

Dilluns, 28 d'abril de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Navàs

ANUNCI d'informació pública

Procediment: Gestió de Serveis Municipals. Modificació d'Estatuts.

Tràmit: Aprovació definitiva.

Ens: Serveis Municipals de Navàs SLU.

Expedient: EG 2014/00005.

El Ple de l'Ajuntament, actuant com a Junta General de Socis de la societat "Serveis Municipals de Navàs SLU", en sessió celebrada el dia 24 de febrer de 2014, va aprovar la modificació dels estatuts de l'esmentada societat.

L'esmentat acord i expedient administratiu de què porta causa fou sotmès al tràmit d'informació pública, prèvia publicació dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de data 27 de febrer de 2014, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 6572 de data 28 de febrer de 2014, al tauler d'anunci i a la pàgina WEB municipal (tauler electrònic) per un termini de trenta (30) dies hàbils, comptats des del 29 de febrer de 2014 al 25 de març de 2014, sense que s'hagin enregistrat al·legacions o reclamacions contra el mateix, i per tant, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut DEFINITIU.

Per la qual cosa es procedeix a la publicació del TEXT CONSOLIDAT dels Estatuts de la societat, un cop incorporades les modificacions aprovades:

ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL "SERVEIS MUNICIPALS DE NAVÀS SLU", ANY 2014.

TÍTOL I.

DENOMINACIÓ. OBJECTE, DOMICILI I DURADA DE LA SOCIETAT.

Article 1r.- Denominació.

La societat es denomina "Serveis Municipals de Navàs Societat Limitada Unipersonal".

Adopta la forma mercantil de societat de responsabilitat limitada, en tant que societat de capital, i naturalesa jurídica de societat privada de l'Ajuntament de Navàs, amb capital íntegrament pertanyent a aquest.

Aquesta societat, es considera com a mitjà propi de l'Ajuntament de Navàs, tal i com estableix l'article 24.6 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic (TRLCSF).

La societat es registrarà pels presents ESTATUTS, i en allò que aquests no prevegin, pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Societat de Capital (TRLSC), per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (LRBRL), pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMLC), i també pels Reglaments que les despleguen, en allò que puguin ser d'aplicació, en especial el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Article 2n.- Objecte social.

La societat, que té caràcter mercantil, té per objecte:

A) La prestació, administració i explotació del servei d'abastament d'aigua potable i sanejament i depuració d'aigües residuals del municipi de Navàs, consistent en la captació, la regulació, la conducció, la depuració, l'emmagatzematge i la distribució d'aigua potable, així com la recollida, la conducció, la depuració d'aigües pluvials i residuals i el seu abocament. Totes les operacions annexes que es refereixin al cicle d'aprofitament de l'aigua, incloses les activitats i serveis d'assessorament i estudi en aquesta matèria.

B) L'execució d'obres i instal·lacions i la redacció de projectes que directament o indirectament estiguin destinades als serveis públics d'abastament d'aigua potable i sanejament.

Dilluns, 28 d'abril de 2014

C) La compra o adquisició, construcció, obra nova, divisió horitzontal, segregació, agregació, venda i lloguer de béns immobles.

D) Recollida i tractament de residus, deixalleria i neteja viària.

E) La promoció, construcció, millora, reparació i conservació d'edificis i l'equipament de les instal·lacions esportives, educatives i d'esbarjo.

F) La prestació i gestió de tota mena de serveis de caràcter esportiu, educatiu, joventut, lúdics i d'esbarjo, i realitzar les activitats relacionades amb aquests.

G) Promoure esdeveniments esportius, educatius, juvenils, lúdics i d'esbarjo al municipi, així com l'estructura de comercialització d'aquests esdeveniments.

H) Qualsevol altra activitat relacionada amb les anteriors per al foment i la pràctica de l'activitat esportiva, educativa, de joventut, lúdica i d'esbarjo.

I) Altres serveis de caràcter públic que en un futur pugui acordar la Junta General de Socis.

Article 3er.- Actes susceptibles d'execució per part de la societat.

