

---

Dilluns, 24 de març de 2014

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Pere de Ribes

#### ANUNCI

El decret d'alcaldia núm. 125/2014 del dia 28 de febrer de 2014 va aprovar les bases que regiran les proves selectives per la provisió d'una plaça d'arquitecte tècnic de personal funcionari, grup de classificació A2, vacant a la plantilla i present a l'oferta d'ocupació de l'any 2011.

#### AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES

#### BASES GENERALS

#### OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria de selecció de personal la provisió d'una plaça d'arquitecte tècnic de personal funcionari grup de classificació A2, vacant a la plantilla i present a l'oferta d'ocupació de l'any 2011 i atenent a les consideracions que s'indiquen a continuació:

PLACES CONVOCADAS: 1.

PLAÇA: Arquitecte tècnic.

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: A2.

ESCALA: Administració Especial, subescala Gestió.

#### 1) REQUISITS ESPECÍFICS:

1. Ciutadania: Tenir un mínim de 16 anys i ser ciutadà espanyol; ciutadà d'un dels estats membres de la unió europea; ciutadà de Noruega, Islàndia i Liechtenstein (països membres de l'associació europea de lliure comerç). Així com els cònjuges dels ciutadans espanyols o dels ciutadans de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents directes i els seus cònjuges si són menors de 21 anys o més gran d'aquesta edat i viuen a càrrec dels seus pares.

2. Titulació: Títol universitari d'arquitecte tècnic/a o grau en edificació o ciències i tecnologies de l'edificació.

3. Permís de conduir: (B).

4. Presentar un treball: Els candidats hauran de presentar un treball sobre el tema següent:

- Previsió, planificació, programació, organització, control i seguiment dels treballs de manteniment preventiu, correctiu i normatiu, de l'espai públic i els edificis municipals.

El document s'haurà de presentar per escrit i en dues còpies màxim 30 fulls Din A4 (una serà per l'expedient i l'altre servirà de base al candidat per realitzar l'exposició davant del Tribunal).

5. Coneixement de la llengua catalana: Nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent.

Dilluns, 24 de març de 2014

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C, nivell de suficiència de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

### 6. Declaració jurada:

On consti no haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de desembre. Un cop seleccionada la persona, l'Ajuntament podrà demanar el certificat de penals corresponent.

Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar en el moment d'acabar el termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins el dia de la prova.

2) DRETS D'EXAMEN: Els drets d'examen per a aquesta convocatòria es fixen en 23 EUR. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu en les Oficines d'Atenció Ciutadana un cop presentada la sol·licitud, o mitjançant transferència bancària al següent compte (2013 0660 74 0200007113) indicant el núm. del DNI i nom de la persona, en el cas de presentar la sol·licitud per correu administratiu.

En cas que els aspirants acreditin que actualment tenen la condició de persones aturades gaudiran d'una exempció per la totalitat de l'import.

En el cas que el/la sol·licitant no sigui admès, es retornarà l'import ingressat, que tindrà caràcter pregat, i és procedirà al cobrament de la quantitat de 4,50 EUR en concepte de tramitació i revisió.

### 3) PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

La presentació d'instàncies es realitzarà en el Registre General d'aquest Ajuntament o de conformitat amb l'Art. 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC), tindrà un termini de 20 vint dies naturals a partir de la publicació al BOE. Prèviament seran publicades al BOP integres i un extracte al DOGC

Les posteriors publicacions es faran en el taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal: <<http://www.santperederibes.cat>>.

Podran presentar-se les instàncies a les Oficines d'Atenció al Ciutadà del municipi de 8,30h a 14 hores de dilluns a divendres. En cas de voler presentar les instàncies per les tardes podeu consultar els dies disponibles i horaris a la web municipal [www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat), o al telèfon 938967300 o a les pròpies Oficines d'Atenció al Ciutadà.

Les instàncies sol·licitant prendran part al concurs-oposició, a les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a aquestes bases, i que es comprometen a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que preveu el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, s'adreçaran al President de la Corporació, i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4.c) de la Llei 30/1992, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Títol exigít de la convocatòria o còpia compulsada del mateix.
- Currículum.
- Acreditació nivell exigít de català

Dilluns, 24 de març de 2014

---

- Resguard original del pagament dels drets d'examen.
- Original i dos còpies del treball a realitzar màxim 30 fulls Din A-4.
- Fotocòpia del DNI o passaport de l'aspirant i permís de conduir.
- Declaració jurada segons l'apartat 1.6 de les bases.

