

Dijous, 17 d'abril de 2014

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Ripollet. Patronat Municipal d'Ocupació

*ANUNCI de bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions pel Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet per a la reinserció social mitjançant l'increment de l'ocupació efectiva de persones desocupades*

El Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet amb el suport econòmic del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2012-2015 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la reinserció social mitjançant l'increment de l'ocupació efectiva, considerant prioritaris els col·lectius amb dificultats (joves, dones, aturats de llarga durada i els pertanyent a famílies amb tots els seus membres en atur), davant la situació de crisi econòmica que viu el país, vol establir una línia de subvencions públiques, per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial de Ripollet.

La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Aquestes bases seran compatibles amb altres ajudes públiques amb el mateix objecte. No obstant, l'import de les subvencions no excedirà en cap cas del cinquanta per cent del cost de la contractació i no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la contractació a efectuar pel beneficiari. En aquest mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses.

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la reinserció social mitjançant l'increment de l'ocupació efectiva amb una subvenció destinada a les empreses per a la contractació de persones desocupades de col·lectius amb dificultats d'inserció.

Les persones a contractar preferentment han de portar com a mínim sis mesos empadronades al municipi, i estar registrades a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Ripollet com a demandants d'ocupació no ocupades.

#### 2. Entitats beneficiàries i requisits

Podran ser beneficiàries de les subvencions les empreses i/o autònoms/es que tinguin un centre de treball a l'àrea metropolitana de Barcelona i organitzacions privades ubicades al citat àmbit territorial, i que:

- No hagin efectuat acomiadaments de treballadors/es, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- No hagin contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per a la contractació subvencionada.
- No siguin deutors per cap concepte de l'Ajuntament de Ripollet ni del municipi on estiguin radicats.
- Estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i les obligacions davant la Seguretat Social.
- Tinguin l'activitat econòmica legalment aprovada per l'entitat local del municipi on estiguin ubicats.

Queden excloses les empreses que hagin estat beneficiàries d'aquesta subvenció en el període 2012-2013 que vulguin contractar pels mateixos llocs de treball ja subvencionats.

#### 3. Col·lectius de treballadors/es a contractar

a) Persones desocupades que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur, o hagin esgotat aquest subsidi en el moment de presentació de l'oferta d'ocupació.

b) Persones desocupades majors de 45 anys.

Dijous, 17 d'abril de 2014

---

- c) Persones desocupades amb discapacitat.
- d) Persones desocupades durant 2 anys o més.
- e) Dones desocupades.
- f) Joves desocupats, de 16 a 30 anys.

No s'inclouen en aquests col·lectius aquelles persones que ja van ser contractades mitjançant aquestes subvencions en el període 2012-2013.

#### 4. Gestió de les ofertes i contractes de treball

4.1 Les ofertes de treball per les que se sol·licita la subvenció s'hauran de publicar obligatòriament al Servei Local d'Ocupació - Club de la Feina i, optativament, a l'Oficina de Treball de la Generalitat, que col·laboraran en el procés de preselecció de candidats/es, però seran les empreses les que realitzin la selecció dels treballadors/es més adequats segons les seves necessitats.

4.2 L'empresa haurà d'entrevistar un mínim de 5 candidats/es pre-seleccionats pel Servei Local d'Ocupació - Club de la Feina o bé tots els candidats si no arriben a aquest nombre.

4.3. Es formalitzaran contractes de durada determinada i contractes a temps parcial o complet.

4.4 En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte subvencionat pel Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet i l'Àrea Metropolitana de Barcelona: Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2012-2015".

#### 5. Característiques dels contractes de treball

5.1. La durada dels contractes de treball ha de ser com a màxim de dotze mesos.

5.2. El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de la establerta per conveni com jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, el salari brut màxim a subvencionar es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

5.3 La contractació objecte de subvenció s'ha de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral que correspongui.

5.4 Queden excloses de subvenció i fora d'aquestes bases les següents contractacions:

- a) Les contractacions que es realitzen per jornades inferiors al 50%
- b) Els realitzats amb persones que en els 12 mesos anteriors a la data de la contractació estiguessin prestant serveis en la mateixa empresa o en altra empresa si existeixen socis comuns amb el 25% de participació d'ambdues empreses.
- c) Els realitzats amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu; de qui siguin membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
- d) Efectuades a alts directius

#### 6. Quantia de la subvenció

6.1. L'import màxim a subvencionar, inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries i les despeses de cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa, serà de,

#### 7. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació s'estableix a partir de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i s'acabarà el 30 de setembre de 2014.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de deu dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició.

Dijous, 17 d'abril de 2014

---

La sol·licitud s'ha de presentar a Ripollet, carrer Sant Sebastià 26, seu del Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament.

