. Exercir l'activitat sense autorització municipal.

Divendres, 6 de juny de 2014

Article 25.- SANCIONS

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

- Infraccions lleus:

- I. Advertiment.
- II. Multa fins 750,00 EUR.

- Infraccions greus:

- I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.
- II. Multa de 750,00 EUR fins 1.500,00 EUR.

- Infraccions molt greus

- I. Revocació de l'autorització.
- II. Multa de 1.501,00 EUR fins 3.000,00 EUR.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

Article 26.- GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

Article 27.- COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

Correspon a l'Alcalde o Alcaldessa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL IX. DE LA REPRESENTACIÓ DELS MARXANTS

Article 29.- REPRESENTACIÓ DELS MARXANTS NO SEDENTARIS

Les Associacions de marxants legalment constituïdes, representaran els venedors i col·laboraran amb l'Ajuntament en tot allò que estigui relacionat amb el mercat per tal d'aconseguir un millor control de manera que se'ls escoltarà i se'ls tindrà en compte en funció de la seva representativitat.

Divendres, 6 de juny de 2014

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la Llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 7 de juliol de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resta derogat l'antic Reglament de règim intern del mercat municipal de l'any 1984.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local.

Calella, 27 de maig de 2014

La regidora adjunta a l'Alcaldia de Promoció Econòmica, Comerç i Consum, Fires i Regidoria de Polítiques d'Igualtat, Montserrat Cordón Sánchez