

Dijous, 27 de febrer de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Castellbisbal**

Departament de Recursos Humans

EDICTE de l'Ajuntament de Castellbisbal, sobre l'aprovació inicial de la plantilla de personal funcionari i laboral per l'exercici 2014

Codi: 000002/2013-FG.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 3 de febrer de 2014, ha aprovat, inicialment, la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Castellbisbal corresponent a l'exercici 2014, en els següents termes:

PRIMER.- Aprovar, inicialment, la plantilla de personal funcionari i la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2014, en els següents termes:

DENOMINACIÓ	PLACES	ACTIVA-VACANT	GRUP
PERSONAL FUNCIONARI			
I) PERSONAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL.			
- Secretari general	1	A	A1
- Interventor tresorer	1	A	A1
II) PERSONAL DE CARRERA.			
A) ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL			
a) Subescala Tècnica:			
- Tècnic d'Adm. General	4	A	A1
b) Subescala Administrativa:			
- Administratiu	7	6A/1V	C1
B) ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL			
1) Subescala Tècnica. Categories:			
a) Titulats Superiors:			
- Arquitecte	2	A	A1
- Enginyer superior	1	A	A1
- Arxiver	1	A	A1
b) Tècnics de grau mig:			
- Arquitecte tècnic	2	A	A2
- Enginyer tècnic	3	2A/1V	A2
- Tècnic mig comptabilitat	1	A	A2
- Tècnic medi ambient	1	A	A2
- Tècnic sanitat	1	V	A2
- Tècnic protecció civil	1	V	A2
c) Auxiliars Tècnics:			
- Delineant	1	A	C1
- Inspector d'urbanisme, obres, medi ambient i serveis	2	1A/1V	C1
d) Serveis Especials. Classes:			
2.1. Policia Local:			
- Sotsinspector	1	A	C1
- Sergent	2	A	C1
- Caporal	6	6A	C2
- Agents	22	16A/6V	C2
III) PERSONAL EVENTUAL			
- Responsable d'ocupació	1	A	A2
TOTAL:	61 PLACES	50 ACTIVES	11 VACANTS

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 27 de febrer de 2014

DENOMINACIÓ	PLACES	ACTIVA-VACANT	GRUP
PERSONAL LABORAL			
A) TÈCNICS SUPERIORS			
- Psicòleg	1	A	A1
B) TÈCNICS GRAU MIG:			
- Enginyer tècnic	2	A	A2
- Coordinador d'esports	1	A	A2
- Professor d'adults	2	V	A2
- Professor de música	19	13A/6V	A2
- Treballador social	5	A	A2
- Educador social	3	2A/1V	A2
- Tècnic joventut	1	A	A2
- Tècnic d'ensenyament	2	V	A2
- Tècnic de cultura	2	A	A2
- Agent de desenvolupament local	3	A	A2
- Agent promoció i igualtat	1	V	A2
C) TÈCNICS AUXILIARS:			
- Ajudant serveis administratius	2	A	C1
- Administratiu	13	10A/3V	C1
- Monitor educació física	1	V	C1
- Tècnic auxiliar informàtica	3	2A/1V	C1
- Tècnic auxiliar sistemes d'informació geogràfica	1	V	C1
- Tècnic auxiliar comunicació	1	A	C1
D) PERSONAL AUXILIAR:			
- Inspector d'obres	1	A	C2
- Treballadora familiar	1	V	C2
- Auxiliar administratiu	13	12A/1V	C2
- Dinamitzador juvenil	1	V	C2
- Dinamitzador esportiu	1	V	C2
- Dinamitzador gent gran	1	A	C2
- Dinamitzador cultural	1	V	C2
E) PERSONAL D'OFICIS:			
- Oficial 1ª. manteniment	1	A	C2
- Oficial 1a. paleta	4	2A/2V	C2
- Oficial 1a. jardiner	2	A	C2
- Oficial 2ª. jardiner	1	A	C2
- Peó d'obres	9	1A/8V	Agrup.professionals
- Jardiner	2	1A/1V	Agrup.professionals
- Conserge	8	7A/1V	Agrup.professionals
- Vigilant	2	V	Agrup.professionals
- Treballadora de la llar	1	V	Agrup.professionals
TOTAL:	112 PLACES	74 ACTIVES	38 VACANT

SEGON.- Exposar al públic l'aprovació inicial de la plantilla de personal funcionari i de personal laboral, mitjançant la seva publicació integral al Butlletí Oficial de la Província durant un termini de 15 dies, amb el ben entès que si havent transcorregut l'esmentat termini no s'ha presentat cap reclamació o al·legació al respecte, s'entendran definitivament aprovades.

TERCER.- Una vegada aprovada definitivament, publicar l'aprovació de la plantilla de personal al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i remetre còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació, tal com preveu l'art. 28 del Reglament de personal al servei de les Entitats Locals (D. 214/1990).

Castellbisbal, 13 de febrer de 2014
El regidor delegat de Règim Intern, David Vidal Morral