

---

Dilluns, 10 de febrer de 2014

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

#### EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 28 de novembre de 2013, va aprovar inicialment el Reglament general de concessió de Subvencions de Sant Feliu de Llobregat, posteriorment es va exposar a informació pública i transcorregut el termini reglamentari i no havent-se presentat al·legacions, aquest esdevé aprovat definitivament.

De conformitat amb allò que disposen els articles 47, 49 i 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, article 178.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, i, article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis, es publica el text íntegre de l'esmentat Reglament, durant el termini de 15 dies hàbils.

#### REGLAMENT GENERAL DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

#### ÍNDEX

##### TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte.
2. Concepte de subvenció.
3. Principis generals.
4. Règim de concurrència.
5. Quantia de la subvenció i consignació pressupostaria.
6. Beneficiaris.
7. Obligacions dels beneficiaris.

##### TÍTOL II.- PROCEDIMENT

###### CAPÍTOL I. INICIACIÓ

8. Convocatòria.
9. Bases de la convocatòria.

###### CAPÍTOL II.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

10. Presentació de sol·licituds i terminis.
11. Documentació a presentar per les persones físiques associacions i altres entitats amb personalitat jurídica.
12. Defectes a la sol·licitud.

###### CAPÍTOL III.- TRAMITACIÓ

13. Remissió al procediment administratiu comú.
14. Normes específiques de procediment.

###### CAPÍTOL IV.- RESOLUCIÓ I PAGAMENT SUBVENCIÓ

15. Resolució.
16. Pagament de la subvenció.
17. Publicitat subvencions atorgades.

##### TÍTOL III.- CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIONS

18. Concessió directa.

##### TÍTOL IV.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

###### CAPÍTOL I. OBLIGACIÓ DE JUSTIFICAR I DOCUMENTACIÓ

19. Obligació de justificar.
20. Forma d'acreditar la realització del projecte.

Dilluns, 10 de febrer de 2014

21. Requisits que han de reunir les factures.
22. Informe dels serveis.
23. Informe de la intervenció municipal i proposta d'elevació a l'òrgan competent.
24. Invalidesa de la resolució de concessió.
25. devolució de quantitats.
26. procediment de reintegrament.

#### TÍTOL V.- CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

27. Objecte del control financer.
28. Activitats de control financer.
29. Obligacions de col·laboració.
30. Efectes del control financer.

#### TÍTOL VI.- INFRACCIONS I SANCIONS

31. Infraccions.
32. Procediment d'aplicació de sancions.
33. Responsabilitats.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició derogatòria única.  
Disposició final.

#### TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

##### Article 1. Objecte.

És objecte del present Reglament la regulació dels criteris i del procediment aplicable per a l'atorgament de subvencions municipals a entitats o persones físiques, en el marc del règim jurídic definit a la Llei General de Subvencions, aprovada per la Llei 38/2003, de 17 de novembre i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol.

##### Article 2. Concepte de subvenció.

S'entén per subvenció, als efectes d'aquest Reglament, tota disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, a favor d'entitats o persones físiques, públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, ja realitzats (a l'exercici en vigor) o per desenvolupar, l'adopció d'un comportament singular, o la concurrència d'una situació, havent de complir el beneficiari les obligacions materials i formals que s'haguessin establert o que se'n derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública, que complementi o doni suport a alguna competència municipal.

##### Article 3 - Principis generals.

La gestió de les subvencions a què es refereix aquest Reglament es realitzarà d'acord amb els principis següents:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

##### Article 4. Règim de concurrència.

Les subvencions a què es refereix aquest Reglament es convocaran en règim de concurrència, i es requerirà per a la seva concessió la comparació, en un únic procediment, d'una eventual pluralitat de sol·licituds entre si, d'acord amb els criteris establerts en aquest Reglament i a les bases que regeixin la convocatòria corresponent.

