

Dimarts, 6 de maig de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Masnou

ANUNCI

La Junta de Govern Local del 10 d'abril de 2014 va aprovar les Bases específiques que regulen la concessió d'ajuts econòmics individuals per a l'adquisició de llibres escolars i material escolar lectiu corresponents al curs 2014-2015:

"Atès que l'Ajuntament del Masnou fa convocatòria d'ajuts econòmics individuals per a l'adquisició de llibres escolars i material escolar lectiu anualment.

Vist l'informe amb data 2 d'abril de 2014 emès per la cap de Serveis Socials d'aquest Ajuntament que informa favorablement de la necessitat d'aprovar les presents Bases.

Vistes les atribucions delegades a la Junta de Govern Local pel Decret d'Alcaldia amb data 14 de juny de 2011.

En exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia mitjançant el Decret amb data 14 de juny de 2011, es s'adopten els acords següents:

Primer. Aprovar les bases específiques que regulen la concessió d'ajuts econòmics individuals per a l'adquisició de llibres escolars corresponents al curs 2014/2015 i la convocatòria (s'adjunta document).

Segon. Aplicar l'import global a distribuir de quaranta mil EUR (40.000 EUR) amb càrrec a la partida pressupostària 14 SS 23110 48000.

Tercer. Publicar la convocatòria i les seves bases al Butlletí Oficial de la Província i establir el període de presentació de sol·licituds del 12 al 25 de maig de 2014."

Bases específiques que regulen la concessió d'ajuts econòmics individuals per a l'adquisició de llibres escolars i material escolar lectiu corresponents al curs 2014-2015.

Article 1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament per part de l'Ajuntament del Masnou d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar lectiu per al curs 2014-2015, a favor de persones de famílies que es trobin en una situació de dificultats econòmiques i socials i que participin en el programa de reutilització de llibres de text.

S'entén per material escolar lectiu el conjunt format per tots aquells documents que puguin substituir i/o complementar els llibres de text.

Els ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar lectiu que atorgui l'Ajuntament del Masnou són compatibles amb altres ajuts que, pel mateix concepte, la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat dels ajuts rebuts pot superar el cost real dels llibres i del material escolar lectiu adquirits.

Article 2. Import de la convocatòria.

Els imports que es destinaran a aquests ajuts estan condicionats a la disponibilitat pressupostària prevista, i la despesa màxima és de 40.000,00 EUR, amb càrrec a la partida 14 SS 23110 48000.

Article 3. Quantia individualitzada de cada ajut.

1. L'import màxim individualitzat de cada ajut per a l'adquisició de llibres de text i material escolar lectiu és de 150,00 EUR.

2. Les persones beneficiàries dels ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar lectiu no poden rebre per aquest concepte una quantitat superior al cost dels llibres i el material adquirits. Per aquesta raó, la quantitat màxima fixada en el punt anterior es pot reduir per qualsevol de les dues circumstàncies següents:

Dimarts, 6 de maig de 2014

2.1. Si el cost real dels llibres de text i del material escolar lectiu és inferior a la quantitat màxima indicada en el punt 1 anterior.

2.2. Si la persona beneficiària rep ajuts d'altres administracions pel mateix concepte que, sumats a l'ajut de l'Ajuntament del Masnou, superen el cost real dels llibres i del material escolar lectiu. En cap cas l'import de l'ajut atorgat no pot ser superior a la despesa justificada.

3. S'informarà altres administracions de l'import concedit per l'Ajuntament per aquest concepte a la persona beneficiària.

Article 4. Persones beneficiàries.

Per obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts, les persones sol·licitants han de reunir els requisits següents:

a) Estar empadronades al municipi del Masnou en el moment de la presentació de la sol·licitud.

b) Ser alumnes d'educació infantil, primària o secundària.

c) Acreditar la participació en el programa de reutilització de llibres, quan el centre escolar al qual assisteix l'alumne/a hi participi, i signar el compromís corresponent de deixar els llibres que s'han de reutilitzar en finalitzar el curs a l'ens gestor del programa.

d) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma establerts.

e) No disposar d'una renda mensual de la unitat familiar superior als 3.000,00 EUR.

f) No disposar d'una renda mensual per capita de cada membre de la unitat familiar superior a l'import corresponent a 1,5 vegades l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) corresponent a l'any en curs.