La documentació que s'al·legaran com a mèrits hauran de ser acreditats només pels aspirants que hagin superat la fase de l'oposició una vegada finalitzada aquesta primera fase.

#### 4) ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS:

Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, amb assenyalament del termini que, d'acord amb l'article 71 de la LRJ-PAC es dona als aspirants exclosos per a resoldre les deficiències, així com el lloc, data i hora d'inici del procediment selectiu, que haurà de ser dins el termini màxim de dos mesos.

La publicació de l'esmentada resolució es farà mitjançant la seva publicació als taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal: <http://www.santperederibes.cat>, suposant l'inici dels terminis als efectes de possibles impugnacions o recursos.

#### 5) COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL:

El Tribunal qualificador estarà format pel següent personal de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i/o d'altres Ajuntaments o organismes públics:

President: La Secretaria General o funcionari en qui delegui.

Vocals:

Vocal nº1: Responsable del departament de RRHH, que actuarà com a Secretari del Tribunal o funcionari en qui delegui.

Vocal nº2: Un tècnic grup A1/A2 designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal nº3: Un tècnic grup A1/A2 de personal laboral fix o funcionari.

Vocal nº4: Un tècnic grup A1/A2 de personal laboral fix o funcionari.

A més, el Tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que consideri pertinents, amb veu però sense vot.

La designació dels membres dels tribunals inclourà la dels respectius suplents.

Podrà assistir com a observador, sense veu ni vot, un representant dels treballadors/res designat d'entre el conjunt de delegats del Comitè d'Empresa o Junta de Personal.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal o òrgan seleccionador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJ-PAC.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En el cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

#### 6) PROVA DE CATALÀ

Abans d'iniciar-se el concurs d'oposició els candidats que no acreditin el nivell C de català han de realitzar una prova al Centre de Normalització Lingüística, ubicat a Can Puig, (c/ Major, 110 de Ribes) valorada com apte o no apte.

#### 7) PROCÉS DE SELECCIÓ

La realització del procés de selecció consistirà en dues fases oposició i concurs:

#### 8) FASE D'OPOSICIÓ.

Es realitzarà en cinc parts i totes les proves tindran caràcter eliminatori menys l'entrevista.

Dilluns, 24 de març de 2014

---

S'aniran publicant successivament abans de l'inici de la següent els resultats de totes les proves als taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal: <http://www.santperederibes.cat>.

### PRIMERA PROVA

Un examen tipus test de 40 preguntes del temari que es relaciona a continuació i a desenvolupar durant una hora i quinze minuts.

Cada pregunta contestada correctament tindrà un valor de 0,25 punts, la contestada incorrectament restarà 0,125 punts, la contestada en blanc contarà 0 punts, la puntuació màxima de l'exercici serà de 10 punts. i serà de caràcter eliminatori. Els aspirants que no treguin un mínim de 5 punts no podran passar a la següent prova.

Temari genèric:

1. Trets principals del Capítol 1 de la Constitució Espanyola: dels drets i els deures fonamentals.
2. Trets principals dels òrgans que conformen la Generalitat de Catalunya en el títol segon de l'Estatut de Catalunya.
3. L'àmbit competencial d'un Ajuntament.
4. Règim de sessions i acords dels òrgans del govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicacions dels acords.
5. Funció, composició i competències del Ple municipal.
6. L'Alcalde, funcions, competències i nomenament.
7. La Junta de Govern Local, funcions, composició, objecte i nomenament.
8. Principals trets dels pressupostos municipals: organització i aprovació.
9. Trets principals del personal al servei dels ajuntaments: personal funcionari, personal funcionari eventual i personal laboral.
10. L'acte administratiu: concepte i elements.
11. El procediment administratiu. Tramitació d'expedients. Els interessats. Comunicacions i notificacions. El silenci administratiu.
12. Formes de gestió dels serveis municipals.

### SEGONA PROVA

Un examen tipus test de 40 preguntes del temari que es relaciona a continuació i a desenvolupar durant una hora i quinze minuts.

Cada pregunta contestada correctament tindrà un valor de 0,25 punts, la contestada incorrectament restarà 0,125 punts i la contestada en blanc contarà 0 punts, la puntuació màxima de l'exercici serà de 10 punts. i serà de caràcter eliminatori. Els aspirants que no treguin un mínim de 5 punts no podran passar a la següent prova.