En relació amb allò que estableix l'article 2 d'aquests Estatuts, la societat podrà realitzar, com a mitjà per assolir les seves finalitats, els actes que tot seguit es relacionen:

a) Adquirir, posseir, administrar i disposar béns i drets de tota classe.

b) Contreure obligacions.

c) Acceptar herències, llegats i donacions de persones físiques i jurídiques.

d) Obtenir subvencions i altres ajuts econòmics de qualsevol ens públic o privat.

e) Adquirir, administrar i disposar sobre béns mobles i immobles, fins i tot, constituir arrendaments no financers, alienar, gravar, hipotecar, constituir penyora i altres garanties.

f) Concertar operacions de crèdit en les seves diferents formes i demés contractes bancaris.

g) Contractar obres, serveis i subministrament.

h) Exercir accions judicials i administratives.

i) Qualsevol altre mitjà de realització directa o indirecta de l'objecte social.

4rt.- Desenvolupament d'activitats.

La societat pot desenvolupar les activitats integrants del seu objecte social, totalment o parcialment, de manera indirecta, mitjançant la creació o participació en altres entitats o societats que desenvolupin una activitat connexa o anàloga al seu objecte social.

Article 5è.- Domicili social.

A tots els efectes, el domicili de la societat queda establert a Navàs (08670), a la Plaça de l'Ajuntament núm. 6, baixos, podent-se establir nous domicilis socials per acord del Consell d'Administració, així com l'establiment de sucursals, agències i oficines que requereixi el tràfic social i, si s'escau, la seva supressió o el seu trasllat.

Article 6è.- Durada.

La durada de la societat és indefinida i les seves operacions van començar el dia de l'atorgament de l'escriptura fundacional.

Article 7è.- Tancament d'exercici.

La data de tancament de l'exercici social serà el dia 31 de desembre de cada any.

Dilluns, 28 d'abril de 2014

TÍTOL II.

CAPITAL SOCIAL I PARTICIPACIONS.

Article 8è.- Capital social.

El capital social és de dotze mil vint EUR amb vint-i-quatre cèntims (12.020'24 EUR), equivalents a dos milions (2.000.000) de les antigues pessetes, representat per dues-centes participacions d'un valor nominal de seixanta EUR amb 1012 cèntims (60,1012 EUR) equivalents a deu mil (10.000) de les antigues pessetes cada una, numerades de N 1 al 200, ambdós inclosos, iguals, acumulats i indivisibles, les quals no podran incorporar-se a títols negociables, ni anomenar-se accions, propietat exclusiva de l'Ajuntament de Navàs, totalment subscrit i desemborsat des del moment de l'acte de constitució.

Article 9è.- Intransmissibilitat dels títols.

A les esmentades participacions socials, els serà d'aplicació les condicions d'intransmissibilitat que preveu el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS), per la qual cosa, són intransferibles a persona física o jurídica, diferent del seu únic titular que és l'Ajuntament de Navàs.

Article 10è.- Participacions socials.

Les participacions socials en cap cas es representen per títols especials, nominatius o al portador, tampoc no s'expediran resguards provisionals acreditatius d'una o diverses participacions socials. L'únic títol de propietat es troba constituït per l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació del capital social, pels altres documents públics que poguessin atorgar-se.

Article 11è.- Augment i reducció de capital.

El capital social podrà ser augmentat o disminuït tantes vegades com sigui oportú, d'acord amb els requisits que preveu la normativa de règim local i el Text Refós de la Llei de Societats de Capital.

TÍTOL III.

RÈGIM DE LA SOCIETAT.

Article 12è.- Òrgans de govern.

La representació, govern, direcció i administració de la societat anirà a càrrec dels següents òrgans:

- La Junta General de Socis, les funcions de la qual seran assumides pel Ple de la Corporació.
- El Consell d'Administració.
- La Gerència.

CAPÍTOL 1. DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIS.

Article 13è.- De la Junta General de Socis.

La Corporació Municipal en Ple assumirà i exercirà les funcions que la legislació atribueix a la Junta General de Socis de la Societat, en la forma i amb les atribucions determinades pels presents estatuts, així com també per les lleis que li siguin aplicables.

Article 14è.- Convocatòria, assistència, presidència i secretaria.

La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acord de les Juntes Generals de Socis, s'acomodaran al règim previst per al Ple de les Corporacions Locals en les disposicions administratives que li siguin aplicables.

Seràn aplicables les normes reguladores del règim de les societats de capital (responsabilitat limitada) per a la resta de les qüestions socials.

Dilluns, 28 d'abril de 2014

Llevat que la Junta acordi una altra cosa, serà president i secretari de les Juntes Generals l'Alcalde/ssa i el/la Secretari/tària, respectivament, de l'Ajuntament de Navàs. Aquestes facultats podran ésser delegades: l'Alcalde pot delegar en un/a regidor/a i el Secretari en un/a funcionari/a de l'Ajuntament.

