

Dilluns, 2 de juny de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Prats de Lluçanès

ANUNCI

Havent estat aprovat inicialment per l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 26 de març de 2014 el Pla d'Emergència de la Sala Polivalent i exposat al públic durant el termini d'un mes, sense haver-hi al·legacions, es publica íntegrament:

PLA D'EMERGÈNCIA EN CAS D'INCENDI DE LA SALA POLIVALENT DE PRATS DE LLUÇANÈS.

POL. IND. "LES SALERES."
08513 – PRATS DE LLUÇANÈS.

INDEX:

1.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

- 1.1.- OBJECTE
- 1.2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ
- 1.3.- DADES INFORMATIVES BÀSIQUES
- 1.4.- CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICACIÓ

2.- RECURSOS HUMANS I MATERIALS DISPONIBLES EN EL LOCAL

3.- PLA D'EMERGÈNCIA CONTRA EL FOC

- 3.1.- REQUISITS DEL PLA
- 3.2.- INICI DEL PLA
- 3.3.- ESTRUCTURA DE L'EQUIP D'INTERVENCIÓ D'EMERGÈNCIA
- 3.4.- ACTUACIÓ DE VISITANTS/PERSONAL EXTERN
- 3.5.- ACTUACIÓ DEL PERSONAL DE L'ORGANITZACIÓ
- 3.6.- FUNCIONS DEL CAP D'EMERGÈNCIA
- 3.7.- ACTUACIÓ DEL CAP D'EMERGÈNCIA
- 3.8.- FUNCIONS DEL CAP D'INTERVENCIÓ
- 3.9.- ACTUACIÓ DEL CAP D'INTERVENCIÓ
- 3.10.- ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ, EVACUACIÓ I PRIMERS AUXILIS
- 3.11.- ACTUACIÓ DEL CENTRE DE CONTROL

4.- PLA D'EVACUACIÓ

- 4.1.- REQUISITS DEL PLA
- 4.2.- INICI DEL PLA
- 4.3.- ACTUACIONS
- 4.4.- PUNT DE REUNIÓ
- 4.5.- LLISTAT DE PERSONAL

5.- MATERIAL NECESSARI

- 5.1.- MATERIAL NECESSARI A RECEPCIÓ (TELEFONISTA)
- 5.2.- MATERIAL PELS MEMBRES DE L'EQUIP D'INTERVENCIÓ

6.- FORMACIÓ DEL PERSONAL

ANNEX I: TELÈFONS URGÈNCIA

ANNEX II: LLISTAT DELS MEMBRES DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA I INTERVENCIÓ CONTRA INCENDIS

Dilluns, 2 de juny de 2014

1.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

1.1.- OBJECTE.

El present Pla d'Emergència té per objecte establir les pautes d'actuació que caldrà seguir en cas de produir-se un incendi en algun punt de l'establiment dedicat Sala Polivalent per a usos municipals i entitats locals, propietat del AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS, ubicat al Polígon Industrial "Les Saleres", parcel·la 15, del municipi de Prats de Lluçanès.

1.2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.

El present Pla d'Emergència en cas d'incendi s'haurà d'aplicar a la globalitat de les instal·lacions de l'establiment ubicat al Polígon Industrial "Les Saleres", parcel·la 15 del municipi de Prats de Lluçanès. Tots i cadascun dels membres del personal estan obligats a complir els preceptes del present Pla que els afectin, excepte que manifestin anticipadament, la impossibilitat de complir-los per causes de força major.

1.3.- DADES INFORMATIVES BÀSIQUES.

Propietat: AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS.
Raó social: Passeig del Lluçanès, s/n Edifici Cal Bach.
Població: 08513 – Prats de Lluçanès.
Comarca: OSONA.

Emplaçament: Polígon Industrial "Les Saleres", parcel·la 15.
Població: 08513 – Prats de Lluçanès.
Coordenades UTM X-> 420.010; Y-> 4.650.960.

Activitat.

L'activitat principal que es desenvolupa en aquesta nau és la de Sala polivalent municipal, en la qual si realitza teatre, espectacles locals, events culturals, realitzats pel propi Ajuntament, o per entitats locals.

CACAE.

R Activitats artístiques, recreatives i d'entreteniment.

90 Activitats de creació, artístiques i d'espectacles.
900 Activitats de creació, artístiques i d'espectacles.
9004 Gestió de sales d'espectacles.

