

Dijous, 3 d'abril de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Diputació de Barcelona. Intervenció General

ANUNCI de modificació del protocol complementari al Conveni tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona

Es fa públic per a general coneixement, que la Junta de Govern, en la reunió ordinària que va tenir lloc el dia 27 de març de 2014, aprovà un dictamen, el text íntegre del qual és el següent:

"I.- ANTECEDENTS I MODIFICACIONS NORMATIVES

D'acord amb allò previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL), el Ple de la Diputació de Barcelona reunit en sessió ordinària de data 24 de febrer de 2005, va aprovar la realització de les actuacions d'assistència i cooperació local relatives a l'assumpció per la Diputació de Barcelona, de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (en endavant ASGEL), mitjançant l'institut jurídic de l'encàrrec de gestió per part d'aquells municipis de la província que ho decidissin (Acord núm. 50/05).

En aquest mateix acte es va aprovar el Conveni tipus a formalitzar amb cadascun dels Ajuntaments que volguessin aprovar l'encàrrec de gestió en favor de la Diputació de Barcelona per a que aquesta dugués a terme les actuacions d'assistència i cooperació local que integren l'ASGEL. Aquest Conveni tipus fou publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 52, del 2 de març de 2005.

A l'acord tercer d'aquest acte s'aprovà també el protocol dels diferents serveis oferts, el qual, d'acord amb el que estableix la clàusula primera del conveni tipus, es configura com un complement del propi Conveni on es detallen l'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL, tot contemplant el marc de funcionament de l'ASGEL i considerant els aspectes no inclosos en aquell.

En data de 25 de novembre de 2010, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, aprovà una modificació del protocol complementari a l'esmentat Conveni tipus, als efectes de regular, entre d'altres, el servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT). Aquest Acord (núm. 910/10) fou publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 7 de desembre de 2010.

D'acord amb els punts 1) i 2) de l'apartat c) del protocol complementari, relatiu a la tramitació de les sol·licituds, "les actuacions incloses en l'ASGEL s'ofereixen als Ens o Organismes Locals de Municipis de fins a 20.000 habitants. No obstant, el suport a la gestió financera, la realització d'estudis econòmics i financers, d'estudis de comptabilitat analítica i les actuacions de formació podran ser sol·licitats per qualsevol Ens o Organisme Local de la Província de Barcelona. Per als Ens o Organismes Locals de Municipis de fins a 20.000 habitants, el fet d'aprovar el Conveni ASGEL amb Diputació, implica la petició del suport a la gestió comptable, llevat de notificació en sentit contrari per part de l'Ens o Organisme."

La recent aprovació de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local i l'Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, que entraran en vigor l'1 de gener de 2015, comporta, entre d'altres, modificacions del programa informàtic de gestió comptable així com del model de gestió patrimonial de les Entitats Locals, essent necessari per a la majoria d'entitats locals portar a terme una anàlisi detallada de les implicacions que s'hi deriven, així com l'adaptació d'aquest model de gestió patrimonial i comptable als nous requeriments legals.

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial al sector públic, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL), així com d'altra normativa en l'àmbit de la gestió econòmica local, els requeriments d'informació econòmica i financera als Ajuntaments i altres Ens locals de la província de Barcelona s'han vist considerablement incrementats, la qual cosa comporta de cara als Ajuntaments i Ens locals la necessitat de comptar amb més mitjans a fi de donar resposta als esmentats requeriments.

L'article 36 de la LRBRL, el qual ha estat modificat per la LRSAL, defineix les competències pròpies de la Diputació. D'aquestes competències interessa ressaltar les següents:

Dijous, 3 d'abril de 2014

- a) La coordinació dels serveis municipals entre si per a la garantia de la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal.
- b) L'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els que tinguin menys capacitat econòmica i de gestió.
- c) La prestació de serveis públics de caràcter supramunicipal i, si escau, supracomarcal i el foment o, si s'escau, la coordinació de la prestació unificada de serveis dels municipis del seu àmbit territorial respectiu.
- d) La cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.
- e) L'exercici de funcions de coordinació en els casos que preveu l'article 116 bis.
- f) Assistència en la prestació dels serveis de gestió de la recaptació tributària, en període voluntari i executiu, i de serveis de suport a la gestió financera dels municipis amb una població inferior a 20.000 habitants.
- g) La prestació dels serveis d'administració electrònica i la contractació centralitzada en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants.
- h) El seguiment dels costos efectius dels serveis prestats pels municipis de la seva província. Quan la Diputació detecti que aquests costos són superiors als dels serveis coordinats o prestats per aquesta, ha d'oferir als municipis la seva col·laboració per a una gestió coordinada més eficient dels serveis que permeti reduir aquests costos.
- i) La coordinació mitjançant conveni, amb la comunitat autònoma respectiva, de la prestació del servei de manteniment i neteja dels consultoris mèdics en els municipis amb una població inferior a 5.000 habitants.

A l'efecte del que disposen les lletres a), b) i c) de l'apartat anterior, la Diputació:

- a) Aprova anualment un pla provincial de cooperació a les obres i serveis de competència municipal, en l'elaboració del qual han de participar els municipis de la província.
- b) Assegura l'accés de la població de la província al conjunt dels serveis mínims de competència municipal i a la màxima eficàcia i economia en la prestació d'aquests serveis mitjançant qualssevol fórmules d'assistència i cooperació municipal.

Amb aquesta finalitat, les diputacions podran atorgar subvencions i ajudes amb càrrec als seus recursos propis per a la realització i el manteniment d'obres i serveis municipals, que s'han d'instrumentar a través de plans especials o altres instruments específics.

- c) Garanteix l'exercici de les funcions públiques necessàries en els ajuntaments i els presta suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat duta a terme en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les comunitats autònomes.
- d) Dóna suport als ajuntaments per a la tramitació de procediments administratius i la realització d'activitats materials i de gestió, i les assumeix quan aquells els encarreguin.

II.- MODIFICACIONS DEL PROTOCOL QUE ES PROPOSEN

Els Ajuntaments i Ens locals, principalment aquells que tenen una població inferior a 30.000 habitants, no disposen dels recursos necessaris per al compliment satisfactori de les obligacions derivades dels esmentats canvis normatius, i no obstant l'anterior, els municipis amb una població superior a 20.000 habitants no poden accedir als serveis que integren l'ASGEL.

Davant les sol·licituds formulades pels municipis afectats, la Diputació considera oportú modificar el protocol complementari al conveni tipus, en el sentit d'incloure com a beneficiaris del servei ASGEL els municipis amb tram de població de 20.000 a 30.000 habitants. Això comporta la modificació de l'apartat c).1 de l'esmentat protocol.

Així mateix, es considera oportú introduir altres modificacions en el referit protocol, per a una millor clarificació de la seva aplicació. Concretament, s'introdueixen les modificacions següents:

Dijous, 3 d'abril de 2014

1ª) Modificació dels destinataris.

S'incorpora una definició més precisa dels destinataris en el sentit que "l'Assistència a la Gestió Econòmica Local (per acrònim ASGEL) té per objectiu contribuir a la millora de la gestió econòmica municipal, per això posa a disposició dels Ajuntaments, Mancomunitats, Consells Comarcals, Consorcis i altres entitats locals amb seu a la província de Barcelona (en endavant, Ens Local) una sèrie de serveis que incideixen especialment en els sistemes d'informació de l'àmbit econòmic i financer."

2ª) La realització d'estudis de cost dels serveis.

En el seu anterior redactat, l'apartat 1.8 del protocol preveia la realització d'estudis de comptabilitat analítica. D'acord amb les noves orientacions de la LRSAL, en el protocol s'incorpora la previsió sobre la realització d'estudis de cost dels serveis. Concretament, "la realització d'estudis de cost dels serveis és una actuació que té per objecte mesurar la capacitat de l'Ens Local per mantenir els seus serveis, definir un conjunt de serveis o àmbits de serveis prestats pel mateix, i obtenir els costos directes i indirectes, així com els ingressos generats per cada un d'ells. Per a la realització d'aquest tipus d'actuació, és requisit que l'Ens Local hagi tancat la comptabilitat de l'exercici precedent abans del 31 de juliol, de l'any en que es realitza l'estudi, així com que faciliti el conjunt de dades no comptables adients per la seva elaboració."

