

Dijous, 3 d'abril de 2014

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Pallejà

#### ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament de Pallejà, en sessió de data 26 de setembre de 2013, va adoptar els acords la part dispositiva del quals és la que segueix:

"Primer.- Aprovar inicialment el "Reglament municipal regulador del Jovespai de Pallejà" d'acord amb el redactat que s'adjunta com a ANNEX al present.

Segon.- Sotmetre l'acord d'aprovació inicial i el projecte de norma a informació pública durant el termini de trenta (30) dies hàbils mitjançant anunci que s'ha d'inserir al BOP, al DOGC, al diari de major circulació del municipi i en el taulell d'anuncis de la Corporació, a fi de que es puguin formular al·legacions i reclamacions. Els dissabtes es consideraran inhàbils atès que les oficines municipals romanen tancades al públic.

Tercer.- En cas de no presentar-se al·legacions o reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense cap més tràmit.

Quart.- Trametre l'acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i feaent del reglament a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Un cop definitiu l'acord d'aprovació, publicar el text íntegre del reglament aprovat definitivament al BOP i al taulell d'anuncis de la Corporació, inserint al DOGC la referència del BOP en que hagi estat publicat el text íntegre.

Sisè.- Fer constar que el reglament un cop aprovada definitivament, juntament amb el respectiu acord d'aprovació, pot ser consultat per tots els/les ciutadans/nes dins del temps hàbil per a l'atenció al públic."

Atès que en el termini d'informació pública a que ha estat sotmès l'expedient no s'ha presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

Així mateix es fa públic, mitjançant annex, el text íntegre del "Reglament municipal regulador del Jovespai de Pallejà" amb l'avertiment que el mateix entrarà en vigor als quinze dies d'haver estat publicat el present anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Contra l'acord d'aprovació del Reglament, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. I tot això, sens perjudici d'interposar aquells recursos i accions que es considerin procedents.

### REGLAMENT DEL JOVESPAI DE PALLEJÀ (NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA INTERNA DEL JOVESPAI)

#### 1- Àmbit d'aplicació i objecte.

El Jovespai és un servei que aplega les activitats per als joves que es duen a terme a l'equipament anomenat La Masoveria.

El Jovespai està destinat a tots els joves o grups de joves de Pallejà, de 12 a 35 anys i a totes les entitats relacionades amb el món juvenil, que estiguin inscrites a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya i en el registre Municipal d'Entitats de Pallejà.

La finalitat dels serveis del Jovespai és afavorir els processos d'emancipació i participació juvenils; fomentar la trobada, apropar la informació, la comunicació, la producció cultural i social, afavorir la seva formació integral i promoure l'associacionisme i/o la cohesió juvenil.

Dijous, 3 d'abril de 2014

---

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de les condicions d'ús dels serveis, espais i materials del Jovespai, i el seu objectiu no persegueix limitar les actuacions a l'equipament, sinó que el seu objectiu bàsic és aconseguir que els joves usuaris s'impliquin en el seu funcionament, vetllin pel seu estat de conservació i fomentar que el visquin com a un espai que els pertanyi, col·laborant en la seva programació i gestió.

### 2- Gestió i Organització.

2.1. L'Ajuntament de Pallegà s'encarrega de l'administració i la gestió del Jovespai de manera directa.

2.2. Per a la seva gestió s'organitza de la forma següent:

- El/la director/a.
- L'equip gestor.
- La comissió d'usuaris/es.

2.3. La direcció correspon al/a la Regidor/a de Joventut.

2.4. L'equip gestor està integrat per:

- El/la dinamitzador/a juvenil.
- El/la Coordinador/a de l'Àrea de Serveis a les Persones.

2.5. Competeix al/a la Director/a dictar les directrius de funcionament del Jovespai i prendre els acords conjuntament amb l'equip gestor, atenent a les propostes i demandes de la Comissió d'usuaris/es quan sigui possible.

