
Dimarts, 4 de febrer de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

ANUNCI

En aplicació al que disposa l'article 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa pública les convocatòries següents:

Places: una.

Règim: Laboral temporal.

Categoria: Operari Especialista.

Sistema de provisió: Concurs oposició lliure.

Data publicació bases: en aquest Diari i en aquesta mateixa data.

Termini presentació d'instàncies: Quinze dies naturals comptats a partir del següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos: Contra les convocatòries i els actes que esgotin la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació de l'anunci o notificació, segons procedeixi davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra aquestes Bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat, i davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal superior de justícia de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l' article 58 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La Junta de Govern Local del 24 de gener de 2014 va aprovar la convocatòria per a la provisió d'un/a Operari especialista, regida per les següents:

BASES

PRIMERA.- Objecte de la Convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la selecció laboral temporal mitjançant un contracte relleu a temps parcial, per cobrir la jubilació d'un treballador amb la categoria d'operari especialista, amb una reducció de jornada prevista del 75%.

El contracte de relleu, que se celebrarà simultàniament amb el contracte a temps parcial del treballador que es jubila, tindrà una durada igual a la del temps que li manqui al treballador substituït per assolir l'edat de jubilació ordinària.

S'establirà un període de prova de dos mesos.

L'horari de treball serà des de les 8h del matí a 14h (jornada de 6h), dins del qual tindrà dret al descans per esmorzar proporcional, i sense perjudici de l'adaptació corresponent de l'horari d'estiu.

Retribució: GS 6B1 amb índex horari 1'1148.

SEGONA.- Missió i funcions del lloc de treball

Missió:

- Contribuir, en les tasques pròpies de la seva especialitat, al manteniment òptim d'ús i seguretat dels espais públics i equipaments municipals, complint els estàndards de servei.
- Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització.
- Mantenir la via pública i donar cobertura a les activitats públiques.

Dimarts, 4 de febrer de 2014

Tasques:

- Realitzar tasques de suport en la realització d'actes públics, quan calgui.
- Comunicar el desbordament dels contenidors de residu.
- Netejar grafitis i desenganxar cartells.
- Col·locar tanques de seguretat i planxes metàl·liques per evitar riscos a la via pública.
- Comunicar els desperfectes i avaries detectades a la via pública i mobiliari urbà.
- Mantenir en perfecte estat d'ús els vehicles i eines
- Realitzar tasques auxiliars de paleta i operari especialista.
- Traslladar mobiliari urbà
- Reparar clots de petites dimensions a la calçada.
- Fer mesclades de pintures per obtenir els colors adequats en l'eliminació de grafitis.
- Mantenir els pivots flotants en perfectes condicions.
- Col·laborar en la recopilació de dades i informació rellevant per a la gestió
- Realitzar qualsevol altra tasca que li assigni el seu responsable immediat en l'àmbit de la missió del lloc de treball i d'acord amb el seu nivell de competències professionals.

TERCERA.- Condicions dels aspirants:

Per participar en aquest procés s'hauran de reunir les següents condicions a la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-les fins el moment de la contractació:

a- Tenir la ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. Així com, tots aquells estrangers amb residència legal a Espanya.

b- Tenir complets setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.

d- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

e- No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

f- Acreditar el coneixement de la llengua catalana del nivell A. Aquest coneixement s'acredita en la forma prevista a l'article 3.2, a) i b) del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya (DOG 3660, de 19 de juny de 2002); o amb la superació de la prova específica de coneixement del català prevista en aquestes bases.

g- Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement de la llengua castellana de nivell intermedi o B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

- Certificat conforme ha cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no acrediti aquest coneixement, els/les aspirants hauran de realitzar una prova consistent en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit. La durada màxima d'aquesta prova serà d'una

Dimarts, 4 de febrer de 2014

hora. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i les persones aspirants que no la superin restaran excloses del procés selectiu i així seran declarades a la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

a- Estar en possessió del permís de conduir classe B.

b- Els aspirants hauran d'estar en situació d'atur i inscrits com a sol·licitants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya.

QUARTA. Presentació de sol·licituds:

Per participar en el procés caldrà:

a- Presentar instància en el Registre General de l'Ajuntament durant el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La resta d'anuncis i notificacions d'aquesta convocatòria i el seu procés, es faran en el Tauler Virtual d'Edictes de la Corporació (<http://oficinavirtual1.esplugues.cat/sede/JSP/sede/portal/index.jsp>) i en el web municipal. Les instàncies també podran presentar-se en la forma autoritzada per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

b- Manifestar en la instància que l'aspirant reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per ser admès.

c- Manifestar que l'aspirant reuneix les condicions per exercir les funcions pròpies de la categoria.

d- Adjuntar còpia del Document Nacional d'Identitat i del currículum acadèmic i professional on s'haurà de detallar les tasques realitzades.

L'experiència professional s'acredita amb la següent documentació:

- Informe de vida laboral emès per TGSS.