Temari específic:

1. El Text refós de la Llei del sòl.
2. El Text refós de la Llei d'Urbanisme. El Reglament de la Llei d'Urbanisme.
3. Significat del Pla Urbanístic. Tipologia i jerarquia.
4. Planejament urbanístic municipal. Plans d'Ordenació Urbana Municipal (POUM). Normes complementàries. Programes d'Actuació urbanística Municipal (PAUM).
5. Plans Parcial urbanístics. Plans Especials urbanístics. Plans de millora urbana. Tipologia.

Dilluns, 24 de març de 2014

---

6. Aprovació dels plans. Procediment. Publicitat. Efectes de la seva aprovació.
7. Classificació del Sòl. El patrimoni municipal del sòl i habitatge.
8. Sistemes d'actuació urbanística. Expropiacions. Projectes de Reparcel·lació.
9. Intervenció administrativa en l'edificació i ús del sòl. Les llicències urbanístiques. Les condicions de les llicències i les garanties del seu compliment. Informacions urbanístiques. La intervenció administrativa en les activitats amb incidència ambiental: objectius, tipus d'activitats, règims d'intervenció, control, inspecció i sanció. La ponència ambiental. Adequació de les activitats existents.
10. Tipus de llicències segons el Reglament d'Obres, activitats i Serveis dels ens locals. Les Ordenances municipals.
11. Deures de conservació de l'edificació. Ordres d'execució. Règim de la declaració de ruïna. Procediment i efectes.
12. Habitabilitat. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges. La cèdula d'habitabilitat. Normativa legal aplicable.
13. Pla General d'Ordenació Urbana de Sant Pere de Ribes. Planejament derivat. Les altres Ordenances de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
14. La inspecció tècnica dels edificis d'habitatges. Decret 187/2010, de 23 de novembre.
15. El Decret d'ecoeficiència en els edificis. Certificat d'eficiència energètica d'edificis. RD 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
16. Manteniment, conservació i reparació d'edificis. El llibre de l'edifici. Àmbit d'aplicació. Parts de què consta. Formalització. Documentació específica que ha d'incloure el Document d'Especificacions Tècniques. Plànols de les obres executades i documentació "as built".
17. Patrimoni arquitectònic. Normes de protecció d'edificis. Catàleg. Legislació vigent aplicable.
18. Patologies estructurals. Classificació i causes. Interpretació de fissures. Patologies a llarg termini. El problema de l'aluminosi com a cas especial.
19. Patologies no estructurals. Classificació i causes.
20. Patologies en els tancaments exteriors de l'edifici: Façanes, mitgeres i cobertes. Certificats de solidesa i estabilitat.
21. Formigó: Normativa vigent, condicions del formigó. Durabilitat. Patologies i intervencions més freqüents en les estructures de formigó.
22. Les humitats en l'edificació: capilaritat, condensació i filtracions. Tècniques de reparació.
23. La fusta. Patologies més freqüents. Detecció i protecció.
24. La pedra. Patologies més freqüents. Detecció i protecció. Sistemes d'intervenció.
25. La planificació del manteniment preventiu, correctiu i normatiu de l'espai públic i els edificis.
26. Llei de supressió de barreres arquitectòniques. Codi d'accessibilitat. Codi tècnic de l'edificació, document bàsic de seguretat a la utilització, accessibilitat (CTE-DB-SUA). Paràmetres de l'itinerari adaptat i de l'itinerari practicable.
27. Normes d'accessibilitat urbanística: itinerari adaptat per a vianants. Paviments en espais públics. Guals i passos de vianants adaptats. Rampes adaptades. Aparcaments adaptats. Mobiliari urbà. El cas de les ocupacions temporals de la via pública.
28. Nivells d'accessibilitat en els edificis. Accessibilitat exigible als edificis d'ús públic. Accessibilitat exigible als edificis d'ús privat. Reserva d'habitatges per a persones amb mobilitat reduïda. Característiques de l'aparcament adaptat i de l'habitatge adaptat.