2.6. La Comissió d'usuaris/es ha d'estar integrada pels següents membres:

- Regidor/a Delegat/da de Joventut.
- El/la dinamitzador/a de joventut.
- Almenys una persona en representació de cada activitat / servei.
- Almenys un membre de cada entitat juvenil (en la mesura del possible).
- Joves interessats a participar-hi.

2.7. Les funcions de la Comissió d'usuaris/es són:

1. Participar en la programació d'activitats.
2. Proposar normes de funcionament intern del Jovespai i fer el seu seguiment.
3. Reunir-se de forma ordinària cada trimestre i de forma extraordinària quan s'estimi convenient.
4. Es poden crear grups de treball formats per persones representants d'usuaris/es per a l'organització d'activitats específiques.

### 3- Règim d'ús dels espais i dels materials.

1. L'accés al recinte es pot realitzar per la porta principal de La Masoveria, situada a l'Avda. Prat de la Riba,27. També es pot accedir per la zona habilitada del Parc de La Molinada.

2. L'horari de funcionament dels serveis del JOVESPAI és fixarà a cada any en horari d'estiu i d'hivern podent ser modificat per necessitats del servei.

3. S'establirà l'aforament màxim de les sales.

4. Quan una sala estigui en el seu aforament màxim no es donarà permís pel seu ús a noves persones en aquell moment fins que l'aforament així ho permeti.

5. Per fer ús dels serveis del JOVESPAI és necessari fer-se el carnet d'usuari, que es sol·licitarà mitjançant un full d'inscripció que es lliurarà a la dinamitzadora.

6. Es podrà reservar dia i hora per l'ús d'un ordinador.

Dijous, 3 d'abril de 2014

---

7. Si hi ha disponibilitat d'ordinadors se'n podrà fer ús al moment, prèvia inscripció i respectant sempre el torn marcat per la dinamitzadora.
  8. Les sessions a l'ordinador poden ser de durada àmplia si es tracta de temes preferents sobre el món juvenil i de manera pactada amb el/la dinamitzadora. Les sessions sobre facebook, @, jocs,... tindran una durada màxima de 30 minuts.
  9. Es poden fer servir els ordinadors per fer treballs en grup.
  10. Es poden portar ordinadors portàtils per connectar-se a internet via wi-fi i per fer treballs en office, individualment o en grup.
  11. Es podran reservar sales per fer activitats d'interès juvenil, amb prèvia reserva a la dinamitzadora.
  12. L'usuari/a pot consultar lliurement les cartelleres i la documentació exposada i en cas necessari demanar a la dinamitzadora ampliar la informació d'interès.
  13. Es poden fer propostes d'activitats i de millora del servei.
  14. Es comunicarà a la dinamitzadora el material de la ludoteca que s'utilitza tant per a l'interior com a l'exterior de la instal·lació (material ping-pong, bàdminton, cartes, escacs...). S'entregarà el carnet de penyora, i caldrà recollir aquest material un cop finalitzada la seva utilització.
  15. Els/les usuaris/es poden portar material propi per a la utilització en el servei, però sempre sota la seva responsabilitat.
  16. Sempre hi ha una dinamitzadora del servei per a consultes, especialitzada en temes juvenils.
  17. Els/les menors d'edat podran fer ús de tots els serveis del JOVESPAI amb l'objecte de realitzar treballs, cercar informació i/o, comunicar-se, trobar-se amb els amics; amb la corresponent autorització signada pels pares o tutors legals a l'hora de fer-se el carnet.
  18. Es permet l'accés en bicicleta, patinet o monopatí, amb la única finalitat d'accedir a l'edifici. Caldrà tenir en compte no limitar l'entrada i sempre amb previ avís al/la dinamitzador/a.
  19. A les sales hi ha d'haver el clima pacífic de convivència, i amb un volum de veu que estigui per sota dels crits, o de parlar fort amb vista a la bona convivència i no anar generant un clima cada cop més fort auditivament.
  20. Si hi ha molta activitat simultània es podran tancar les portes de les sales perquè no hi hagin interferències entre activitats.
  21. No és permesa la segregació d'usuaris per motiu de sexe ni qualsevol altra condició.
  22. Totes els espais i materials del Jovespai són d'ús públic, per la qual cosa cap persona té cap dret d'ús preferencial.
  23. Si de manera puntual alguna entitat, empresa inscrita en el Registre corresponent, partit polític o col·lectiu sol·licita l'ús d'alguna sala, la direcció n'estudiarà el cas.
  24. A l'inici de cada curs s'establiran els horaris inicials d'ús de sala de cada activitat, que podran variar al llarg de l'any segons les activitats i necessitats que vagin sorgint.
- 4- Els/les usuaris/es.
1. Per tenir la condició de persona usuària del Jovespai caldrà tramitar la documentació establerta per obtenir el carnet d'usuari/a.
  2. Tenir la condició d'usuari/a implica l'acceptació dels drets i deures que s'especifiquen en els apartats 4 i 5 d'aquesta normativa. A través d'una declaració responsable d'ús del Jovespai que es signarà quan es formalitzi el carnet.
  3. Cal tenir la condició d'usuari/a amb carnet per poder-se inscriure als diferents serveis, activitats, tallers i cursos.
  4. En algunes activitats programades també seran destinataris altres col·lectius del municipi.