A les Juntes Generals, hi podrà assistir amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració i, en general, totes aquelles persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

Article 15è.- Tipus de convocatòries.

Les Juntes Generals seran de dos tipus ordinàries i extraordinàries.

La Junta General ordinària haurà de tenir lloc, almenys, un cop l'any, dins els primers sis mesos de cada exercici, a l'objecte de censurar la gestió social, aprovar, si s'escau, els comptes de l'exercici anterior, i resoldre sobre l'aplicació del resultat.

El Ple de l'Ajuntament, en l'exercici de les funcions de Junta General, es reunirà amb caràcter extraordinari en qualsevol moment, sempre que convingui, per a resoldre qüestions de la seva competència, prèvia convocatòria a l'efecte en els termes previstos per la normativa de règim local.

Pel que fa a la convocatòria, la constitució, els quòrums i majories, els drets d'assistència i de vot, el procediment, les votacions i adopció dels acords de la junta general de socis, tan ordinàries com extraordinàries, s'acomodaran a les disposicions administratives per les quals es regeix la Corporació Municipal de l'Ajuntament de Navàs, respectant i dins els límits que com a mínim estableix la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada.

Article 16è.- Convocatòria juntes extraordinàries.

Les Juntes Generals Extraordinàries es reuniran en qualsevol dels casos següents:

- a) A proposta del Consell d'Administració.
- b) Quan per iniciativa pròpia les convoqui l'Alcaldia - Presidència de la Corporació.
- c) A petició de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres que constitueixen l'Ajuntament de Navàs.

Article 17è.- Actes.

S'estendrà acta de cada reunió de la Junta General, la qual serà aprovada i constarà en els termes i forma que adoptin les del Ple de la Corporació, i s'inscriurà en el Llibre d'ACTES de la Societat, amb les signatures del/ de la President/a i del/de la Secretari/a.

Article 18è.- Competències de la Junta General.

La Corporació Municipal, en funcions de Junta General tindrà les facultats següents:

1. Nomenar, renovar, ratificar i cessar als membres que conformen el Consell d'Administració, els liquidadors i, si s'escau, dels auditors de comptes, així com l'exercici de responsabilitat.
2. Remunerar, si s'escau, als membres del consell d'administració.
3. Modificar els Estatuts socials.
4. Augmentar o disminuir el capital social.
5. Aprovar els comptes anuals, l'informe de gestió i l'aplicació del resultat.
6. Acordar sobre l'aplicació dels beneficis.
7. Acordar la transformació, fusió i escissió de la societat.
8. Acordar la dissolució de la societat.
9. Aprovar el balanç de liquidació.

Dilluns, 28 d'abril de 2014

10. Qualsevol dels altres assumptes que la legislació de règim local, la Llei de Societats de Capital o els presents Estatuts li atorguin.

A més, el Ple de l'Ajuntament podrà impartir instruccions al Consell d'Administració o sotmetre a autorització l'adopció per l'esmentat òrgan, de decisions o acords sobre determinats assumptes de gestió, sense perjudici d'allò que estableix l'article 161, en relació amb el 234 del Text Refós de la Llei de Societats de Capital.

CAPÍTOL 2. DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ.

Article 19è.- Del Consell d'administració.

La societat estarà regida, administrada i representada pel CONSELL D'ADMINISTRACIÓ, el qual en especial, exercirà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més amplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota classe d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als estatuts, exceptuant aquells casos expressament reservats a la Junta General.

Article 20è.- Composició, designació i cessament.

El consell d'Administració estarà format per tres com a mínim i cinc com a màxim consellers/res designats/des lliurament per la Junta General de socis, entre persones especialment capacitades i que reuneixin les condicions exigides per les disposicions administratives i mercantils vigents, de les quals un terç seran membres de la Corporació.

Els/Les consellers/res seran nomenats per períodes de quatre anys. El seu mandat no podrà superar al del Consistori. No obstant això, els membres del Consell d'Administració continuaran en el seu càrrec malgrat el transcurs dels quatre anys, quan, per qualsevol circumstància, no haguessin estat nomenats les persones que han de succeir-los.

Article 21è.- Del/de la President/a del Consell d'Administració.