93 Activitats esportives, recreatives i d'entreteniment.
932 Altres activitats recreatives i d'entreteniment.
9329 Altres activitats recreatives i d'entreteniment ncaa.

Establiment.

L'activitat es realitzarà en la planta baixa i altell, de l'última nau d'una sèrie de naus entre mitgeres.

Accessibilitat de l'establiment.

L'establiment s'ubica al Polígon Industrial "Les Saleres", parcel·la del municipi de Prats de Lluçanès.

L'accessibilitat d'aquest polígon es realitza des de la carretera de B-432 que va de Prats, direcció a Olost i Oristà.

Ubicació del serveis d'emergència més propers.

Els cossos de bombers professionals més pròxims estan situats a la carretera de Sant Quirze, s/n de la localitat de Prats de Lluçanès.

El Centre d'Atenció Primària CAP, amb servei d'ambulàncies, més pròxim està ubicat a l'Avinguda Pompeu Fabra, s/n del municipi de Prats de Lluçanès.

Dilluns, 2 de juny de 2014

El centre hospitalari més pròxim és l'Hospital General de Vic ubicat al carrer Francesc Pla "El Vigatà", 1 del municipi de Vic.

El cos de mossos d'esquadra més pròxims s'ubiquen al carrer de l'Era d'en Sellés, s/n de Vic.

S'adjunta plànol NÚMERO 1 on es mostra el recorregut des d'aquests serveis a la SALA POLIVALENT de Prats de Lluçanès, objecte d'estudi.

1.4.- CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICACIÓ.

Superfícies.

L'edifici consta de dues plantes:

- Planta Baixa: Disposa del Hall o Recepció, Taquilla, Lavabos, i zona d'escenari, a part de la zona central i/o Sala, la qual és la que es climatitza i per tant objecte d'aquest projecte, les superfícies d'aquesta zona són:

	SUPERFÍCIES ÚTILS (m ²)
Guixeta	8,50
Vestíbul	27,00
Serveis	21,60
Camerinos	19,48
Dimmers	5,58
Magatzem 1	17,01
Magatzem 2	10,95
Escenari	71,33
Sala	336,33
TOTAL	517,78

- Altell: La planta altell només destinada a serveis consta de dos forjats, un a la zona d'escenari i un altre sobre l'entrada, i d'unes passarel·les que uneixen els dos passant per sobre la Sala Central de la Planta Baixa, les superfícies en aquesta planta són les descrites en la següent taula:

	SUPERFÍCIES ÚTILS (m ²)
Guarda-roba	19,92
Audiovisuals	14,16
Sala de Reunions	21,33
Galeries tècniques laterals	48,52
Galeria Tècnica posterior	70,28
TOTAL	174,21

L'altura de la Sala Central és de 5,2m fins a fals sostre.

Característiques constructives de l'edifici.

La nau se situa al Polígon Industrial "Les Saleres", parcel·la de Prats de Lluçanès. L'edifici té les característiques tècniques i constructives que a continuació s'indiquen:

Es tracta de l'últim edifici d'una sèrie de naus entre mitgeres, de forma rectangular, amb pilars i estructura de formigó.

Els tancaments exteriors són a base de blocs de formigó de 20cm. Mentre que els tancaments interiors també són a base de bloc de formigó però aquests de 20cm de gruix.

La coberta de fibrociment disposa d'un fals sostre d'aïllament tèrmic i acústic a base de llana de roca de 8cm de gruix.

Accessos i sortides.

Als plànols adjunts es mostra la ubicació dels accessos que disposa l'establiment.

Dilluns, 2 de juny de 2014

2.- RECURSOS HUMANS I MATERIALS DISPONIBLES EN EL LOCAL.

Recursos humans disponibles.

Tal i com s'ha explicat anteriorment es tracta d'una Sala Polivalnet, per la qual cosa les activitats que s'hi poden realitzar són molt variades, i en cap cas hi ha un personal fixa.

No obstant, en cap cas l'ocupació de l'activitat podrà superar les 500 persones, ja que és l'aforament màxim permès.

L'horari també disposarà sempre de les activitats que s'hi realitzin.

Recursos materials disponibles.

Els recursos materials que disposa el local són els següents:

EXTINTORS.

Extintors portàtils d'incendi. Aquests estan col·locats sobre suports fixats a paraments verticals o pilars de forma que la part superior de l'extintor queda com a màxim a 1,7 m del terra.