3ª) Actualització de les modificacions del protocol, que hauran de publicar-se en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (apartat e).

4ª) Supressió de les mencions a "Organisme/s" (apartats a); b) 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9; c) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; i d) 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 i 11 del protocol), i altres ajustos de detall.

Vist que d'acord amb el que disposa l'apartat 3.4 lletra i) de la Refosa núm. 1/2014, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret núm. 11876/13 de data 11 de desembre de 2013 (publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 23 de desembre de 2013), correspon a la Junta de Govern l'aprovació de convenis marc o protocols generals.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR la modificació del protocol complementari al conveni tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL), aprovat per la Junta de Govern en la sessió de 25 de novembre de 2010, i el text del qual fou publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 7 de desembre de 2010, amb l'objecte d'incloure com a beneficiaris de les actuacions dels punts 1.1 a 1.6 incloses en el protocol de l'ASGEL als municipis amb tram de població de 20.000 a 30.000 habitants, així com la resta de variacions esmentades a la parta expositiva, i tot quedant redactat el protocol com es transcriu a continuació:

"Protocol del Conveni de l'assumpció de l'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL)

a) Consideracions generals

L'Assistència a la Gestió Econòmica Local (per acrònim ASGEL) té per objectiu contribuir a la millora de la gestió econòmica municipal, per això posa a disposició dels Ajuntaments, Mancomunitats, Consells Comarcals, Consorcis i altres entitats locals amb seu a la província de Barcelona (en endavant, Ens Local) una sèrie de serveis que incideixen especialment en els sistemes d'informació de l'àmbit econòmic i financer.

La prestació d'aquests serveis comporta, sovint, la utilització de dades, per part de la Diputació de Barcelona, que són propietat de l'Ens Local que rep l'actuació de suport. Aquestes dades estan, en ocasions subjectes a la llei de Protecció de Dades Personals, o són dades que tenen una rellevància per a l'Ens Local, fets que motiven a protegir-les amb un tractament especialment confidencial.

El present protocol és complementari al Conveni ASGEL i regula el funcionament d'aquests serveis, considerant aquells aspectes que per motius pràctics no s'inclouen en el conveni.

Dijous, 3 d'abril de 2014

b) Serveis d'assistència prestats

1. Constitueixen l'ASGEL els següents serveis d'assistència als Ens o Organismes locals:

- 1.1 El suport a la gestió comptable
- 1.2 El servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT)
- 1.3 El suport a la gestió financera
- 1.4 El suport al tractament de l'inventari
- 1.5 El suport en l'obtenció de costos de serveis
- 1.6 El suport en matèria de subvencions
- 1.7 La realització d'estudis econòmics i financers
- 1.8 La realització d'estudis de cost dels serveis
- 1.9 La formació i assessorament en matèries econòmica i financera

1.1. El suport a la gestió comptable

El suport a la gestió comptable consisteix en l'assessorament i assistència en matèria econòmica i comptable, per tal de generar una informació comptable el més acurada possible, dins dels terminis legalment establerts. Es facilita a l'Ens Local, accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica. És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia. És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

1.2. El servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT)

El suport a la recepció de factures per mitjans electrònics permet la tramesa i facilita la gestió de factures electròniques provinents de qualsevol dels proveïdors de l'Ens Local. Aquest servei es regirà per les condicions de la prestació establertes en el conveni signat entre el Consorci AOC i la Diputació de Barcelona, vigent en cada moment.

