

Dimecres, 9 d'abril de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Canovelles****ANUNCI**

Es fa públic que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canovelles, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de març de 2014, va adoptar l'acord la part dispositiva del qual és com segueix:

"PRIMER. Aprovar la modificació del següent preu públic, emparat a l'Ordenança Fiscal núm. 22 de preus públics per a la prestació de serveis o realització d'activitats de competència municipal per a l'exercici 2014, que es detalla a continuació:

ANNEX I**PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS O REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL****ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES****Infància i joventut**

Serveis	Quota	
1. Casal d'estiu (per assistent i temporada)	87,63 EUR	20%dte. A partir 2n germà
2. Campaments (per assistent i temporada)	171,11 EUR	20%dte. A partir 2n germà
3. Dies Gegants: per a infants fins a 14 anys i dia	3,00 EUR	
4. Casal infantil (dos cops/setmana i import trimestral)	40,50 EUR	20%dte. A partir 2n germà
5. Casal infantil (un cop/setmana i import trimestral)	25,50 EUR	20%dte. A partir 2n germà

La quota pel servei en Casal d'estiu i campaments només és podrà fraccionar en el cas que es produeixi la interrupció de l'assistència per una causa greu degudament justificada.

1.1. Gaudiran de l'exempció fiscal o d'una bonificació del 40% de la quota corresponent al Casal Infantil, tant d'un com dos cops per setmana, segons barems que s'indiquen, els contribuents que acreditin el compliment dels requisits següents:

Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a 569,12 EUR mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 7.

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any fiscal anterior entre catorze.

Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents EUR en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

1.2. S'aplicaran exempcions i bonificacions a través del següent barem:

1.2.1 Situació econòmica: fins a 6 punts.

Dimecres, 9 d'abril de 2014

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Igual o inferior a 227,64 EUR mensuals/persona: 6 punts.
- b) Més de 227,64 EUR i igual o inferior a 369,01 EUR mensuals/persona: 3 punts.
- c) Igual o superior a 369,02 EUR mensuals/persona: 0 punts.

1.2.2. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt.
- b) Menors en acolliment (regulat o no) 1 punt.
- c) Famílies nombroses 1 punt.

1.2.3. Valoració d'alt risc social: 3 punts.

Els tres punts s'assoliran amb la concurrència, com a mínim, de dues de les circumstàncies següents:

a) Intervenció de qualsevol dels serveis següents, on s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament: CAS, CSM adults o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç, CSMIJ o serveis equivalents o EAIA. En aquest últim cas s'ha d'indicar, a més a més, en quina fase es troba:

assessorament, pendent d'estudi, contenció en el nucli, en estudi o seguiment.

b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics següents, indicant la data d'inici de la intervenció: intervenció educador social, intervenció treballador social, assistència a un centre obert, intervenció a través del SAD o altres recursos de serveis socials. En aquest últim cas s'haurà d'especificar, a més a més, quin és el recurs.

c) Absentisme escolar greu: alumnes que, de mitjana, no assisteixen a l'escola 10 dies al mes sense cap justificació.

1.2.4. Situació de salut: 2 punts.

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

1.2.5. Violència masclista: 1 punt.

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.

Dimecres, 9 d'abril de 2014

- b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- c) L'informe del Ministeri Fiscal.
- d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

1.3. Exempcions:

1.3.1 Gaudiran d'exempció subjectiva aquells contribuents que obtinguin una puntuació igual o superior a 8 punts.

1.3.2. Per gaudir de la exempció, caldrà adreçar la corresponent sol·licitud al Departament de Serveis Socials, aportant la documentació que preveu aquesta ordenança.

1.3.3 Si es concedís la exempció, els seus efectes s'iniciaran en l'exercici en què s'ha sol·licitat.

1.3.4. Si es modifiquen les condicions personals dels contribuents de forma que resulti improcedent l'exempció, aquells vindran obligats a comunicar-ho a l'Ajuntament, a efectes que es pugui liquidar la taxa.

1.4. Bonificacions:

1.4.1 Gaudiran d'una bonificació del 40 per cent de la quota els contribuents que obtinguin una puntuació igual o superior a 6 punts.

1.4.2 Per gaudir de la bonificació, caldrà adreçar la corresponent sol·licitud al Departament de Serveis Socials, aportant la documentació que preveu aquesta ordenança.

1.4.3 Si es concedís la bonificació, els seus efectes s'iniciaran en l'exercici en què s'ha sol·licitat.

1.4.4 Si es modifiquen les condicions personals dels contribuents de forma que resulti improcedent la bonificació, aquells vindran obligats a comunicar-ho a l'Ajuntament, a efectes que es pugui liquidar la taxa.

1.5. Sol·licitud:

La sol·licitud s'obté i es presenta a Serveis Socials Municipals, situat al c/ Pi, 19 2on.

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen. A més a més, a la sol·licitud i amb relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i cognoms, DNI, la data de naixement i el nom del Casal Infantil La Quitxalla. Així mateix, a la sol·licitud i amb relació al sol·licitant s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el DNI/NIE o passaport, l'adreça de residència, el municipi i el telèfon.

La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

1.6. Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud.

Dels membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària:

Dimecres, 9 d'abril de 2014

1.6.1. Documentació econòmica:

1.6.1.1 Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- b) En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- c) En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
- d) En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- e) Certificat de vida laboral.
- f) En el cas d'acomiadament, escrit d'interposició de la demanda per acomiadament nul o improcedent

1.6.1.2 El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

1.6.2. Documentació social:

1.6.2.1 DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.

1.6.2.2 Volant municipal de convivència amb la persona beneficiària.

1.6.2.3 Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.

1.6.2.4 Llibre de família.

1.6.2.5 En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.

1.6.2.6 Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

1.6.2.7 En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

1.6.2.8 En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

1.6.2.9 En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

1.6.2.10 En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

1.6.2.11 En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.

1.6.2.12 En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

L'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

Dimecres, 9 d'abril de 2014

1.6.2.13 TSI dels membres de la Unitat familiar

SEGON. Publicar el contingut de la modificació puntual de l'Ordenança Fiscal núm. 22 de preus públics per a la prestació de serveis o realització d'activitats de competència municipal per a l'exercici 2014, al Butlletí Oficial de la Província.

TERCER. Notificar a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona l'acord pel seu coneixement.

QUART. Comunicar aquest acord al Servei d'Infància i Joventut."

Contra el present acord definitiu de modificació de l'Ordenança fiscal núm.22 de preus públics per a la prestació de serveis o realització d'activitats de competència municipal per a l'exercici 2012, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquests acords i de les Ordenances en el Butlletí Oficial de la Província.

Canovelles, 28 de març de 2014
L'alcalde, José Orive i Vélez