

Dijous, 24 d'abril de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Matadepera

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 31.3.2014, va aprovar per unanimitat el canvi de gestió del servei d'escola de música.

Es fa públic íntegrament el Text del Reglament del servei públic d'escola municipal de música de Matadepera, amb l'advertiment que entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent o, si escau, de la seva publicació.

No obstant, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MATADEPERA.

ÍNDEX.

Preàmbul.

Títol 1. Disposicions generals.

- Article 1. Objecte.
- Article 2. Definició de la comunitat educativa.
- Article 3. Àmbit d'aplicació.
- Article 4. El Reglament de Règim Intern (RRI).

Títol 2. Estructura d'organització i gestió.

- Article 5. Definició de l'estructura d'organització i gestió.
- Article 6. El Consell Escolar.
- Article 7. Organització del CE.
- Article 8. Claustre de Professorat.
- Article 9. Organització del CP.
- Article 10. El professorat.
- Article 11. La Direcció.
- Article 12. El/la cap d'estudis.
- Article 13. La Secretaria.
- Article 14. L'equip directiu.
- Article 15. Els departaments.
- Article 16. El/la tutor/a.
- Article 17. El personal d'administració i serveis (PAS).
- Article 18. Associacions de mares i pares d'alumnes.
- Article 19. Delegats/es de l'alumnat.
- Article 20. Junta de delegats/des.
- Article 21. Calendari escolar.
- Article 22. Horari escolar.

Títol 3. Drets i deures.

- Article 23. Drets de l'alumnat.
- Article 24. Deures de l'alumnat.

Dijous, 24 d'abril de 2014

Article 25. Drets dels pares i mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat.
Article 26. Deures dels pares i mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat.

Títol 4. Normes de funcionament i convivència.

Article 27. Normes de funcionament.
Article 28. Convivència.

Títol 5. Règim sancionador.

Article 29. Infraccions.
Article 30. Tipificació de les infraccions administratives lleus.
Article 31. Tipificació de les infraccions administratives greus.
Article 32. Tipificació de les infraccions molt greus.
Article 33. Responsabilitat.
Article 34. Sancions.
Article 35. Gradació de les sancions.
Article 36. Prescripció.
Article 37. Procediment.
Article 38. Òrgans competents.

Disposició final única. Entrada en vigor.

Preàmbul.

La Carta Europea de l'Autonomia Local de 15.10.1985, ratificada per l'estat espanyol el 20.11.1988, estableix en el seus articles 2 i 3 la necessitat que l'autonomia local, entesa com la capacitat efectiva de les entitats locals d'ordenar i gestionar una part important dels assumptes públics, sigui reconeguda a la legislació interna i, en la mesura del possible, a la Constitució. L'article 4 de la mateixa norma, en el seu apartat segon, estableix que les entitats locals tenen llibertat plena per a exercir la seva iniciativa en tota matèria que no estigui exclosa de la seva competència o atribuïda a una altra autoritat, i l'apartat quart disposa que les competències encomanades a les entitats locals han de ser normalment plenes i completes.

La Constitució Espanyola de 1978, en el seu article 140, garanteix l'autonomia dels municipis, establint que gaudiran de personalitat jurídica plena i que seran els Ajuntaments, integrats pels seus alcaldes i regidors, els encarregats del seu govern i administració.

L'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EA), en el seu apartat tercer, garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa. L'article 84 de l'EA, en el seu apartat primer garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat. L'apartat segon, lletres d) g) i k), del mateix article estableix que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre:

- d) La regulació i la gestió dels equipaments municipals.
- g) La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar.
- k) La regulació i la gestió dels equipaments esportius i de lleure i promoció d'activitats.

Per altra banda, l'article 25.2 lletra m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), especifica que el municipi tindrà competències, entre altres, en promoció de la cultura i equipaments culturals.

Matadepera és un municipi amb forta tradició musical. L'escola compta amb 25 anys d'existència i funcionament sigui quina sigui la seva forma de gestió.