La quantitat i ubicació d'aquests elements es detalla al plànol adjunt.

SISTEMA MANUAL D'ALARMA.

No se'n disposa.

BOQUES D'INCENDI EQUIPADES.

No se'n disposen.

SISTEMA DE DETECCIÓ AUTOMÀTIC DE FUMS.

No se'n disposa.

També disposa del material següent:

- Enllumenat d'emergència i senyalització.
- Una farmaciola de primers auxilis.

3.- PLA D'EMERGÈNCIA CONTRA EL FOC.

3.1.- REQUISITS DEL PLA.

Per aconseguir que l'atac contra el foc sigui ràpid i eficaç, i que els participants en les feines d'extinció tinguin en tot moment possibilitat de sortir ràpidament de l'edifici, hauran de complir-se sempre les següents condicions:

- a) Bon funcionament del telèfon (bona cobertura mòbil).
- b) Accessibilitat i correcte manteniment dels equips de protecció contra incendis.
- c) Bon funcionament dels llums d'emergència.
- d) Adequada senyalització de les vies i sortides d'evacuació.
- e) Inexistència d'obstacles en les zones de pas.

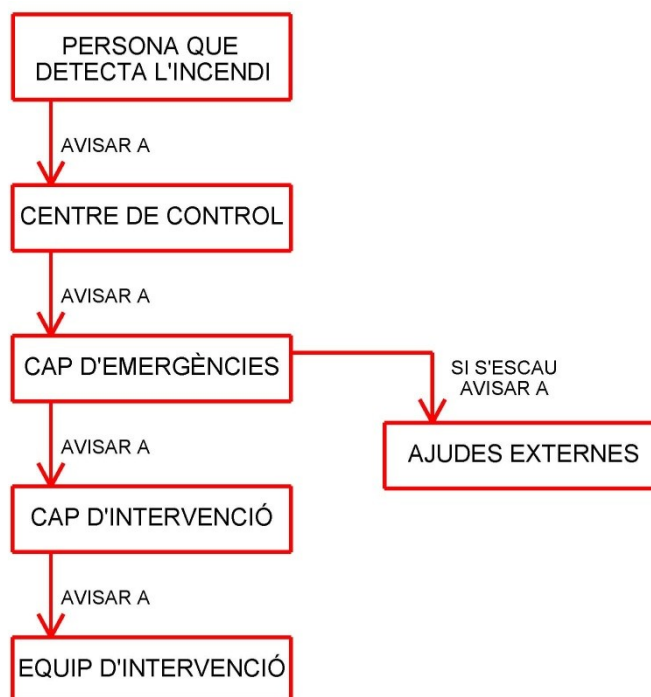
3.2.- INICI DEL PLA.

L'aplicació del present pla d'emergència contra el foc començarà quan algun membre de l'entitat que organitza l'event s'adoni d'un conat d'incendi, o altre tipus d'emergència que faci obligatori l'inici del pla.

3.3.- ESTRUCTURA DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA.

L'equip d'emergència s'ha d'estructurar de tal manera que faciliti, sobretot, la ràpida localització d'un incendi i que intenti controlar la situació fins l'arribada dels bombers.

Dilluns, 2 de juny de 2014



L'equip d'intervenció contra incendis estarà format per les següents persones:

Centre de control:

El centre de control seran els responsables de l'organització o entitat que realitzi l'event o espectacle. Seran sempre un mínim de dues persones majors d'edat, hauran d'estar com a mínim sempre una en la Sala mentre durin les activitats, i estaran registrades des del moment en que es realitzi la sol·licitud a l'Ajuntament, deixant totes les seves dades, i el numero del seu telèfon mòbil.

Cap d'Emergència:

El cap d'emergència serà l'Alcalde del municipi, en el moment de realització del PEM, el Sr. LLUÍS VILA I VILALTA, i en la seva absència, el substitut seran el Regidor d'Urbanisme, Obres i Serveis, en el moment de realització del PEM, el Sr. Josep Cruells i Cortinas.

Cap d'Intervenció:

El cap d'Intervenció serà el Sr. Macel·lí Berengueras Rabat, en el moment de realització del PEM o persona encarregada del Manteniment de la Sala Polivalent.

Haurà d'explicar a les Organitzacions que lloguen la Sala una mica les sortides, equips contra incendis, quadre elèctric, farmaciola, existència d'aquest PEM, i hauria de tenir el carnet de primers auxilis!!!