Dilluns, 10 de febrer de 2014

---

Quan per raó de la naturalesa de l'activitat a subvencionar o de les característiques de la persona o entitat que hagi d'executar aquella activitat, no sigui possible promoure la concurrència pública, les subvencions s'atorgaran mitjançant resolució o acord motivat de l'òrgan competent per concedir-les, en què es farà constar les raons que justifiquen l'excepció de la convocatòria en règim de concurrència, així com la forma en què haurà de ser justificada l'aplicació dels fons rebuts. En tot cas, es tramitarà el corresponent expedient.

S'exceptuen, també, les subvencions previstes nominativament al pressupost municipal.

Article 5. Quantia de la subvenció i consignació pressupostaria.

Les subvencions previstes a les corresponents convocatòries estaran degudament consignades al pressupost municipal.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient que serà comprovat per part de la intervenció municipal.

En el cas de convocatòries realitzades en règim de concurrència, es podran estimar les sol·licituds a les que s'hagin atorgat major valoració, sempre que reuneixin els requisits determinats en aquest Reglament i, si escau, a les bases de la convocatòria, fins que s'extingeixi el crèdit pressupostari.

L'import de les subvencions regulades en aquest Reglament en cap cas podrà ser un import que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres Administracions públiques o d'altres ens públics o privats, ja siguin nacionals o internacionals, superi el pressupost del projecte pel qual es sol·licita.

Com a regla general l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'obra o activitat subvencionada. En els casos en que s'ultrapassi aquest límit, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho.

Article 6. Persones beneficiàries.

Es considerarà beneficiària de subvencions tota persona, natural o jurídica, que hagi de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament o que es trobi en la situació que legitima la seva concessió.

Les persones beneficiàries, a més de no tenir ànim de lucre, hauran de complir els requisits exigits a la corresponent convocatòria.

Són requisits per accedir a les subvencions atorgades per aquest Ajuntament:

En relació al lloc de realització de les activitats subvencionables:

a) Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Sant Feliu de Llobregat.

b) Les activitats subvencionades també es podran fer fora del terme municipal si es compleix alguna de les següents condicions:

- Que les activitats es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que les activitats es dirigeixin o beneficiïn a persones de la ciutat.
- Que les activitats i/o serveis complementin o donin suport a alguna competència o pla d'actuació municipals.

En relació a les persones físiques o jurídiques:

c) Les persones físiques han de ser les executores o capdavanteres d'alguna activitat d'interès públic i han d'haver realitzat alguna activitat similar que compleixi els requisits de l'apartat a) o b) d'aquest mateix article, durant l'any anterior al de la sol·licitud de subvenció.

d) Les persones jurídiques han d'estar degudament constituïdes i estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament, amb una antiguitat mínima d'un any.

En el cas concret de les entitats i associacions que no tinguin la seu social a la ciutat i que no estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, hauran d'acreditar necessàriament la inscripció en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya i també acreditar al menys una de les dues circumstàncies següents:

Dilluns, 10 de febrer de 2014

- l'existència d'una delegació o agrupació de socis de l'entitat arrelada a Sant Feliu de Llobregat.
- que durant l'any anterior al qual es demana la subvenció hagin realitzat alguna activitat que compleixi els requisits de l'apartat a) o b) d'aquest mateix article.

No podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que són les següents:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conforme la Llei Concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, a causa d'haver estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) Estar sotmesa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, de 11 de maig, d'incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquest Reglament o la Llei General Tributària.

En cap cas podran obtenir la condició de beneficiari de subvencions les associacions sotmeses a les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació.

Tampoc podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les associacions respecte de les quals s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre no recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

### Article 7. Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris hauran de complir les obligacions que derivin de l'acte d'atorgament de la subvenció, així com de les bases reguladores i, en tot cas, aquelles que es preveuen a l'article 14 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre (LGS).