Dijous, 3 d'abril de 2014

---

### 5- Drets dels/les usuaris/es.

1. Les eines i serveis que es faciliten als usuaris/es del JOVESPAI de Pallegà són:

- Punt Informatiu Jove, sobre temes d'interés juvenil. Destacant: Borsa Jove de voluntaris/es, Borsa d'artistes i grups musicals, Viatgeteca, dinamització i assessorament d'entitats juvenils, dinamització de propostes, derivació a oficines i departaments especialitzades, habitatge i treball, motivar i vehicular la participació dels joves en activitats, actualització del facebook...

- Aula d'estudi.

Amb l'objectiu de facilitar als i les joves estudiants, de 12 a 16 anys, un espai per fer treballs de classe amb els/les companys/es, fer els deures, intercanviar apunts, preparar exàmens... La sala disposa de sistema wi-fi per poder connectar-se a internet i permetre la possibilitat d'utilitzar els ordinadors portàtils personals. Caldrà registrar-se com usuari del JOVESPAI i apuntar-se a les sessions amb suport.

- Punt de Salut. Una tarda mensual, per poder fer consultes sobre sexualitat amb una professional.

- Racó d'ordinadors. Compta amb pc's amb sistema operatiu Openoffice/Linux, connectats a Internet per cable i amb la possibilitat d'impressió de documents prèvia autorització del/de la dinamitzador/a. Connexió Wi-fi a totes les sales.

- Ludoteca. Jocs de taula, esportius i videojocs per jugar en videoprojecció.

- Sales de reunions, activitats i tallers.

- Activitats: pròpies i en col·laboració.

- Coordinació de la pista de slot.

2. El JOVESPAI proposarà l'aplicació de preus públics en aquells serveis que s'estimi necessari.

3. Totes els/les joves usuàries del Jovespai poden participar en les activitats generals que s'organitzin.

4. Qualsevol persona o entitat usuària té el dret de trobar en òptimes condicions d'higiene i salubritat els espais de l'equipament.

5. Els/les usuaris/es tenen el dret de fer servir les instal·lacions i la responsabilitat de mantenir-les en el mateix estat en que es trobaven abans d'utilitzar-les. És per això que han d'assumir el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a les sales, al mobiliari o al material.

6. Les persones usuàries tenen el dret de ser tractades de manera respectuosa per la resta d'usuaris/es i professionals de l'equipament.