Equip de primera intervenció, evacuació i primers auxilis:

Tot l'equip estarà format pel cap d'Intervenció, així com els responsables i totes aquelles persones organitzadores de l'event o espectacle, les quals prèviament s'hauran informat mínimament de les instal·lacions de la Sala Polivalent, quadre elèctric i encesa de llums, sortides d'emergència, equips de protecció d'incendis, farmaciola, i l'existència d'aquest Pla d'Emergència.

Dilluns, 2 de juny de 2014

3.4.- ACTUACIÓ DELS VISITANTS/PERSONAL EXTERN.

En aquest grup s'inclou tot el personal de la pròpia organització o entitat que realitza l'event, a part del/s propis responsables que es trobin a les instal·lacions en el moment de l'emergència.

ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA.

- PERSONAL DELS VISITANTS/PERSONAL EXTERN.

Les pautes d'actuació són:

- Si detecta l'emergència, avisar ràpidament al personal de l'establiment que tingui més proper o truqui a recepció.
- Si es troba al lloc de l'emergència i ja s'ha donat l'avis, abandoni la zona i dirigeixis al punt de reunió situat al pati exterior.

Al sentir l'avis d'emergència o d'evacuació de les instal·lacions.

- Si es troba amb personal de la organització, escolti les seves instruccions.
- Dirigeixis ràpidament cap al punt de reunió. No s'entretengui en recollir objectes personals o similars.
- No mogui el seu vehicle si no rep instruccions per fer-ho.
- No abandoni el punt de reunió fins que no li ho indiquin.

Actuació general:

- NO POSI MAI EN PERILL LA SEVA INTEGRITAT FÍSICA.
- FACIS VEURE PER ALS EQUIPS D'EMERGÈNCIA.
- SI L'AMBIENT S'OMPLE DE FUM, AJUPIS I VAGI DE QUATRE GRAPES FINS A TROBAR UNA SORTIDA.
- SI SE LI ENCÉN LA ROBA, RODI SOBRE VOSTÈ MATEIX, NO CORRI.
- SI ENTRA FUM PER SOTA DE LA PORTA CAL POSAR-HI DRAPS O TOVALLOLES HUMIDES.

3.5.- ACTUACIÓ DEL PERSONAL ORGANITZADOR.

ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA.

- PERSONAL ORGANITZADOR.

- Avisi de la situació al centre de control, i/o responsable de l'organització.
- Si el punt anterior no és possible i disposa de telèfon mòbil, truqui al 112.
- Dirigeixis al punt de reunió, situat al pati exterior.
- No abandoni el punt de reunió fins que no li ho indiquin.
- NO S'ARRISQUI.

Actuació general:

- NO POSI MAI EN PERILL LA SEVA INTEGRITAT FÍSICA.
- FACIS VEURE PER ALS EQUIPS D'EMERGÈNCIA.
- SI L'AMBIENT S'OMPLE DE FUM, AJUPIS I VAGI DE QUATRE GRAPES FINS A TROBAR UNA SORTIDA.
- SI SE LI ENCÉN LA ROBA, RODI SOBRE VOSTÈ MATEIX, NO CORRI.
- SI ENTRA FUM PER SOTA DE LA PORTA CAL POSAR-HI DRAPS O TOVALLOLES HUMIDES.

L'actuació del personal ORGANITZADOR té una gran importància per evitar víctimes i reduir les conseqüències d'un sinistre, sigui de la naturalesa que sigui.

3.6.- FUNCIONS DEL CAP D'EMERGÈNCIA.

- Escollir les persones que formaran l'equip d'intervenció contra incendis, tenint en compte les característiques físiques i psíquiques dels seus candidats:

- Edat.
- Constitució.

Dilluns, 2 de juny de 2014

- Estat físic.

És molt important que els candidats siguin voluntaris.

-Designar les tasques que cada component de l'equip d'emergència ha de desenvolupar. Les tasques són, entre d'altres:

- . Donar alarma.
- . Utilitzar els equips contra incendis.
- . Dirigir equip.
- . Demanar assistència a bombers.
- . Organitzar l'evacuació.

- Proposar els cursos específics de formació en prevenció i protecció d'incendis, referent a la formació inicial i a posteriors reciclatges, sol·licitant la col·laboració, en els casos que sigui necessari, d'entitats o organismes que estiguin capacitats per complir aquestes funcions.