Article 5. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

1. Les sol·licituds s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana en el període que s'indiqui a la publicació de la convocatòria que es faci al Butlletí Oficial de la Província.

2. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models oficials corresponents.

3. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

3.1. El document identificatiu (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres, o passaport) de la persona que signa la sol·licitud.

3.2. Carnet de família nombrosa i/o família monoparental.

3.3. Certificat de convivència.

3.4. En cas de separació o divorci, resolució judicial que determini alguna d'aquestes situacions.

3.5. En cas de separació de fet, documentació acreditativa d'aquesta situació (acta notarial, escrit d'interposició de la demanda corresponent, etc.).

3.6. Certificació acreditativa de la condició de disminuïda d'alguna de les persones membres de la unitat familiar, si és el cas.

3.7. Darrer rebut satisfet de lloguer o hipoteca.

3.8. Declaració de l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF) de l'any 2012, de la família o de cadascun dels membres de la unitat familiar amb obligació de presentar-la.

Dimarts, 6 de maig de 2014

4. La persona interessada no ha d'aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de l'ajut o les circumstàncies previstes quan l'òrgan que atorga l'ajut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de la persona interessada perquè es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang de llei que l'autoritzi.

5. Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies compulsades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

6. Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, només cal tramitar una única sol·licitud.

Article 6. Procediment de la concessió.

1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramita en règim de concurrència competitiva.

2. La instrucció del procediment es realitza des de la Regidoria de Benestar Social.

3. Les sol·licituds presentades són valorades per una comissió formada per:

3.1. Presidència. Regidor o regidora delegada de Benestar Social o persona que el substitueixi.

3.2. Vocalies:

a) Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones o persona que el substitueixi.

b) Cap de Serveis Socials o persona que la substitueixi.

3.3. Secretaria. Un funcionari o funcionària de l'Àrea de Comunitat i Persones.

4. Una vegada valorades les sol·licituds, es remetrà la proposta de resolució del procediment a la Junta de Govern Local, per a la seva concessió.

Article 7. Criteris de valoració i import dels ajuts.

1. Els criteris objectius de puntuació per a l'atorgament dels ajuts són:

A) Situació socioeconòmica familiar. La valoració depèn de la renda mensual per capita de la unitat familiar, que es determina, en funció dels ingressos acreditats, mitjançant la fórmula següent:

Renda mensual per capita de la unitat familiar (RMC) = Total ingressos líquids de la unitat familiar / Nombre de membres de la unitat familiar

Una vegada obtinguda l'RMC, s'atorga una puntuació a cada sol·licitud d'acord amb la taula següent:

Renda mensual per capita	Any 2014	Punts
RMC ≤ 50% IRSC	0 < RMC ≤ 284,56 EUR	6
50% IRSC < RMC ≤ 75 % IRSC	284,76 EUR < RC ≤ 426,84 EUR	5
75% IRSC < RMC ≤ IRSC	426,85 EUR < RMC ≤ 569,12 EUR	3
IRSC < RMC ≤ 1,5 * IRSC	569,13 EUR < RMC ≤ 853,68 EUR	1

B) Despeses d'habitatge. Es tindrà en compte un límit màxim de 626,03 EUR, equivalent a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) per al 2014, més el 10%, independentment que la família pagui una xifra superior pel seu habitatge, tant en el cas d'hipoteca com de lloguer.

Despesa per habitatge	Punts
Quan l'import màxim de 626,03 EUR representi més del 30% del total d'ingressos de la unitat familiar	1

C) Situació familiar. La puntuació a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades es determinarà d'acord amb l'establert a la taula següent:

Dimarts, 6 de maig de 2014

Situacions familiars	Punts
Per família monoparental	1
Per família nombrosa	1
Per membres del nucli familiar amb disminució	1

La puntuació S(i), corresponent a cada sol·licitud (i), és la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels tres apartats anteriors:

$$S(i) = A(i) + B(i) + C(i)$$

2. L'import de l'ajut AJ(i) a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts a l'article 4 d'aquestes bases es determina per l'aplicació de la fórmula següent:

$$AJ(i) = 40.000 \text{ €} \times \frac{S(i)}{ST}$$

On:

AJ_(i) és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud (i).