El 8 de març de 1989 es va constituir mitjançant escriptura pública una societat cooperativa d'ensenyament anomenada "Escola de Música Frederic Mompou, societat cooperativa catalana limitada", que tenia per objecte l'ensenyament del llenguatge i dels diferents instruments musicals en tots els seus graus, i que va tenir vigència fins el maig de 1992.

Dijous, 24 d'abril de 2014

El 13 de desembre de 1989 es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre de 27 de novembre de 1989 per la qual es classificava l'escola municipal de música de Matadepera com un centre no oficial autoritzat d'ensenyament.

El 15 de maig de 1992 la cooperativa va esdevenir inactiva a causa de les dificultats per a l'assoliment del seu objectiu social. No obstant, l'Ajuntament va valorar la conveniència de seguir impartint ensenyaments musicals a Matadepera i, per això, el 27 de juliol de 1992 el Ple de l'Ajuntament va aprovar incoar l'expedient per la creació d'una societat mercantil municipal amb aquest objecte.

El 22 de febrer de 1993 es va constituir mitjançant escriptura pública la societat mercantil SIFASOL societat municipal de responsabilitat limitada municipal.

L'article 2 dels estatuts d'aquesta societat recull que el seu objecte social és l'ensenyament musical en qualsevol de les seves modalitats.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió de 5 d'octubre de 2005 va aprovar un conveni entre el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Matadepera per la creació d'una escola de música d'acord amb el previst a l'article 39.5 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), ubicada al carrer Pere Aldavert, 4 i amb una capacitat simultània de 64 llocs escolars.

De conformitat amb la Resolució de 25 de maig de 2011, la Direcció General de Centres Públics de la Generalitat de Catalunya va aprovar el projecte de centre per al trasllat de l'Escola de Música Municipal de Matadepera del carrer Pere Aldavert, 4 a la plaça Sant Jordi, cantonada carrer Jaume Faura.

En data 26 de juny de 2013, la Junta de Govern Local va aprovar una addenda al conveni de creació d'11 de juliol de 2005, per donar conformitat al canvi d'ubicació del centre i al nou nombre de places autoritzades simultàniament (148 places).

En aquests moments l'Ajuntament de Matadepera ha considerat convenient modificar la forma de gestió del servei públic municipal d'escola de música per raons operatives i d'economia i per entendre que la gestió del servei que constitueix el seu objecte i finalitat es pot realitzar d'una forma més eficaç mitjançant la gestió directa per la mateixa organització ordinària de l'Ajuntament.

D'acord amb els principis i normativa esmentada i amb motiu del canvi de la forma de gestió d'aquest servei públic, l'Ajuntament de Matadepera ha elaborat aquest present Reglament.

És convenient que el centre disposi, a més d'aquest Reglament regulador del servei públic d'escola de música, d'un reglament de règim intern que reguli aspectes relacionats amb el funcionament diari intern del centre i, si escau, amplii i concreti les seves previsions, de manera que permeti una millor i més ràpida adaptació als canvis constants del centre.

Títol 1. Disposicions generals.

Article 1. Objecte.

1.1. Aquest Reglament té per objecte concretar l'estructura organitzativa i de gestió del servei públic d'Escola Municipal de Música Frederic Mompou (en endavant, escola), i les normes pel correcte funcionament dels seus recursos materials i funcionals, així com de totes les persones que formen la seva comunitat educativa.

Article 2. Definició de la comunitat educativa.

2.1. Els membres integrants de la comunitat educativa són:

- a) El professorat.
- b) El personal d'administració i serveis (PAS).
- c) L'alumnat.
- d) Els pares, mares, tutors i tutores de l'alumnat.
- e) L'Ajuntament de Matadepera, com a titular de l'escola.

Dijous, 24 d'abril de 2014

Article 3. Àmbit d'aplicació.

- 3.1. Aquest Reglament s'aplica a tota la comunitat educativa de l'escola.
- 3.2. Correspon a la Direcció de l'escola i al Consell Escolar fer-lo complir.

Article 4. El Reglament de Règim Intern (RRI).