- Assistir a les reunions de tipus formatiu, informatiu o de consultes en relació amb els objectius, organització i implantació de l'equip d'intervenció contra incendis.

- Informar al director de l'empresa les necessitats detectades per a un millor funcionament o equipament tècnic de l'equip d'intervenció contra incendis.

- En tot moment, s'ha de tenir present que la decisió, direcció i responsabilitat dels treballs d'extinció li corresponent a ell.

3.7.- ACTUACIÓ DEL CAP D'EMERGÈNCIA.

ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA.

- CAP D'EMERGÈNCIA.

• Al rebre l'avís d'inici d'un sinistre, es dirigirà immediatament al centre de control (Oficines municipals de l'ajuntament de Prats de Lluçanès) des d'on coordinarà tota l'actuació, rebent la informació de tots els components de l'Equip d'Emergències, i prenent totes les decisions fins l'arribada del cos de bombers o una altra autoritat competent. En cas de requerir la seva presència en el lloc del sinistre, hi anirà amb el telèfon mòbil, per tal de permetre la seva permanent comunicació.

• Dirigirà i coordinarà, amb atribucions absolutes, les actuacions a desenvolupar abans, durant i després de l'emergència.

• Decidirà la categoria de l'emergència, ordenant les comunicacions externes a realitzar. Donarà les ordres per trucar al cos de bombers, ambulàncies, etc.

• Declararà la fi de l'emergència.

• Informarà als bombers (i altres serveis exteriors) quan arribin i coordinarà les instruccions que li siguin donades per part d'aquests serveis externs si s'escau.

• Coordinarà la investigació de les causes de l'emergència.

IMPORTANT: Totes les informacions que emet sobre l'emergència han de ser clares i concretes. Asseguris que la seva informació ha estat rebuda i entesa.

3.8.- FUNCIONS DEL CAP D'INTERVENCIÓ.

- Assumir el comandament de les operacions en el cas d'incomunicació amb el Cap d'Emergències.

- Col·laborar en la implantació del Pla, sota la supervisió del Cap D'Emergències.

Dilluns, 2 de juny de 2014

- Realitzar exercicis pràctics de maneig i utilització del material d'extinció d'incendis que disposa l'empresa, així com entrenar als integrants de l'equip d'intervenció amb el material de nova adquisició que presenti algun canvi o novetat respecte l'existent.

- Controlar l'estat de conservació del material contra incendis i el material auxiliar, equips de protecció individual, eines, etc. responsabilitzant-se de la revisió del material que requereixi manteniment, rebutjant el que no estigui en bon estat i procedint a la seva reparació si és possible, o a la seva substitució. En el cas que aquesta revisió la realitzi una altra persona o entitat, el cap d'intervenció és el responsable que aquesta revisió es realitzi sempre en els terminis i condicions indicats per l'empresa fabricant del material.

També ha de portar un registre (llibre, fitxer, etc.), en el qual anotarà, per cada element, el seu estat, defectes observats i dates de les successives revisions.

Sempre es respectaran els terminis de caducitat indicats pel fabricant per tot el material que es disposi, procedint a la substitució immediata en el cas que sigui necessari.

Com a complement a la funció de control i revisió del material d'extinció, haurà de revisar la seva correcta situació, així com establir la senyalització que estimi convenient.

- La premissa bàsica de l'actuació serà la d'evitar danys al personal propi i extern, incloent el propi Equip d'Intervenció, per la qual cosa, davant del mínim dubte sobre la seguretat de l'Actuació, s'evacuarà completament la zona.

3.9.- ACTUACIÓ DEL CAP D'INTERVENCIÓ.

ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA.

- CAP D'INTERVENCIÓ.

• Al rebre l'avís del centre de control, es dirigirà cap al punt de reunió proveït de telèfon mòbil situat al pati exterior. S'informarà del lloc i l'abast de l'emergència.

• En el cas que l'alarma d'avís d'incendis no estigui activa, si ho considera oportú, l'activarà.

• Es presentarà al lloc de l'emergència i es farà càrrec de totes les actuacions dels equips d'intervenció, coordinant-los i donant les instruccions d'atac d'incendi i de salvament si s'escau.

• Ordenarà, si és oportú, l'evacuació de les instal·lacions (de forma parcial o total).

• Donarà l'ordre de tallar la corrent quan ho consideri oportú.

