
Dijous, 20 de març de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Avià

EDICTE

La Junta de Govern local, en sessió de 10 de març de 2014, ha aprovat la convocatòria d'un procés selectiu per proveir, de forma interina, una plaça de peó de la brigada municipal.

Les bases de la convocatòria són les que es transcriuen a continuació:

"Primera. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases regulen el procés de selecció per cobrir, de manera interina, 1 plaça de peó de la brigada municipal (grup E), vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest ajuntament.

La retribució mensual bruta serà de 966,70 EUR, amb 14 pagues a l'any, sempre que la normativa general no limiti el cobrament de les pagues extraordinàries.

El contracte laboral d'interinitat, sempre de conformitat a la normativa vigent, podrà contemplar un període de prova.

Segona. Condicions de les persones aspirants.

En tot cas s'han de complir els requisits i les condicions següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol.
- Haver complert 18 anys i no excedir de 55.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o titulació acadèmica superior.
- No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques.
- No patir cap malaltia, ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria professional.
- Acreditar els coneixements de la llengua catalana adients a la plaça (nivell B).
- Disposar de permís de conduir de classe B.

Tercera. Instàncies.

Les persones que desitgin prendre part en el concurs han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a l'Alcaldia de l'ajuntament en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí oficial de la província i manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la convocatòria.

Les instàncies s'han de presentar davant el Registre General de l'ajuntament o de qualsevol altre òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració de l'Estat, de les Comunitats autònomes o, si s'hagués subscrit conveni, de qualsevol altra Administració local.

Les sol·licituds també es poden presentar a les oficines de correus, a les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars d'Espanya a l'estranger, en la manera que reglamentàriament s'estableixi o per qualsevol altre mitjà que estableixen les disposicions vigents.

Dijous, 20 de març de 2014

A la instància s'acompanyarà:

1. La documentació acreditativa dels requisits i les condicions exigides en la base segona:

- Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
- Fotocòpia compulsada del permís de conduir.
- Fotocòpia compulsada del certificat d'escolaritat o titulació oficial adquirida.
- Certificat de residència actual.
- Declaració jurada justificant que no ha estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

2. La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sense que el tribunal qualificador pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment.

Els drets d'examen es fixen en DEU EUR (10,00 EUR) i s'han de fer efectius, prèviament a la presentació de la instància, en la Tresoreria d'aquest ajuntament.

Els drets d'examen seran retornats només si les persones no són admeses per manca d'algun dels requisits.

Quarta. Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis.

Així mateix, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Cinquena. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà format per tècnics relacionats amb l'Administració local i serà nomenat per Decret d'alcaldia i publicat en la web municipal i al tauler d'anuncis de la corporació.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada, per a totes o alguna de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Sisena. Desenvolupament del concurs.

El concurs té dues fases diferenciades: la primera, de valoració de mèrits i la segona, d'entrevista personal.

1. Fase de valoració de mèrits: Els mèrits que el tribunal considerarà a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són els següents:

- A) Per experiència laboral. Treballs realitzats en les ocupacions de paleta, llauner i electricista, 1 punt per cada any sencer treballat, fins a un màxim de 8 punts.

El treball efectiu en aquestes ocupacions s'haurà de demostrar mitjançant contractes de treball, nòmines, vida laboral de la qual se'n pugui deduir clarament aquestes ocupacions o certificat expedit per la persona contractant. En el cas de treballadors autònoms el treball s'haurà de justificar mitjançant alta d'IAE, en un epígraf relacionat amb les ocupacions esmentades o còpia de la declaració censal model 037 de l'Agència Tributària.

Dijous, 20 de març de 2014

- B) Per disposar de carnet de conduir del tipus C o superior, 2 punts.

- C) Per situacions socioeconòmiques desfavorables.

Es puntuarà:

1. Situació d'atur: 1 punt.
2. Situació d'atur amb una antiguitat superior als 6 mesos: 2 punts.
3. Per càrregues familiars. Esposa o companya sense treball i al seu càrrec: 1 punt.
4. Per fills menors de 18 anys al seu càrrec: 1 punt per cada fill.