Dilluns, 24 de març de 2014

---

29. Las instal·lacions existents: normativa i influència en el disseny urbà i en la imatge urbana. Rases i canalitzacions. Problemàtica del desplaçament de les instal·lacions existents. Criteris de sostenibilitat i economia de manteniment en disseny i construcció de xarxes de clavegueram i de xarxes d'abastament d'aigua potable.
30. Projectes i memòries valorades d'obres d'urbanització, de rehabilitació i de nova construcció. Objecte i contingut documental.
31. Els paviments urbans. Dimensionat i seccions de paviments de carrers i places. Materials. Instal·lacions urbanes. Titularitat i règim jurídic de les instal·lacions urbanes soterrades i aèries. Criteris de sostenibilitat en el disseny i construcció. Normativa vigent.
32. Serveis urbanístics. Xarxa de clavegueram. Xarxa d'aigua potable. Xarxa d'enllumenat públic. Xarxes electricitat. Consideracions generals, dimensionat, tipus, materials, elements i seccions constructives. Criteris de sostenibilitat i economia de manteniment en el disseny i construcció de xarxes de clavegueram i de xarxes d'abastament d'aigua potable. Normativa vigent aplicable.
33. Jardineria urbana, mobiliari urbà i xarxes de reg. Consideracions generals, dimensionat, tipus, materials, elements i seccions constructives. Criteris de sostenibilitat i economia de manteniment en el disseny de la jardineria i el mobiliari urbà, la construcció de sistemes de reg i la seva influència sobre la imatge urbana.
34. Xarxa de telecomunicacions. Normativa vigent. Consideracions generals, dimensionat, tipus, materials, elements i seccions constructives. Criteris de sostenibilitat i economia de manteniment en el disseny i construcció de xarxes de telecomunicacions, i la seva influència sobre la imatge urbana. Diferents operadors.
35. Seguretat i salut a les obres de construcció. Normativa legal aplicable. Agents que intervenen. Principis generals aplicables al projecte i a l'execució de l'obra. Drets i obligacions dels diferents agents que intervenen. Documentació i tràmits necessaris. Llei de subcontractació. Estudi i estudi bàsic de seguretat i salut en el treball. Pla de seguretat i salut en el treball. Disposicions mínimes de seguretat i salut que s'han d'aplicar a les obres. Proteccions individuals i col·lectives.
36. Prevenció de riscos. Enderrocs: operacions prèvies, tipus de riscos i mesures preventives. Excavacions i fonamentacions: descripció de les operacions, els riscos i les mesures preventives. Estructures: tipus, riscos i mesures preventives. Cobertes: riscos i mesures preventives.
37. Règim jurídic dels contractes de les Administracions Públiques. Tipus de contractes. L'Administració contractant. Òrgans de contractació. El contractista: capacitat, solvència, prohibicions i classificació.
38. Control administratiu de les obres públiques. El contracte d'obres. Normativa d'aplicació. Objecte. Contractes menors. Projecte d'obra. Classificació de les obres. Supervisió de projectes. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte d'obres. Extinció del contracte d'obres. La classificació empresarial per a contractes d'obres.
39. Execució d'una obra. Funcions d'execució i control. Comprovació del replanteig. Programa de treball. Amidaments i certificacions d'obra. Abonament a compte. Preus no previstos en el contracte. Liquidacions. Règim de revisió de preus.
40. Recepció de les obres. Suspensió de les obres. Plànols de les obres executades i documentació "as built".
41. Els pressupostos d'obra. Programes informàtics habituals de les administracions catalanes. El programa TCQ i les bases de dades. Costos directes i indirectes. Despeses generals d'empresa i d'obra. Despeses financeres i imprevistos. Benefici industrial d'obra i benefici d'empresa. El pressupost d'execució material, el pressupost d'execució per contracta el pressupost per a coneixement de l'administració.
42. El control de qualitat a les obres. El control de qualitat segons el Codi Tècnic de l'Edificació. La realització d'assaigs. Els laboratoris acreditats. Segells i marques de qualitat.
43. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE): documents bàsics i exigències bàsiques. Repercussions sobre el Projecte bàsic i el d'execució, sobre el control de les obres i els documents de final d'obra. Aplicació a les obres de l'Administració.
44. Demolicció d'obres i edificacions. Principals sistemes i pràctiques. Regulació dels enderrocs i altres residus de la construcció.

Dilluns, 24 de març de 2014

---

45. Moviments de terres. Excavacions i terraplens en obres d'edificació i d'urbanització. Materials admissibles, i destí dels inadmissibles. Prestacions exigibles i assaigs. Càlcul de moviments de terres. perfils. Apuntaments i entibacions. Tipus i característiques.

46. Edificació de nova planta, en l'activitat de l'Administració local. Estructures, cobertes i tancaments en els edificis. Divisions i acabats interiors. Instal·lacions. Criteris de sostenibilitat i d'economia de manteniment en el disseny i en l'execució de l'obra.