Els perceptors de la subvenció estan obligats a:

- a) Acceptar la subvenció en el termini d'un mes, comptat a partir del dia en què rebin la notificació de concessió de la subvenció, mitjançant la complimentació del tràmit electrònic d'acceptació de la subvenció, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- b) Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat per a la qual va ser concedida la subvenció, ajustant-se als termes del projecte.

Dilluns, 10 de febrer de 2014

---

- c) Acreditar davant aquest Ajuntament la realització de l'activitat i complir amb els requisits i condicions que hagin determinat la concessió de l'ajut.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar les dades que se li requereixin.
- e) Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament.
- f) Excepte previsió expressa prevista a les bases reguladores, els perceptors no subcontractaran els projectes objecte d'aquestes subvencions.
- g) Comunicar, tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons rebuts, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, que financin les activitats subvencionades.
- h) Justificar adequadament la subvenció en la forma que es preveu en aquest Reglament.
- i) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzar l'Ajuntament a fer-ne la consulta.
- j) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com els estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- k) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, perquè puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- l) Fer constar als materials de difusió i publicitat el logotip de l'Ajuntament, reproduint fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, i sempre que sigui possible, "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat".
- m) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 35 d'aquest Reglament.

### TÍTOL II.- PROCEDIMENT

#### CAPÍTOL I.- INICIACIÓ

##### Article 8. Convocatòria.

- 1. Excepte en els supòsits previstos a l'article 4, el procediment s'iniciarà mitjançant convocatòria efectuada per l'òrgan competent per a la seva resolució, que serà convocada mitjançant un anunci al Butlletí Oficial de la Província, tauler d'anuncis electrònic i els mitjans de comunicació locals que es considerin oportuns. Així mateix, l'Ajuntament informarà individualment a les entitats registrades al Registre d'Entitats Ciutadanes de Sant Feliu de Llobregat.

L'anunci de la convocatòria indicarà si més no:

1. Objecte i finalitat de la subvenció.
2. Requisits per sol·licitar la subvenció.
3. Pàgina web on poder consultar les bases de la convocatòria.
4. Forma i termini de realització de les sol·licituds.

##### Article 9. Bases de la convocatòria.

Prèviament o coincidint amb la publicació de la convocatòria, l'òrgan competent per a la resolució del procediment hauran d'aprovar les bases específiques que han de regir-la.

Las bases reguladores hauran de respectar, en tot cas, les presents normes i contindran com a mínim:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que hauran de reunir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció.

Dilluns, 10 de febrer de 2014

---

- c) Procediment de concessió de la subvenció.
- d) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i, si escau, la seva ponderació.
- e) Quantia individualitzada per àmbit objectiu de subvenció.
- f) Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en què serà notificada la resolució.
- g) Determinació, si escau, dels llibres i registres comptables específics per garantir d'adequada justificació de la subvenció.
- h) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.
- i) Mesures de garantia que, si escau, es consideri precís constituir a favor de l'òrgan concedent, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.
- j) Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, hauran d'aportar els beneficiaris.
- k) Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.
- l) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats.
- m) Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions. Aquests criteris resultaran d'aplicació per determinar la quantitat que finalment hagi de percebre el beneficiari o, si és procedent, l'import a reintegrar, i hauran de respondre al principi de proporcionalitat.

### CAPÍTOL II.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

#### Article 10. Presentació de sol·licituds i terminis.

Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans electrònics a través del web municipal <https://www.santfeliu.cat/seuelectronica>, mitjançant el tràmit que l'Ajuntament ha posat a disposició de les persones interessades a la seu electrònica, d'acord amb el que es preveu als articles 1.c), 6.1.a) i 2, 15.1.g), 18, 20 i Disposició Transitòria Segona de l'Ordenança municipal d'Administració electrònica, en relació amb l'article 9 d'aquest Reglament general de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Sense perjudici del que puguin establir les bases reguladores de la convocatòria, la sol·licitud s'acompanyarà de la documentació que s'especifica als articles següents, a través dels mitjans que ofereix el tràmit de la seu electrònica municipal.

