

Dimarts, 6 de maig de 2014

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Marganell

#### ANUNCI

Es fa públic que el Ple de la Corporació en sessió de data 27 de març de 2014 va prendre, entre d'altres, el següent acord:

Primer.- Aprovar la creació dels fitxers que es detallen a l'Annex I d'aquest acord que contenen dades de caràcter personal gestionats dels quals n'és responsable l'Ajuntament de Marganell i que estan dins l'àmbit d'aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la Llei 32/2010, d'1 d'octubre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

S'estableix, en el mateix annex, les creacions que s'escauen, de la denominació, la finalitat i els usos previstos, les persones i els col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades de caràcter personal, els procediments de recollida de dades, l'estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades personals que contenen, les cessions de dades previstes, l'òrgan administratiu responsable, els serveis o les unitats en les quals es poden exercir, de cancel·lació i d'oposició i les mesures de seguretat aplicables i exigibles.

Segon.- Procedir a la publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona del present acord de creació de fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Marganell.

Tercer.- Procedir a la inscripció de la creació dels fitxers de l'Ajuntament de Marganell al Registre de Protecció de Dades de Catalunya dependent de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

#### ANNEX I.

#### CREACIÓ DE FITXERS QUE CONTENEN DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

#### DISPOSICIONS COMUNES A TOTS ELS FITXERS:

Responsable del fitxer/Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de MARGANEL·L.  
c/ Sant Esteve s/n 08298-MARGANEL·L.  
COMARCA DEL BAGES.  
Telèfon: 93-8357063 Fax: 93-8357210.  
NIF: P0824200J.  
marganell@diba.cat.

#### 1) Nom del fitxer i descripció del tractament:

Nom: PADRÓ D'HABITANTS.

Descripció del tractament: Conté dades identificatives dels habitants del municipi.

Mesures de seguretat:

Les mesures de seguretat adoptades són les de nivell bàsic.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses al fitxer:

Dades de caràcter identificatiu:

DNI o NIF.

Nom i cognoms.

Dades de característiques personals:

Sexe.

Nacionalitat.

Data de naixement.

Lloc de naixement.

Dades acadèmiques i professionals:

Formació i titulacions.

Dimarts, 6 de maig de 2014

---

Finalitat del fitxer i usos previstos:

La finalitat és gestionar el padró d'habitants.

Finalitat tipificada: Padró d'habitants.

Usos: altes, baixes, modificacions i consultes del padró d'habitants.

Persones o col·lectius interessats:

Habitants empadronats en el municipi.

Procedència i procediment de recollida:

Procedència: El propi interessat o el seu representant legal; altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant, registres públics, administracions públiques.

Procediment de recollida de dades: Formularis.

Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport paper.

Cessions o comunicacions de dades:

Altres municipis en cas de canvi de domicili; a l'Institut Nacional d'Estadística i, en general, a les previstes a la Llei de bases de Règim Local. Diputació de Barcelona.

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització: automatitzat Transferències internacionals de dades: no es preveuen.

2) Nom del fitxer i descripció del tractament:

Nom: REGISTRE D'ENTRADA/SORTIDA DE DOCUMENTS.

Descripció del tractament: Conté les dades dels ciutadans que entreguen documents en el registre d'entrada de documents, o als que es dirigeixen escrits a través del registre de sortida.

Mesures de seguretat:

Les mesures de seguretat adoptades són les de nivell bàsic.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses al fitxer:

Dades de caràcter identificatiu:

DNI o NIF.

Nom i cognoms.

Adreça postal i electrònica.

Altres: Dades relatives a la matèria a la qual es refereixen els escrits registrats.

Finalitat del fitxer i usos previstos:

La finalitat és la gestió de registre de entrada/sortida de documents.

Finalitat tipificada: Registre de documents.

Persones o col·lectius interessats:

Ciutadans que es comuniquen amb l'Ajuntament o altres administracions a través del registre d'entrada/sortida i personal i membres de l'ajuntament que signen les comunicacions.

Procedència i procediment de recollida:

Procedència: El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant.

