

Dilluns, 10 de març de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Castellbisbal***EDICTE*

Es fa públic, per a coneixement general que, en data 2 de desembre de 2013, el Ple de l'Ajuntament va aprovar, inicialment, el Reglament de la Comissió del Patrimoni Cultural de Castellbisbal. Exp.1/2013-KAB.

Aquest Reglament, d'acord amb l'article 178.1.b del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es va sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies per a la formulació d'al·legacions, reclamacions i suggeriments, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de 7 de gener de 2013, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6542 de 17 de gener de 2013, al Diari El Punt – Avui i al tauler d'anuncis i web municipals.

Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació, reclamació ni suggeriment, per tant, i de conformitat a l'article 178.1.c del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i a l'article 65.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, es considera aprovat definitivament el Reglament de la Comissió del Patrimoni Cultural de Castellbisbal i es fa públic íntegrament el seu text, als efectes que es preveuen a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local.

L'aprovació definitiva d'aquest Reglament exhaureix la via administrativa. Contra aquesta aprovació els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província. Tot això sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

Transcripció del text íntegre del Reglament:

"Reglament de la Comissió del Patrimoni Cultural de Castellbisbal

Article 1.- Antecedents.

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 3 de desembre de 2012, i de forma unànime, va aprovar declarar el 2013, Any del Patrimoni de Castellbisbal per donar a conèixer el ric patrimoni cultural i històric de Castellbisbal.

Així mateix, es van aprovar els acords de crear una comissió tècnic-política, presidida per l'Alcalde, que s'encarregués de desenvolupar el programa d'actes i activitats vinculats a l'Any del Patrimoni de Castellbisbal i delegar a la Junta de Govern Local els acords complementaris que es poguessin desenvolupar del funcionament de la Comissió i desenvolupament del projectes; així com encarregar a la Regidoria de Cultura la coordinació, tant de la Comissió, com del projecte d'actes i activitats de l'Any del Patrimoni de Castellbisbal.

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada en data 7 de juny de 2013, va aprovar la composició, funcions i funcionament de la Comissió de treball tècnic-política de l'Any del Patrimoni de Castellbisbal en compliment de l'acord plenari de 03.12.2012.

Article 2.- El patrimoni cultural municipal

El patrimoni cultural municipal és integrat per tots els béns mobles o immobles relacionats amb la història i la cultura de Castellbisbal que pel seu valor històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, natural, paleontològic, etnològic, documental, bibliogràfic, tècnic o científic es considera que mereixen una protecció i una defensa especials, amb l'objectiu de facilitar-ne el coneixement i gaudi als ciutadans i poder-los transmetre a les generacions futures en les millors condicions.

També formen part del patrimoni cultural municipal els béns immaterials integrants de la cultura popular i tradicional sobretot, tal i com recull el Mapa de Patrimoni Cultural, per la implicació de les entitats locals i per tractar-se d'un patrimoni viu en constant renovació.

Dilluns, 10 de març de 2014

Article 3.- Naturalesa de la Comissió del Patrimoni Cultural de Castellbisbal

La Comissió del Patrimoni Cultural de Castellbisbal (en endavant, la Comissió) és un òrgan col·legiat, de caràcter deliberant i consultiu en matèria patrimonial, i de composició tècnica política i social, impulsada per la Regidoria de Cultura, encarregada d'assessorar i col·laborar en la planificació i desenvolupament dels projectes i de les activitats de protecció, conservació, foment i difusió del patrimoni cultural de Castellbisbal.

També es constitueix la Comissió per facilitar i integrar la participació dels ciutadans en relació amb les funcions que té atribuïdes la Regidoria de Cultura en la matèria, conscient que la conservació i protecció del patrimoni cultural passa necessàriament per la col·laboració de la ciutadania, expressada a través dels seus representants en diferents entitats locals.

La regidoria de Cultura entén que tot tipus d'intervenció en els elements patrimonials no sols ha de tenir una perspectiva tècnica i estar marcada per directrius polítiques sinó que ha de recollir també les consideracions de caràcter social i cultural de la població. L'objectiu és considerar el Patrimoni cultural des d'una visió que va molt més enllà de la idea clàssica de monument, per tal que formi part de la identitat de Castellbisbal i esdevingui un element de progrés cultural, social i econòmic per a la població en general.

