

Divendres, 7 de febrer de 2014

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Santa Maria de Palautordera***EDICTE*

Havent transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, ha quedat definitivament aprovat el Reglament de funcionament de la Comissió local de protecció civil, segons l'acord adoptat pel Ple de l'ajuntament en data 28 de novembre de 2013.

Com a annex al present edicte, tal com estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es publica el text sencer del reglament aprovat, que entra en vigor el dia següent al de la seva publicació, i una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils a que fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

**REGLAMENT REGULADOR DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA**

## Article 1er.

La Comissió de Protecció Civil municipal és un òrgan consultiu, deliberant i coordinador per a la planificació i el control de la protecció civil municipal, constituït d'acord amb allò que disposen l'article 51 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

## Article 2n.

La Comissió de Protecció civil municipal té per objecte:

- a) Planificar i controlar la protecció civil municipal.
- b) Informar sobre els Plans de Protecció Civil Municipals i altres de menor nivell i, en general, qualsevol altre instrument de planificació de protecció civil a l'àmbit municipal de Santa Maria de Palautordera.
- c) Homologar els Plans d'Autoprotecció segons el Decret 82/2010, de 29 de juny.
- d) Informar sobre la revisió de les disposicions vigents sobre seguretat d'empresa, activitats, indústries, escoles, hospitals, espectacles, locals i serveis públics.
- e) Informar sobre les mesures preventives encaminades a reduir els riscos, les catàstrofes o les calamitats públiques i les conseqüències perjudicials que se'n deriven.
- f) Establir relacions amb les comissions municipals d'altres municipis i amb la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.
- g) Les altres que li atribueixin els Plans de Protecció Civil Municipals i, en especial:
  - Proposar l'elaboració del pla i dels manuals d'actuació municipal que es considerin necessaris per al municipi.
  - Informar els diferents documents del Pla de protecció civil municipal.
  - Promoure i supervisar la implantació, l'actualització, la revisió dels diferents documents del pla.
  - Promoure les campanyes de formació i informació ciutadana, així com d'aquells organismes i entitats que consideri necessaris.
  - Analitzar i avaluar, després d'un greu risc o sinistre, les actuacions realitzades per veure'n l'eficàcia i detectar-ne i corregir-ne les possibles errades.
  - Promoure, agilitzar i vetllar totes aquelles qüestions relacionades amb protecció civil que cregui convenient; en particular:

Divendres, 7 de febrer de 2014

---

- L'intercanvi d'informació entre serveis i administracions.
- El compliment dels acords.
- La realització dels estudis de risc que siguin necessaris.
- La realització dels projectes de prevenció que siguin necessaris.
- La previsió del risc en la planificació de l'ús del sòl.
- La mobilitat i intercanvi de mitjans.
- La intervenció en les línies mestres de la rehabilitació.

Article 3r.

La Comissió de Protecció Civil municipal podrà actuar en Ple i en Comissió Permanent.

Article 4t.

La Comissió de Protecció Civil municipal estarà presidida per l'alcalde/ssa de Santa Maria de Palautordera.

La vicepresidència correspondrà al / a la regidor/a designat/ada per l'alcaldia.

Article 5è

1. El Plenari de la comissió estarà constituïda per:

- L'alcalde/essa, que, a més n'ostentarà el càrrec de president/a.
- El/la vicepresident/a primer/a: regidor/a designat/ada per l'alcaldia.

Vocals:

- El/la tècnic/a municipal de Protecció Civil.
- El/la regidor/a de Comunicació.
- El/la regidor/a de Barris.
- El/la regidor/a de Cultura.
- El/la regidor/a de Serveis.
- El/la regidor/a d'Esports.
- El/la regidor/a de Benestar Social
- La coordinadora de Serveis Socials.
- L'enginyer tècnic municipal.
- El tècnic de Cultura i Joventut.
- L'arquitecta tècnica municipal.
- El cap de la Policia Local.
- El president de l'Assemblea Local de Creu Roja.
- Un representant de l'associació de voluntaris de protecció civil, si n'hi ha.

2. Exercirà les funcions de secretari del Plenari de la Comissió el Secretari de la corporació, qui podrà delegar en un funcionari de l'ajuntament. El Secretari assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

3. Podran assistir, amb veu però sense vot, representants de diferents administracions i/o sectors municipals especialitzats en la matèria a tractar, així com representants o responsables d'entitats vinculades a activitats objecte de la comissió i/o de cossos de seguretat que hi siguin convocats (ADF, Bombers, Mossos d'Esquadra, SEM...).

4. El Ple de la Comissió es reunirà amb caràcter ordinari un cop l'any, i amb caràcter extraordinari o extraordinari i urgent, a proposta del president/a o d'una quarta part dels seus membres.

5. La convocatòria per a la celebració de les sessions plenàries de la comissió, ja tinguin caràcter ordinari o extraordinari, correspondrà al seu president. Aquesta convocatòria s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la celebració de la sessió, excepte les extraordinàries que es podran convocar amb una antelació de 24 hores a la seva celebració. Aquelles que tinguin caràcter urgent també s'hauran de convocar amb una antelació de 24 hores a la seva celebració, però la notificació d'aquesta convocatòria es podrà realitzar per qualsevol mitja que en permeti l'efectivitat.

Divendres, 7 de febrer de 2014

## Article 6è

1. La Comissió Permanent està constituïda per:

- L'alcalde/essa, que, a més n'ostentará el càrrec de president/a
- El/la vicepresident/a primer/a: regidor/a designat/ada per l'alcaldia.

Vocals:

- El/la tècnic/a de Protecció Civil.
- El/la regidor/a de Comunicació.
- El/la regidor/a de Benestar Social
- El tècnic de Cultura i Joventut.
- L'enginyer tècnic municipal.
- El/la cap de la Policia Local.

2. Podran assistir, amb veu però sense vot, representants de diferents administracions i/o sectors municipals especialitzats en la matèria a tractar.

3. Exercirà les funcions de secretari de la Comissió Permanent el Secretari de la corporació, qui podrà delegar en un funcionari de l'ajuntament. El Secretari assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

4. La Comissió Permanent es reunirà com a mínim una vegada l'any i serà presidida per l'alcalde o alcaldessa. El/la regidor/a designat/ada per l'alcaldia n'ostentará la vicepresidència.

5. Les reunions de la Comissió Permanent seran convocades pel seu president, amb una antelació mínima de dos dies a la celebració de la sessió.

6. La Comissió Permanent té encomanat assegurar l'activitat de la comissió entre els plens successius. Li correspon l'elaboració, l'estudi, l'informe de les propostes a elevar al Ple de la comissió, el seguiment de les actuacions preses i la informació de les activitats dutes a terme entre dues sessions consecutives del Ple de la comissió. També exercirà les funcions d'homologació dels plans d'autoprotecció segons el Decret 82/2010, de data 29 de juny, així com les que siguin encomanades pel Ple de la comissió.

## Article 7è.

Els membres de la Comissió de Protecció Civil municipal seran nomenats per l'alcaldia.

## Article 8è

El Plenari de la Comissió establirà el nombre i composició dels grups de treball i l'objectiu de cadascun, podent integrar en els mateixos a especialistes en els diferents temes objectes d'estudi.

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació del present edicte, si bé s'hi pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Santa Maria de Palautordera, 28 de gener de 2014  
L'alcalde, Jordi Xena i Ibàñez