La situació d'atur es demostrarà amb certificat o document similar del Servei d'Ocupació de Catalunya.

La situació familiar es justificarà mitjançant un informe social expedit per treballador/a social o educador/a social.

La puntuació màxima en aquest apartat no podrà ser superior a 5 punts.

- D) Per cursos de formació.

El tribunal valorarà amb 0,50 punts els cursos de formació d'una durada igual o superior a 20 hores, que estiguin relacionats amb les ocupacions de paleta, llauner o electricista, així com de seguretat en el treball.

Aquest apartat es valorarà tenint en compte fotocòpies compulsades dels justificants dels cursos realitzats.

La puntuació màxima en aquest apartat no podrà ser superior a 6 punts.

- E) Per tenir fixada la residència habitual prop del lloc de treball.

Tenint en compte que el lloc de treball a cobrir està relacionat amb la brigada municipal i aquesta s'ha de mantenir operativa per a casos d'emergència, es valorarà la possibilitat d'incorporació immediata, en funció del lloc de residència.

Es puntuarà amb 6 punts tenir fixada la residència al municipi d'Avià.

Es puntuarà amb 2 punts tenir fixada la residència en un dels municipis limítrofs territorialment amb Avià.

2. Fase d'entrevista personal:

Feta la valoració dels mèrits, a criteri de l'òrgan seleccionador i en funció de la puntuació atorgada en la primera fase del procés selectiu, les cinc persones que tinguin més valoració poden ser convocades a una entrevista personal. No obstant no podran accedir a la fase d'entrevista personal aquells aspirants que no hagin assolit com a mínim 10 punts en la fase de valoració de mèrits.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona i es poden demanar proves de caràcter psicotècnic per valorar la capacitat i l'adequació al lloc a proveir.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase és de 10 punts.

3. L'aspirant amb major puntuació si no acredita el nivell de català, mitjançant el certificat del nivell B emès per la Junta Permanent de Català, títol homologat o bé hagi superat una prova específica de català d'aquest nivell en una anterior convocatòria, s'haurà de sotmetre a una prova de coneixement oral i escrit de català, d'acord amb convocatòria expressa que farà el tribunal.

En el supòsit que l'aspirant no superi aquesta prova, quedarà fora del procés i es continuarà la valoració amb els aspirants que el segueixin en puntuació.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en ambdues fases.

Només hi ha una convocatòria per a l'entrevista o per a cadascuna de les proves que es pugui establir i s'exclouran del procés selectiu les persones que no hi compareguin, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

Dijous, 20 de març de 2014

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'entrevista o proves que s'acordi realitzar, s'anunciaran en el tauler d'edictes de l'ajuntament, al carrer Av. Pau Casals, 22. Aquests anuncis s'han de publicar almenys 72 hores abans de cada prova.

Setena. Llista de persones aprovades i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació, el tribunal farà públic a la pàgina web i al tauler d'edictes de la corporació, la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final. En cap cas el nombre de persones pot ser superior al de places convocades.

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Vuitena. Contractació.

Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia, en el termini d'un mes, formalitzarà el contracte de la persona proposada pel tribunal com a personal laboral.

La persona contractada que, sense cap raó justificada, no s'incorpori al servei de la corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació subsegüent com a personal laboral.

Novena. Incompatibilitats.

Abans d'incorporar-se al servei de l'ajuntament, les persones contractades han d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Desena. Incidències.

La llista definitiva de persones admeses i excloses, el decret que autoritza la contractació com a personal laboral, les convocatòries i les bases, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables."

Aquestes bases i la convocatòria del concurs podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o, directament,

- Recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de la Província de Barcelona en el termini de dos mesos comptats a partir des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Avià, 11 de març de 2014
L'alcalde, Llorenç Altozano i Sevilla