La seva creació s'empara en l'article 16.2 del Reglament Orgànic Municipal que atribueix al Ple de l'Ajuntament la competència per aprovar la creació d'òrgans de participació sectorial; en l'art. 62 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per DL 2/2003, de 28 d'abril; i els arts. 130 i 131 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Article 4.- Funcions de la Comissió

La Comissió tindrà les següents funcions:

- a) Vetllar per la coordinació en les actuacions de les diverses àrees municipals que participen en la gestió del patrimoni cultural municipal.
- b) Proposar les línies i els projectes de recerca, difusió i foment de la història i el patrimoni cultural municipal.
- c) Informar i assessorar sobre les sol·licituds d'inclusió de nous béns immobles al catàleg del Pla Especial de Protecció del Patrimoni Cultural de Castellbisbal, dins del POUM.
- d) Informar de l'interès artístic, d'edificis, elements decoratius i espais en funció del seus valors compositius, tradicionals o històrics, proposant si procedeix, la seva inclusió en el Catàleg del Patrimoni cultural per garantir la seva preservació.
- e) Proposar al Ple de l'Ajuntament la declaració de Bé Cultural d'Interès Local, i instar a l'Ajuntament a sol·licitar al Departament de Cultura de la Generalitat la declaració de Bé Cultural d'Interès Nacional.
- f) Seguiment de les intervencions arqueològiques que es realitzin dins el terme municipal.
- g) Seguiment d'aquells expedients d'obres, públiques o privades, que puguin afectar béns immobles que conformin el patrimoni cultural municipal.
- h) Proposar que els béns integrants del patrimoni cultural municipal (documental, bibliogràfic, artístic, immaterial, etc.) siguin tractats d'acord amb la legislació vigent. Aquest tractament serà dirigit pels tècnics municipals de les àrees corresponents i serà coordinada per la Comissió.
- i) Dur a terme i proposar projectes de recerca sobre el Patrimoni Cultural, en funció dels buits de coneixement existents sobre la història i el patrimoni cultural de Castellbisbal.
- j) Proposar l'adopció de les mesures oportunes contra la possibilitat d'espoli del patrimoni cultural del municipi, d'acord amb la legislació vigent en matèria de patrimoni històric i cultural.
- k) Estructurar i organitzar de forma periòdica i permanent el debat, la reflexió i la capacitat de proposta de totes les persones, col·lectius i entitats interessades en el patrimoni cultural de Castellbisbal.
- l) Col·laborar amb les entitats i associacions i donar tot el suport necessari per al bon desenvolupament de les activitats relacionades amb el patrimoni cultural que puguin organitzar.

Dilluns, 10 de març de 2014

- m) Elaborar la memòria anual de la Comissió i col·laborar en la realització de la memòria de les actuacions i activitats relacionades amb el patrimoni cultural local.
- n) Detectar oportunitats per a la millora i la promoció del patrimoni cultural.
- ñ) Conèixer i identificar els problemes que puguin aparèixer entorn del patrimoni cultural.
- o) Tenir coneixement dels expedients en declaració de ruïna quan afectin a un element integrant del patrimoni cultural de Castellbisbal.
- p) Assessorar sobre les propostes de donacions d'obres artístiques o adquisicions d'obres artístiques.
- q) Proposar noves catalogacions, modificacions del catàleg i descatalogacions, així com actuacions amb caràcter general sobre el patrimoni arquitectònic i arqueològic de Castellbisbal.
- r) Canalitzar les demandes dels ciutadans referides al Patrimoni cultural de Castellbisbal.
- s) Elaborar dictàmens o informes en relació amb totes aquelles qüestions vinculades a la cultura i el patrimoni que siguin sotmeses al seu coneixement.
- t) Totes aquelles altres funcions que li siguin encarregades pels òrgans competents en la direcció i planificació de la gestió del patrimoni cultural municipal o que es derivin del present reglament.

Article 5.- Àmbit d'actuació.

La Comissió podrà actuar i redactar informes referents a qüestions de patrimoni cultural que afectin a qualsevol element o bé situat en el terme municipal de Castellbisbal o que afectin al seu territori.

Article 6.- Composició de la Comissió

6.1. La Comissió estarà composta de la manera següent:

● Representació/Composició política:

- Presidenta: Alcalde/ssa.
- Vicepresidenta: Primer/a tinent d'alcalde.
- Regidor de Cultura.
- Un representant de cada grup municipal amb representació al Ple de l'Ajuntament.

● Representació/Composició tècnica:

Tècnic del departament de Cultura.
Tècnic del Museu de la Pagesia.
Tècnic del Servei d'Arxiu Municipal.
Tècnic de l'Àrea d'Urbanisme.
Tècnic de Territori.
Tècnic del departament de Comunicació.
Tècnic de suport administratiu.

● Representació/Composició social/cultural:

Parròquia de Castellbisbal.
Amics del Museu de la Pagesia.
Amics de Sant Antoni Abat.
Associació de veïns del carrer de Santa Rita.
I qualsevol altra entitat que expressi la seva voluntat de formar-ne part.

