

Dilluns, 3 de març de 2014

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Barberà del Vallès***EDICTE*

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 6 de febrer de 2014, va adoptar l'acord d'aprovació de les "Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per a la reinserció social mitjançant l'increment de l'ocupació efectiva per a la contractació de persones desocupades", el text íntegre de les quals es transcriu a continuació:

**"BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS PER A LA REINSERCIÓ SOCIAL MITJANÇANT L'INCREMENT DE L'OCUPACIÓ EFECTIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES**

L'Ajuntament de Barberà del Vallès amb el suport econòmic del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2012-2015 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la reinserció social mitjançant l'increment de l'ocupació efectiva, considerant prioritaris els col·lectius amb dificultats (joves, dones, aturats de llarga durada i els pertanyent a famílies amb tots els seus membres en atur), davant la situació de crisi econòmica que viu el país, vol establir una línia de subvencions públiques, per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial de Barberà del Vallès.

La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Aquestes bases seran compatibles amb altres ajudes públiques amb el mateix objecte. No obstant, l'import de les subvencions no excedirà en cap cas del cinquanta per cent del cost de la contractació i no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la contractació a efectuar pel beneficiari. En aquest mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses.

**1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la reinserció social mitjançant l'increment de l'ocupació efectiva amb una subvenció per a la contractació de persones desocupades de col·lectius amb dificultats durant sis mesos, amb compromís de contractació durant els sis mesos posteriors a càrrec de l'empresa.

En el moment de publicació en el BOP d'aquestes Bases, les persones a contractar han de portar com a mínim sis mesos empadronades al municipi, de forma continuada, i estar registrades a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Barberà del Vallès com a demandants d'ocupació no ocupades.

**2. Entitats beneficiàries i requisits**

Podran ser beneficiàries de les subvencions les empreses i/o autònoms/es que tinguin un centre de treball a l'àrea metropolitana de Barcelona i organitzacions privades ubicades al citat àmbit territorial, i que:

- No hagin efectuat acomiadaments de treballadors/es, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- No hagin contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per a la contractació subvencionada.
- No siguin deutors per cap concepte de l'Ajuntament de Barberà del Vallès ni del municipi a on estiguin radicats.
- Estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i les obligacions davant la Seguretat Social.

Dilluns, 3 de març de 2014

---

- Tinguin l'activitat econòmica legalment aprovada per l'entitat local del municipi on estiguin ubicats.

Tindran prioritat aquelles empreses que no hagin estat beneficiàries d'aquesta subvenció en el període 2012-2013.

### 3. Col·lectius de treballadors/es a contractar

a) Persones desocupades que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur, o hagin esgotat aquest subsidi en el moment de presentació de l'oferta d'ocupació.

b) Persones desocupades majors de 45 anys.

c) Persones desocupades amb discapacitat.

d) Persones desocupades durant 2 anys o més.

e) Dones desocupades.

f) Joves desocupats, de 16 a 30 anys.

No s'inclouen en aquests col·lectius aquelles persones que ja van ser contractades mitjançant aquestes subvencions en el període 2012-2013.

### 4. Gestió de les ofertes i contractes de treball

4.1 Les ofertes de treball per les que se sol·licita la subvenció s'hauran de publicar obligatòriament a la Borsa de Treball de la Fundació Barberà Promoció i, optativament, a l'Oficina de Treball de la Generalitat, que col·laboraran en el procés de preselecció de candidats/es, però seran les empreses les que realitzin la selecció dels treballadors/es més adequats segons les seves necessitats.

4.2 L'empresa haurà d'entrevistar un mínim de 5 candidats/es preseleccionats per la Borsa de Treball de la Fundació Barberà Promoció, o bé tots els candidats si no arriben a aquest nombre.

4.3. Es formalitzaran contractes de durada determinada o indefinida i contractes a temps parcial o complet.

4.4 En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte subvencionat per l'Ajuntament de Barberà del Vallès i l'Àrea Metropolitana de Barcelona: Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2012-2015".

### 5. Característiques dels contractes de treball

5.1 La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de dotze mesos, podent-se realitzar dos contractes de sis mesos.

5.2 El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de la establerta per conveni com jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, el salari brut màxim a subvencionar es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

5.3 La contractació objecte de subvenció s'ha de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral que correspongui.