- Serveis prestats a les administracions públiques: certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, temps contracte, grup professional.

- Empresa privada: certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida, i fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

Altrament, es podrà presentar còpia del contracte de treball, nòmina on aparegui la categoria junt amb el document de vida laboral.

En ambdós casos, la presentació de la documentació requerida s'haurà d'efectuar dins del termini de presentació d'instàncies.

e- Adjuntar còpia del carnet de conduir B

f- Adjuntar, si es té, còpia del certificat de nivell de coneixement de català exigint per a la plaça convocada.

g- Còpia de la titulació exigida i dels documents presentats per a la valoració de mèrits.

Per a l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar certificació amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, és considerat mèrit si el curs està vinculat amb les tasques a cobrir i per la puntuació mínima prevista. El Tribunal podrà demanar l'original dels esmentats documents en qualsevol moment del procés.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

No es podrà valorar cap mèrit dels qual no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació d'instàncies.

Dimarts, 4 de febrer de 2014

CINQUENA.- Procediment General i Admissió d'aspirants

Aquestes bases es publicaran en el BOP (Butlletí Oficial de la Província), al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) i al Tauler Virtual d'Edictes de la Corporació (<http://oficinavirtual1.esplugues.cat/sede/JSP/sede/portal/index.jsp>). També es donarà publicitat a la pàgina web de l'Ajuntament: www.esplugues.cat.

La data de publicació de la convocatòria al DOGC indica l'inici del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de notificacions i comunicacions relacionades amb aquest procés només es farà en el Tauler Virtual d'Edictes de la Corporació (<http://oficinavirtual1.esplugues.cat/sede/JSP/sede/portal/index.jsp>), en els termes previstos a l'article 59.5, b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. També es donarà publicitat a la pàgina web de l'Ajuntament: www.esplugues.cat.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa dictarà resolució declarant aprovada la relació provisional d'admesos i exclosos i designarà les persones que constituïran el Tribunal Qualificador. Dita resolució es publicarà en el Tauler Virtual d'Edictes de la Corporació (<http://oficinavirtual1.esplugues.cat/sede/JSP/sede/portal/index.jsp>), a l'efecte de possibles recusacions o abstencions, juntament amb la relació completa dels que hagin estat admesos i exclosos i s'indicarà el dia, hora i lloc de començament de les proves.

Durant el termini de DEU DIES, des de que es fa pública la relació d'admesos i exclosos els interessats podran presentar les al·legacions que considerin oportunes així com corregir les deficiències que s'hagin detectat.

Si en termini esmentat no es presenta cap al·legació, la relació es considerarà definitiva sense que sigui necessària una nova resolució o publicació. Si es presenten reclamacions a la llista provisional, hauran de resoldre's, estimant-les o desestimant-les, en el moment d'aprovar la relació definitiva d'aspirants.

Les reclamacions presentades s'acceptaran o refusaran amb una resolució de l'Alcaldessa que es farà pública en el Tauler Virtual d'Edictes de la Corporació (<http://oficinavirtual1.esplugues.cat/sede/JSP/sede/portal/index.jsp>), amb expressió del règim de recursos.

SISENA.- Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per les persones següents:

PRESIDENT/A: Un tècnic/a de l'Àrea de Medi ambient i Serveis Territorials, funcionari/a de carrera o personal laboral fix, amb formació adient sobre el contingut funcional del lloc que es convoca el seu suplent també hauria de tenir aquest caràcter.

VOCALS:

- Un funcionari/a de carrera o personal laboral fix de la Unitat Operativa d'Instal·lacions, amb formació adient sobre el contingut funcional del lloc que es convoca, o suplent.

- Un funcionari/a de carrera o personal laboral fix de la unitat Operativa d'Emergències, amb formació adient sobre el contingut funcional del lloc que es convoca, o suplent.

SECRETARI/A: Tant el/la titular com el/la suplent serà personal del Servei de Gestió de les Persones.

Tots els membres del Tribunal, titulars i suplents, seran designats per Decret de l'Alcaldia i es farà pública en el Tauler Virtual d'Edictes de la Corporació (<http://oficinavirtual1.esplugues.cat/sede/JSP/sede/portal/index.jsp>), a efectes de possibles recusacions o abstencions.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim jurídic de les administracions públiques i del Procediment administratiu comú.

Dimarts, 4 de febrer de 2014

A fi d'assessorar l'òrgan de selecció en matèria d'acreditació i coneixement de la llengua catalana, a les sessions del Tribunal en què sigui necessari hi assistirà, amb veu i sense vot, un assessor/a designat pel Centre de Normalització Lingüística en el qual està integrat l'Ajuntament.

Es preveu la participació d'assessors especialistes en determinades matèries, per a totes o algunes de les proves. La seva utilització efectiva serà una decisió dels òrgans de selecció i la seva funció es limitarà a la col·laboració tècnica en les matèries de la seva especialitat. Aquest assessors especialistes tindran dret de veu però no de vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon funcionament i ordre de les proves en tot el que preveuen aquestes bases.