47. Rehabilitació d'edificis en l'activitat de l'Administració local. Exploracions prèvies. Intervenció en les estructures, cobertes i tancaments dels edificis històrics. Divisions i acabats interiors. Instal·lacions. Criteris de sostenibilitat i d'economia de manteniment en el disseny i en l'execució de l'obra.

48. Els Plans d'autoprotecció.

### TERCERA PROVA

Els aspirants hauran de desenvolupar un exercici pràctic entre els dos proposats pel tribunal, en relació a temes vinculats a la plaça a proveir.

Temps màxim per fer l'exercici serà d'una hora.

Aquesta prova serà valorada amb un màxim de 10 punts i caldrà un 5 per considerar-la superada.

### QUARTA PROVA

Els candidats faran una exposició del seu treball durant un màxim de 30 minuts i després el Tribunal tindrà 10 minuts per plantejar preguntes sobre la viabilitat i la idoneïtat de les propostes. La puntuació màxima d'aquesta prova es de 5 punts i es valorarà de forma separada: el contingut del treball fins a 2,5 punts i l'exposició fins a 2,5 punts.

Els aspirants que no treguin un mínim de 2,5 punts no podran passar a la següent prova.

### CINQUENA PROVA

Entrevista no eliminatòria.

Consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball, l'experiència professional de l'aspirant, les seves motivacions i actituds.

La puntuació màxima global de l'entrevista serà de 2 punts.

Per aprovar la fase d'oposició serà necessari una puntuació mínima de 17,5 punts i un màxim de 37 punts.

### 9) FASE DE CONCURS

Al dia següent de finalitzar l'última prova de la fase d'oposició, el secretari del tribunal qualificador publicarà a la web i al taulell d'anuncis municipal la relació definitiva d'aprovat en l'esmentada fase d'oposició, i atorgarà als aspirants aprovats un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent al que es publiqui l'esmentat anunci, per a que presentin al Registre General d'aquest Ajuntament, els documents acreditatius dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs.

L'acreditació s'haurà d'efectuar presentant originals i fotocòpies per a ésser compulsades, o fotocòpies ja compulsades prèviament per un/a notari/ària o per un/a funcionari/ària públic/a habilitat/ada.

Amb l'acreditació dels mèrits, els/les aspirants podran presentar, una relació dels mèrits al·legats, els quals, en cap cas, no substituiran els documents acreditatius necessaris. La documentació que es presenti haurà d'estar numerada, assignant un número correlatiu per a cada full. El tribunal qualificador valorarà únicament aquells mèrits que els/les aspirants hagin acreditat documentalment. En cap cas es valoraran aquells mèrits al·legats que no constin documentalment provats en el termini inicial de presentació d'instàncies de l'apartat 3 d'aquestes bases.

La fase de concurs no té caràcter eliminatori.

Dilluns, 24 de març de 2014

### VALORACIÓ DELS MÈRITS DELS ASPIRANTS

Consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients a les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent. La puntuació màxima d'aquesta fase és de 17 punts.

#### a) Experiència professional:

- Experiència professional dins de l'administració local que tingui el mateix contingut de la convocatòria o per realització de funcions similars, es valorarà 1 punt per any treballat o part proporcional.

S'acreditarà amb l'informe de vida laboral i contracte de treball o nomenament, així com document en el que s'acrediti que s'ha realitzat funcions en l'especialitat del lloc de treball convocat.

- Experiència professional en qualsevol administració pública, institució o empresa pública en un lloc de treball que tingui el mateix contingut es valorarà un 0,6 punts per any treballat o part proporcional.

S'acreditarà amb l'informe de vida laboral i contractes de treball o nomenaments.

- Experiència professional en empresa privada en un lloc de treball que tingui el mateix contingut d'aquesta convocatòria es valorarà un 0,4 punts per any treballat a temps complet o part proporcional.

S'acreditarà amb l'informe de vida laboral i contractes de treball. Només es valorarà el que consti a la vida laboral i d'acord amb el grup de cotització objecte de la convocatòria.

- Autònom o professionals lliberals en l'exercici de la professió, es valorarà 0,2 punts per treball realitzat amb certificat final d'obres.

S'acreditarà amb un certificat de visats del col·legi professional on consti la identificació del professional, l'objecte del treball i la data de finalització del CFO (Certificat Final D'obres). Aquest certificat tindrà que estar segellat i signat, així com tots els seus documents annexes.

El tribunal atorgarà la puntuació de l'experiència professional acreditats a partir de la data de l'obtenció de la titulació professional i d'acord amb la realització de funcions adequats al lloc objecte de la convocatòria.