7. Mitjançant les instàncies formals de l'Ajuntament, amb els fulls de suggeriments directament a la dinamitzadora, els/les usuaris/es poden fer suggeriments i/o queixes.

8. En els ordinadors del servei es pot navegar gratuïtament per Internet.

### 6- Deures dels/les usuaris/es.

1. Les entitats o persones usuàries han d'actuar d'acord amb les disposicions de la present normativa.

2. Cal respectar la dignitat de tots/tes els usuaris/es del servei, així com a la responsable del servei i totes les persones que en ell treballin.

3. Defensar la igualtat de drets de tots els i les joves.

4. Garantir el dret de tots a expressar el seu pensament, idees i opinions, sempre i quan no suposin un atac a la dignitat i llibertat dels altres.

5. Les persones usuàries han de respectar els horaris del Jovespai. Si alguna activitat s'ha de realitzar fora de l'horari establert ha de tenir l'autorització de la Direcció.

Dijous, 3 d'abril de 2014

---

6. El material i mobiliari de l'equipament no es pot traslladar d'espai sense l'autorització de la dinamitzadora.
7. La col·locació d'elements decoratius o els canvis de distribució del mobiliari de manera diferent del que hi ha no es pot fer sense l'autorització de la dinamitzadora.
8. S'ha de respectar i vetllar pel bon ús i el manteniment tant del material com del mobiliari del Jovespai.
9. Caldrà avisar al/a la dinamitzador/a si aquest detecta material en mal estat.
10. Caldrà tenir especial cura en mantenir netes i ordenades les sales, els lavabos i l'exterior del servei, delimitat com a tal amb les barres de ferro del Parc de La Molinada.
11. Queda totalment prohibit menjar i beure al costat dels equips informàtics del servei.
12. L'usuari es compromet a no instal·lar, desinstal·lar, descarregar, copiar o extreure qualsevol document electrònic, programa o fitxer dels ordinadors del servei. Per casos específics cal consultar a la dinamitzadora.
13. Queda totalment prohibit accedir a pàgines de contingut racista, homòfob, masclista, pornogràfic, gore, violència o qualsevol altra que atempti contra la dignitat de les persones.
14. No es pot consumir tabac, alcohol ni cap altre tipus de droga o substància que pugui alterar l'estat natural de la persona, en tot l'equipament interior i en l'espai exterior habilitat com activitat que va des de les parets del jovespai fins a la palls de ferro que el delimiten.
15. Queda prohibida l'entrada d'animals domèstics a l'edifici, excepte la de gossos guia.
16. El servei es reserva el dret d'admissió.
17. La direcció pot negar l'autorització d'ús de sales quan les activitats que s'hi vulguin realitzar puguin causar molèsties evidents a les persones usuàries de l'equipament o al veïnat, fins i tot en aquells casos que l'autorització s'hagi concedit i posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.
18. Els usuaris/es que tinguin la previsió d'utilitzar aparells elèctrics hauran de comunicar-ho a la persona responsable de l'equipament. En tot cas no es poden connectar aparells de més de 2000 wats de potència sense autorització expressa.
19. A tota publicitat o document referit a les activitats que es duguin a terme en espais del Jovespai caldrà que hi consti que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Pal·lejà, amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Pal·lejà" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, validats pel Servei de Català i la regidoria de comunicació.