● Secretari/ària.

6.2. Per invitació de la Presidència i/o la vicepresidència, a iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la Comissió, en funció del contingut dels temes a tractar podran assistir a les reunions, amb veu però sense vot, persones expertes en la matèria a tractar.

Dilluns, 10 de març de 2014

6.3. La Comissió podrà sol·licitar la col·laboració de les entitats ciutadanes o persones relacionades amb els diversos camps, ja siguin de l'art, història, arqueologia, agricultura, biologia i qualsevol altre que pugui tenir relació amb els temes objecte d'informe, per tal de dur a terme la seva tasca amb la màxima eficàcia.

6.4. La Comissió podrà sol·licitar la presència en les seves sessions dels agents implicats en qualsevol actuació que hagi d'informar i/o de representants d'altres àrees municipals.

6.5. Els tècnics que formen part de la Comissió i el secretari hi assistiran amb veu, d'acord amb la seva funció d'assessorament al conjunt de representants de la Comissió.

6.6. Els representants polítics i els representants de les entitats locals tindran plena veu i capacitat decisòria, d'acord amb la seva funció d'assessorament i proposta.

6.7. L'assistència a les sessions de la Comissió té caràcter personal i és indelegable. Els representants no obtindran cap contraprestació de caràcter econòmic.

6.8. Si un col·lectiu inscrit en el Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament vol formar part de la Comissió ho sol·licitarà per escrit a la Presidència, que informará a la Comissió en la primera reunió que es convoqui.

Article 7.- Funcions de la Presidència

7.1. La direcció i representació de la Comissió, que podrà delegar en el/la Vicepresident/a.

7.2. La convocatòria de les sessions, l'establiment de l'ordre del dia, la direcció de les sessions, el trasllat de les propostes als òrgans competents i la resta de funcions que resulten inherents al principi de direcció de la Comissió.

7.3. Donar el vist-i-plau a les actes de les reunions i sessions ateses pel secretari/a.

7.4. Autoritzar l'assistència de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics que ho faci aconsellable pel tema a tractar.

Article 8.- Funcions de la vicepresidència

Substituir la presidència en l'exercici de les seves funcions en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre circumstància que l'impossibiliti temporalment per exercir-les.

Article 9.- Funcions del Regidor/a de Cultura

9.1. Assegurar l'adequada difusió, a través de qualsevol mitjà d'accés general, de tots els acords o decisions preses, per tal de garantir el coneixement d'aquestes per part de les entitats del sector i la ciutadania en general.

9.2. Donar compte davant la Comissió del resultat derivat de les propostes, suggeriments i altres decisions adoptades per aquesta.

9.3. Debatre les línies d'actuació en matèries de la Comissió, per delegació de la Presidència.

9.4. Emetre els informes previs o documents necessaris sobre els assumptes a tractar per la Comissió per delegació de la Presidència.

Article 10.- Funcions de la secretaria

Les funcions pròpies de la secretaria seran la notificació de les convocatòries, la redacció d'actes de les reunions i la certificació en el seu cas del contingut de les mateixes.

Així com totes les previstes en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 11.- Pertinença a la Comissió

11.1. Tenen la condició de membres nats de la Comissió: el President, el Vicepresident, el Regidor de Cultura, així com un representant de cada grup polític que compona el Ple municipal. Així mateix, tenen la condició de membres de la Comissió els tècnics municipals, que seran nomenats pel govern municipal; i els representants de les entitats socio-culturals, que seran elegits internament per l'entitat corresponent.

Dilluns, 10 de març de 2014

11.2. Les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats relacionades amb el patrimoni cultural, en totes les seves modalitats descrites en l'article 2 d'aquest Reglament podran sol·licitar per escrit formar part de la Comissió de Patrimoni Cultural de Castellbisbal, així com d'altres que tot i no estar inscrites reuneixin una altra condició d'interès cultural per a la població. Aquestes sol·licituds seran analitzades per la Comissió, que proposarà la seva admissió i l'elevàrà al Ple municipal per a la seva inclusió definitiva.

11.3. Els càrrecs de membre de la Comissió tindran una durada de quatre anys des del moment de la constitució de l'Ajuntament. En l'inici de cada mandat de govern municipal les entitats i l'administració hauran de nomenar els seus representants a la Comissió. La proposta de composició haurà de ser aprovada pel Ple municipal.

11.4. La condició de membre de la Comissió ho seran amb caràcter voluntari i no suposarà l'establiment de cap tipus de relació laboral o funcional amb l'Ajuntament de Castellbisbal.

11.5. Seran causes de la pèrdua de condició de membre de la Comissió:

- a) Renúncia expressa, que haurà de ser formulada davant la presidència.
- b) La revocació.
- c) La pèrdua de la condició que hagi motivat el nomenament.