1.3. El suport a la gestió financera

El suport a la gestió financera consisteix en l'assessorament i assistència en la contractació i gestió dels passius financers. Es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica. És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia. És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

1.4. El suport al tractament de l'inventari

El suport a la gestió del tractament de l'inventari consisteix en l'assessorament i assistència en la gestió dels actius econòmics, la seva correspondència amb l'immobilitzat comptable, i la generació del compte patrimonial. Es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica. És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia. És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i l'assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

1.5. El suport en l'obtenció de costos de serveis

El suport a l'obtenció del cost dels serveis consisteix en l'assessorament i assistència en el tractament de les despeses i ingressos associats al servei públic, per tal d'obtenir el cost del servei prestat i el nivell de cobertura de l'ingrés, si és el cas. Es facilita a l'Ens Local, accés als programaris específics per aquesta tasca instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica. És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia. És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

1.6. El suport en matèria de subvencions

El suport en matèria de subvencions consisteix en l'assessorament i assistència en la gestió de les subvencions concedides per l'entitat, facilitant la seva tramitació, control i seguiment i assolint la informació requerida per la Base Nacional de Subvencions en els formats adients. Es facilita a l'Ens Local, accés als programaris específics per aquesta

Dijous, 3 d'abril de 2014

tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica. És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia. És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

1.7. La realització d'estudis econòmics i financers

La realització d'estudis econòmics i financers són actuacions puntuals i concretes sobre les dades de l'Ens Local o entitats de la seva dependència. Aquestes actuacions es regulen per uns requeriments de col·laboració amb l'Ens Local sol·licitant que són lliurats en iniciar-se l'actuació. Dins d'aquest es contemplen:

- Informe econòmic-financer. És un estudi referit al darrer exercici tancat i aprovat, orientat a valorar tècnicament la situació econòmica i financera de l'Ens Local, proposant-se possibles ajustaments als estats aprovats, per tal d'assolir una millora en l'aplicació de la normativa comptable de l'Ens Local.
- Informe de Pla de viabilitat econòmica local. És un estudi ajustat a la normativa vigent, consistent en la proposta de mesures orientades a sanejar les finances de l'Ens Local i a mantenir els equilibris financers necessaris per assegurar la viabilitat econòmica a llarg termini.

Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un Pla Econòmic i Financer o d'un Pla de Sanejament, segons els casos, i s'orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financera.

Per la seva realització, cal disposar del tancament de l'exercici corresponent a l'any anterior a l'actual. En casos de Plans Econòmics i Financers derivats de l'aprovació del pressupost inicial, es podran elaborar, sense haver liquidat el pressupost anterior fins el 31 de març següent.

1.8. La realització d'estudis de cost dels serveis

La realització d'estudis de cost dels serveis és una actuació que té per objecte mesurar la capacitat de l'Ens Local per mantenir els seus serveis, definir un conjunt de serveis o àmbits de serveis prestats pel mateix, i obtenir els costos directes i indirectes, així com els ingressos generats per cada un d'ells. Per a la realització d'aquest tipus d'actuació, és requisit que l'Ens Local hagi tancat la comptabilitat de l'exercici precedent abans del 31 de juliol, de l'any en que es realitza l'estudi, així com que faciliti el conjunt de dades no comptables adients per la seva elaboració.

Els estudis descrits als punts 1.7 i 1.8 no es poden sol·licitar exclusivament per a ens dependents de l'Ens Local, tot i que sí que es poden tractar dins d'estudis de tot el grup municipal. Un cop lliurats són propietat exclusiva de l'Ens Local que els sol·licita, sent l'Alcalde o President del mateix, o en qui ell delegui, l'únic possible receptor dels mateixos.

1.9. La formació i assessorament en matèries econòmica i financera

Les actuacions de formació i assessorament es consideren complementàries a totes les exposades, buscant assolir augmentar el nivell tècnic del personal de l'Ens Local, per tal de millorar la seva gestió comptable, econòmica i financera, a més d'avançar en l'aprofitament de les diferents actuacions que s'ofereixen. Aquestes actuacions estan dirigides exclusivament a personal administratiu, tècnic i responsables polítics adscrits als Ens Locals de l'Administració Local de la Província de Barcelona.

c) Tramitació de les sol·licituds

1. Les actuacions previstes en els punts 1.1 a 1.6 de l'apartat b) anterior s'ofereixen als Ens Locals de la Província de Barcelona, llevat dels Ajuntaments amb una xifra de població superior a 30.000 habitants. Pels Ens Locals que reuneixin els requisits per a sol·licitar aquests serveis, el fet d'aprovar el Conveni ASGEL amb la Diputació, implica la petició del suport a la gestió comptable. Les actuacions previstes en els punts 1.7 a 1.9 de l'apartat b) anterior podran ser sol·licitades per qualsevol Ens Local.