5.4 Queden excloses de subvenció i fora d'aquestes bases les següents contractacions:

a) Les contractacions que es realitzen per jornades inferiors al 50%

b) Els realitzats amb persones que en els 12 mesos anteriors a la data de la contractació estiguessin prestant serveis en la mateixa empresa o en altra empresa si existeixen socis comuns amb el 25% de participació d'ambdues empreses.

c) Els realitzats amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu; de qui siguin membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.

d) Efectuades a alts directius

Dilluns, 3 de març de 2014

### 6. Quantia de la subvenció

6.1 L'Ajuntament de Barberà del Vallès subvencionarà els sis primers mesos de salari brut mensual, inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries, i les quotes corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

6.2 El salari brut màxim a subvencionar, inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries és:

Imports màxims a subvencionar per grups de cotització:

- Grup de cotització 10-11: màxim 1.200,00 EUR/mes.
- Grup de cotització 05-09: màxim 1.300,00 EUR/mes.
- Grup de cotització 01-04: màxim 1.500,00 EUR/mes.

Aquests imports a subvencionar s'incrementaran amb la quantia que correspongui per les despeses de cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

S'estableix que les empreses sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de 50.000 EUR amb el total de subvencions concedides.

### 7. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (Passeig Doctor Moragues, 224), en horari laboral comprès entre les 8 i les 14 hores i de dilluns a divendres.

La data límit de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació, serà el dia 16 de juny de 2014.

La documentació a presentar és la següent:

- a) Sol·licitud de subvenció signada i segellada per l'empresa, segons model annex 1.
- b) Còpia compulsada del document d'identitat de la persona signant (DNI) acompanyat, en cas que l'empresa sigui persona jurídica, de còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre mercantil o, en el cas d'altre tipus de societat, de document equivalent juntament amb els seus Estatuts degudament inscrits a l'entitat del Registre públic corresponent; i en cas d'empresaris o professionals individuals còpia compulsada de l'alta censal corresponent.
- c) Si escau, còpia compulsada dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa.
- d) Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa sol·licitant, segons model annex 2.
- e) Còpia compulsada del contracte o precontracte de treball.
- f) Còpia compulsada de la llicència o comunicació de l'activitat econòmica emesa per l'ens local del municipi on estigui radicada l'empresa (a excepció d'empreses ubicades a Barberà del Vallès).
- g) Full de dades bancàries de l'empresa segellat per l'entitat financera, segons model annex 3.
- h) Certificats oficials que acreditin que l'empresa es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya. Així mateix, de l'Ajuntament del municipi on estigui ubicada l'empresa (a excepció d'empreses ubicades a Barberà del Vallès).
- i) Certificat oficial de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament.
- j) Acreditació de què la persona a contractar es troba en situació d'atur amb document justificant d'inscripció al SOC i certificat de vida laboral.
- k) Document acreditatiu dels resultats del procés de selecció duts a terme per l'empresa, ajustat al model annex 4.
- l) Si escau, document que acrediti que la persona a contractar pertany a un col·lectiu prioritari dels enunciats als apartats a) i c) de la Base tercera.

Dilluns, 3 de març de 2014

---

Els certificats especificats a l'apartat h) podran ser substituïts, en el moment de la presentació de la sol·licitud, per declaració responsable signada per la persona sol·licitant segons model annex 5. En aquest cas, serà requisit necessari la seva presentació i justificació posterior davant l'Ajuntament (a través del Registre general), sempre abans de l'adopció de l'acord corresponent sobre l'atorgament de la subvenció.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

### 8. Procediment de concessió

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que a més d'haver-se presentat dins del termini establert, l'empresa sol·licitant compleix els requisits establerts en aquestes bases. En aquest sentit, es verificarà en primer lloc si tota la documentació aportada juntament amb la sol·licitud és correcta. I si aquesta no compleix els requisits però, malgrat això, pot ser esmenada, es requerirà l'interessat per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el/s defecte/s o adjunti els documents preceptius, amb l'avertiment de què si no ho fa així, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa. L'esmena de defectes o la presentació de documents que s'hagin requerit no afectarà l'ordre d'accés sempre i quan l'esmena i/o presentació es faci dins dels terminis fixats. L'esmena de defectes no impedirà, mentrestant, la concessió de les subvencions a les empreses amb ordre de presentació posterior que compleixen tots els requisits i han presentat correctament tota la documentació exigible.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Alcaldia i la resolució es realitzarà mitjançant Decret de l'Alcaldia, donant compte a la Junta de Govern Local.

### 9. Termini d'execució

Els contractes de treball subvencionats s'hauran d'iniciar com a màxim l'1 de juliol de 2014 i finalitzar com a màxim el 30 de juny de 2015.

### 10. Despeses subvencionables

10.1 Seran costos subvencionables les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels treballadors/ores contractats de sis mesos.

10.2 No són conceptes subvencionables les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

### 11. Formació

Les persones contractades rebran una formació d'assistència obligatòria, a càrrec de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, dins de l'horari laboral, sobre:

- Eines, habilitats i xarxes socials per a la cerca de feina: 8 hores.

Es comunicarà prèviament a l'empresa el calendari de la formació i s'estableix una penalització del 10% de la subvenció concedida en el cas que no hi assisteixin.

