

Dimarts, 18 de febrer de 2014

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Consell Comarcal de l'Alt Penedès***EDICTE d'aprovació d'unes bases específiques d'una borsa de treball*

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en sessió de 16 de gener de 2014 va aprovar les bases específiques per a la creació i funcionament d'una borsa de treball de treballador/a social de serveis socials bàsics per a la contractació temporal i/o nomenaments d'interins/nes del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, així com convocar simultàniament la provisió de les mateixes.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Es publiquen íntegrament a continuació les bases que regulen les convocatòries:

**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADOR/A SOCIAL DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL I/O NOMENAMENTS D'INTERINS/NES DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS**

Aquestes bases específiques es regiran per les Bases generals que regulen les borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, aprovades en el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en sessió de 28 d'abril de 2011, i publicades íntegrament al BOP núm. de registre 022011018987, d'1 d'agost de 2011 i al web del CCAP (<https://seu.ccapenedes.cat/ofertaPublicaCategoriaPublic/categorias/basesGenerals>), així com per les presents bases específiques.

**1- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1.1.- L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball de Treballadores Socials de Serveis Socials Bàsics (grup A2), per a realitzar contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

1.2.- Els llocs de treball estan dotats amb les retribucions corresponents, amb jornada laboral completa d'acord amb el conveni del personal laboral de la corporació, relació de llocs de treball i de la legislació vigent, amb les característiques següents:

NÚM. CONVO-CATÒRIA	DENOMI-NACIÓ	GRUP	SISTEMA DE SELECCIÓ	VINCLE	TITULACIÓ
BSA 2014/001	Tècnic/a de grau mitjà Treballador/a social (Serveis Socials Bàsics)	A2	Concurs de mèrits	Personal laboral	Diplomatura en Treball Social Grau de treball social

1.3.- Les funcions bàsiques del llocs de treball són les següents:

Als efectes de facilitar la valoració del concurs de mèrits i d'orientar el contingut de l'entrevista, s'enumeren tot seguit les funcions bàsiques de cada una de les categories objecte de la convocatòria:

Tècnic/a de grau mitjà Treballador/a social

- Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
- Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.

Dimarts, 18 de febrer de 2014

---

- d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
- e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
- f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
- g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
- h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
- i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
- j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
- k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
- l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
- m) Gestionar prestacions d'urgència social.
- n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
- o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
- p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

### 2- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

2.1.- Les establertes a la base segona de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès aprovades en el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en sessió de 28 d'abril de 2011.

2.2.- Estar en possessió de la titulació mínima exigida:

Per a la convocatòria núm. BSA 2014/001 es requereix estar en possessió de la titulació de Diplomada en Treball Social/ Grau de treball social.

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.

2.3.- Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

### 3- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

De conformitat amb l'establert a la base tercera de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals, i/o nomenaments d'interins/es, del Consell Comarcal de l'Alt Penedès aprovades en el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en sessió de 28 d'abril de 2011.

- En relació al resguard del pagament dels drets d'examen (base general 3.6.d): Els drets d'examen són els fixats a l'Ordenança fiscal núm. 2: Reguladora de la taxa de serveis generals i expedició de documents:

<https://seu.ccapedes.cat/contingutPublic/mostrarContingut/33>

Dimarts, 18 de febrer de 2014

la qual correspon pel grup A2 (antic grup B) 28 EUR, i sempre tenint en compte que no hi hagi causes d'exempcions subjectives.

El pagament de la taxa es podrà efectuar a qualsevol oficina de Banc Sabadell o mitjançant gir postal o telegràfic o transferència bancària, i fer el ingrés al compte corrent ES36 0081 0046 18 0001775387. En el resguard de la imposició, cal fer-hi constar el nom i cognoms, l'import de la taxa i el número de convocatòria. Els/les aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud d'admissió el resguard del pagament dels drets d'examen o justificant d'exempció.

El pagament a l'entitat bancària no substituirà en cap cas el tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud davant l'Administració.

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

#### 4. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

4.2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i al web del CCAP. Es concedirà un període de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

4.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de la Corporació i en la web o seu electrònica del CCAP.

#### 5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

La composició del Tribunal es determinarà per resolució de la presidència en el mateix acte d'aprovació de persones admeses i excloses a la convocatòria i, en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a la base 5 de les bases generals de conformitat amb l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La designació dels membres del tribunal qualificador inclourà la dels/de les suplents respectius/ives.

- President: un tècnic especialista amb titulació igual o superior a la de les places convocades.
- Vocals:

- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o un tècnic designat per una altra administració.
- Un/a representant nomenat pel Col·legi oficial de treballadors socials i assistents socials de Catalunya.
- Actuarà com a secretari/ària del tribunal el/la del CCAP.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

#### 6. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà per la modalitat de concurs mèrits, amb fase d'apreciació de la capacitat i, constarà de les fases següents:

I. Fase: Apreciació de la capacitat:

- Primer exercici de coneixements de català;

Dimarts, 18 de febrer de 2014

- Segon exercici: supòsit pràctic,

II. Fase: Valoració de mèrits.

III. Fase: Entrevista

Únicament accediran a la fase de valoració de mèrits els aspirants que superin la I Fase d'apreciació de la capacitat.