La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:

- Sol·licitud de subvenció signada i segellada per l'empresa.
- En cas que l'empresa sigui persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció a l'entitat del Registre públic corresponent i Estatuts en cas de persones jurídiques i entitats i alta censal en cas d'empresaris o professionals individuals.
- Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa.
- Contracte o precontracte de treball.
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model.
- Certificat conforme no té deutes amb l'Ajuntament del municipi on estigui radicat.
- Certificats que acreditin que l'empresa es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya.
- Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens locals del municipi on estigui radicada l'empresa.
- Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament.
- Document d'identitat, acreditació d'estar en situació d'atur amb document justificant d'inscripció al SOC i certificat de vida laboral de la persona a contractar
- Formulari dels resultats del procés de selecció
- Documentació que acrediti que la persona a contractar pertany a un col·lectiu prioritari
- Declaració responsable, signada per la persona a contractar, conforme pertany a un dels col·lectius establerts a l'article 3 d'aquestes bases

En qualsevol moment del procediment, el patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

### 8. Procediment de concessió

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon al Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet i la resolució es realitzarà mitjançant Decret del president delegat del Patronat, donant compte al Consell d'Administració.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa sol·licitant compleixi els requisits i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà l'interessat per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, amb l'acord previ del Consell d'administració del Patronat Municipal d'Ocupació.

El criteri per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, a la subvenció serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

### 9. Despeses subvencionables

9.1. Seran costos subvencionables les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels treballadors/ores contractats.

9.2. No són conceptes subvencionables les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

Dijous, 17 d'abril de 2014

---

### 10. Formació

Les persones contractades rebran una formació mínima obligatòria, a càrrec del Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, dins de l'horari laboral, sobre: Caracterització dels residus propis de l'ofici, reducció i gestió dels mateixos (durada 2 hores)

Es comunicarà prèviament a l'empresa el calendari de la formació i s'estableix una penalització del 10% de la subvenció concedida en el cas que no hi assisteixin.

L'empresa beneficiària haurà de proveir al treballador/a de la formació bàsica en Prevenció de Riscos Laborals i primers auxilis, corresponent al seu lloc de feina (mínim 2 hores), i que haurà d'acreditar mitjançant l'obtenció de la titulació homologada corresponent.

### 11. Renúncia

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, comunicant en un termini màxim de quinze dies des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

En el supòsit de baixa d'un/a treballador/a contractat/da amb anterioritat a la finalització del contracte subvencionat, es podrà contractar un/a nou/nova treballador/a. En aquest cas s'haurà de presentar una nova sol·licitud comunicant el nou contracte.

Renúncia parcial:

- Es podrà renunciar parcialment a la subvenció atorgada en els casos que es redueixi la jornada laboral.
- Caldrà presentar la renúncia amb un màxim de 15 dies de la modificació.
- Es re-calcularà la subvenció atorgada proporcionalment al salari modificat.

Renúncia per acomiadament:

- Presentar la renúncia amb un màxim de 15 dies de la finalització del contracte.
- Es revocarà tota la subvenció i l'empresa haurà de tornar la subvenció rebuda amb els interessos generats.

Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada:

- Presentar la renúncia amb un màxim de 15 dies de la baixa efectiva.
- Per contractar una altra persona es recuperaran els candidats pre-seleccionats en el procés de selecció anterior. Si no és possible contractar a ningú, caldrà publicar l'oferta de treball novament.
- Contractar una altra persona que reuneixi els requisits de la convocatòria.
- Es re-calcularà la subvenció atorgada.
- Es podrà fer nova contractació sempre i quan el període de presentació de sol·licituds estigui obert.

En cas de finalitzar la relació laboral amb la persona amb contracte subvencionat, s'haurà de cobrir la vacant en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la baixa, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova subvenció.

Per seleccionar al candidat/a, l'empresa haurà de repetir el procés establert a l'article 4 d'aquestes bases.

Un cop contractada la persona, l'empresa haurà d'aportar: Document d'identitat i acreditació de situació d'atur amb document justificant d'inscripció en el SOC i/o informe de vida laboral del/la treballador/a contractat/da, Contracte de treball indefinit registrat i Alta en Seguretat Social i de forma opcional IDC (Informe de dades per a la cotització) del/la treballador/a.

### 12. Pagament de la subvenció

L'import de la subvenció s'abonarà quan l'empresa beneficiària justifiqui les despeses de contractació.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat beneficiària.

Dijous, 17 d'abril de 2014

---

### 13. Invalidesa de la concessió

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

Anul·lació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, el Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La contractació de persones no incloses als col·lectius definits a l'article 3 d'aquestes bases.
- La contractació de persones que van ser contractades a través de la mateixa subvenció en el període 2012-2013.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

### 14. Seguiment, verificació i control

El Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sens perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials i municipals.