SETENA.- Sistema de selecció

La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs específic, amb proves d'aptitud.

Els processos constaran de dues parts diferenciades: la de proves d'aptitud i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs als aspirants que superin totes les proves d'aptitud i es realitzarà previ a l'entrevista.

VUITENA.- Fase de concurs.- Qualificació de mèrits

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats.

8.1.- Serveis Prestats (màxim 15 punts):

Per serveis prestats en administracions públiques, o a l'empresa privada, en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

La puntuació màxima per experiència professional serà de

8.2.- Formació (màxim 5 punts):

Per cursos, diplomes, participació en jornades, etc., relacionats directament amb les tasques a desenvolupar, o de formació en riscos laborals:

- Sense acreditar núm. d'hores: 0,05 punts
- Fins a 20 hores: 0,10 punts
- De més de 20 hores i fins a 40 hores: 0,20 punts
- De més de 41 hores: 0,40 punts

NOVENA.- Proves d'aptitud

Aquesta fase constarà de tres proves i una entrevista, que es desenvoluparan de la manera prevista en aquestes bases.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà un crida única. Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. Si no compareixen a la crida del Tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà proposar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva exclusió sense perjudici de la falsedat en la instància en que hagi pogut incórrer.

El desenvolupament dels exercicis serà el següent:

Dimarts, 4 de febrer de 2014

Prova 1. Coneixement de la llengua catalana i castellana

Primer exercici:

Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics orals i de comprensió de la llengua catalana del nivell A requerit per la plaça convocada i, si escau, en una entrevista amb una persona experta que permeti valorar els coneixements orals.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat abans de l'inici d'aquest primer exercici, el nivell requerit de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden ser igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari d'aquesta Corporació i d'aquesta mateixa oferta, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. Per a la resta d'aspirants, la prova es qualificarà com d'apte o no apte.

Segon exercici:

Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant un termini màxim de 10 minuts. La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte/a.

Prova 2. Coneixements generals

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consistirà en la resolució d'un qüestionari de resposta múltiple (test), de les que només una opció serà la correcte, sobre els temes del Temari.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Cada pregunta tindrà el mateix pes i cada resposta incorrecta penalitzarà un 25% del seu valor.

Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

Prova 3. Prova pràctica

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova anterior. Consistirà en la resolució d'un o diversos exercicis pràctics que plantejarà el tribunal relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Aquest exercici, que serveix per valorar els perfils de competències professionals dels candidats aplicades al lloc, es valorarà de 0 a 25 punts, i seran eliminats del procés selectiu els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 12'5 punts.

El mateix òrgan de selecció establirà els temps màxim de resolució. Informarà abans de començar la prova de tots els elements que la componen, pes específic de cada un d'ells en el valor total de l'exercici i dels criteris d'atorgament de punts i ho farà constar a l'acta.

El Tribunal podrà demanar els aclariments que consideri necessaris en relació a l'exercici desenvolupat per cada aspirant.

Dimarts, 4 de febrer de 2014

Entrevista

De caràcter obligatori. L'entrevista es valorarà fins a 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

L'entrevista versarà sobre el currículum dels aspirants i sobre les competències requerides pel desenvolupament correcte de la plaça convocada, així com l'interès amb el lloc de treball, la facilitat de comunicació i altres elements relacionats directament amb el perfil professional necessari per desenvolupar el lloc de treball.

La puntuació final serà la suma de totes les proves i l'entrevista.

DESENA.- Qualificació i incorporació.

El Tribunal determinarà l'aspirant que ha superat el procés selectiu d'acord amb les puntuacions obtingudes, i proposarà a la Sra. Alcaldessa l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació per a la seva contractació.

ONZENA.- Incidències.

Es faculta el tribunal qualificador per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procediment selectiu, deixant constància documental a l'acta corresponent.

DOTZENA.- Recursos.

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos i l'adscripció dels/les candidats/tes poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la sra. Alcaldessa.

Els actes qualificats del tribunal de valoració (resultat del procés i la proposta dels aspirants) poden ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la Corporació en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no poden ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat o errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici.

ANNEX

Coneixements Generals

1- Coneixements del municipi d'Esplugues de Llobregat. Principals aspectes urbanístics, carrers, places, equipaments públics i municipals.

2- Seguretat i salut en les tasques pròpies d'un operari especialista de manteniment d'Espai Públic. Normativa bàsica en prevenció de riscos. Equipaments de protecció necessaris i consideracions a tenir en compte en el lloc de treball. La utilització de equips de protecció individual i col·lectius.

3- Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública

4- Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.

5- Materials utilitzats en la construcció. Paviments: Tipus de paviments (terratzo, parquet, etc.) i indicacions de cadascun d'ells. Materials de col·locació. Morters.

6- Rampes i espais mínims de voreres.

Esplugues de Llobregat, 28 de gener de 2014
L'alcalde, Pilar Díaz Romero