En la fase valoració de mèrits el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels aspirants d'acord amb el barem establert en aquestes bases.

6.1- I Fase: Apreciació de la capacitat:

Primer exercici.- Les persones que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana, a que es refereix la base segona de les bases generals, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència de català (certificat C), la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per aprovar i per continuar el procés de selecció. Aquesta prova serà realitzada pel Servei Català de Vilafranca i l'Alt Penedès.

Estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin aportat, juntament amb la instància per prendre part en aquest procés, el pertinent document oficial acreditatiu de posseir el certificat de nivell corresponent.

Segon exercici.- Consistirà en resoldre per escrit un supòsit pràctic d'aplicació dels coneixements i funcions a desenvolupar pròpies del lloc de treball. Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per l'aspirant, així com la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita en la seva realització. El temps per realitzar l'exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 18 punts, essent necessari la puntuació de 9 punts per superar la prova i passar a la fase següent.

6.2- II Fase: Valoració de mèrits.

El tribunal qualificador valorarà els mèrits que al·leguin i provin documentalment els/les aspirants. Només es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i el tribunal qualificador tan sols podrà valorar mèrits amb referència a l'esmentada data. La valoració s'efectuarà assignant a cadascun dels mèrits els punts que li puguin correspondre, fins a un màxim de 10 punts, de conformitat amb el barem següent:

a) Per tenir experiència professional fins a un màxim de 7 punts seguint els barems següents:

a.1) Per serveis prestats en un Consell Comarcal realitzant les mateixes o anàlogues funcions relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: 0,10 punts per cada mes complert treballat.

a.2) Per serveis prestats en d'altres entitats públiques realitzant anàlogues funcions relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: 0,05 punts per cada mes complert treballat.

a.3) Per serveis prestats en entitats privades realitzant anàlogues funcions relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: 0,025 punts per cada mes complert treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals. Es valoren els serveis prestats en cossos o escales segons el lloc de treball, fins la data de publicació de la convocatòria, ja sigui com a funcionari de carrera o en virtut d'un nomenament d'interí, d'un contracte de naturalesa laboral, d'un contracte administratiu transitori o d'un contracte administratiu de col·laboració temporal.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual (personal de lliure designació a l'administració pública) no es valoren.

b) Per formació complementària fins a un màxim de 3 punts seguint els barems següents:

Dimarts, 18 de febrer de 2014

---

b.1) Per cada mestratge o postgrau en gestió de serveis socials, polítiques públiques o gestió pública: 0,75 punts.

b.2) Per cada titulació universitària addicional o de grau superior a la requerida que estigui relacionada directament amb el lloc de treball, sempre i quan no es tracti d'una titulació necessària per a l'obtenció d'aquella que s'al·legui com a requisit necessari per a participar en el procés: 0,75 punts.

b.3) Per cursos, seminaris o jornades en l'àmbit de les polítiques públiques i socials; la psicologia clínica; el treball amb la infància i l'adolescència, la gent gran i les persones discapacitades; el peritatge social i l'anàlisi i tractament de situacions de risc; la violència de gènere o altres d'afins: fins a 120 hores acumulades, 0,50 punts; de 121 a 240 hores acumulades, 0,75 punt; més de 240 hores acumulades, 1,5 punts.

### 6.3- III Fase: Entrevista

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar-se amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final resultarà de sumar les puntuacions obtingudes en les tres fases per cadascun dels/de els/les aspirants.

Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat); de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

### 7. APROVACIÓ DE LLISTA I ORDRE DE PREFERÈNCIA

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les proves i la valoració dels mèrits, es faran públics en el tauler d'edictes i en la web de la corporació, de conformitat amb la base setena de les bases generals. Es confeccionarà la borsa de treball, i es podrà consultar a l'adreça d'Internet:

<https://seu.ccapedes.cat/ofertaPublicaCategoriaPublic/categorias/convocatories>

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

### 8. CRIDA DE L'ASPIRANT I NOMENAMENTS O CONTRACTACIONS A CÀRREC DE VACANTS

Quan el Consell Comarcal de l'Alt Penedès necessiti cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents cridarà a les persones que apareguin en la llista que integra la borsa de treball, d'acord amb l'ordre en què hi figurin. Aquesta crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització, de conformitat a les bases vuitena i novena de les Bases Generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès aprovades en el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en sessió de 28 d'abril de 2011.

Vilafranca del Penedès, 3 de febrer de 2014

El president, Francesc Olivella Pastallé