#### Article 11. Documentació necessària per a la tramitació.

A la sol·licitud s'haurà d'acreditar i/o aportar la documentació següent:

- a) Per mesurar la personalitat.
  - Identificació de la representació legal de l'entitat mitjançant certificat electrònic o bé mitjançant altres sistemes d'identificació proporcionats per l'Ajuntament.
- b) Per quantificar la subvenció.
  - Projecte concret pel qual es pretén la subvenció i pressupost detallat de les despeses i ingressos a realitzar per a la seva execució.
  - Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a aquest programa i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.

Dilluns, 10 de febrer de 2014

---

- Sistemes de seguiment i avaluació de l'execució del projecte.
- Qualsevol altre document que es consideri necessari per permetre una millor valoració de les subvencions sol·licitades.

Així mateix, en el curs del tràmit electrònic de sol·licitud s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits especificats en els articles 6 i 7 d'aquest reglament, com a beneficiaris de la subvenció.

També, s'hauran de facilitar les dades del compte corrent de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que, si escau, pugui concedir-se, i manifestar el compromís de complir les condicions de la subvenció.

Igualment, s'haurà d'aportar la documentació que pugui establir-se a les bases reguladores de l'atorgament de la subvenció.

Article 12. Defectes a la sol·licitud.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, es requerirà a la persona sol·licitant per escrit, i es notificarà per mitjans electrònics perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies naturals, i quedarà avisat que si no ho fa així, se'l tindrà per desistit en la seva petició i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit, conforme al que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i a la Llei 26/2010 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu de les Administracions catalanes.

La notificació per mitjans electrònics es regirà pel que s'estableix a l'article 28 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, els articles 27 i 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics i als art. 43, 56 i 57 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### CAPÍTOL III.- TRAMITACIÓ

Article 13. Remissió al procediment administratiu comú.

La tramitació de sol·licituds, l'emissió dels informes que procedeixin, els requeriments, la resolució, les notificacions, els recursos, i aquells actes que siguin precisos fins a arribar a la fi del procediment s'ajustarà a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i a la Llei 26/2010 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu de les Administracions catalanes.

En allò referit a la tramitació electrònica del procediment, s'observarà el que disposa l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i a la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Article 14. Normes específiques de procediment.

La instrucció del procediment correspon a l'òrgan que es designi a la convocatòria. Aquest, òrgan instructor un cop revisada la documentació aportada amb les sol·licituds, la lliurarà als serveis tècnics corresponents per tal que emetin informe, a la vista del qual procedirà a avaluar les sol·licituds de conformitat amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en les bases reguladores de la convocatòria de subvenció.

Una vegada avaluades les sol·licituds, s'elevaran a l'òrgan col·legiat, que serà la Comissió Informativa de l'àrea objecte de la subvenció. L'òrgan col·legiat emetrà informe en el què concretarà el resultat de l'avaluació efectuada i a través de l'òrgan instructor formularà la proposta de concessió a l'òrgan competent que continuarà:

- Nom de l'entitat o persona sol·licitant.
- Import.
- Partida pressupostària específica.
- Avaluació i criteris de valoració.
- Forma de pagament.
- Desestimació, si és procedent, de la resta de sol·licituds, degudament motivada.



Dilluns, 10 de febrer de 2014

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin al procediment ni es tinguin en consideració altres fets ni altres al·legacions i proves que les esgrimides per les persones interessades.

En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. Aquesta proposta es notificarà electrònicament a l'interessat de conformitat amb l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'article 56 de la Llei 26/2010 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu de les Administracions Catalanes.

En el cas de concessió, s'expressarà la quantia de la subvenció, la forma de pagament, les condicions en les quals s'atorga i els mitjans de control que, si escau, s'hagin establert.