Procediment de recollida de les dades: Formularis.

Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport paper, suport magnètic o digital.

Cessions o comunicacions de dades:

A les administracions a les quals vagin dirigits els escrits.

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització: parcialment automatitzat Transferències internacionals de dades: no es preveuen.

3) Nom del fitxer i descripció del tractament:

Nom: GESTIÓ DE NÒMINA I PERSONAL.

Descripció del tractament: Conté les dades necessàries dels empleats de l'entitat per a la confecció de les nòmines i altra documentació derivada de la relació laboral.

Mesures de seguretat:

Les mesures de seguretat adoptades són les de nivell mitjà.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses al fitxer:

Dades especialment protegides: afiliació sindical.

Altres dades especialment protegides: grau minusvalia, Llei 40/98 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Dades de caràcter identificatiu:

DNI o NIF.

Nom i cognoms.

Número SS o mutualitat.

Adreça postal i electrònica.

Dimarts, 6 de maig de 2014

---

Telèfon.

Número de registre personal.

Dades de característiques personals:

Estat civil.

Dades familiars.

Data de naixement.

Lloc de naixement.

Sexe.

Dades d'ocupació laboral:

Cos, escala.

Categoria, grau.

Llocs de treball.

Historial laboral.

Dades no econòmiques de nòmina.

Dades economicofinanceres i d'assegurances.

Dades bancàries.

Dades de econòmiques de nòmina.

Finalitat del fitxer i usos previstos:

La finalitat és poder confeccionar les nòmines dels empleats i la gestió de recursos humans de l'entitat.

Finalitat tipificada: Gestió de nòmina, gestió de personal.

Persones o col·lectius interessats:

Totes aquelles persones empleades de l'entitat.

Procedència i procediment de recollida:

Procedència: El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant, registres públics, administracions públiques.

Procediment de recollida de des dades: Enquestes o entrevistes, formularis.

Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport paper.

Cessions o comunicacions de dades:

A la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Agència Estatal de Administració Tributaria, altres administracions pera a les mateixes finalitats.

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització: automatitzat Transferències internacionals de dades: no es preveuen.

#### 4) Nom del fitxer i descripció del tractament:

Nom: GESTIÓ ECONÒMICA.

Descripció del tractament: Conté les dades dels proveïdors de l'entitat.

Mesures de seguretat:

Les mesures de seguretat adoptades són les de nivell bàsic.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses al fitxer:

Dades de caràcter identificatiu:

DNI o NIF.

Nom i cognoms.

Adreça postal i electrònica.

Telèfon.

Dades d'informació comercial:

Activitats i negocis.

Llicències comercials.

Dades economicofinanceres i d'assegurances:

Dades bancàries.

Dades de transaccions:

Béns subministrats.

Transaccions financeres.

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestió i comptabilització de pagaments a proveïdors.

Finalitat tipificada: Gestió econòmica.

Persones o col·lectius interessats:

Persones físiques, empresaris o representants de les empreses que tenen relació comercial amb el municipi.

Procedència i procediment de recollida:

Procedència: El propi interessat o el seu representant legal, fonts accessibles al públic.

Procediment de recollida de des dades: Enquestes o entrevistes, formularis.

Dimarts, 6 de maig de 2014

Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport paper.

Cessions o comunicacions de dades:

No es preveuen.

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització: parcialment automatitzat Transferències internacionals de dades: no es preveuen.

5) Nom del fitxer i descripció del tractament:

Nom: LLICÈNCIES MUNICIPALS - OBRES, ACTIVITATS.

Descripció del tractament: Conté les dades dels sol·licitants d'una llicència municipal.

Mesures de seguretat:

Les mesures de seguretat adoptades són les de nivell bàsic.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses al fitxer:

Dades de caràcter identificatiu:

DNI o NIF.

Nom i cognoms.

Adreça postal i electrònica.

Telèfon.

Dades de circumstàncies socials:

Propietats o possessions.

Dades d'informació comercial:

Activitats o negocis.

Llicències comercials.

