

Dijous, 5 de juny de 2014

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

#### ANUNCI

La Junta de Govern Local de data 22 de maig de 2014 va adoptar el següent acord:

Primer.- Aprovar les bases de la convocatòria del procés selectiu per a proveir una plaça de treballadora familiar en règim laboral d'interinitat mitjançant concurs lliure, a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Segon.- Convocar de manera simultània el concurs per a proveir la plaça esmentada, que resta condicionat a l'aprovació definitiva de les bases.

Tercer.- Fer públiques les bases del concurs mitjançant la inserció d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la corporació.

**ANNEX: BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A PROVEIR UNA PLAÇA DE TREBALLADORA FAMILIAR EN RÈGIM LABORAL INTERÍ MITJANÇANT CONCURS LLIURE**

#### 1.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la convocatòria la provisió mitjançant concurs d'una plaça de treballadora familiar en règim laboral amb caràcter interí fins a la cobertura reglamentària de la plaça.

La dedicació és de 25 hores setmanals en horari de matí: de dilluns a divendres de 9 a 13'30h i en horari de tarda: dijous de 16h a 18'30h., i classificada en el Grup AP (antic grup E).

La plaça està dotada amb una retribució bruta anual de 13.300 EUR que són distribuïdes en 14 pagues.

La incorporació a la plaça és immediata.

#### 2.- Funcions bàsiques.

Les funcions generals de la plaça són:

- Desenvolupar les funcions pròpies com a treballador/a familiar dins el Servei bàsic d'atenció social primària.
- Manteniment o millora de la qualitat de vida dels usuaris de serveis socials als seus domicilis.
- Participació en la detecció, prevenció i contenció de situacions de risc.
- Atenció domiciliària.

Funcions específiques:

#### Educativa.

- Modificació d'hàbits, creació de positius, donant mitjans i elements a l'usuari. Potenciar les relacions familiars positives, descobrint valors i recursos propis, al temps que s'afavoreixen noves inquietuds. Tot això potenciant l'autonomia personal.

- Preventiva.

Observar, detectar i prevenir situacions de risc, afavorint les intervencions professionals adients al problema.

- Sociabilitzadora.

Treballar les relacions socials i familiars per tal d'aconseguir una bona integració o reintegració social. Suport Social i familiar.

Dijous, 5 de juny de 2014

• Assistencial.

Atenció personal, petites gestions, recolzament en les mancances i necessitats per poder afrontar les dificultats de la vida quotidiana.

Treball intern de l'equip:

Coordinar-se amb els professionals del servei.

- Enregistrar les actuacions realitzades a l'aplicació informàtica.
- Elaborar memòria anual de les actuacions executades.
- I, en general, altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes al seu lloc de treball.

3.- Requisits dels aspirants.

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici de què les nacionalitats dels Estats membres de la Unió Europea també hi podran accedir. També podran accedir els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que no estigui separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Així mateix, es podran presentar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes establerts a l'apartat 1 de l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Els estrangers abans esmentats així com els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

b) Tenir complerts 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat.

Els aspirants hauran d'acreditar estar en possessió de la titulació o en condicions d'obtenir-lo abans de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Els/les aspirants estrangers han d'estar en possessió dels títols corresponents reconeguts a l'Estat Espanyol de conformitat amb la normativa vigent en aquesta matèria.

d) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/ada en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir. En cas que la persona aspirant pateixi algun tipus de disminució hauria de fer-la constar a la sol·licitud d'admissió, amb la finalitat de què el tribunal pugui decidir la seva admissió a la pràctica de les proves mitjançant, si s'escau, la intervenció d'un equip multiprofessional que acrediti la possibilitat de portar a terme les tasques pròpies de les places a proveir, segons preveu l'article 77.2 del Decret 214/90, de la Generalitat de Catalunya.

f) Acreditar els coneixements de llengua catalana, com a mínim del nivell B1 de la Junta Permanent de Català (equivalent a l'antic A elemental) o qualsevol dels títols, diplomes i certificats equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Cas contrari els aspirants hauran de superar una prova específica de llengua catalana, equivalent al nivell exigít, de caràcter obligatori i eliminatori.

g) Estar en possessió del permís de conduir B1 i disposar de vehicle.