### CAPÍTOL IV.- RESOLUCIÓ I PAGAMENT SUBVENCIÓ

#### Article 15. Resolució.

L'òrgan competent per resoldre l'atorgament de subvencions és el Ple de l'Ajuntament. El termini màxim per resoldre les sol·licituds de subvenció serà de tres mesos comptats a partir del dia de la conclusió del termini establert a la convocatòria per presentar-les i el silenci de l'administració tindrà caràcter desestimatori.

La resolució del procediment es notificarà de forma expressa a les persones interessades per mitjans electrònics, de conformitat amb els articles 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, els articles 43, 56 i 57 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'article 28 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, i els articles 27 i 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.

En el cas de concessió, s'expressarà la quantia de la subvenció, la forma de pagament, les condicions en les quals s'atorga i els mitjans de control que, si escau, s'hagin establert.

No es concedirà cap subvenció fins que no s'hagin justificat adequadament subvencions anteriors.

La resolució, a més de contenir el sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si escau, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

#### Article 16. Pagament de la subvenció.

Amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció o a la seva concessió directa, haurà d'efectuar-se l'aprovació de la despesa. La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de l'activitat, projecte o objectiu pel qual es va concedir en els termes establerts a les bases reguladores de la convocatòria de subvenció.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article "Devolució de quantitats" del present Reglament.

Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, podran realitzar-se pagaments a compte. Aquests abonaments a compte podran suposar la realització de pagaments fraccionats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, i s'abonaran per quantia equivalent a la justificació presentada.

També es podran realitzar pagaments anticipats que suposaran el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció sempre que així es prevegi a les bases reguladores de la subvenció.

El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, s'efectuarà en casos puntuals que s'hauran d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert a les corresponents bases reguladores de la convocatòria de subvenció.

En cap cas podran realitzar-se pagaments anticipats a persones beneficiàries quan s'hagi sol·licitat la declaració de concurs, hagin estat declarats insolvents en qualsevol procediment, s'hagin declarat en concurs, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat inhabilitats conforme a la Llei Concursal sense que hagi conclòs el període



Dilluns, 10 de febrer de 2014

d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs, hagin estat declarats en fallida, en concurs de creditors, insolvent fallit en qualsevol procediment o subjecte a intervenció judicial, haver iniciat expedient de "quita i espera" o de suspensió de pagaments o presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors, mentre, en el seu cas, no fossin rehabilitats. S'aplicaran els mateixos criteris en relació a les fundacions i associacions d'acord amb la normativa reguladora i, en relació a les persones físiques, d'acord amb la normativa civil, fiscal i laboral.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant la persona beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o sigui deutora per resolució de procedència de reintegrament.

En tots els casos, quan la persona beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties a les persones perceptores, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i de que es compleixen els objectius de la subvenció.

Article 17. Publicitat subvencions atorgades.

1. L'Ajuntament publicarà les subvencions atorgades amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, així com els beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció en el BOP i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

2. No serà necessària la publicitat assenyalada a l'apartat anterior en els següents casos:

a) Quan les subvencions tinguin assignació nominativa en el Pressupost General de l'Ajuntament.

b) Quan el seu atorgament i quantia, a favor d'un beneficiari concret, resultin imposats per una norma amb rang legal.

c) Quan l'import de les subvencions concedides, individualment considerades, sigui de quantia inferior a 3.000,- EUR. En aquest supòsit s'hauran d'anunciar en el taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i les bases específiques, el conveni o la resolució de concessió hauran de preveure altres procediments de publicitat adients.

d) Quan la publicació de les dades de la persona beneficiària, en raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, i sempre i quan l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 1 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.

### TÍTOL III.- CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIONS

Article 18. Concessió directa.

Podran concedir-se de forma directa les subvencions següents:

1. Les previstes nominativament al Pressupost aprovat per aquest Ajuntament per a cada exercici, en els termes recollits als convenis i a la normativa reguladora d'aquestes subvencions.