Finalitat del fitxer i usos previstos:

La finalitat és la tramitació de la llicència sol·licitada per l'interessat.

Finalitat tipificada: Autoritzacions, permisos.

Persones o col·lectius interessats:

Ciudadans sol·licitants de llicència municipal.

Procedència i procediment de recollida:

Procedència: El propi interessat o el seu representant legal.

Procediment de recollida de des dades: Formularis.

Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport paper.

Cessions o comunicacions de dades:

A altres administracions competents en les matèries objecte de llicència.

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització: parcialment automatitzat.

Transferències internacionals de dades: no es preveuen.

6) Nom del fitxer i descripció del tractament:

Nom: CENS CEMENTIRI.

Descripció del tractament: Conté les dades identificatives dels propietaris d'algun dret sobre nínxols i sepultures.

Mesures de seguretat:

Les mesures de seguretat adoptades són les de nivell bàsic.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses al fitxer:

Dades de caràcter identificatiu:

Nom i cognoms.

Adreça postal i electrònica.

Dades de circumstàncies socials:

Propietats o possessions.

Finalitat del fitxer i usos previstos:

La finalitat és la gestió dels drets sobre espais al cementiri municipal (drets funeraris).

Finalitat tipificada: Altres registres administratius.

Persones o col·lectius interessats:

Ciudadans titulars d'algun dret funerari, representants d'empreses funeràries.

Procedència i procediment de recollida:

Procedència: El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferent del afectat o el seu representant.

Procediment de recollida de des dades: Enquestes o entrevistes.

Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport paper.

Cessions o comunicacions de dades:

No es preveuen.

Dimarts, 6 de maig de 2014

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització: parcialment automatitzat Transferències internacionals de dades: no es preveuen.

7) Nom del fitxer i descripció del tractament:

Nom: REGISTRE MUNICIPAL D'INTERESSOS.

Descripció del tractament: Conté les dades dels béns patrimonials i possibles causes d'incompatibilitat referides als regidors electes.

Mesures de seguretat:

Les mesures de seguretat adoptades són les de nivell mitjà.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses al fitxer:

Dades de caràcter identificatiu:

DNI o NIF.

Nom i cognoms.

Dades de circumstàncies socials:

Propietats o possessions.

Dades d'informació comercial:

Activitats o negocis.

Dades economicofinanceres i d'assegurances:

Inversions, patrimoni.

Finalitat del fitxer i usos previstos:

La finalitat és la:

Finalitat tipificada: Incompatibilitats, Patrimoni alts càrrecs.

Persones o col·lectius interessats:

Regidors electes de l'Ajuntament.

Procedència i procediment de recollida:

Procedència: El propi interessat o el seu representant legal.

Procediment de recollida de les dades: Formularis.

Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport paper.

Cessions o comunicacions de dades:

No es preveuen.

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització: no automatitzat.

Transferències internacionals de dades: no es preveuen.

8) Nom del fitxer i descripció del tractament:

Nom: GESTIÓ DE TRIBUTS.

Descripció del tractament: Conté les dades dels ciutadans que estiguin subjectes al pagament d'algun tribut de caràcter municipal: IVTM, IBI, taxes (obres, cementiris, obertura d'establiments, aigua, recollida escombraries, etc.), liquidacions directes (contribucions especials, quotes d'urbanització).

Mesures de seguretat:

Les mesures de seguretat adoptades són les de nivell mitjà.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses al fitxer:

Dades de caràcter identificatiu:

DNI o NIF.

Nom i cognoms.

Adreça postal i electrònica.

Dades de circumstàncies socials:

Propietats, possessions.

Dades d'informació comercial:

Activitats i negocis.

Llicències comercials.

Dades economicofinanceres i d'assegurances:

Impostos, deduccions.

Dades bancàries.

Finalitat del fitxer i usos previstos:

La finalitat és la recaptació dels tributs municipals als quals està subjecte el contribuent.

Finalitat tipificada: Recaptació tributaria.

Persones o col·lectius interessats:

Ciutadans contribuents.