Article 12. Comissions de treball

La Comissió podrà acordar la creació d'aquelles comissions de treball necessàries per al desenvolupament de les seves funcions, integrades per membres de la pròpia Comissió, en les quals podran participar també experts/es escollits/des per raó de la matèria a tractar.

Les reunions de les comissions de treball vindran marcades per acord dels seus membres i en atenció a les directrius marcades en la seva creació.

Cada comissió de treball regularà la seva composició, atribucions i funcionament.

Article 13.- Periodicitat de reunions de la Comissió

La Comissió haurà de reunir-se tantes vegades com sigui necessari, per al bon desenvolupament de les seves funcions, quan la convoqui la presidència o quan ho sol·licitin, com a mínim, mitjançant escrit adreçat a la presidència, una tercera part dels membres. Amb caràcter general i ordinari la periodicitat de les reunions serà bimestral.

Article 14.- Sessions

14.1. Per a la vàlida constitució de la Comissió, serà necessària l'assistència del president o vicepresident, el secretari i la meitat dels vocals.

14.2. L'esperit de la Comissió és el d'assolir acords per la via del consens.

Article 15. Debat

15.1 Un cop llegit l'ordre del dia de la reunió, la Presidència proposarà l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior. La Presidència obrirà un torn de paraules per si hi ha rectificacions i/o observacions, les quals constaran en l'acta de la sessió on s'aprovi.

15.2 Per cada punt de l'ordre del dia, la Presidència obrirà un torn de paraules. Si no n'hi ha, i es requereix, es passarà directament a la seva deliberació i proposta de consens.

15.3 Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar a la Presidència un torn de rèplica. Les paraules de rèplica que s'hagin demanat, seran atorgades per la presidència després d'acabat el torn de paraules. La intervenció de rèplica serà breu i concisa amb la finalitat de rectificar i/o aclarir fets i/o conceptes.

Article 16.- Funcionament de la Comissió

El funcionament de la Comissió serà el propi dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament:

Dilluns, 10 de març de 2014

Convocatòria.- La Comissió serà convocada pel President/a, és a dir l'Alcalde/ssa o Vicepresident/a, en horari de 8 a 15 hores, a no ser que per unanimitat dels membres de la Comissió es decideixi un altre horari de reunions, per escrit a tots els seus membres, amb una antelació de sis dies hàbils, en la que farà constar els temes de l'ordre del dia, restant la documentació de l'objecte de la reunió a la seva disposició a l'Ajuntament.

- Tant pel que fa a les convocatòries com a la tramesa de la documentació s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.

- La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia i la resta de documentació podrà efectuar-se en suport paper, per original o per fax, o per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de la Secretaria en aquest dos últims supòsits.

Lloc de celebració.- Les sessions de la Comissió es portaran a terme a la seu de l'Ajuntament.

Acta.- De cada sessió el Secretari/a n'estendrà una acta que s'aprovarà, si així s'acorda, a l'inici de la propera sessió que se celebri. L'acta reflectirà fidelment les deliberacions i les propostes consensuades. La secretaria és la responsable de la custòdia de les actes, a les quals podran tenir accés els membres de la Comissió i qualsevol persona física o jurídica que ho sol·liciti de forma raonada.

Termini per emetre informes.- En cada sessió s'informaran els temes inclosos a l'ordre del dia remès als membres de la Comissió. Només en cas excepcional, en temes de clara complexitat, es podrà ajornar la emissió de l'informe per una sessió posterior de la Comissió.

Article 17.- Modificació del reglament

La modificació d'aquest reglament és competència del Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal.

La composició inicial de la Comissió serà aprovada pel Ple de la Corporació, així com la modificació parcial dels seus membres.

Article 18.- Publicitat

Els informes i les actes de la Comissió tindran caràcter públic, i qualsevol persona interessada en l'expedient, podrà, en tot moment, consultar-los i informar-se dels mateixos i obtenir copia a l'Ajuntament.

Així mateix, es publicaran al web municipal: <http://www.castellbisbal.cat> en l'apartat de Patrimoni cultural i/o a la seu electrònica municipal.

Article 19. Pressupost de la Comissió

Els pressupostos generals de l'Ajuntament han de preveure una partida que garanteixi el correcte funcionament d'aquesta Comissió.

Article 20. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, quan hagi transcorregut el termini de quinze dies, de conformitat amb els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Disposició final

Pel que fa al funcionament de la Comissió s'aplicarà supletòriament allò establert en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i de la Llei 26/10, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya.

Castellbisbal, 25 de febrer de 2014
L'alcalde/ssa, María Dolores Conde Domínguez