- 4.1. El Consell Escolar aprovarà el RRI de l'escola que detallarà i concretarà aspectes específics de funcionament del centre.
- 4.2. La Direcció elevarà les propostes de modificació del RRI al Consell Escolar pel seu estudi i, si escau, aprovació.
- 4.3. La Direcció comunicarà a la Regidoria d'Ensenyament l'aprovació del RRI així com les modificacions que pugui aprovar el Consell Escolar, per tal de dispar en tot moment d'una còpia actualitzada d'aquest.

Títol 2. Estructura d'organització i gestió.

Article 5. Definició de l'estructura d'organització i gestió.

- 5.1. L'estructura d'organització i gestió està formada per aquells òrgan i persones de l'escola que fan possible el seu funcionament.
- 5.2. Aquesta estructura ha de permetre i facilitar, en el marc del projecte educatiu, exercir l'autonomia tant en els aspectes pedagògic-musicals com de funcionament, l'assoliment dels objectius dels ensenyaments impartits i la seva adequació a les necessitats de l'entorn i context sociocultural.
- 5.3. L'escola té la següent estructura organitzativa:

a) Òrgans de Govern.

- Òrgans col·legiats de govern.

- El Consell Escolar.
- El Claustre de Professorat.

- Òrgans unipersonals de govern.

- La Direcció.
- El/la cap d'estudis.
- La Secretaria acadèmica.

Conjuntament formen l'equip directiu.

b) Òrgans de coordinació docent.

- Òrgans col·legiats de coordinació docent: els departaments.
- Òrgans unipersonals de coordinació docent: els/les tutors/es.

c) Òrgan de participació:

- Associacions de mares i pares d'alumnes.
- Delegats/es de l'alumnat.
- Junta de delegats/es.

Article 6. El Consell Escolar.

- 6.1. El Consell Escolar (en endavant CE) és l'òrgan de participació en el control, la gestió i l'avaluació general de les activitats de l'escola i dels diferents sectors que formen la comunitat educativa.

Dijous, 24 d'abril de 2014

6.2. El CE de l'escola està integrat per:

- El director/a.
- El/la cap d'estudis.
- Un representant de l'Ajuntament.
- Els representants del professorat elegits pel claustre: almenys 1 terç del total de representants.
- Els representants de pares i mares i alumnat elegits respectivament per ells i entre ells: almenys 1 terç del total de representants.
- Un representant del personal d'administració i serveis (PAS).

6.3. El secretari o secretària del centre no és membre del CE, però hi assisteix amb veu i sense vot, i exerceix la seva secretaria.

6.4. L'escola, mitjà del seu RRI determinarà la composició concreta del CE, d'acord amb el que s'estableix en aquest article, en l'article 45 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i la resta de legislació vigent.

6.5. Són funcions del CE:

- a) Formular a l'equip directiu propostes per a l'elaboració de la programació general anual del centre, i per a l'elaboració del projecte educatiu.
- b) Aprovar la creació de comissions, i assignar-los competències.
- c) Aprovar el projecte educatiu de l'escola i avaluar-ne el compliment.
- d) Aprovar el reglament de règim interior de l'escola.
- e) Vetllar pel compliment efectiu del reglament de règim intern.
- f) Altres funcions que li siguin atribuïdes per l'Ajuntament de Matadepera.

Article 7. Organització del CE.

7.1. El CE es reunirà un mínim d'una vegada al quadrimestre, a les dependències de l'escola i amb un horari que faciliti l'assistència del màxim nombre de representants.

7.2. La convocatòria correspon al director o directora que la farà arribar als membres del Consell amb una antelació mínima de 48 hores.

7.3. Un terç dels components del CE pot sol·licitar al director o directora la convocatòria d'un CE extraordinari quan la urgència del tema a tractar així ho justifiqui.

7.4. De cada sessió de treball, n'aixecarà acta el secretari/a. Les actes numerades estaran a disposició dels seus membres.

7.5. Els acords seran presos per consens i, si aquest no fos possible, per majoria del assistents. En cas d'empat decidirà el vot de la Presidència.

