

---

Dilluns, 17 de febrer de 2014

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Castellar del Vallès

#### EDICTE

D'acord amb l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats locals, es porta terme la publicació de les bases de la convocatòria per a la selecció d'un tècnic mig pel Servei de promoció econòmica i desenvolupament empresarial, segons l'Acord de la Junta de Govern Local del dia 11 de febrer de 2014, amb el següent detall:

**BASES ESPECÍFIQUES** per a la selecció d'un Tècnic/a mig per l'Àrea d'Innovació i Desenvolupament, per realitzar tasques de prospector al departament de promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament de Castellar del Vallès mitjançant concurs públic d'urgència.

#### 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de personal tècnic mig per cobrir de forma temporal un lloc necessari per al desenvolupament de programes que tinguin caràcter temporal, concretament el nomenament interí d'un Tècnic/a mig per l'Àrea d'Innovació i Desenvolupament, per realitzar tasques de prospector al departament de promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament de Castellar del Vallès a jornada completa, del grup A2, complement de destí 18 i complement específic anual 4690.70 EUR. El nomenament interí es mantindrà durant la vigència del programa esmentat i del seu finançament, a través d'una subvenció de la Diputació de Barcelona, per als anys 2014 i 2015. Aquest nomenament tindrà un període de prova de tres mesos.

El present procés selectiu es regeix, a més, per les Bases Generals (BG) aprovades pel Ple de l'Ajuntament i publicades al BOP 270/2008 i a la web [www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat), per a la creació de borses de personal interí o temporal.

Les funcions a realitzar, entre d'altres, són les següents:

- Establir contacte amb les empreses i concretar visites, amb l'objectiu de recollir informació, per tal de donar d'alta l'empresa a la base de dades Xaloc.
- Visitar les empreses amb la finalitat de promoure i informar dels serveis i recursos que s'ofereixen des de l'àrea de promoció econòmica i innovació, i molt especialment promoure el servei de borsa de treball.
- Facilitar i recolzar qualsevol demanda de les empreses del municipi.
- Aportar idees per a la millora competitiva del territori relacionat amb el seu desenvolupament econòmic.
- Introduir i gestionar la informació de la base de dades Xaloc.
- Captar i gestionar totes les ofertes de feina que es derivin de les visites.
- Gestionar altres aspectes que puguin sorgir de la implantació i desenvolupament dels projecte i la seva justificació tècnica i econòmica.

#### 2. Requisits dels aspirants

Els previstos a la BG 2ª, i específicament:

- 2.1. Estar en possessió del títol de diplomad, grau o equivalent en Ciències empresarials, Relacions laborals, Psicologia, Sociologia o Administració i Direcció d'empreses.
- 2.2. Estar en situació legal de desocupació en el termini de presentació de les sol·licituds.
- 2.3. Posseir el certificat de nivell de coneixements mitjans o de suficiència de català (certificat C) o equivalent, de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest requisit, quedaran excloses del procés selectiu.

Dilluns, 17 de febrer de 2014

---

### 3. Presentació de sol·licituds

D'acord amb el previst a la BG 3ª.

3.1. Atès el caràcter urgent de la convocatòria, el termini de presentació de sol·licituds finalitzarà als 8 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de les bases al BOP.

### 4. Admissió dels aspirants

Segons el previst a la BG 4ª.

### 5. Tribunal Qualificador

D'acord amb el previst a la BG 5ª.

### 6. Procés selectiu

#### 6.1. Fase de Concurs.

Documents justificatius: segons BG 6ª.

##### 6.1.1. Experiència professional: màxim 4 punts.

- per cada any complet realitzant les tasques iguals o similars a les descrites per aquest lloc de treball, en qualsevol administració pública, 0.30 punts

- per cada any complet realitzant les tasques iguals o similars a les descrites per aquest lloc de treball, a l'administració local, 0.50 punts

##### 6.1.2. Formació i perfeccionament: màxim 3 punts.

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionats amb la promoció econòmica, desenvolupament empresarial i l'ocupació.

La formació es valorarà en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca i el centre docent, d'acord amb el següent barem:

Jornades fins a 9 hores, 0.05 punts

De deu a dinou hores, 0.10 punts

De vint a trenta-nou hores, 0.20 punts

De quaranta a setanta-nou hores, 0.35 punts

De vuitanta o més hores, 0.50 punts

##### 6.1.3. Es valorarà que els/les aspirants estiguin inscrites a un servei local d'ocupació de la província de Barcelona: 2 punts.

##### 6.1.4. Altres mèrits al·legats i justificats pels aspirants relacionats amb les característiques del lloc de treball, i que el Tribunal podrà valorar discrecionalment fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació màxima assolible és de 15 punts, inclosa la fase d'entrevista.

### 6.2. Entrevista

El Tribunal realitzarà una entrevista a les 5 persones que hagin obtingut una puntuació més alta, per comprovar els mèrits al·legats, l'adequació a les condicions específiques del lloc de treball, així com el seu nivell de coneixements i aptituds professionals, que es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

### 7. Nomenaments dels aspirants aprovats

Segons la BG 8.

Dilluns, 17 de febrer de 2014

---

### 8. Vigència de la Borsa de treball

El termini de vigència d'aquesta borsa de treball serà fins el mes de desembre de 2015.

Castellar del Vallès, 11 de febrer de 2014  
L'alcalde, Ignasi Giménez Renom