Les empreses sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.

### 15. Termini i forma de justificació

S'estableixen dos períodes de justificació de les despeses, un cop a meitat del període de contractació i al finalitzar el contracte.

15.1. Les despeses s'han de justificar mitjançant les nòmines i els TC1 i TC2, on consti el treballador/ora objecte de la subvenció, el rebut bancari del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa), la pròrroga del contracte a càrrec de l'empresa si escau, i el model 110 i/o 190, amb la relació d'imports nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.

15.2 El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la meitat del període de contracte.

15.3 L'empresari disposa de dos mesos per justificar la segona part de la contractació.

### 16. Aplicació pressupostària i finançament

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les subvencions és de 30.000 EUR per a l'exercici de 2014 a càrrec de la partida i dels pressupostos del Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, amb el finançament del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2012-2015.

La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

### 17. Obligacions dels beneficiaris

- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 17 d'abril de 2014

- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet i la restant normativa aplicable.
- Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar al Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet.
- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes del Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

El Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Document d'Acceptació de Subvenció.

Quantitat màx. a subvencionar per contracte:			
Durada 12 mesos jornada completa	6.000 EUR	Durada 12 mesos mitja jornada	3.000 EUR
Durada 6 mesos jornada completa	3.000 EUR	Durada 6 mesos mitja jornada	1.500 EUR
Durada 4 mesos jornada completa	2.000 EUR	Durada 4 mesos mitja jornada	1.000 EUR

En/ na..... amb DNI.....,

actuant com a de l'empresa/ entitat

CIF i amb domicili al

del municipi

EXPOSA:

Que en data.....el consell d'administració del Patronat Municipal d'Ocupació va atorgar la subvenció d'import.....EUR, per a la contractació de persones en situació d'atur al municipi per un període mínim de.....mesos, d'acord amb les bases reguladores per a la concessió de subvencions a les petites i mitjanes empreses del.....per a la contractació de persones en situació d'atur al municipi.

Que mitjançant el present document:

ACCEPTO sense condicionaments la subvenció atorgada i tots els compromisos derivats de les bases d'aquesta subvenció així com la resta d'obligacions que es deriven de les normes legals aplicables.

....., de.....de 2014.

Dijous, 17 d'abril de 2014

---

SR. President delegat del PATRONAT MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

En virtut del que disposa la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que mitjançant la complementació del present formulari les seves dades personals quedaran incorporades i seran tractades als fitxers titularitat del PATRONAT MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i poder mantenir-lo informat, per mitjans físics i electrònics, sobre qüestions relatives a l'activitat del Patronat i els seus serveis.

Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades de caràcter personal mitjançant un escrit, acompanyant d'una fotocòpia del seu DNI, dirigit a C/ Sant Sebastià, 26, 08291 – Ripollet (Barcelona).

Sol·licitud de subvenció per a la contractació de persones desocupades de Ripollet.

1. Dades de l'empresa sol·licitant:

Raó social  
CIF  
Nom i cognoms representant legal  
NIF representant legal  
Càrrec representant legal  
Població  
Adreça de l'empresa  
Codi postal  
Telèfon 1  
Telèfon 2  
Fax  
Correu electrònic a efectes de notificació  
Nombre persones treball

2. Documentació que s'adjunta:

- En cas que l'empresa sigui persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció a l'entitat del Registre públic corresponent, Estatus en cas de persones jurídiques, i entitats i alta censal d'empresaris o professionals individuals.
- Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa.
- Precontracte o contracte de treball.
- Llicència comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens local del municipi on estigui radicada l'empresa.
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model.
- Certificats que acreditin que l'empresa es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament on estigui ubicada l'empresa (a excepció de Ripollet).
- Document d'identitat, acreditació d'estar en situació d'atur amb document justificant d'inscripció al SOC i certificat de vida laboral de la persona a contractar.
- Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament.
- Formulari dels resultats del procés de selecció.
- Documentació que acrediti que la persona a contractar pertany a un col·lectiu prioritari.
- Declaració responsable, signada per la persona a contractar, conforme pertany a un dels col·lectius establerts a l'article 3 d'aquestes bases.