7.6. Els acords que siguin considerats d'interès general es difondran a tota la comunitat educativa.

7.7. En cas de produir-se una baixa d'un membre del CE, entrarà el primer suplent de les llistes de suplències, segons el resultat de les darreres eleccions. En cas que les llistes estiguin exhaurides, el sector afectat per la baixa proposarà un nou membre del seu sector.

Dijous, 24 d'abril de 2014

Article 8. Claustre de Professorat.

8.1. El Claustre de Professorat (en endavant CP) és l'òrgan propi de participació del professorat en la gestió i planificació educativa de l'escola. Està integrat per la totalitat del professorat i presidit pel seu director/a.

8.2. Son funcions del CP:

- a) Aportar propostes i establir criteris per a l'elaboració del Projecte Curricular, aprovar-lo, avaluar-lo i decidir-ne les propostes de millora posteriors.
- b) Aportar i debatre criteris pedagògics, propostes d'organització interna, d'innovació pedagògica, de formació, d'activitats externes, equipaments, i fer-les arribar a l'Equip Directiu i informar-ne si s'escau al Consell Escolar.
- c) Escollir els seus representants al Consell Escolar de l'Escola.
- d) Aquelles altres que li siguin encomanades pel director o directora.

Article 9. Organització del CP.

9.1. El CP es podrà reunir una vegada mensualment amb caràcter ordinari.

9.2. La convocatòria correspon a la Direcció.

9.3. Un terç del professorat podrà sol·licitar a la Direcció la convocatòria d'un CP extraordinari quan la urgència del tema a tractar així ho justifiqui.

9.4. L'assistència és obligatòria per a tots els seus membres.

9.5. Els acords seran presos per consens i, si aquest no fos possible, per majoria dels assistents. En cas d'empat decidirà el vot de la Direcció.

9.6. El Pla Anual de l'escola fixarà el calendari i horari de les reunions.

Article 10. El professorat.

10.1. El professorat és responsable de l'execució directa dels esdeveniments educatius i de les activitats culturals que es desenvolupen a l'escola.

10.2. Atendran l'ensenyament - aprenentatge de l'alumnat en classes individuals o col·lectives.

Article 11. La Direcció.

11.1. La Direcció és responsable de la coordinació de la gestió econòmica, de personal i de la infraestructura, l'adequació al projecte educatiu, així com la projecció del centre a l'entorn i a la vida cultural del municipi i, amb caràcter general, de la docència a l'escola.

Article 12. El/la cap d'estudis.

12.1. El/la cap d'estudis és responsable d'impulsar l'organització, la coordinació, la planificació, l'avaluació i el seguiment de les activitats de l'escola (tutoria, horaris, propostes d'innovació, etc.) sota el comandament de la Direcció.

Article 13. La Secretaria.

13.1. La secretaria és responsable de la gestió de l'activitat administrativa, sota el comandament de la Direcció, i de gestionar i coordinar els serveis de l'escola.

Article 14. L'equip directiu.

14.1. Els diferents òrgans unipersonals de govern (Direcció, el/la cap d'estudis i la Secretaria) constitueixen l'equip directiu, que es reuneix amb una periodicitat setmanal.

Dijous, 24 d'abril de 2014

Article 15. Els departaments.

15.1. A l'escola actualment existeixen els departaments de corda, vent i piano, que es reuneixen mensualment.

15.2. Els departaments estan formats pel cap de departament i el professorat que en formi part, d'acord amb la proposta de la Direcció de l'escola.

Article 16. El/la tutor/a.

16.1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent.

16.2. El/la tutor/a és responsable de vetllar pel desenvolupament de l'ensenyament- aprenentatge dels seus alumnes.

Article 17. El personal d'administració i serveis (PAS).

17.1. Forma part del personal d'administració i serveis el personal de secretaria i recepció i, si escau, el de consergeria i manteniment.

17.2. Participa en la gestió de l'escola a través del CP.

Article 18. Associacions de mares i pares d'alumnes (AMPAs).