2. Les actuacions previstes en els punts 1.1 a 1.6 de l'apartat b) anterior es prestaran amb els programaris instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona. No obstant, els Ens Locals podran renunciar-hi, havent d'instal·lar els programaris en els ordinadors de les seves seus. En aquesta modalitat, el manteniment i la salvaguarda de dades associades serà a càrrec del propi Ens Local, i no seran d'aplicació els punts 6 i 7 de l'apartat c) i els punts 1 a 11 de l'apartat d) d'aquest Protocol.

Dijous, 3 d'abril de 2014

3. Quan l'Ens Local, havent aprovat el Conveni ASGEL, desitgi rebre suport en l'àmbit de la gestió financera, en el tractament de l'inventari, en l'obtenció de costos de serveis, al mòdul de tractament de les Subvencions i/o al servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT) sols caldrà que l'Interventor o Secretari – Interventor faci la sol·licitud per escrit o via correu electrònic al Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local de la Diputació de Barcelona. Un cop rebuda la petició el conveni inclourà les noves actuacions de suport, mentre l'Ens Local no notifiqui el contrari.

4. Pel que respecta al servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT), l'Ens Local, un cop efectuada la sol·licitud assenyalada el punt anterior, haurà de prendre l'acord administratiu corresponent, d'acord amb el model tipus de resolució aprovat per la Diputació de Barcelona, i trametre a la mateixa aquesta resolució conjuntament amb el justificant d'haver enviat, a través de l'EACAT, el formulari d'adhesió requerit pel consorci AOC, per tal de donar d'alta a l'Entitat sol·licitant d'aquest servei.

Posteriorment i una vegada facilitat per Diputació de Barcelona l'enllaç electrònic corresponent, l'Ens Local es compromet a publicar aquest enllaç a la seva seu electrònica, cap a la bústia de lliurament de factures del servei e.FACT, que garanteixi que qualsevol empresa proveïdora pugui enviar a l'organisme receptor factures en format electrònic.

5. Quan un Ens Local vulgui sol·licitar un estudi d'àmbit econòmic i financer o de comptabilitat analítica caldrà adreçar la petició al President Delegat de l'Àrea de Govern Local, indicant el tipus d'estudi a realitzar. Diputació de Barcelona aplicarà tant a les dades rebudes de l'Ens Local, com al propi estudi resultant, el tractament confidencial i de protecció de dades, contemplats en el Conveni, tant si l'Ens ha aprovat el Conveni, com si no fos aquest el cas.

6. Per a la realització de les actuacions lligades a la utilització de programaris informàtics, la Diputació de Barcelona facilitarà els accessos necessaris a l'Ens Local al/s programari/s adient/s, que compren/en mòduls i funcionalitats específiques per a la realització de les tasques incloses en les mateixes. El seu funcionament es regirà pel que figura en el punt posterior al present, d'aquest Protocol.

7. L'Ens Local comunicarà per escrit al Servei d'Informàtica i Telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, un o més responsables de l'aplicació de gestió d'usuaris SVUS, si aquests no existissin prèviament.

Únicament els responsables de SVUS, mitjançant aquesta aplicació, estan habilitats per fer les peticions de les persones que podran accedir als diferents programaris proporcionats pel SAGEL. Aquesta petició es farà indicant les dades corresponents a la persona, el programari on han d'accedir i el grup de permisos segons els indicats a l'SVUS, pel programari corresponent.

d) Obligacions inherents a la prestació dels serveis

1. Correspon a l'Ens Local la introducció de les dades necessàries per la gestió adequada de cada àmbit, on rep l'assistència.

2. Correspon a la Diputació de Barcelona, l'assistència i assessorament en el tractament de les dades, assegurar la seva salvaguarda, coherència i facilitar els processos necessaris pel correcte tractament i obtenció dels estats necessaris per la gestió de l'Ens Local.