Tots aquests requisits s'hauran de posseir en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

4.- Termini i admissió instàncies.

Les instàncies estan dirigides a l'Alcalde-President de l'Ajuntament, i es presentaran al Registre General d'aquesta corporació, en termini de 15 dies naturals a partir de la publicació de la remissió de l'anunci al DOGC. Aquest, es publicarà prèviament al BOP, on hi haurà el text íntegre de les bases. Així mateix es publicarà a la web municipal.

Dijous, 5 de juny de 2014

---

En aquest, hi constarà que l'anunci de la llista d'aspirants admesos i exclosos, composició del tribunal, terminis de reclamacions, i lloc i data de la primera prova, es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal.

Les instàncies també podran presentar-se en les Oficines de Correus en la forma reglamentària establerta o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre dins del termini establert.

A les instàncies, les persones interessades hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base tercera de la convocatòria.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

1. Instància, degudament formalitzada, la qual haurà de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base tercera.

2. Fotocòpia del DNI.

3. Currículum vitae que haurà de contenir, a més de les dades que desitgi fer constar per ser valorades, la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada de la titulació requerida.

- Fotocòpia compulsada del certificat de la Junta Permanent de Català, o equivalent, corresponent al nivell de coneixements del Català exigint a la convocatòria.

- Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) de les condicions exigides i dels mèrits al·legats a valorar, d'acord amb els barems específics de la convocatòria.

4. Resguard de pagament en concepte de taxes per a prendre part al concurs oposició, que és de 6,48 EUR. (Art. 6 Ordenança Fiscal núm. 13).

Els/Les aspirants hauran de fer efectiu el pagament de la taxa al número de compte ES38 0182 6035 4302 0156 0499.

El tribunal qualificador no podrà valorar altres mèrits que els aportats i justificats dins del termini de presentació de sol·licituds.

Pel que fa a l'acreditació de l'experiència, s'haurà d'aportar contractes amb document que indiqui data d'inici i de finalització del contracte, juntament amb l'informe de vida laboral actualitzat.

En cas d'experiència assolida en administracions públiques, es podrà aportar una certificació emesa per la Secretaria.

Els cursos hauran de contenir la durada dels mateixos.

Tota la documentació haurà d'estar compulsada per a la seva validesa.

5.- Publicitat.

La convocatòria de les presents bases es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La composició del Tribunal, la llista d'admesos i exclosos i la determinació del lloc i dates de la celebració de les proves i altres actuacions del Tribunal, es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal [www.ser.cat](http://www.ser.cat).

Els efectes administratius de la convocatòria es produiran des de la data de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

6.- Llista d'admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista dels aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució es determinarà la composició del Tribunal i suplents, i el lloc i la data del començament dels exercicis.

Dijous, 5 de juny de 2014

---

L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació, concedint un termini de deu dies per esmenar defectes d'acord amb el que preveu a l'art. 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La seva publicació serà indicativa dels terminis a efectes de possibles impugnacions llevat que s'hagi notificat i/o comunicat als /les interessats/des, en el qual cas les impugnacions es comptaran a partir de l'endemà de la recepció d'aquella.

Si no s'hi presentessin esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

7.- Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador, designat amb categoria 2a, estarà constituït de la següent manera:

President:

- Treballadora social, coordinadora de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Vocals:

- Dos membres del personal laboral o funcionari propi o extern vinculats a l'Àrea de serveis socials.
- Responsable administrativa de l'àrea de recursos humans.
- Un/a vocal a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Actuarà com a Secretari del Tribunal, un/a treballador/a de l'Ajuntament, a designar.

El Tribunal quedarà integrat a més a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb les persones titulars i d'acord amb els mateixos criteris.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin circumstàncies previstes a l'article 28 i concordants de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

El Tribunal podrà establir i/o modificar l'ordre en què s'han de realitzar les proves o els exercicis.

8.- Inici i desenvolupament del procés selectiu.