El/La President/a del Consell d'Administració serà designat/da per l'Alcaldia - Presidència de l'Ajuntament, i el seu nomenament recaurà sobre un dels membres d'aquest Consell que sigui membre Corporatiu.

El/La President/a és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i, amb aquest caràcter, representarà a la societat en judici i fora d'ell, i podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe de Jutjats i Tribunals, Estat, Comunitat Autònoma, Corporacions Locals i altres ens públics. També podrà atorgar les substitucions necessàries per al compliment d'aquestes finalitats.

Actuarà com a Secretari del Consell la persona designada pel mateix, podent recaure el nomenament en un Conseller o en una persona aliena al Consell, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Article 22è.- Incapacitats i incompatibilitats.

Pel que fa a les incapacitats i/o incompatibilitats dels Consellers/res, s'estarà a l'empara d'allò que disposa la Llei de Règim Local (LRBRL), Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals (ROF), el text refós de la Llei de Societats de Capital (TRLSC) i altres disposicions de caràcter general, restant expressament prohibit ocupar càrrecs en el Consell d'Administració a les persones incloses en les incompatibilitats legalment establertes, així com aquelles a les que es refereix l'article 58.3 de la Llei 2/1995, de 23 de març.

Article 23è.- Règim de convocatòria i de sessions.

El consell d'Administració es reunirà, prèvia convocatòria del President/a o persona que el/la substitueixi, sempre que ho exigeixi l'interès de la societat, quan ho consideri oportú, o quan sigui sol·licitat per escrit i indicant els punts a tractar, per un mínim de tres vocals del Consell.

Les sessions es celebraran en el local, el dia i l'hora que assenyali la convocatòria, la qual es farà per escrit i com a mínim, amb dos dies d'antelació a la fixada per a la reunió.

El Consell d'Administració es podrà reunir sense necessitat de convocatòria prèvia, sempre i quan hi assisteixin tots els seus components, i acceptin per UNANIMITAT la seva celebració i l'ordre del dia de la mateixa.

Dilluns, 28 d'abril de 2014

Article 24è.- Constitució de les sessions i règim d'adopció d'acords.

Per a la vàlida constitució del Consell d'Administració hauran de trobar-se presents o representats, la meitat més un dels seus components.

Els acords dels Consell d'Administració s'adoptaran per majoria de vots, llevat dels casos en què aquests Estatuts o la legislació de règim local o de societat de capital exigeixin un quòrum superior. En cas d'empat, el vot del/de la President/a del Consell tindrà caràcter decisor.

Article 25è.- Assistència d'altres persones a les sessions del consell.

El/La President/a i els/les altres membres del Consell podran sol·licitar la presència dels càrrecs directius de la societat o d'altres persones que considerin convenient, perquè assisteixin amb veu però sense vot, a les reunions del Consell d'Administració, a fi i efecte d'informar o assessorar sobre els assumptes que es tractin.

Article 26è.- De les actes.

Dels acords del Consell d'Administració s'estendran les corresponents ACTES, que seran signades almenys, pel President i pel Secretari, les quals seran transcrites en el llibre corresponent, que serà segellat i foliat en tots els seus fulls.

En cas d'absència o impossibilitat del/de la Secretari/a del Consell d'Administració, assistirà a la reunió i aixecarà acta la persona que determini el mateix Consell.

Article 27è.- Aprovació de les actes.

L'ACTA de cada sessió serà llegida i sotmesa a aprovació en la mateixa sessió o, s'escau, a l'inici de la següent.

Les Certificacions que s'hagin d'expedir, amb referència al llibre d'ACTES, seran autoritzades pel/per la Secretari/a del Consell amb el Vist-i-plau del/de la President/a o de la persona qui el/la substitueixi.

Article 28è.- Facultats del Consell d'Administració.

El Consell d'Administració tindrà les més àmplies facultats per a la gestió de la societat i la seva representació en tots els assumptes del seu tràfic.

Li correspon totes les facultats que no estiguin expressament reservades per llei o per aquests Estatuts a la Junta General de Socis.