Dimarts, 6 de maig de 2014

Procedència i procediment de recollida:

Procedència: El propi interessat o el seu representant legal; d'administracions públiques.

Procediment de recollida de des dades: Formularis.

Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport paper.

Cessions o comunicacions de dades:

Diputació de Barcelona, Ministeri d'Hisenda, altres administracions competents en la matèria previstes a la legislació vigent.

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització: parcialment automatitzat Transferències internacionals de dades: no es preveuen.

9) Nom del fitxer i descripció del tractament:

Nom: REGISTRE D'ANIMALS DE COMPANYIA.

Descripció del tractament: Conté dades identificatives dels propietaris d'animals domèstics.

Mesures de seguretat:

Les mesures de seguretat adoptades són les de nivell bàsic.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses al fitxer:

Dades de caràcter identificatiu:

DNI o NIF.

Nom i cognoms.

Adreça postal i electrònica.

Telèfon.

Altres: Dades de l'animal domèstic posseït.

Finalitat del fitxer i usos previstos:

La finalitat és la gestió del registre d'animals domèstics.

Finalitat tipificada: Altres registres adm., gestió i control sanitari.

Persones o col·lectius interessats:

Ciudadans propietaris d'animals domèstics.

Procedència i procediment de recollida:

Procedència: El propi interessat o el seu representant legal.

Procediment de recollida de des dades: Enquestes o entrevistes.

Suport utilitzat per obtenir les dades: suport magnètic o digital.

Cessions o comunicació de dades:

Diputació de Barcelona, altre administracions amb competència en la matèria.

Al registre d'animals de companyia del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització: parcialment automatitzat Transferències internacionals de dades: no es preveuen.

10) Nom del fitxer i descripció del tractament:

Nom: SERVEIS SOCIALS BÀSICS.

Descripció del tractament: Conté les dades identificatives dels usuaris dels serveis d'atenció primària municipal.

Mesures de seguretat:

Les mesures de seguretat adoptades són les de nivell alt.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses al fitxer:

Descripció de les dades i de les categories de dades:

• a) Dades identificadores: Nom i Cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, número seguretat social o mutualitat, número registre personal, signatura. Altres dades: informació de la sol·licitud.

• b) Dades especialment protegides: Origen racial o ètnic i salut. Obtingudes amb el consentiment exprés i per escrit de l'interessat.

• c) Altres categories de dades:

- Dades de característiques personals: Estat civil, dades familiars, edat, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement.

- Dades de circumstancies socials: allotjament o habitatge, propietats o possessions, aficions i estils de vida.

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional.

- Dades d'ocupació: historial laboral, llocs de treball.

- Dades d'informació comercial: activitats i negocis.

Dimarts, 6 de maig de 2014

---

- Dades econòmica, financera i d'assegurances: ingressos i rendes, hipoteques, dades de nòmina, subsidis i beneficis, crèdits, préstecs i avals, impostos i deduccions i dades bancàries.

Finalitat del fitxer i usos previstos:

La finalitat és la gestió integrada de la informació dels serveis socials bàsics municipals.

Usos previstos:

Gestió dels expedients de serveis socials incloent les demandes, problemàtiques, plans d'intervenció, tramitacions de recursos i serveis i actuacions en general de l'àmbit de l'atenció social.

Finalitat tipificada: Serveis socials.

Persones o col·lectius interessats: usuaris dels serveis d'atenció primària municipal.

Procedència i procediment de recollida:

Procedència: Dades facilitades pels interessats o els seus representats legals, per tercers, i per Entitats i Administracions Públiques que treballen amb els Ajuntaments en temes de serveis socials d'atenció primària.

Procediment: Enquestes o entrevistes, formularis, transmissió electrònica.

Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport paper.

Cessions o comunicacions de dades:

Entitats i Administracions Públiques que treballen amb els Ajuntaments en temes de serveis socials d'atenció primària.

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització: Parcialment automatitzat.

Transferències internacionals de dades: no es preveuen.

Marganell, 28 d'abril de 2014

L'alcaldeessa presidenta, Isabel Ramon i Puig