• Es mantindrà en permanent contacte amb el centre de control d'emergència, per informar de l'evolució de l'emergència o sol·licitar els recursos que consideri necessaris.

IMPORTANT: Totes les informacions que emet sobre l'emergència han de ser clares i concretes. Asseguris que la seva informació ha estat rebuda i entesa.

3.10.- ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ, EVACUACIÓ I PRIMERS AUXILIS.

ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA.

- EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ.

• Es dirigiran al punt de reunió per tal de conèixer les característiques del sinistre, una vegada conegut, es proveiran dels mitjans d'atac disponibles i es dirigiran cap al lloc d'emergència seguint les indicacions del Cap de l'Equip d'Intervenció.

• En el cas que al punt de reunió no hi hagi el cap de l'Equip d'Intervenció, trucaran al centre de control per informar-se de l'emergència i de les actuacions a dur a terme.

Dilluns, 2 de juny de 2014

- MAI POSARAN EN PERILL LA SEVA INTEGRITAT FÍSICA.
- Seguiran les instruccions del cap d'intervenció.
- Col·laboraran activament per combatre l'emergència al lloc on s'ha produït mentre no arribi l'ajuda externa.
- Assistiran i retiraran als ferits fins que l'assistència mèdica interna o externa se'n facin càrrec.
- Col·laboraran a l'evacuació o trasllat de l'edifici quan l'emergència únicament requereixi aquesta acció o bé quan la magnitud del foc impliqui una actuació de retirada total.
- Ajudaran en totes aquelles accions necessàries per tornar a l'activitat normal, després de finalitzar l'emergència.
- Comprovaran les vies d'evacuació lliures.
- S'ubicaran en llocs estratègics de les rutes d'evacuació
- Conduiran les persones cap a les vies d'evacuació.
- A les portes, controlaran la velocitat de l'evacuació i evitaran aglomeracions. Als accessos de les escales, controlaran el flux de persones.
- A les sortides a l'exterior, controlaran que no hi hagi aglomeracions de persones ja evacuades davant la porta o a les proximitats.
- Si fos necessari moure al ferit, caldrà demanar ajuda al cap d'intervenció.
- En els casos on hi hagi més d'un ferit, es classificaran les prioritats d'atenció i/o evacuació.
- Realitzaran les trucades a l'exterior en sol·licitud d'informació mèdica si ho consideren oportú.
- Si creuen necessària una ambulància, trucaran al centre de control perquè facin les trucades oportunes.
- En el cas d'evacuació de ferits amb ambulància, hauran d'annotar: el nom i cognoms del ferit, l'hora de sortida de l'ambulància i l'hospital de destí.

3.11.- ACTUACIÓ DEL CENTRE DE CONTROL.

ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA.

- CENTRE DE CONTROL.

- Comunicaran immediatament l'incident al Cap d'Emergències i al Cap de l'Equip d'Intervenció, indicant lloc, naturalesa del sinistre, existència de ferits, etc. Si en 2 minuts no es pot contactar amb aquestes persones i no està activada l'alarma d'incendis, s'activarà mitjançant un polsador d'alarma i es trucarà al 112.
- Seguiran les instruccions del cap d'emergència.
- Atendran les trucades seguint les instruccions del cap d'emergència.
- Bloquejaran les trucades no relacionades amb l'emergència.
- Realitzaran les sol·licituds d'ajuda exterior necessàries.
- En el cas que existissin ferits, comunicaran al personal encarregat de primers auxilis el lloc del sinistre perquè acudeixin per ajudar al trasllat fins el punt de reunió.
- Contestaran al telèfon mòbil si no hi ha el Cap d'Emergències.
- Impedirán el pas a les instal·lacions a qualsevol persona no relacionada amb l'emergència.

Dilluns, 2 de juny de 2014

4.- PLA D'EVACUACIÓ.

4.1.- REQUISITS DEL PLA.

A fi de facilitar una ràpida evacuació i reduir al mínim la possibilitat de que algú no sàpiga trobar la sortida durant tot el procés d'evacuació, cal complir les següents condicions:

- a) Inexistència d'obstacles en les vies i portes d'evacuació.
- b) Il·luminació suficient de les vies d'evacuació.
- c) Correcte senyalització de les vies i sortides d'evacuació.
- d) Bon funcionament dels telèfons (bona cobertura).
- e) Correcte actuació del supervisor d'evacuació.

