

Dimecres, 16 d'abril de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Avinyonet del Penedès

ANUNCI

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió extraordinària del dia 3 d'abril de 2014, va adoptar per unanimitat l'acord que tot seguit es transcriu de forma literal en la seva part dispositiva, per la qual cosa s'obre el tràmit d'informació pública previst en el punt tercer durant un termini de 30 dies:

"Primer.- Aprovar la creació dels fitxers que a continuació es detallen, d'acord amb les especificacions descrites a l'annex primer d'aquesta ordre:

1. Padró d'habitants.
2. Contactes.
3. Comptabilitat.
4. Recursos Humans.
5. Registre d'entrada i sortida.
6. Serveis tècnics.
7. Recaptació.
8. Expedients.
9. Medi Ambient.
10. Declaració de Membres electes.
11. Llar d'Infants.
12. Cens d'animals.
13. Imatges.
14. Registre de parelles de fet.

Segon.- Procedir a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la disposició de creació.

Tercer.- Obrir el termini d'informació pública per un termini de 30 dies per tal de que els ciutadans puguin exercitar efectivament els drets previstos a la normativa; dirigint-se a la seu d'aquesta entitat.

Quart.- Procedir a la inscripció en el Registre General de Protecció de Dades dependent de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de resolució

Cinquè.- Els òrgans responsables de cada fitxer han d'adoptar les mesures tècniques, de gestió i organització necessàries per tal de garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com totes aquelles mesures necessàries destinades a fer efectiu els drets de les persones afectades reconeguts a la LOPD i a les normes que la despleguen."

ANNEX PRIMER

1/ NOM DEL FITXER: PADRÓ D'HABITANTS

a) Finalitat: Gestió i tractament del padró d'habitants de l' Ajuntament.

Usos: Determinació del domicili o residència habitual dels ciutadans, l'atribució de la condició de veí, la determinació de la població del municipi i l'acreditació de la residència i domicili.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que resideixin al municipi.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/ passaport/ NIE, telèfon, adreça postal.

Dimecres, 16 d'abril de 2014

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques.

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: A l' Institut Nacional d'Estadística.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveu.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.

j) Nivell de seguretat: Nivell mig

2/ NOM DEL FITXER: CONTACTES

a) Finalitat: Gestió de les adreces, dels contactes i agenda de correu electrònic de l'Ajuntament

Usos: Comunicació amb els diferents organismes i entitats amb els que treballa, els ciutadans, els proveïdors i els treballadors; contestació a les peticions formulades; i atenció al ciutadà.

b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament de l'Espluga Calba i persones que s'adrecin de forma presencial o telemàtica a l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades: Instàncies, formularis, correu electrònic.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, adreça física o electrònica, telèfon, signatura electrònica.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l' Ajuntament.

j) Nivell de seguretat: Nivell bàsic.

3/ NOM DEL FITXER: COMPTABILITAT

a) Finalitat: Gestió comptable del pressupost, registre de factures.

Usos: estudiar, mesurar i analitzar el patrimoni de l'Ajuntament així com l'estat comptable i financer que resumeixen la situació econòmica de l'Ajuntament.

b) Persones o col·lectius afectats: Proveïdors, persones que són deutores de l'Ajuntament, personal de l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades: Instàncies, formularis, entrevistes, de contractes realitzats amb l'Ajuntament, de factures, padrons municipals.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

Dimecres, 16 d'abril de 2014

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/ NIF/ passaport, telèfon, adreça postal o electrònica.
- Dades econòmic-financeres i d'assegurances: dades bancàries.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: Administració Tributària

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament d'Avinyonet del Penedès

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament

j) Nivell de seguretat: Nivell Mig.

4/ NOM DEL FITXER: RECURSOS HUMANS

a) Finalitat: Gestió i control de nòmines i recursos humans.

Usos: Selecció de personal. Gestió de situacions administratives, elaboració de nòmines, gestió de permisos i llicències, control i organització del personal, avaluació de les accions que es porten a terme, contractació, custòdia de currículums i selecció de personal.

b) Persones o col·lectius afectats: Treballadors de l'Ajuntament, persones que entreguen el seu currículum a l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades: Documents oficials, dels contractes realitzats amb l'Ajuntament, entrevistes, currículums.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura, número de registre personal.
- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, història laboral.
- Dades econòmic-financeres i d'assegurances: dades bancàries, dades de nòmina.
- Dades especialment protegides: afiliació sindical i salut.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: A la Seguretat Social.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.

j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

Dimecres, 16 d'abril de 2014

5/ NOM DEL FITXER: REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA

a) Finalitat: Registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament.

Usos: Gestió de tots els documents per poder contestar, positiva o negativament.

b) Persones o col·lectius afectats: Totes aquelles persones que s'adrecin a l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies, formularis.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, altres dades relacionades amb les peticions.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.

j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

6/ NOM DEL FITXER: SERVEIS TÈCNICS

a) Finalitat: Control i atorgament de permisos i llicències d'obres i d'altres activitats, amb incidència en serveis tècnics.

Usos: Definició del plantejament urbanístic, denegació o atorgament de llicències de construcció, d'obres i instal·lacions, d'activitats amb incidència.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que sol·licitin llicències d'obres d'altres activitats.

c) Procediment de recollida de dades: Presencial amb presentació de documents oficials.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, telèfon, adreça postal o electrònica.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.

- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions

- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions, creacions artístiques, científiques, altres: xxxx.

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infracció urbanística.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

Dimecres, 16 d'abril de 2014

- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.
- j) Nivell de seguretat: Nivell mig.

7/ NOM DEL FITXER: RECAPTACIÓ

- a) Finalitat: Gestió i control de tots els tributs, impostos i taxes del consistori.
Usos: Recaptació ordinària i executiva, utilització privativa i l'aprofitament especial del domini públic.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones contribuents i que demanen els serveis recollits a les ordenances municipals de l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Documents oficials, de factures, padrons fiscals, instàncies.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
 - Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials,
 - Dades econòmico-financeres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, assegurances, subsidis, beneficis,
 - Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: Administració Tributària.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.
- j) Nivell de seguretat: Nivell mitjà.

8/ NOM DEL FITXER: EXPEDIENTS

- a) Finalitat: Gestió i control del expedients diversos de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.
Usos: gestionar els expedients, donar contestació a les sol·licituds formulades que van donar lloc a l'obertura dels citats expedients i presa de decisions en relació amb aquests expedients.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones que s'han adreçat a l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:

Dimecres, 16 d'abril de 2014

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina.
- Dades econòmic-financeres i d'assegurances: dades bancàries, dades de nòmina,
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: delictes i faltes, infraccions i sancions administratives.
- Dades especialment protegides: ideologia i salut.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

9/ NOM DEL FITXER: MEDI AMBIENT

a) Finalitat: Control i gestió de activitats i recursos relacionats amb Medi Ambient.

Usos: Control i organització d'activitats de foment de la protecció del Medi Ambient, prestació de serveis en matèria de Medi Ambient

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que els hi presten serveis en relació a Medi Ambient.

c) Procediment de recollida de dades: Presencial amb presentació de documents oficials, instàncies i formularis.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, telèfon, adreça postal o electrònica.
- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infracció urbanística.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.

Dimecres, 16 d'abril de 2014

j) Nivell de seguretat: Nivell mig.

10/ NOM DEL FITXER: DECLARACIÓ D'INTERESSOS DELS MEMBRES ELECTES

a) Finalitat: Declaració de tots els béns i interessos de l'Alcalde.

Usos: custòdia de la declaració d'interessos dels membres electes en format paper.

b) Persones o col·lectius afectats: Alcalde i regidors de l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades: la pròpia declaració de l'Alcalde i els regidors de l'Ajuntament.

d) Procedència de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, signatura.
- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
- Dades especialment protegides: ideologia.
- Sistema de tractament: sempre manual.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre general de l' Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

11/ NOM DEL FITXER: LLAR D'INFANTS

a) Finalitat: Control dels alumnes inscrits a la llar d'infants municipal i gestió de les despeses de la mateixa, així com tota la informació necessària per a l'educació dels alumnes.

Usos: comunicació pares, organització activitats, control dels alumnes, tasques docents.

b) Persones o col·lectius afectats: Alumnes de la llar d'infants i els seus familiars.

c) Procediment de recollida de dades: presencial i mitjançant formularis.

d) Procedència de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, marques físiques.
- Dades de característiques personals: edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars. Altres: estat civil dels pares.
- Dades de circumstàncies socials: situació familiar.
- Dades econòmic-financeres i d'assegurances: ingressos, rendes, patrimoni, dades bancàries, dades de nòmina, impostos.
- Dades especialment protegides: ideologia, religió, creences, origen racial o ètnic i salut. Altres: grau i tipus de discapacitat de l'alumne o familiars.

Dimecres, 16 d'abril de 2014

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General d'Ajuntament.

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

12/ NOM DEL FITXER: CENS D'ANIMALS

a) Finalitat: Control dels animals del municipi.

Usos: Registre dels gossos del municipi, control dels animals registrats.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que censin el seu animal al municipi.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, telèfon, adreça postal o electrònica
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: certificat d'antecedents penals.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.

j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

13/ NOM DEL FITXER: IMATGE

a) Finalitat: Control i gestió de les imatges que es capturen i es publiquen.

Usos: captació d'imatges, publicació i ús d'imatges en diversos medis, arxiu gràfic d'esdeveniments i activitats realitzades, publicitat i informació del municipi.

b) Persones o col·lectius afectats: persones que participen en l'activitat o esdeveniment.

c) Procediment de recollida de dades: mitjans medis captacions i enregistrament d'imatges.

d) Procedència de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: imatge o veu, marques físiques.
- Dades de característiques personals: sexe,
- Dades especialment protegides: origen racial o ètnic i salut.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

Dimecres, 16 d'abril de 2014

- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament d' Avinyonet del Penedès.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General d'Ajuntament.
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

14/ NOM DEL FITXER: REGISTRE DE PARELLES DE FET

- a) Finalitat: Registre de les parelles de fet que s'inscriuen en el municipi.
Usos: control i registre de les parelles de fet registrades en el municipi, certificació de parelles de fet.
- b) Persones o col·lectius afectats: persones que desitgen registrar-se o que consten com parelles de fet.
- c) Procediment de recollida de dades: presencial mitjançant instància.
- d) Procedència de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, edat.
 - Dades especialment protegides: vida sexual.
 - Sistema de tractament parcialment automatitzat.

- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General d'Ajuntament.
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

Avinyonet del Penedès, 7 d'abril de 2014
L'alcalde president, Oriol de la Cruz Marcè