

Dilluns, 10 de març de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Joan Despí

EDICTE

Per Resolució de l'Alcaldia núm. D20120001002140, es va aprovar les bases del procés selectiu per a la cobertura, mitjançant concurs-oposició d'una plaça de Tècnic/a superior especialista, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

BASES PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR ESPECIALISTA DE L'AJUNTAMENT DE S. JOAN DESPÍ.

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció per la cobertura d'una plaça de Tècnic/a superior especialista vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de S. Joan Despí, en aquells aspectes que no es regulessin a les bases generals aprovades per decret de la Alcaldia núm. D20080001000127, de 14 de gener de 2008.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

Tipus de personal: laboral.

Denominació: Tècnic/a superior especialista

Grup: A1 (A)

Sistema de selecció: concurs-oposició

Funcions: Redacció i elaboració de la informació municipal sota les directrius i supervisió del Cap del Gabinet i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.

3.- REQUISITS ESPECÍFICS

3.1.- Titulació: Llicenciat en periodisme o en ciències de la informació (branca periodisme).

3.2.- Nivell de català requerit: Grup C.

4.- PROCÉS SELECTIU

4.1 - FASE D'OPOSICIÓ.

a) Prova específica per demostrar el coneixement del català i castellà, si s'escau, requerits a les bases.

b) Prova teòrica, la qual constarà de dos exercicis:

Primer exercici.- Consistirà a respondre, en el termini màxim de 30 minuts, un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari general que s'annexa. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 5 punts, i la puntuació mínima per la seva valoració serà de 2,5 punts. La puntuació s'obindrà per aplicació de la fórmula $PF = (RC - RE / 4) * 5 / TP$ (PF: puntuació final; RC: respostes correctes, RE: respostes errònies, TP: nombre total de preguntes).

Segon exercici.- Consistirà a respondre per escrit en un temps màxim de 2 hores, dos temes a triar per l'aspirant entre quatre proposats pel Tribunal sobre temari específic d'aquesta convocatòria. Si el Tribunal ho considera adient, els aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova. Aquesta prova es valorarà entre 0 i 5 punts, i la puntuació mínima per la seva valoració serà de 2,5 punts.

La puntuació global d'aquesta prova teòrica serà la suma de la valoració dels exercicis de que es compon, quedant eliminats les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

c) Prova pràctica, la qual constarà de dos exercicis:

Dilluns, 10 de març de 2014

Primer exercici.- Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un o mes supòsits o proves pràctiques vinculades a les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i es realitzarà en un ordinador, amb un programa de maquetació. La durada màxima d'aquesta prova serà de 2 hores. Si el Tribunal ho considera adient, els aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova. Aquesta prova es valorarà entre 0 i 5 punts, i la puntuació mínima per la seva valoració serà de 2,5 punts.

Segon exercici.- Consistent en el lliurament d'un document de fins a un màxim de 20 pàgines sobre el tema "Campanya de comunicació sobre el Nadal en una Corporació de més de 30.000 habitants". Aquest treball es presentarà per triplicat i en sobre tancat en el moment de presentació de la sol·licitud per prendre-hi part en el procés selectiu. No s'admetran els treballs presentats fora del termini de presentació de sol·licituds i la no presentació serà motiu d'exclusió de la persona aspirant.

El Tribunal haurà de valorar aspectes tals la integració dels mitjans de comunicació a l'abast de la Corporació per incidir en els missatge de ciutat que es vol transmetre, la presentació, la redacció i la claredat en l'exposició. Si el Tribunal ho troba adient, podrà requerir a les persones aspirants per formular-los les preguntes i aclariments que consideri oportuns. Aquesta prova es valorarà entre 0 i 5 punts, i la puntuació mínima per la seva valoració serà de 2,5 punts.

La puntuació global d'aquesta prova pràctica serà la suma de la valoració dels exercicis de que es compon, quedant eliminats les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

4.2.- FASE DE CONCURS

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants, d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir en ens de l'Administració Pública, a raó de 1 punt per any treballat, havent de puntuar la part proporcional del temps inferior a un any, fins a un màxim de 4 punts.

b) Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir en el sector privat, a raó de 0.5 punts per any treballat, fins a un màxim de 2 punts.

c) Per col·laboracions com a periodista autònom en mitjans de premsa escrita, a raó de 0,05 per article publicat fins a 2 punts.

d) Per assistència a jornades i cursos de formació realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència a judici del Tribunal i que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir, a raó de 0,02 punts per hora lectiva fins un màxim de 2 punts.

(En el cas de no acreditar les hores lectives, es computaran 5 hores per jornada o curs).

4.3.- ENTREVISTA PERSONAL

Si es considera adequat per part del Tribunal, les persones aspirants que, després de les dues primeres fases del procés selectiu, el Tribunal consideri que, en funció de la puntuació atorgada, reuneixen les condicions mínimes per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça objecte de selecció, seran convocats a una entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i a l'experiència professional de l'aspirant, en el qual es podran efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació.

Aquesta fase no serà eliminatòria i es qualificarà de 0 a 2.5 punts.

El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les tres fases.

ANNEX 1: TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978: Significat, estructura i contingut. Principis generals.
2. Els drets i els deures fonamentals dels ciutadans.
3. La Corona. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
4. Organització Territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes i els seus estatuts.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Idioma, bandera i organització territorial.

Dilluns, 10 de març de 2014

6. La Generalitat de Catalunya: organització i competències. El Parlament: competències i funcions. El Consell Executiu: composició i funcions.
7. Submissió de l'Administració a la Llei i al dret. Fonts del dret. La Llei: concepte i tipus. El reglament: trets essencials.
8. Règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Legislació del règim local a Catalunya. Els reglaments i les ordenances locals.
9. El Municipi. Organització municipal, competències i funcionament.
10. Altres entitats locals: Mancomunitats, agrupacions, entitats menors.
11. Òrgans de Govern Municipal. L'Alcalde. El Ple: composició i funcions. Òrgans complementaris.
12. Organització i funcionament de l'Ajuntament de S. Joan Despí.
13. La funció pública local i la seva organització.
14. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Local.
15. Els pressupostos de les entitats locals.
16. La contractació administrativa a l'àmbit local.
17. L'Acte Administratiu: principis generals i fases del procediment administratiu general.
18. Formes de gestió dels serveis públics.

ANNEX 2: TEMARI ESPECIFIC

- 1.- Planificació de la comunicació municipal davant un important esdeveniment local com ara la Festa Major en una corporació de més de 30.000 habitants.
- 2.- Organització productiva del Gabinet de Comunicació d'un Ajuntament amb població de més de 30.000 habitants.
- 3.- El Gabinet de Comunicació dins l'estructura municipal de la Corporació.
- 4.- Les estratègies de comunicació en la gestió de la Corporació municipal.
- 5.- Anàlisi dels canals de comunicació municipals.
- 6.- La tasca del periodista del Gabinet de comunicació.
- 7.- Els mitjans de comunicació municipal en l'actual panorama mediàtic. L'exemple local.
- 8.- Sant Joan Despí, entorn geogràfic i estructura urbana.
- 9.- Les entitats del municipi i l'activitat cultural a Sant Joan Despí.
- 10.- La roda de premsa i la conferència de premsa. Característiques.
- 11.- Contingut del briefing d'una campanya informativa.
- 12.- Comunicació interna: objectius i instruments.

Sant Joan Despí, 25 de febrer de 2014

El regidor de Règim Interior, Compres i Recursos Tecnològics, Agustí Gascón Millán