El procés selectiu serà per la modalitat de concurs, i contindrà les següents fases:

1. Fase prèvia.- Prova de coneixement de català.
2. Prova teòrico-pràctica.
3. Fase de concurs: valoració de mèrits.
4. Entrevista.

8.1. Prova de coneixement de català.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat corresponent al nivell de català – B1 -de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Dijous, 5 de juny de 2014

---

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal de l'Administració Pública, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, en cas d'obtenir la qualificació de no apte, l'aspirant, quedarà automàticament eliminat del procés selectiu.

### 8.2. Prova teoricopràctica (màxim 20 punts).

Consistirà en la realització d'una prova teoricopràctica relacionada amb la funció a desenvolupar en la que s'haurà de demostrar les aptituds, coneixements i habilitats descrites en el punt 2 d'aquestes bases.

A nivell orientatiu, els temes sobre els que poden tractar els supòsits teoricopràctics són els següents:

- la funció de la TF a l'equip d'atenció primària.
- la funció preventiva/educadora i assistencial del treball familiar.
- els serveis socials d'atenció primària.
- la TF en atenció a famílies multiproblemàtiques.
- la TF en l'atenció a les persones amb dependència.

En aquesta fase, que és eliminatòria, els/les es valorarà: el nivell de coneixement general, la claredat en l'exposició, la focalització i síntesi, la concreció i la identificació dels elements a destacar.

Per a superar aquesta fase caldrà obtenir com a mínim, 10 punts.

Aquesta fase tindrà una puntuació màxima de 20 punts.

### 8.3. Fase de concurs: valoració de mèrits (màxim 15 punts).

Passaran a aquesta fase els/les candidats/es que hagin superat la prova anterior.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment pels candidats, adients a les característiques de la plaça que es cobreix.

El conjunt de la fase tindrà una puntuació màxima de 15 punts.

Es valoraran, entre d'altres, els següents mèrits: estar en possessió de titulacions complementàries, experiència en les tasques a desenvolupar, experiències diverses en el camp dels serveis socials, vinculades al lloc de treball.

Els aspirants hauran d'acreditar estar en possessió de la titulació o en condicions d'obtenir-lo abans de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Els/les aspirants estrangers han d'estar en possessió dels títols corresponents reconeguts a l'Estat Espanyol de conformitat amb la normativa vigent en aquesta matèria.

#### I. Formació específica. Màxim 7 punts.

I.1 Per estar en possessió de titulacions o formacions superiors a l'exigida i/o específica en la matèria, fins a un màxim de 5 punts en total:

- Títol de graduat escolar 0,5 punts.
- Formació professional (1er grau) en plans formatius relacionats amb el món sociosanitari i educatiu 1 punt.
- Formació professional (2er grau) en plans formatius relacionats amb el món sociosanitari i educatiu o cicles Formatiu de Grau Mig i Superior 1,5 punts.
- Títol/acreditació de Treballador/a Familiar 2 punts.

Dijous, 5 de juny de 2014

---

I.I. Per haver realitzat cursos, seminaris, jornades, etc., relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, d'acord amb el següent barem i fins a un màxim de 2 punts en total:

Sense especificar durada: 0,10 punts.

De durada inferior a 10 hores, per cadascun: 0,15 punts.

De 10 a 20 hores, per cadascun: 0,20 punts.

De 21 a 40 hores, per cadascun: 0,40 punts.

De 41 a 80 hores, per cadascun: 0,50 punts.

De més de 81 hores, per cadascun: 0,60 punts.

Els interessats hauran d'aportar, per a la valoració, un certificat en el que s'especifiqui el nombre d'hores i l'assistència.

II. Experiència professional. Màxim 7 punts.

- Per experiència professional, a l'Administració pública, en el desenvolupament de tasques iguals o similars a les descrites com a pròpies del lloc de treball, fins un màxim de 5 punts, a raó de 0,15 punts per mes complert treballat.

- Per experiència professional, al sector privat, en el desenvolupament de tasques iguals o similars a les descrites com a pròpies del lloc de treball, puntuant fins un màxim de 2 punts, a raó de 0,10 punts per mes complert treballat.