18.1. Són les entitats constituïdes pel col·lectiu de pares i mares o representants legals d'alumnes de l'escola.

18.2. Es regeixen pels seus propis estatuts, que defineixen la seva finalitat, activitats i òrgans de govern.

18.3. Són funcions que poden exercir les AMPAs:

- a) Participar en la formació de l'alumnat col·laborant amb els òrgans de govern de l'escola.
- b) Participar en la formació dels pares i mares o tutors legals.
- c) Escollir els representants dels pares i mares o representants legals d'alumnes en els diferents òrgans de l'escola.
- d) Altres que es derivin del reglament de règim intern de l'escola.

18.4. Les reunions entre els representants de les AMPAs i l'equip directiu de l'escola es convocaran i seran presidides per la Direcció de l'escola.

Article 19. Delegats/des de l'alumnat.

19.1. Són els representants del col·lectiu d'alumnes que, d'acord amb la normativa aplicable, són escollits lliurement pel curs/grup classe mitjançant sufragi igual, directe i secret.

19.2. Cada curs/grup classe pot elegir un delegat i un sotsdelegat amb vigència d'un curs escolar.

19.3. El cessament es produeix per:

- a) Finalització del termini del mandat.
- b) Renúncia.
- c) Pèrdua de la confiança del grup classe.

19.4. Són funcions dels delegats/des:

- a) Exercir de representants del curs/grup classe davant l'escola.
- b) Proposar activitats.
- c) Manifestar les seves opinions.
- d) Escollir els representants de l'alumnat en els diferents òrgans de l'escola.
- e) Altres que es derivin del reglament de règim intern de l'escola.

Article 20. Junta de delegats/des.

20.1 És l'òrgan de comunicació i debat dels diferents delegats i delegades de curs/grup classe, format per tots els delegats i delegades i pels representants d'alumnes al Consell Escolar.

Dijous, 24 d'abril de 2014

20.2. La Junta de delegats/des es reunirà amb l'equip directiu abans de cada Consell Escolar.

Article 21. Calendari escolar.

21.1. L'Ajuntament aprovarà anualment el calendari escolar, amb les dates d'inici i finalització de classes, els dies de festes locals i festius i els dies de lliure disposició, les festes de Nadal i Setmana Santa.

Article 22. Horari escolar.

22.1. L'escola establirà cada curs els horaris de les classes (ja siguin col·lectives com específiques d'instrument per a cada alumne).

22.2. No obstant, l'Ajuntament establirà l'hora d'entrada i sortida de l'alumnat.

Títol 3. Drets i deures.

Article 23. Drets de l'alumnat.

23.1. L'alumnat de l'escola té els següents drets que, alhora, constitueixen obligacions envers l'escola:

- a) A obtenir una formació musical de qualitat.
- b) A disposar d'un seguiment acurat del seu progrés.
- c) A ser informat respecte de les seves aptituds, coneixements, capacitats, nivell adquirit, criteris i procediments d'avaluació.

23.2. Els drets dels alumnes descrits en aquest Reglament hauran de ser especialment vetllats per la Direcció de l'escola i pels tutors/es.

Article 24. Deures de l'alumnat.

24.1. L'estudi de la música comporta el desenvolupament de les aptituds personals i l'aprofitament dels ensenyaments que s'imparteixen, amb la finalitat d'assolir una bona formació artística i humana. Aquest deure general es concreta en les següents obligacions:

- a) Assistir a classe, ser puntual, i complir amb el programa d'estudis.
- b) Participar en els concerts programats fora de l'horari habitual.
- c) Dedicar un temps d'estudi a casa amb constància i realitzar les tasques encomanades pel professorat.
- d) Portar sempre a classe el material demanat i ser-ne responsable.

24.2. El respecte de les normes de convivència dins l'escola comprèn les obligacions següents:

- a) Respectar degudament totes les persones de l'escola, companys, professorat i personal d'administració i serveis.
- b) Tenir cura i utilitzar correctament els béns mobles i material de l'escola.
- c) Complir la normativa recollida en aquest Reglament.