4.2.- INICI DEL PLA.

L'aplicació del present pla d'evacuació començarà quan el cap d'emergència o el cap de primera intervenció considerin que cal procedir a l'evacuació.

4.3.- ACTUACIONS.

L'equip d'evacuació i alarma serà el responsable de comprovar que ha evacuat tot el personal de l'establiment.

L'equip d'evacuació i alarma haurà de recollir al centre de control el llibre de registre d'events i organitzadors.

4.4.- PUNT DE REUNIÓ.

El punt de reunió de l'establiment serà en el pati que hi ha entre l'edifici i el carrer d'accés. Al plànol adjunt número 2 es mostra la ubicació de dit punt de reunió.

4.5.- LLISTAT DE PERSONAL.

Estarà permanentment actualitzat en el centre de control, així com el Registre dels events, organitzadors i responsables, amb telèfons.

5.- MATERIAL NECESSARI.

5.1.- MATERIAL NECESSARI AL CENTRE DE CONTROL.

- Un telèfon amb línia directa a l'exterior.
- Un exemplar del pla d'emergència i de les seves bases.
- Una llanterna recarregable col·locada permanentment en el seu carregador.
- Un rètol amb els telèfons d'urgència.
- Llistat permanentment actualitzat i ordenat per seccions del personal de l'establiment.
- Registre dels events, organitzadors i responsables, amb telèfons.

5.2.- MATERIAL NECESSARI PER A L'EQUIP D'INTERVENCIÓ CONTRA INCENDIS.

- Extintors de pols polivalent ABC i de CO2.
- Dues llanternes amb piles recarregables connectades a la xarxa fins la seva utilització i revisades periòdicament.
- Una manta ignífuga.
- Una farmaciola de primers auxilis.

6.- FORMACIÓ DEL PERSONAL.

- És necessària una formació teòrica i pràctica del personal abans detallat.
- Caldrà realitzar simulacres d'emergència, com a mínim, una vegada a l'any.
- Tot el personal que organitzi un event serà informat de l'existència d'aquest pla i tothom haurà de conèixer els punts dels quals es compona el pla.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de juny de 2014

- Aquest pla d'emergència haurà de revisar-se i, si és necessari, modificar-se si es produeixen canvis en l'edifici, modificacions en la composició del personal, o si es descobreixen incorreccions a l'efectuar un simulacre.

Prats de Lluçanès, a 10 de febrer de 2014.

ANNEX I: TELÈFONS URGÈNCIA.

TELÈFONS DE URGÈNCIA.

Telèfon d'Emergències de la Generalitat de Catalunya: Tel. 112.

a) Bombers Prats: Tel. 93 856 00 80.

b) Hospital General de Vic: Tel. 93 889 11 11.

c) Mossos d'Esquadra Vic: Tel. 93 881 57 00.

f) Centre Atenció primària (CAP) Prats de Lluçanès: Tel. 93 856 02 51.

ANNEX II: LLISTAT DELS MEMBRES DE L'EQUIP D'EMERGÈNCIA I INTERVENCIÓ CONTRA INCENDIS.

Cap d'Emergència:

El cap d'emergència serà l'Alcalde del municipi, en el moment de realització del PEM, el Sr. LLUÍS VILA I VILALTA, i en la seva absència, el substitut seran el Regidor d'Urbanisme, Obres i Serveis, en el moment de realització del PEM, el Sr. Josep Cruells i Cortinas.

Cap d'Intervenció:

El cap d'Intervenció serà el Sr. Macel·lí Berengueras Rabat, en el moment de realització del PEM o persona encarregada del Manteniment de la Sala Polivalent.

Haurà d'explicar a les Organitzacions que lloguen la Sala una mica les sortides, equips contra incendis, quadre elèctric, farmaciola, existència d'aquest PEM, i hauria de tenir el carnet de primers auxilis!!!

Equip de primera intervenció, evacuació i primers auxilis:

Tot l'equip estarà format pel cap d'Intervenció, així com els responsables i totes aquelles persones organitzadores de l'event o espectacle, les quals prèviament s'hauran informat mínimament de les instal·lacions de la Sala Polivalent, quadre elèctric i encesa de llums, sortides d'emergència, equips de protecció d'incendis, farmaciola, i l'existència d'aquest Pla d'Emergència.

Prats de Lluçanès, 7 de maig de 2014

L'alcalde, Lluís Vila i Vilalta