Amb aquesta finalitat, i amb caràcter merament enunciatiu i no limitatiu, li corresponen les facultats següents:

1. Deliberar i prendre els acords en nom de la societat, amb facultats per a resoldre tots els negocis i assumptes que directa o indirectament es relacioni amb l'objecte social, la competència dels quals no queda expressament reservada a la Junta General.
2. Organitzar, traçar normes de govern a la Gerència i inspeccionar el desenvolupament de la societat i els seus serveis.
3. Celebrar tota mena d'actes, contractes, convencions i negociacions quan no sigui de la competència de la Junta General.
4. Representar a la societat en els judicis i fora d'ells, exercitant aquelles accions de la seva competència, i desistint d'elles en qualsevol instància.
5. Aprovar la plantilla de personal al seu servei i les retribucions, nomenar o separar als/a les treballadors/es de la societat, càrrec que impliqui comandament, direcció o responsabilitat especial, fins i tot la persona que ocupi la gerència.
6. Acordar les operacions de crèdit a curt i llarg termini i altres que exigeixin l'objecte i atenció de la societat, qualsevol que sigui la seva quantia.
7. Presentar anualment a la Junta General de Socis ordinària els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat.

Dilluns, 28 d'abril de 2014

8. Proposar al/a la Sr./Sra. President/a la convocatòria de les Juntes Generals i executar els seus acords.
9. Decidir els assumptes que s'hagin de ventilar davant els tribunals i els que s'hagin de sotmetre a judici d'àrbitres.
10. Resoldre els dubtes que es presentin sobre la interpretació dels estatuts i suplir les omissions, donant compte a la Junta General, per tal que acordi el què sigui més convenient.
11. Elaborar el pressupost (estat de previsió de despeses i ingressos) de la societat per a l'exercici o exercicis successius i elevar-lo al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació.
12. Vendre, gravar, hipotecar o executar actes de rigorós domini sobre tota classe de béns i drets patrimonials, mobles o immobles.
13. Reclamar, percebre i cobrar tot allò que per qualsevol concepte o causa el degui o hagi de percebre la societat.
14. Establir les directrius d'administració i comptabilitat de la societat, acordar l'establiment, reforma o suspensió de centres de treball de la mateixa en aquells llocs que ho cregués convenient.
15. Lliurar, acceptar, endossar, negociar, transmetre, avalar, intervenir i protestar lletres de canvi i tota classe de documents de gir o crèdit.
16. Disposar de fons i béns socials i reclamar-los, percebre'ls i cobrar-los de la mateixa manera, de particulars que de la Hisenda pública i d'altres oficines o administracions de l'Estat, la Generalitat o Municipi o altres, constituir, retirant o cancel·lant dipòsits a la Caixa General, percebre devolució d'ingressos indeguts de l'administració pública, constituir comptes bancaris, tant en metàl·lic com en valors, i retirar metàl·lic o valors del mateixos, i en general realitzar tota classe d'operacions bancàries i financeres amb entitats nacionals o estrangeres.
17. Delegar totalment o parcialment els seus poders i atribucions en el/la President/a, en algun dels seus membres, el gerent o altres persones. En cap cas podrà ser objecte de delegació la rendició de comptes i la presentació de balanços a la Junta General, ni les facultats que aquesta concedeix al Consell, exceptuant que fos expressament autoritzat per ella.

CAPÍTOL 3.

DEL/DE LA PRESIDENT/A I DEL/DE LA VICEPRESIDENT/A DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ.

Article 29è.- Funcions del President/a.

Són funcions del/de la President/a del Consell d'Administració:

- Convocar, presidir i dirigir les sessions del Consell d'Administració, així com també de qualsevol altre comitè o comissió que es constitueixi quan hi assisteixi.
- Donar el vist-i-plau a les certificacions que expedeixi el Secretari.
- Executar els acords de la Junta General i del Consell d'Administració.
- Exercir qualsevol altre facultat que li correspongui per Llei o pels presents estatuts.

Article 30è.- Del Vicepresident/a.

El Consell d'Administració podrà designar un/a Vicepresident/a, el/la qual substituirà al/a la President/a en els casos d'absència i altres casos d'incompatibilitat.

CAPÍTOL 4. DE LA GERÈNCIA.

Article 31è.- Designació del/de la gerent/a.

La Junta General de Socis, a proposta del Consell d'Administració, nomenarà un/a gerent/a o director/a general, que haurà de reunir les condicions legals i ser una persona especialment capacitada.

En l'acord de nomenament es farà constar la durada del càrrec i les seves atribucions, horari, retribucions i les altres condicions d'exercici del càrrec, sens perjudici del que disposen els presents estatuts.