24.3. En el supòsit d'incompliment d'aquestes obligacions, la direcció de l'escola, prèvia audiència de la persona interessada, elevarà un informe a l'Ajuntament per tal que procedeixi, si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

24.4. Independentment de la possible incoació d'expedient sancionador, es podran prendre les següents mesures:

- a) La suspensió temporal del gaudiment del servei durant un període mínim d'un mes i màxim d'un any.
- b) Després de la suspensió temporal, en cas de reincidència en l'incompliment, la suspensió definitiva del gaudiment del servei i la impossibilitat de donar-se d'alta en el curs següent.

24.5. Els deures dels alumnes descrits en aquest Reglament hauran de ser especialment vetllats per tot el professorat i personal de l'escola.

Dijous, 24 d'abril de 2014

Article 25. Drets dels pares i mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat.

25.1. Els pares i mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat tindrà els següents drets:

- a) Participar en la tasca educativa mitjançant la relació amb el professorat, el tutor/a i amb l'equip directiu, que els informaran respecte del procés d'aprenentatge de l'infant, dels programes d'estudi, de la promoció de cicle, dels criteris d'avaluació i continuïtat dels estudis i de les activitats que es desenvolupin a l'escola.
- b) Participar en els òrgans col·legiats del centre mitjançant els seus representants al CE.

Article 26. Deures dels pares i mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat.

26.1. Els pares i mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat tindrà els següents deures:

- a) Cooperar amb el professorat, els tutors/es i l'equip directiu.
- b) Informar de tot allò que afecti la vida acadèmica de l'infant.
- c) Acceptar els objectius i principis expressats en el projecte educatiu de l'escola i el reglament de règim intern.
- d) Facilitar i acompanyar al màxim l'estudi musical de l'infant, principalment pel que fa el treball a casa i comprometre's a que participin en els concerts programats dins i fora del centre.
- e) Assistir a les convocatòries individuals -entrevistes- per tractar del procés d'aprenentatge de l'infant i a les col·lectives que tracten sobre el funcionament i organització de l'escola i temes educatius d'interès.
- f) Comunicar al tutor/a o a l'equip directiu, si escau, qualsevol circumstància que pugui afectar el normal desenvolupament d'aprenentatge de l'infant, justificant adequadament les seves absències a les sessions de classe.
- g) Ser responsables dels infants abans i després del seu horari de classe.

26.2. En el supòsit d'incompliment de les seves obligacions per part d'algun dels representants legals dels alumnes, la direcció de l'escola, prèvia audiència de la persona interessada, elevarà un informe a l'Ajuntament per tal que procedeixi, si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

26.3. Independentment de la possible incoació d'expedient sancionador, es podran prendre les següents mesures:

- a) La suspensió temporal del gaudiment del servei durant un període mínim d'un mes i màxim d'un any.
- b) Després de la suspensió temporal, en cas de reincidència en l'incompliment, la suspensió definitiva del gaudiment del servei i la impossibilitat de donar-se d'alta en el curs següent.

Títol 4. Normes de funcionament i convivència.

Article 27. Normes de funcionament.

27.1. L'escola es regirà, a més de les que es puguin establir o concretar en el reglament de règim intern del centre, per les següents normes de funcionament:

- a) Les classes d'instrument són personals i les que siguin anul·lades per causes imputables a l'alumne no es podran recuperar.
- b) Les baixes durant el curs s'han de notificar a recepció, omplint l'imprès corresponent, abans del dia 1 del mes (tret del mes de setembre que es podrà presentar la baixa la primera setmana) que s'hagi de cursar la baixa. En cas contrari es girarà el rebut normalment.
- c) Els alumnes que es donin de baixa abans d'acabar el curs perdran la plaça i, en cas de voler reincorporar-se el següent curs, hauran de dur a terme el procés de preinscripció.
- d) L'import de matrícula, un cop cobrat, no és retornable.
- e) L'impagament de la taxa durant dos mesos comportarà la baixa del servei.

Dijous, 24 d'abril de 2014

f) No es permetrà la matrícula al curs següent si hi ha deutes pendents.

Article 28. Convivència.

28.1. Correspon a tota la comunitat educativa fomentar la convivència entre les persones, i el respecte envers les instal·lacions i equipaments, el compliment d'aquest Reglament i la participació i col·laboració activa per tal d'afavorir el millor aprenentatge i un bon clima de treball.