S_(i) és la puntuació obtinguda per la sol·licitud (i).

ST és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds.

S'estableixen els imports màxims següents per als ajuts, en funció de l'etapa i el curs acadèmic:

Etapa	Curs	Import màxim ajuts
Infantil	P3 - P5	50 EUR
Primària	1r - 6è	135 EUR
Secundària	1r - 4t ESO	150 EUR

Article 8. Obligacions de les persones beneficiàries.

1. A més de les obligacions dels beneficiaris de subvencions establertes a l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els representants legals de la persona menor beneficiària de l'ajut estan obligats a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajuts destinats a finançar l'adquisició de llibres de text.

L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la denegació o l'anul·lació de l'ajut.

2. D'acord amb el que s'indica a l'article 4.c anterior, acreditar la participació en el programa de reutilització de llibres, quan el centre escolar al qual assisteix l'alumne/a hi participi.

Article 9. Forma i termini de justificació.

1. Per justificar els ajuts atorgats, les persones beneficiàries han de presentar a l'Ajuntament, abans del dia 31 d'octubre de 2014, la documentació justificativa (factura o equivalent) de la despesa realitzada en l'adquisició dels llibres de text, inclosa la que acredita, d'acord amb l'article 4.c anterior, la participació en el programa de reutilització de llibres.

2. Els documents justificatius de les despeses realitzades han d'haver estat emesos l'any 2014.

3. Les escoles o AMPA que s'ocupin de la venda de llibres i material escolar lectiu poden elaborar un document acreditatiu de la venda de llibres i material escolar lectiu que serveixi com a justificació global de la compra de llibres i material escolar lectiu a les famílies i que presentaran a l'Ajuntament un cop acabat el període de vendes (annex 1).

Article 10. Pagament de l'ajut.

1. L'Ajuntament abonarà l'ajut concedit a la persona beneficiària al número de compte corrent que es va fer constar a la sol·licitud d'ajut una vegada se n'hagi produït la justificació correcta.

2. En el cas que els llibres o el material escolar lectiu s'adquireixin a través del mateix centre escolar o d'una associació de mares i pares (AMPA), l'import de l'ajut pot ser ingressat per l'Ajuntament directament a aquesta entitat, que té el caràcter d'entitat col·laboradora.

Dimarts, 6 de maig de 2014

Article 11. Entitats col·laboradores.

1. Les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) i els centres educatius que vinguin llibres o material escolar lectiu tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament del Masnou.

2. A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes a l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les associacions de mares i pares d'alumnes tenen les dues obligacions següents:

2.1. Fer arribar a l'Ajuntament el seu número d'identificació fiscal i el document d'autorització de transferència bancària per poder fer efectiu el pagament de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a la pàgina web de l'Ajuntament (www.elmasnou.cat).

2.2. Per tal de fer l'ingrés dels diners, i amb caràcter previ, han de comunicar a l'Ajuntament les persones beneficiàries dels ajuts que els han comprat llibres i material escolar lectiu, de conformitat amb el model de certificació que consta a l'annex I.

ANNEX 1.

Actuació subvencionada:

Adquisició de llibres de text i material escolar lectiu curs 2014-2015.

....., amb DNI núm., com a representant del centre/AMPA

CERTIFICO:

Que les persones que s'especifiquen a continuació han comprat i abonat llibres de text i material escolar lectiu corresponents al curs 2014-2015 pel cost que s'indica:

<u>Cognom i nom de l'alumne/a</u>	<u>Import dels llibres i el material escolar lectiu</u>	<u>Import de l'ajut</u>
...

El Masnou, ... dede 2014.

Signatura i segell."

Si voleu impugnar aquest acord, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

El Masnou, 15 d'abril de 2014
La secretària general, M. Celia Alcalá Gómez