Dilluns, 28 d'abril de 2014

Article 32è.- Assistència als òrgans col·legiats.

El/La gerent/a podrà assistir, amb veu i sense vot, a les reunions de la Junta General, del Consell d'Administració i de qualsevol altre Comissió que es constitueixi, llevat que el/la President/a disposi el contrari, segons el seu criteri i sense que hagi de motivar la seva decisió.

Article 33è.- Funcions del/de la gerent/a.

Són obligacions i funcions del/de la Gerent/a, les que pugui delegar en ell/ella el Consell d'Administració, entre d'altres les següents:

- a) El comandament superior i directe de tot el personal i els serveis de la societat, tenint cura de la gestió comercial de l'empresa.
- b) Estudiar i proposar les ampliacions, reformes i innovacions que consideri convenientes i necessàries en els serveis i instal·lacions, així com les obres de conservació, entreteniment, reposició i l'adquisició de material i instruments de tota mena, necessaris i/o convenientes per a la millor prestacions dels serveis.
- c) Portar a terme aquelles activitats de gestió, estudi i iniciativa de propostes encaminades a aconseguir una normal i bona explotació de l'empresa, pel que fa al tema econòmic.
- d) Preparar, recollir i ordenar tots els assumptes i documents que s'hagin de sotmetre a estudi, coneixement, despatx i aprovació del Consell d'Administració i del/de la President/a.
- e) Preparar, tramitar i cuidar l'execució dels acords i resolucions adoptades pel Consell.
- f) Elevar al Consell, al final de cada exercici una memòria comprensiva del desenvolupament de la seva gestió.
- g) Nomenar i separar els treballadors de la societat que exerceixen càrrec que impliquin comandament o responsabilitat especial.
- h) Autoritzar amb la seva signatura la correspondència de documents que necessitin aquest requisit, portant la signatura social i subscriuint amb abans de signatura per estampilla "El/La Gerent/a".
- i) Expedir ordres de pagament, realitzar cobraments i aprovar contractes.
- j) Representar a la societat en tota classe d'actes, perquè en nom de la companyia comparegui davant notari per atorgar l'escriptura pública d'elevació dels acords i facultar-la per atorgar quants documents siguin necessaris per subsanar o complementar l'inicial, fins la inscripció en el Registre mercantil.
- k) Disposar, conjuntament amb el/la President/a i un/a altre/a membre del Consell d'Administració, dels fons i pertinències socials en caixes i bancs.

TÍTOL IV. RECURSOS, EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS.

Article 34è.- Recursos de la societat.

Els recursos de la societat estaran constituïts per:

- a) Els productes i rendiments del seu patrimoni.
- b) Els ingressos provinents de la realització de serveis i les activitats que constitueixen el seu objecte social.
- c) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars.
- d) Els ajuts i les subvencions que se li atorguin.
- e) Les herències, els llegats i les donacions que li facin.
- f) La resta de recursos que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Article 35è.- Exercici social.

L'exercici social coincidirà amb l'any natural. Excepcionalment, el primer exercici començarà el dia de l'escriptura fundacional i acabarà amb l'any.

Dilluns, 28 d'abril de 2014

Article 36è.- Règim comptable.

La societat - que quedarà sotmesa al règim de comptabilitat pública, d'acord amb allò que disposa l'article 200 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals- tindrà que portar una comptabilitat ordenada i diferenciada per cadascun dels diferents serveis que conformen el seu objecte social, sense perjudici dels estats integrats o consolidats que siguin necessaris, sense perjudici de la seva adaptació a les disposicions del Codi de Comerç i altra legislació mercantil i al Pla General de Comptabilitat, i complir tots els requisits legals.

Els Llibres els legalitzarà el Registre Mercantil corresponent al domicili social.

Article 37è.- Formulació dels comptes anuals.

Dins els tres mesos següents al tancament de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà legalment els comptes anuals, l'informe de gestió en el seu cas, i la proposta d'aplicació del resultat.

Els comptes anuals inclouran: el balanç, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net de l'exercici, l'estat de fluxes d'efectiu, i si s'escau, la memòria, que hauran d'anar signats per tots els membres del Consell d'Administració. Aquests documents formen una unitat, hauran de ser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat.

Aquests documents s'elevaran a la Junta General de Socis a fi que els aprovi.

Aquests documents es posaran a disposició dels membres de la Junta General en el domicili social, quinze dies abans com a mínim, a l'assenyalat per a la celebració de la Junta General Ordinària.