3. Correspon a l'Ens Local la realització del tancament de l'exercici comptable. És responsabilitat de l'Ens Local la informació continguda al sistema en el moment del tancament, i que generarà els estats comptables anuals. Un cop realitzat el tancament, no podrà anul·lar-se, ni modificar-se les dades que configuren els estats anuals.

4. Correspon a la Diputació de Barcelona assegurar, especialment en el tancament, la coherència de dades i, per tant, la consistència dels estats anuals obtinguts. Diputació de Barcelona, facilitarà a l'Ens Local, de forma prèvia a la realització del tancament, un estat resum de les dades econòmiques i financeres més rellevants per tal de facilitar-li la seva tasca.

5. Si l'Ens Local procedeix a realitzar el tancament d'un exercici comptable sense previ avís als equips de suport del Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local de la Diputació de Barcelona, aquesta restarà alliberada de les obligacions expressades en el punt anterior.

6. La Diputació de Barcelona realitzarà còpies de seguretat periòdiques de les bases de dades per garantir-ne la integritat. La comesa d'aquestes còpies no podrà ser en cap moment una salvaguarda contra errors d'operatòria o d'enregistrament de les dades.

Dijous, 3 d'abril de 2014

7. A partir del 30 de setembre de cada exercici, es procedirà a renovar les bases de dades que estan a disposició de l'Ens Local, si aquest ha realitzat, abans d'aquesta data, el tancament de l'exercici anterior a l'any en curs.

8. Quan l'Ens Local realitzi el tancament comptable d'un exercici amb data posterior al 30 de setembre de l'any següent, la renovació de bases es realitzarà a final de trimestre on ha realitzat el tancament.

9. S'entén per renovació de bases de dades, la transferència a fitxers fàcilment consultables, de format PDF, de totes les dades comptables de l'exercici "n-2", sent "n" el darrer exercici tancat, enviant-se, juntament amb una còpia de la base de dades, a l'Ens Local pel seu arxiu en els ordinadors propis. A partir d'aquest moment, aquest exercici deixarà de ser consultable per via telemàtica. Així mateix es procedirà a instal·lar l'exercici "n+2", en la xarxa telemàtica, per tal de poder elaborar el pressupost per part de l'Ens Local.

10. Quan l'Ens Local tingui més de dos exercicis comptables sense tancar, anteriors a l'exercici en curs, se li comunicarà que disposarà de sis mesos per tancar l'exercici més antic. Si transcorregut aquest termini, no s'ha realitzat el tancament, Diputació de Barcelona resta facultada a denunciar el Conveni amb aquest Ens Local, en base a la manca de compliment de les obligacions per part de l'Ens Local.

11. La Diputació de Barcelona facilitarà a l'Ens Local, en la fase prèvia al tancament, la conciliació entre la comptabilitat i la informació continguda en les eines de suport a la gestió financera i al tractament comptable de l'inventari, si l'Ens Local ha optat per rebre suport en aquests àmbits. Quan això no sigui possible, per manca de col·laboració, de l'Ens Local, la Diputació de Barcelona restarà facultada a retirar el suport i els accessos per via telemàtica als programaris d'aquests àmbits a l'Ens Local.

12. La Diputació de Barcelona es reserva la facultat de decidir en tot moment, quines són les millors eines i programaris a utilitzar per la realització de les diferents actuacions incloses en l'ASGEL, podent modificar-se o substituir-se qualsevol d'elles en tot moment, sense més limitació que la de facilitar formació adequada als usuaris, en el cas dels programaris que són d'accés per part del personal de l'Ens Local.

13. La Diputació de Barcelona comunicarà anualment, de la forma que resulti escaient, l'oferta formativa de l'ASGEL, als efectes que els Ens Locals puguin fer una previsió de llurs recursos amb l'anticipació suficient.

e) Modificacions del protocol

Les modificacions del present protocol es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Segon.- PUBLICAR els acords precedents al Butlletí Oficial de la Província per a general coneixement".

Barcelona, 28 de març de 2014

La interventora general, Teresa M. Raurich i Montasell