2. Aquelles en les quals l'atorgament o quantia vingui imposat a l'Administració per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que els resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.

3. Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública o que quedin fora de la possibilitat d'entrar en règim de concurrència, ja sigui per haver de desenvolupar la seva activitat abans de la resolució del primer concurs o altres degudament justificades al corresponent expedient.

4. Les previstes en programes d'actuació adreçats a una generalitat de ciutadans, que acreditin tenir dret a la subvenció mitjançant el compliment dels requeriments estandarditzats establerts a l'efecte per l'òrgan competent.

5. També es podrà concedir de forma directa les subvencions que no ultrapassin la quantitat que es fixi en les bases específiques de l'any en curs per a un mateix beneficiari, una mateixa activitat i en un mateix exercici.

Dilluns, 10 de febrer de 2014

Els convenis seran l'instrument habitual per canalitzar les subvencions de concessió directa. En el corresponent conveni o en el seu cas, en la resolució de concessió es fixaran a més de la persona beneficiària i quantia de la subvenció, l'objecte, el termini i la forma de justificació.

Els convenis contindran com a mínim els extrems següents:

- Definició de l'objecte de la subvenció, amb indicació del seu caràcter singular i les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic o humanitari i aquelles que justifiquen la dificultat de la seva convocatòria pública.
- Règim jurídic aplicable.
- Beneficiaris i modalitats d'ajut.
- Procediment de concessió i règim de justificació de l'aplicació donada a les subvencions pels beneficiaris.

### TÍTOL IV.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

#### CAPÍTOL I.- OBLIGACIÓ DE JUSTIFICAR I DOCUMENTACIÓ

##### Article 19. Obligació de justificar.

Les persones beneficiàries de les subvencions hauran de justificar en tot cas i, si és necessari, a requeriment dels serveis tècnics municipals, l'aplicació dels fons rebuts en el termini màxim establert a les corresponents bases reguladores, mitjançant el tràmit electrònic de justificació de la subvenció, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'Ajuntament comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudiment de la subvenció.

Per això l'Ajuntament tindrà plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als que s'aplica la subvenció, així mateix, podrà intervenir en l'aplicació de la subvenció a la finalitat prevista, i podrà sol·licitar a l'entitat o persona beneficiària el lliurament dels comptes anuals de la seva gestió, on es contempli l'aplicació donada als fons atorgats.

##### Article 20. Forma d'acreditar la realització del projecte.

L'acreditació de la realització del projecte o activitat subvencionada s'efectuarà pels mitjans següents:

a) Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat conforme al pressupost, amb expressa menció dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i avaluació proposats amb la sol·licitud.

b) Manifestació de la persona perceptora, conforme ha estat complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, conforme el projecte presentat.

c) Així mateix, les persones perceptores de la subvenció hauran d'aportar un compte justificatiu de les despeses realitzades que, excepte disposició expressa a les bases reguladores, s'ajustaran als següents requisits:

- Inclourà, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

- Comprendrà una declaració de les actuacions realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses en que han incorregut.

- Per justificar les despeses generals d'obres, béns i serveis, s'aportaran les factures corresponents. Les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran a través de les nòmines, i les despeses restants subvencionables, mitjançant factures, o altres documents de valor probatori al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

- Quan les activitats hagin estat finançades, a més a més, amb altres fons o recursos, s'acreditarà també l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

Dilluns, 10 de febrer de 2014

---

- En el supòsit d'adquisició de béns immobles, s'haurà d'aportar, a més a més, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit al corresponent registre oficial.

Quan la subvenció sigui atorgada en el marc d'un conveni s'aplicarà, quant a la seva justificació i pagament, allò que disposin les seves clàusules i, subsidiàriament, el present Reglament.

Article 21. Requisits que han de reunir les factures.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament.

En tot cas, les factures hauran d'estar datades dins l'exercici econòmic per al qual s'hagi concedit la subvenció i aniran a nom de l'entitat beneficiària.