L'empresa beneficiària haurà de proveir al treballador/a de la formació bàsica en Prevenció de Riscos Laborals propis de l'ofici i Primers Auxilis (mínim 2 hores) que s'haurà d'acreditar mitjançant l'obtenció de la titulació homologada corresponent, així com la caracterització dels residus propis de l'ofici, reducció i gestió dels mateixos (2 hores).

### 12. Renúncia

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, comunicant en un termini màxim de quinze dies des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

Dilluns, 3 de març de 2014

---

En el supòsit de baixa d'un/a treballador/a contractat/ada amb anterioritat a la finalització del contracte subvencionat, es podrà contractar un/a nou/nova treballador/a. En aquest cas s'haurà de presentar una nova sol·licitud comunicant el nou contracte.

Renúncia parcial:

- Es podrà renunciar parcialment a la subvenció atorgada en els casos que es redueixi la jornada laboral.
- Caldrà presentar la renúncia amb un màxim de 15 dies de la modificació.
- Es recalculerà la subvenció atorgada proporcionalment al salari modificat.

Renúncia per acomiadament:

- Presentar la renúncia amb un màxim de 15 dies de la finalització del contracte.
- Es revocarà tota la subvenció i l'empresa haurà de tornar la subvenció rebuda amb els interessos generats.

Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada:

- Presentar la renúncia amb un màxim de 15 dies de la baixa efectiva.
- Per contractar una altra persona es recuperaran els candidats preseleccionats en el procés de selecció anterior. Si no és possible contractar a ningú, caldrà publicar l'oferta de treball novament.
- Contractar una altra persona que reuneixi els requisits de la convocatòria.
- Es recalculerà la subvenció atorgada.
- Es podrà fer nova contractació sempre i quan el període de presentació de sol·licituds estigui obert.

En cas de finalitzar la relació laboral amb la persona amb contracte subvencionat, s'haurà de cobrir la vacant en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la baixa, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova subvenció.

Per seleccionar al candidat/a, l'empresa haurà de repetir el procés establert a l'article 4 d'aquestes bases.

Un cop contractada la persona, l'empresa haurà d'aportar document d'identitat i acreditació de situació d'atur amb document justificant d'inscripció en el SOC i/o informe de vida laboral del/la treballador/a contractat/da, contracte de treball registrat i alta en Seguretat Social i de forma opcional IDC (Informe de dades per a la cotització) del/la treballador/a.

### 13. Pagament de la subvenció

L'import de la subvenció s'abonarà en un 35% a la presentació del contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social, el 35% a la presentació de la pròrroga del contracte o bé als sis mesos en cas de contracte anual o indefinit, i el 30% restant, una vegada presentada la justificació segons el que estableix l'article 16.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat beneficiària.

### 14. Invalidesa de la concessió

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

Anul·lació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Barberà del Vallès procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La contractació de persones no incloses als col·lectius definits a l'article 3 d'aquestes bases.
- La contractació de persones que van ser contractades a través de la mateixa subvenció en el període 2012-2013.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.

Dilluns, 3 de març de 2014

- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

El pagament inicial definit en la clàusula 11 es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que l'empresa i/o entitat beneficiària no compleixi els requeriments previstos.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es torni el reintegrament de manera voluntària.

### 15. Seguiment, verificació i control

L'Ajuntament de Barberà del Vallès establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials i municipals.

Les empreses sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.

### 16. Termini i forma de justificació

S'estableixen 2 períodes de justificació de les despeses, un cop finalitzats els 6 primers mesos i als 12 mesos de contracte.

16.1 Les despeses s'han de justificar mitjançant les nòmines i els TC1 i TC2 dels dotze mesos de contracte, on consti el treballador/ora objecte de la subvenció, el rebut bancari del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa), la pròrroga del contracte amb una durada de sis mesos a càrrec de l'empresa si escau, i el model 110 i/o 190, amb la relació d'importos nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.

16.2 El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos.

### 17. Aplicació pressupostària i finançament

L'import màxim per a aquesta convocatòria 2014-2015 és de 124.320 EUR a càrrec de la partida que pressupostàriament s'estableixi per al proper exercici, restant a expenses de la seva execució, dins els pressupostos de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i amb el finançament del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2014-2015.

La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

### 18. Obligacions dels beneficiaris

- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.

Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.

- Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

Dilluns, 3 de març de 2014

---

- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. La destinació de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari."

El termini de presentació de sol·licituds i documentació, conforme a la base 7a, serà el dia 16 de juny de 2014.

Les sol·licituds es presentaran directament a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Passeig Doctor Moragues, 224), en horari laboral comprès entre les 8 i les 14 hores, de dilluns a divendres.

Barberà del Vallès, 21 de febrer de 2014  
L'alcaldeessa, Ana del Frago Barés