Dijous, 17 d'abril de 2014

---

Altres documents:

### 3. Declaracions responsables:

Actuant en nom i representació de l'empresa sol·licitant, i sota la meua responsabilitat,

DECLARO:

1. Que l'empresa no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de les subvencions.
2. Que l'empresa compleix els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
3. Que l'empresa no ha rebut cap sanció, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució greu o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
4. Que l'empresa disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
5. Que l'empresa no ha efectuat acomodaments de treballadors/es, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
6. Que l'empresa no ha contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per a la contractació objecte de la present sol·licitud.
7. Que l'empresa no té deutes per cap concepte amb l'Ajuntament de Ripollet ni amb l'Ajuntament del municipi on està radicada.
8. Que l'empresa està al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i les obligacions davant la Seguretat Social.
9. Que l'empresa té l'activitat econòmica legalment aprovada per l'entitat local del municipi on està ubicada.
10. Que l'empresa no ha estat beneficiària de la subvenció objecte d'aquesta sol·licitud en el període 2012-2013 per a contractació dels mateixos llocs de treball ja subvencionats.
11. Que l'empresa no contractarà persones que en els 12 mesos anteriors a la data de la contractació estiguessin prestant serveis en la mateixa empresa o en altra empresa si existeixin socis comuns amb el 25% de participació d'ambdues empreses.
12. Que l'empresa no farà contractes objecte d'aquesta subvenció amb persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels que tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
13. Que l'empresa no farà contractes objecte d'aquesta subvenció amb persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
14. Que l'empresa no farà contractes objecte d'aquesta subvenció a alts directius/ves.
15. Que l'empresa:
  - No ha sol·licitat cap subvenció a ajut per al mateix concepte que pugui concórrer amb el que estableixen les normatives reguladores.
  - Ha sol·licitat o rebut les subvencions o ajuts que es detallen a continuació pel mateix concepte:



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 17 d'abril de 2014

Concepte d'ajut o subvenció	Quantia	Administració o entitat concedent	Any	Situació actual (¹)	El finançament és (²)
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
<b>TOTAL</b>	<b>0,00 EUR</b>				

#### 4. Autoritzacions

- Autoritzo al Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet a utilitzar l'adreça electrònica que he indicat a l'apartat 1 per requerir-me la possible documentació que manqui per completar aquesta sol·licitud (³).

#### 5. Compromisos

L'empresa es compromet a:

1. Publicar la/les oferta/es dels llocs de treball per al qual sol·liciten la subvenció a la borsa de treball del servei local.
2. Entrevistar un mínim de 5 candidats/es que se li enviïn des del servei local, en el cas que no es puguin enviar un mínim de 5, entrevistar a tots/es els/les candidats/es que se li enviïn des del servei local.
3. Emplenar el formulari de resultat de la selecció.
4. Formalitzar contractes de durada determinada o indefinida i contractes a temps parcial (igual o superior al 50% de l'establerta per conveni com jornada completa) o complet.
5. Facilitat l'assistència de les persones treballadores a la formació obligatòria, dins l'horari laboral.
6. Proveir a la persona treballadora de la formació bàsica en Prevenció de Riscos Laborals propis de l'ofici i primers auxilis, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'obtenció de la titulació homologada corresponent.

(1) Situació actual: pendent, aprovada, etc.

(2) Respecte a la subvenció sol·licitada, el finançament de l'ajut pendent o aprovat pot ser total o parcial, directe o indirecte.

(3) Marqueu la casella si voleu donar aquesta autorització, que pot agilitzar els tràmits.

D'acord amb les Bases Reguladores publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de.....

#### SOL·LICITO

La concessió d'una subvenció a l'entitat que represento per un import màxim de EUR (⁴) per contractar.

Nom i cognoms treballador/a	NIF	Oficina de Treball	Tipus de contracte	Data inici contracte	Data final contracte	Salari brut mensual	Jornada (%)	Import sol·licitat-càlcul automàtic
...	...	...	...	...	...	...	...	0,00 EUR
...	...	...	...	...	...	...	...	0,00 EUR
...	...	...	...	...	...	...	...	0,00 EUR
...	...	...	...	...	...	...	...	0,00 EUR
...	...	...	...	...	...	...	...	0,00 EUR
...	...	...	...	...	...	...	...	0,00 EUR

Signatura representant i segell de l'empresa sol·licitant.

Lloc i data.

#### PATRONAT MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

En virtut del que disposa la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que mitjançant la complementació del present formulari les seves dades personals quedaran incorporades i seran tractades als fitxers titularitat del PATRONAT MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i poder mantenir-lo informat, per mitjans físics i electrònics, sobre qüestions relatives a l'activitat del Patronat i els seus serveis.

Dijous, 17 d'abril de 2014

---

Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades de caràcter personal mitjançant un escrit, acompanyant d'una fotocòpia del seu DNI, dirigit a C/ Sant Sebastià, 26, 08291 – Ripollet (Barcelona)

(4) Suma de l'import sol·licitat per cada una de les persones treballadores.

Ripollet, 7 d'abril de 2014

El president delegat, Ferran Tornel Lloreda