Article 22. Informe dels Serveis.

Un cop rebuda la documentació pertinent, el departament que gestiona la subvenció emetrà informe sobre el grau de compliment dels fins pels quals es va concedir la subvenció i l'adequació de les despeses realitzades als fins.

Article 23. Informe de la Intervenció Municipal i proposta d'elevació a l'òrgan competent.

Les actuacions relatives a la justificació documental de la subvenció es remetran a la Intervenció Municipal per a la seva fiscalització.

Un cop s'hagi emès informe de la Intervenció Municipal, s'efectuarà proposta de resolució a la Junta de Govern Local per tal que aprovi l'adequada justificació de la subvenció.

Article 24. Invalidesa de la resolució de concessió.

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

a) Les indicades a l'art. 62.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'art. 63 de l'esmentada Llei 30/1992.

3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposa l'art. 36 LGS.

Article 25. Devolució de quantitats.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

També procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que l'haguessin impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o del projecte en què fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts a l'article 20 del present Reglament i, si escau, a les normes reguladores de la subvenció.

En cas que la persona beneficiària no arribi a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, es tramitarà d'ofici la seva reducció, en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i el justificat correctament.

Dilluns, 10 de febrer de 2014

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'apartat l) de l'article 7 d'aquest Reglament.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a l'article 7 d'aquest Reglament, així com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, que financin les activitats subvencionades.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració a les persones beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat o executar el projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les persones beneficiàries, així com dels compromisos assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, que financin les activitats subvencionades.

h) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

i) Els supòsits previstos a la normativa reguladora de la subvenció. Igualment, quan l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres, excedeixi el cost de l'activitat, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

ii) Les quantitats percebudes i no invertides en la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, així com les quantitats no justificades, hauran de ser retornades a la Hisenda Municipal i reportaran interessos de demora.

Article 26. Procediment de reintegrament.

La devolució de quantitats s'ajustarà al procediment de reintegrament previst a l'article 42 de la Llei General de Subvencions i article 94 i següents del Reglament de l'esmentada Llei, de 21 de juliol 2006.

S'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent, bé a petició raonada de l'òrgan col·legiat de la subvenció o per denúncia. També s'iniciarà a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció municipal.

En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de la persona interessada a ser escoltada.

### TÍTOL V.- CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Article 27. Objecte del control financer.

El control financer de subvencions s'exercirà per part de la Intervenció municipal, respecte de beneficiaris. Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Tribunal de Comptes.

Tindrà com a objectiu verificar:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- El compliment per part dels beneficiaris de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part dels beneficiaris.
- La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada pels beneficiaris, hagin estat finançades amb la subvenció.
- L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades, segons els termes establerts.

Dilluns, 10 de febrer de 2014

- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'administració pels beneficiaris i que puguin afectar el finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudiment o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions finançades amb aquesta.

Article 28. Activitats de control financer.

El control financer de subvencions podrà consistir en:

- a) L'examen dels registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporti, dels beneficiaris.
- b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que poguessin afectar les subvencions concedides.
- c) La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie d'actes relacionats o que poguessin afectar les subvencions concedides.
- d) La comprovació material de les inversions finançades.
- e) Les actuacions concretes de control que hagin de realitzar-se conforme al que en cada cas estableixi la normativa reguladora de la subvenció i, si és procedent, la resolució de concessió.
- f) Qualsevol altra comprovació que resulti necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

El control financer podrà estendre's a les persones físiques o jurídiques a les quals es trobin associats els beneficiaris, així com a qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la consecució dels objectius, en la realització de les activitats o en l'execució dels projectes.

Article 29. Obligació de col·laboració.

Els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estaran obligats a prestar col·laboració i facilitar la documentació que sigui requerida en l'exercici de les funcions de control que corresponen a la Intervenció Municipal.