Article 38è.- Distribució dels beneficis.

Els beneficis socials, en el seu cas, seran distribuïts en la forma que acordi la Junta General, de la següents manera:

- 10 % de reserva legal.
- 10 % de fons de reserva estatutària.

Els beneficis restants podran destinar-se a "romanents" o podran ésser ingressats a favor de l'Ajuntament de Navàs, dins el seu pressupost ordinari, a fi i efecte que siguin destinats al finançament de la prestació de serveis públics.

Article 39è.- Dipòsit dels comptes anuals al Registre Mercantil.

Dins el més següent a l'aprovació dels comptes anuals, aquests seran dipositats, juntament amb la certificació acreditativa de l'aprovació dels comptes i de l'aplicació del resultat, en el Registre Mercantil, en la forma establerta per la Llei.

Article 40è.- Control i fiscalització.

És competència de la Secretaria – Intervenció la inspecció de la comptabilitat de la societat, conforme els procediments que estableixi el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb allò que assenyala l'article 204.2 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. En aquest sentit, la societat resta sotmesa a control financer i d'eficàcia per part de la Secretaria – Intervenció.

Així mateix, serà d'aplicació la normativa de societats de capital i la d'auditoria de comptes, en relació amb la revisió dels mateixos per auditor de comptes.

La fiscalització externa dels comptes anuals i de la gestió econòmica de la societat es funció pròpia del Tribunal de Cuentas i de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Article 41è.- Prohibició d'actuacions.

En cap cas, els òrgans de la societat podran lliurar donacions o subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat.

Dilluns, 28 d'abril de 2014

TÍTOL V. DE LA DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ.

Article 42è.- Dissolució.

De conformitat amb allò que disposen el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS), el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals (RSCL) i el Capítol Xè. del Text Refós de la Llei de Societats de Capital (TRLSC), seran causes de dissolució de la societat les següents:

- a) Per impossibilitat material i manifesta de realitzar la finalitat social que constitueix l'objecte.
- b) Quan les pèrdues, si n'hi haguessin, excedeixin de la meitat del capital social.
- c) Per qualsevol dels motius assenyalats a l'article 360 del Text Refós de la Llei de Societats de Capital.
- d) En qualsevol moment, per acord del Ple de la Corporació Municipal de Navàs, adoptat amb el quòrum que assenyalava l'article 47.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Article 43è.- Cessament de representació i nomenament de liquidadors.

Arribat el cas de dissolució de la societat, cessarà la representació dels consellers/res per fer nous contractes i contreure noves obligacions, i la Junta General que acordi la dissolució nomenarà un nombre senar de liquidadors que assumiran les funcions i realitzaran les operacions de liquidació d'acord amb allò establert legalment.

Article 44è.- Reversió de l'actiu a l'Ajuntament.

Dissolta la societat, l'Ajuntament de Navàs es farà càrrec de l'Actiu si n'hi hagués, un cop practicades les operacions liquidatòries.

TÍTOL VI. DE LA SOCIETAT UNIPERSONAL.

Article 45è.- Soci únic.

Serveis municipals de Navàs S.L. és una societat pertanyent únicament i exclusivament a l'AJUNTAMENT DE NAVÀS, per la qual cosa, té el caràcter de SOCIETAT UNIPERSONAL, ja que només la forma un soci, d'acord amb el que disposa l'article 12 del Text Refós de la Llei de Societats de Capital (TRLSC).

Aquest extrem serà inscrit en el Registre Mercantil, per tal que el soci únic que és l'Ajuntament, no hagi de respondre dels deutes de la societat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primer.- Els preceptes d'aquests ESTATUTS que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions expresses d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Segona.- És aplicable a l'activitat d'aquesta societat, segons allò que disposa l'article 218.2 del ROAS, les normes generals de responsabilitat patrimonial derivada del funcionament del serveis públics.

DISPOSICIÓ FINAL.

Per tot allò no específicament assenyalat en aquests estatuts, caldrà acollir-se a les disposicions de la normativa vigent legal en matèria de Règim Local, al Text Refós de la Llei de Societats de Capital i a la resta de disposicions complementàries que li siguin d'aplicació.

Dilluns, 28 d'abril de 2014

RECURSOS CONTRA L'ACTE.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa – Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Navàs, 14 d'abril de 2014

L'alcalde president, Jaume Casals i Ció