El total màxim d'aquest apartat és de 12 punts.

#### b) Formació:

Els màsters, postgraus, cursos i jornades hauran de ser acreditats mitjançant els títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

Per acreditar haver realitzat màsters o postgraus relacionats amb la plaça a proveir, segons els següents barems:

- a. 1 punt per acreditar un màster o postgrau fins a 299 hores.
- b. 2 punts per acreditar un màster o postgrau d'entre 300 i 499.
- c. 3 punts per acreditar un màster o postgrau igual o superior a 500 hores.

Per acreditar haver realitzat cursos relacionats amb la plaça a proveir, segons els següents barems:

- a. 0,05 punts per curs de menys de 10 hores o títols sense les hores lectives.
- b. 0,10 punts per curs d'entre 10 i 19 hores.
- c. 0,20 punts per cursos d'entre 20 i 59 hores.
- d. 0,30 punts per cursos d'entre 60 i 99 hores.
- e. 0,50 punt per cursos iguals o superiors a 100 hores.

El total màxim d'aquest apartat és de 5 punts.

El tribunal atorgarà la puntuació en funció del nivell de la titulació acreditada adequada al lloc objecte de la convocatòria.



Dilluns, 24 de març de 2014

---

### 9) QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La puntuació final de cada candidat/a serà el resultat de la suma aritmètica dels punts obtinguts a la fase de concurs i a la fase d'oposició que en cap cas poden sumar més de 54 punts.

El tribunal no podrà declarar que han superat el concurs- oposició un nombre superior d'aspirants al de les places convocades. Aixecarà la proposta corresponent a l'òrgan competent perquè es formalitzi el nomenament.

### 10) FORMALITZACIÓ DELS RESULTATS

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis municipal i en la web de l'Ajuntament.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

### 11) NOMENAMENT DE FUNCIONARI DE CARRERA I PRESA DE POSSESSIÓ

Es realitzarà el nomenament com a funcionari de carrera un cop superat el període de pràctiques de sis mesos aquest període de pràctiques és obligatori i eliminatori i es valorarà com a apte o no apte en base als dos informes (realitzats al final del primer trimestre i al final del segon trimestre) per part del responsable del servei on sigui destinat el funcionari, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

- Compliment de les ordres i disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de pràctiques suposarà l'eliminació de l'aspirant.

Els funcionaris en pràctiques gaudiran de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera de la mateixa categoria i lloc de treball, sempre que desenvolupin efectivament les tasques pròpies del lloc de treball.

El President del Tribunal elevarà a l'Alcaldia-Presidència la proposta de nomenament de l'aspirant que hagi superat el període de pràctiques. El nomenament de l'aspirant proposat com a funcionari de carrera s'efectuarà per resolució del President de la Corporació com a màxim dins el període d'un mes a partir de la proposta. Un cop l'aspirant hagi estat nomenat se li concedirà un termini d'un mes perquè prengui possessió. En cas de no prendre possessió en el termini assenyalat en l'apartat anterior perdrà tots els drets derivats del procés selectiu.

### 12) INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, i en concret la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Pel que fa a les comeses, règim horari i de jornada relatiu a lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

### 13) FACULTATS DEL TRIBUNAL

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

### 14) BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin assolit una puntuació mínima de 27 punts, restaran a la borsa de treball per cobrir vacances, programes de subvencions, acumulacions de tasques, baixes i/o substitucions dels titulars i qualsevol vacant de la plantilla sobrevinguda.

Dilluns, 24 de març de 2014

---

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 24 mesos a partir del dia següent de la finalització del procés, substituint la que estigui vigent de convocatòries anteriors.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

En primer lloc es trucarà al candidat de la llista que tingui més puntuació en cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

Un cop finalitzat el nomenament temporal la persona torna a la borsa de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna ha haver una vacant se la podrà tornar a cridar. Aquesta opció ha de permetre que si en un Departament es donen dos substitucions correlatives les pugui realitzar la mateixa persona per raons d'economia en la formació i el rotatge del treballador que ha de substituir.

### 15) RECURSOS

Contra la convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, davant l'alcalde com a òrgan superior, segons el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això, sense perjudici que s'utilitzi qualsevol altra via que es consideri oportuna.

Davant les actuacions del Tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada, davant l'alcalde com a òrgan superior jeràrquic, previst per l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de les publicacions.

### 16) DRET SUPLETORI

Per a tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

Sant Pere de Ribes, 11 de març de 2014  
L'alcalde, Anna Gabaldà Felipe