Per exercir aquest control, la Intervenció Municipal tindrà les facultats següents:

- a) El lliure accés a la documentació objecte de comprovació, inclosos els programes i arxius en suports informàtics.
- b) El lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupi l'activitat subvencionada o es permeti verificar la realitat i regularitat de les operacions finançades amb càrrec a la subvenció.
- c) L'obtenció de còpia o la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions on es dedueixin indicis de la incorrecta obtenció, gaudiment o destinació de la subvenció.
- d) El lliure accés a informació dels comptes bancaris a les entitats financeres on es pugui haver efectuat el cobrament de les subvencions o amb càrrec a les quals es puguin haver realitzat les disposicions dels fons.

La negativa al compliment d'aquesta obligació es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes previstos a l'article 25 del present Reglament, sense perjudici de les sancions que, si escau, poguessin correspondre.

Article 30. Efectes del control financer.

Quan en l'exercici de les funcions de control financer es dedueixin indicis de la incorrecta obtenció, destinació o justificació de la subvenció percebuda, la Intervenció Municipal proposarà l'adopció de les mesures cautelars que s'estimin precises amb l'objecte d'impedir la desaparició, destrucció o alteració de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què aquests indicis es manifestin.

Las mesures hauran de ser proporcionades a la finalitat que es persegueixi. En cap cas s'adoptaran aquelles que poguessin produir un perjudici de difícil o impossible reparació.

Dilluns, 10 de febrer de 2014

---

A més del control previ que s'haurà de formular en matèria de subvencions, de conformitat amb el que preveu l'art. 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es podrà exercir un control financer a les subvencions d'acord amb el que preveu l'art. 44 de la LGS.

### TÍTOL VI.- INFRACCIONS I SANCIONS

#### Article 31. Infraccions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades a la Llei General de Subvencions i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

Les infraccions es consideraran lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de l'esmentada Llei i s'aplicaran als infractors les sancions tipificades a la mateixa. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa serà independent de l'obligació de reintegrament contemplada a l'article 40 de LGS, i pel seu cobrament es considerarà com un ingrés de dret públic i s'aplicarà el Reglament General de Recaptació.

En els supòsits que la conducta pogués ser constitutiva de delicte, l'administració passarà la denuncia a la jurisdicció competent i s'abstindrà de seguir el procediment sancionador entretant l'autoritat judicial no dicti sentència en ferm, tingui lloc el sobreseïment o l'arxiu de les actuacions o es produeixi la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

Les sancions es graduaran i es quantificaran d'acord amb el que es disposa en els arts. 60, 61, 62 i 63 de la LGS.

#### Article 32. Procediment d'aplicació de sancions.

El procediment d'aplicació de sancions s'ajustarà als articles 52 a 58 i 66 a 69 de la LGS.

Podran imposar-se les sancions que, així mateix, es tipifiquen als articles 59 a 63 de la LGS.

Les infraccions i sancions prescriuran transcorreguts els terminis que assenyala l'article 65 de la LGS.

#### Article 33. Responsabilitats.

Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius de ciutadans i ens sense personalitat, que tinguin la condició de beneficiaris de subvencions. Així com, si escau, els representants legals dels beneficiaris de subvencions que no tinguin capacitat d'obrar.

Els perceptors de subvencions concedides per l'ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

La responsabilitat administrativa serà exigida de conformitat amb el que preveuen l'art. 176 i següents de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostaria. Les responsabilitats comptable i penal s'exigiran pels òrgans competents de conformitat a la normativa que regula el Tribunal de Comptes (Llei Orgànica 2/1982 de 12 de maig) i el que es disposa sobre aquesta matèria en el Codi Penal (arts. 308 i 390).

### DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest Reglament modificat entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, quan hagi transcorregut el termini de quinze dies, de conformitat amb els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Sant Feliu de Llobregat, 31 de gener de 2014  
L'alcalde, Jordi San José Buenaventura