Per justificar aquest mèrits és imprescindible aportar el Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes o preses de possessió corresponents.

III. Altres mèrits. Màxim 1 punt.

- Per altres mèrits a valorar, fins a un màxim d'1 punt.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en el concurs oposició lliure, mitjançant els certificats oportuns. En cap cas es valoraran mèrits aportats amb posterioritat a aquest termini.

8.4. Entrevista personal (màxim 5 punts).

En aquesta fase, el tribunal realitzarà una entrevista als aspirants, per assegurar la racionalitat i l'objectivitat del procés (art 61.5 EBEP) i per avaluar la idoneïtat dels/ de les candidats/tes per desenvolupar les funcions del lloc de treball vacant.

Aquesta fase no és eliminatòria i la puntuació màxima que es podrà atorgar és de 5 punts.

A criteri del tribunal, passaran a aquesta fase els aspirants que hagin superat les anteriors fases i que la suma de punts de la fase de l'entrevista sigui determinant per al resultat global, i accedir a la plaça.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal de selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència i trajectòria professional de l'aspirant, el contingut de les proves realitzades i les aptituds del/la aspirant per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball corresponent a la plaça. El tribunal qualificador valorarà en els aspirants un perfil focalitzat en les competències requerides pel lloc de treball, considerant, entre d'altres:

- El coneixement de les tasques dels professionals dels equips d'atenció primària i la pròpia de la treballadora familiar.
- El coneixement dels recursos socials, i la resta de recursos municipals.
- Les habilitats socials de l'aspirant.

Els aspirants seran cridats en convocatòria única i la seva falta d'assistència a alguna de les fases comportarà la seva eliminació del procés de selecció.

9.- Qualificació definitiva i relació dels aspirants seleccionats.

La puntuació definitiva per la qual s'ordenaran els aspirants s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en la fase de la prova teoricapràctica (d'aquells que l'hagin superat), concurs i entrevista.

Dijous, 5 de juny de 2014

---

El Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'edictes, o pel mitjà que consideri més adient pel coneixement per part dels aspirants, de la relació d'aspirants seleccionats per l'ordre de puntuació obtinguda, tenint en compte que aquests no podran sobrepassar el nombre de places convocades, i elevarà l'esmentada relació a la presidència de la Corporació per tal que formuli el corresponent nomenament.

### 10.- Presentació de la documentació, nomenament i contractació

Els aspirants proposats hauran d'aportar els documents acreditatius de reunir les condicions exigides a les Bases de la convocatòria en qüestió, en el termini de vint dies naturals des que es facin públiques les llistes d'aprovat, en el cas de no haver-se presentant amb anterioritat i que són:

a) Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.

b) Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat o de l'Administració Local, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Les persones que dintre del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentessin la documentació, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que poguessin haver incorregut, per falsedat a la seva instància.

El personal serà contractat mitjançant contracte laboral d'interinitat fins a la cobertura reglamentària de la plaça, i serà requerit superar un període de prova de DOS mesos, per tal de donar per finalitzat el procés selectiu. En cas de no superar aquest període de prova, es designarà al següent aspirant en ordre de puntuació, que igualment haurà de superar el període de prova.

Les persones contractades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al servei de la Corporació, perdran tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació subsegüent com a personal laboral.

### 11.- Responsabilitats.

Dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, les persones proposades que no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits en aquestes Bases d'aquesta convocatòria, no podran ser nomenades i restaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

### 12.- Incompatibilitats.

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment del qual en el moment de signar l'acte de la presa de possessió, hauran d'aportar una declaració de les activitats que realitzen, sol·licitant la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 21/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

### 13.- Facultats del Tribunal.

El Tribunal queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi, des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal declararà la persona guanyadora de la plaça i elaborarà una llista per ordre de qualificacions.

### 14.- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu

Dijous, 5 de juny de 2014

---

comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Santa Eulàlia de Ronçana, 26 de maig de 2014  
L'alcalde, Joaquim Brustenga i Etxauri