### 7- Altres normes.

1. No es pot vendre cap producte ni fer activitats, de caràcter lucratiu en el recinte del Jovespai sense autorització expressa per part de la direcció.
2. En principi no es pot emmagatzemar a l'equipament objectes, i en cap cas matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió. Per qualsevol interès respecte a l'emmagatzematge d'objectes, caldrà sol·licitar-ho i comptar amb l'autorització. Aquest serà temporal, sota la responsabilitat del depositari –en cap cas de l'ajuntament- i en els termes en els que es planteja per part de l'ajuntament.
3. Els jocs que tinguin lloc dins del Jovespai han de ser sense bescanvi de diners.
4. Sense perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, la direcció de l'equipament té la facultat d'expulsar del mateix aquelles persones que infringeixin les normes d'ús establertes en aquesta normativa.
5. El fet de sol·licitar el carnet d'usuari suposa el coneixement i l'acceptació íntegra d'aquest reglament. Les entitats i col·lectius que facin ús del JOVESPAI estan obligades a complir la present normativa d'ús i funcionament.
6. Aquest reglament serà exposat públicament a la cartellera del JOVESPAI i es podrà facilitar un exemplar a l'usuari que ho sol·liciti.
- 8.- Règim sancionador.

L'incompliment de les normes establertes en aquesta normativa constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció, d'acord amb el que estableix la normativa general vigent.

Dijous, 3 d'abril de 2014

---

Procediment sancionador: L'alcalde o el regidor/a en qui hagi delegat, serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents. La instrucció de l'expedient correspon a la persona que estigui a càrrec del Servei de gestió de l'equipament.

Responsabilitats: Seran responsables directes de les infraccions a aquesta normativa les persones autores materials de les mateixes, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en que siguin menors d'edat o bé que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, respondran dels danys el pare, la mare o la persona que en posseeixi la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no eximiran en cap cas de l'obligació de reparar els danys causats.

Tipificació de les infraccions: Les infraccions a aquesta normativa es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

1. Tenen la consideració d'infraccions lleus:

- Causar danys lleus a les instal·lacions, el mobiliari o el material de l'equipament.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions de les persones usuàries quan la seva conseqüència no sigui expressament considerada com a greu o molt greu.

2. Tenen la consideració d'infraccions greus:

- El tracte incorrecte de paraula a les conserges o personal de l'ajuntament o voluntaris i/o dinamitzadors de les activitats, i a qualsevol persona present a l'equipament.
- El maltractament d'obra a qualsevol persona present a l'equipament.
- Causar danys greus a les instal·lacions, el mobiliari o el material de l'equipament.
- Originar per imprudència o negligència danys a un mateix o a les altres persones.
- Falsejar intencionadament les dades personals o corporatives en el cas de les entitats.
- Suplantar la identitat d'una altra persona.
- Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.

3. Tenen la consideració d'infraccions molt greus les que així es tipifiquen als apartats a) a f) de l'article 140.1 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 57/2003 de Mesures per a la modernització del govern local.

Tipificació de les sancions: Les infraccions lleus es sancionaran amb suspensions temporals del dret d'ús de l'equipament d'entre una setmana i un mes. Les infraccions greus comportaran la pèrdua del dret d'ús de l'equipament no inferior a un mes, i les molt greus es sancionaran amb un període de suspensió del dret d'ús no inferior a un any. Aquestes sancions s'aplicaran sense perjudici de la facultat d'exigir a la persona infractora la reposició dels béns municipals al seu estat original, així com la reparació dels danys causats.

9- Aplicació i interpretació.

La casuística no prevista en aquesta normativa serà solucionada en primera instància per la Direcció del centre, assistida si s'escau per la corresponent Comissió d'usuaris.

Disposicions finals

Disposició final primera.- Entrada en vigor.

El present reglament entrarà en vigor un cop transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des del següent al e la publicació del seu text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Disposició final segona.- Incorporació de nova normativa i autorització de refosa.

Tota norma bàsica de rang superior que s'aprovi en el futur i que faci referència a aspectes regulats en aquesta normativa tot modificant-los, s'hi incorporarà de manera automàtica.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dijous, 3 d'abril de 2014

---

L'aprovació formal del text refós, si es considerés necessària per a una millor comprensió i aplicació de la present normativa, se subjectarà als mateixos tràmits procedimentals que la seva aprovació.

Pallejà, setembre de 2013.

Pallejà, 11 de febrer de 2014

L'alcalde, Ismael Álvarez Serrano