Títol 5. Règim sancionador.

Article 29. Infraccions.

29.1. Es consideren infraccions a aquest Reglament els fets o conductes que impliquin incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions que conté. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 30. Tipificació de les infraccions administratives lleus.

30.1. Són infraccions lleus:

- a) La manca d'assistència a classe o participació en els concerts programats fora de l'horari escolar, sense justificar, en nombre superior a tres vegades.
- b) La manca de respecte envers les persones de l'escola, companys, professorat i personal d'administració i serveis.
- d) La manca de cura en l'ús o l'ús incorrecte dels béns mobles i material de l'escola, quan això no suposi un perjudici greu del servei.
- c) Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi disposicions contingudes en aquest Reglament i que no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu.

Article 31. Tipificació de les infraccions administratives greus.

31.1. Són infraccions greus:

- a) La manca de cura en l'ús o l'ús incorrecte dels béns mobles i material de l'escola, quan això suposi un perjudici greu del servei.
- b) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.

Article 32. Tipificació de les infraccions molt greus.

32.1. Són infraccions molt greus:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.

Article 33. Responsabilitat.

33.1. La responsabilitat administrativa per les infraccions regulades en aquest Reglament correspon a la persona que ha comès la infracció.

33.2. Quan en la infracció hagin participat diverses persones conjuntament i no sigui possible determinar el grau personal d'intervenció en la infracció, la responsabilitat serà solidària de totes elles.

Article 34. Sancions.

34.1. Les infraccions regulades en aquest Reglament seran sancionades d'acord amb l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, amb les següents multes:

- a) Infraccions lleus, des de 90 fins a 750 EUR.
- b) Infraccions greus, des de 751,00 EUR fins a 1.500,00 EUR.

Dijous, 24 d'abril de 2014

c) Infraccions molt greus, des de 1.501,00 fins a 3.000,00 EUR.

34.2. La resolució que posa fi al procediment sancionador pot acordar, a més de la imposició de la sanció pecuniària, l'adopció de mesures correctores i la indemnització per danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'actuació infractora.

Article 35. Gradació de les sancions.

35.1. Les sancions establertes en aquest Reglament es graduen tenint en compte els criteris següents:

- a) La naturalesa dels perjudicis causats.
- b) L'alteració social causada per la infracció.
- c) L'existència d'intencionalitat.

35.2. A l'efecte de les infraccions establertes en aquest Reglament, es considera reincidència la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en un període de dos anys, declarada per resolució ferma en via administrativa.

Article 36. Prescripció.

36.1. Les infraccions previstes en aquest Reglament prescriuen en els terminis següents:

- a) Infraccions molt greus, al cap de 3 anys.
- b) Infraccions greus, al cap de 2 anys.
- c) Infraccions lleus, al cap de 6 mesos.

36.2. Les sancions previstes en aquest Reglament prescriuen en els terminis següents:

- d) Les sancions imposades per infraccions molt greus, al cap de 3 anys.
- e) Les sancions imposades per infraccions greus, al cap de 2 anys.
- f) Les sancions imposades per infraccions lleus, al cap d'1 any.

36.3. El termini de prescripció comença a comptar el dia mateix de la infracció. No obstant, per infraccions continuades, començarà a comptar a partir del moment en què finalitzi l'acció o omissió que constitueixen la infracció.

Article 37. Procediment.

37.1. El procediment per imposar les sancions previstes en aquest Reglament es regeix pel Decret 278/1993, de novembre sobre el procediment sancionador aplicable als àmbits de competència de la Generalitat i per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o per les normes posteriors que les substitueixin.

Article 38. Òrgans competents.

38.1. La competència per imposar les sancions per les infraccions previstes en aquest Reglament correspon a l'Alcaldia, que pot delegar en altres òrgans de la corporació en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local.

Disposició final única. Entrada en vigor.

El text d'aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Matadepera, 9 d'abril de 2014
L'alcaldeessa, Mireia Solsona i Garriga