

Dimarts, 25 de febrer de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Castellar del Vallès

EDICTE

D'acord amb l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es porta terme la publicació de les bases de la convocatòria per a la selecció d'un tècnic mitjà per al Servei de Promoció Econòmica i Desenvolupament Empresarial, segons l'Acord de la Junta de Govern Local del dia 11 de febrer de 2014, amb el detall següent:

BASES ESPECÍFIQUES per a la selecció d'un Auxiliar d'Acollida d'atenció primària de Serveis Socials, per realitzar tasques d'acollida dels usuaris de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Castellar del Vallès mitjançant concurs públic d'urgència.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de personal del grup C2 per cobrir de forma temporal un lloc necessari per al desenvolupament de programes que tinguin caràcter temporal, concretament el nomenament interí d'un auxiliar d'acollida d'atenció primària de Serveis Socials, per realitzar tasques d'acollida dels usuaris de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Castellar del Vallès a jornada parcial d'un 80%, del grup C2, complement de destí 13. El nomenament interí es mantindrà durant la vigència del programa esmentat i del seu finançament, a través d'una subvenció de la Diputació de Barcelona, per als anys 2014 i 2015. Aquest nomenament tindrà un període de prova de tres mesos.

El present procés selectiu es regeix, a més, per les Bases Generals (BG) aprovades pel Ple de l'Ajuntament i publicades al BOP 270/2008 i a la web www.castellarvalles.cat, per a la creació de borses de personal interí o temporal.

Les funcions a realitzar, entre d'altres, són les següents:

- Atenció al públic presencial i telefònica de les persones que s'adrecen als departaments de Serveis Socials i Salut
- Acollida de les persones usuàries.
- Orientació i informació bàsica sobre recursos socials i de salut
- Informació bàsica sobre tràmits i procediments.
- Concertació d'entrevistes dels usuaris amb els i les professionals
- Triatge de la demanda dels usuaris orientant a primeres acollides o seguiment.
- Derivació de les urgències socials expressades pels usuaris als professionals
- Suport als tècnics en l'atenció telefònica i de suport administratiu als diferents projectes i programes amb usuaris.
- Control de la sala d'espera d'usuaris del servei.
- Tramitació del correu administratiu, arxiu i elaboració de documents bàsics com citacions o llistats

Les competències bàsiques necessàries que es valoraran per desenvolupar aquestes funcions són, entre d'altres:

- Bona predisposició per atendre les persones usuàries dels Serveis Socials i Salut
- Capacitat d'escolta activa i empàtia
- Capacitat de resolució de conflicte
- Comunicació assertiva
- Capacitat per la relació interpersonal
- Tolerància a l'estrès
- Adaptabilitat
- Capacitat de treball en equip

2. Requisits dels aspirants

Els previstos en la BG 2a, i específicament:

- 2.1. Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Graduat en ESO o equivalent
- 2.2. Estar en situació legal de desocupació en el termini de presentació de les sol·licituds.

Dimarts, 25 de febrer de 2014

2.3. Posseir el certificat de nivell de coneixements mitjans o de suficiència de català (certificat C) o equivalent, de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquests requisits, quedaran excloses del procés selectiu.

3. Presentació de sol·licituds

D'acord amb el previst en la BG 3a.

3.1. Atès el caràcter urgent de la convocatòria, el termini de presentació de sol·licituds finalitzarà als 8 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de les bases al BOP.

4. Admissió dels aspirants

Segons el previst en la BG 4a.

5. Tribunal Qualificador

D'acord amb el previst en la BG 5a.

6. Procés selectiu

6.1. Prova pràctica.

Aquesta prova anirà en la línia de demostrar els coneixements en l'àmbit i funcions a desenvolupar, descrites anteriorment. Per a la realització d'aquesta prova s'utilitzaran les aplicacions Microsoft Word i Excel, atès que el seu coneixement és necessari per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball. Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 10 punts i serà eliminatòria per als aspirants que no superin els 5 punts.

6.2. Fase de Concurs.

Els aspirants que superin la prova pràctica passaran a la fase de concurs. Els aspirants hauran de presentar els documents justificatius de tots els mèrits al·legats segons BG 6ª. En cas que la formació i/o experiència no estigui justificada documentalment, no es podrà valorar. Els mèrits aportats per els aspirants es valoraran segons el barem següent:

6.2.1. Experiència professional: màxim 4 punts.

- Per cada any o fracció superior al mes realitzant les tasques iguals o similars a les descrites per aquest lloc de treball, en empreses o entitats d'iniciativa social de l'àmbit privat, 0,30 punts

- Per cada any o fracció superior al mes realitzant les tasques iguals o similars a les descrites per aquest lloc de treball, a l'administració pública, 0,50 punts

6.2.2. Formació i perfeccionament: màxim 3 punts.

La formació es valorarà en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, d'acord amb el següent barem:

- Jornades fins a 9 hores, 0,05 punts
- De deu a dinou hores, 0,10 punts
- De vint a trenta-nou hores, 0,20 punts
- De quaranta a setanta-nou hores, 0,35 punts
- De vuitanta o més hores, 0,50 punts

6.2.3. Es valorarà que els/les aspirants estiguin inscrits a un servei local d'ocupació de la província de Barcelona: 2 punts.

6.2.4. Altres mèrits al·legats i justificats pels aspirants relacionats amb les característiques del lloc de treball, i que el Tribunal podrà valorar discrecionalment fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació màxima assolible és de 15 punts, inclosa la fase d'entrevista.

Dimarts, 25 de febrer de 2014

6.3. Entrevista

El Tribunal realitzarà una entrevista a les 12 persones que hagin obtingut una puntuació més alta, per comprovar els mèrits al·legats, l'adequació a les condicions específiques del lloc de treball, així com el seu nivell de coneixements i aptituds professionals, que es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

7. Nomenaments dels aspirants aprovats

Segons la BG 8.

8. Vigència de la Borsa de treball

El termini de vigència d'aquesta borsa de treball serà fins al mes de desembre de 2015.

Castellar del Vallès, 19 de febrer de 2014
L'alcalde, Ignasi Giménez Renom