
Dimarts, 14 de gener de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Torrelles de Llobregat

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori del Reglament general d'usos dels equipaments municipals de Torrelles de Llobregat, el text del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

REGLAMENT GENERAL D'USOS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS

PREÀMBUL

Les normes que integren aquest reglament tenen com a finalitat regular la utilització i el funcionament dels equipaments municipals de Torrelles de Llobregat la titularitat dels quals sigui de l'Ajuntament.

Qualsevol persona, entitat, col·lectiu o grup que vulgui utilitzar els espais dels equipaments municipals de Torrelles de Llobregat, haurà de complir, obligatòriament tot el que s'estableix en la present normativa, que restarà a disposició de qualsevol persona que ho desitgi, en els mateixos equipaments i al web municipal (www.torrelles.cat).

CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit

Art. 1. Objecte.

L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'utilització dels equipaments municipals de Torrelles de Llobregat (en endavant Equipaments).

Els Equipaments són aquells Immobles municipals que tenen per objectiu oferir espais i mitjans a les entitats, ciutadans i ciutadanes, col·lectius o grups de Torrelles, del Baix Llobregat i d'altres llocs per tal de poder desenvolupar accions culturals, cíviques, socials, de lleure i d'altres que tinguin interès públic, així com afavorir la participació dels ciutadans i ciutadanes en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència plural, generacional i associativa.

Art. 2. Aplicació del reglament.

Art. 2.1. Aquest reglament serà d'aplicació a tots els equipaments de titularitat municipal.

Art. 2.2. Respecte als equipaments que ja disposin de normativa específica d'usos, s'aplicarà directament la seva normativa específica. Qualsevol aspecte no previst en la normativa específica serà d'aplicació el que es disposa en el Reglament General, excepte que s'estableixi expressament la seva aplicació directa.

En el moment d'aprovar-se aquest reglament existeixen les següents normatives específiques:

- a) Ordenança Reguladora de l'ús de les instal·lacions esportives municipals, aprovada pel Ple en data de 18 de maig de 2009.
- b) Normes d'ús de la Biblioteca Municipal Pompeu Fabra, aprovades per la Junta de Govern de 24 de gener de 2007.

Art. 3. Naturalesa jurídica.

Els Equipaments estan al servei de tots els ciutadans i ciutadanes i tindran la consideració de béns de domini públic afectes al servei públic.

Art. 4. Àmbit territorial.

L'àmbit d'aquest reglament correspon al municipi de Torrelles de Llobregat.

Dimarts, 14 de gener de 2014

CAPÍTOL SEGON: Ús dels espais.

Art. 5. Inventari d'equipaments. L'Alcalde o la Junta de Govern, segons correspongui, aprovarà i mantindrà actualitzat un inventari dels espais susceptibles de ser cedits dels edificis de la xarxa d'equipaments de Torrelles de Llobregat, i que estan regulats per aquest reglament, on hi constarà:

- La descripció de l'equipament.
- Els espais de l'equipament susceptibles d'utilització pels beneficiaris i tipus d'activitats que es poden realitzar a cada espai.
- El règim d'horaris d'ús aplicable.
- La determinació de les garanties que haurà de presentar l'usuari, quan no s'inclougi la seva regulació amb la de les taxes o preus públics corresponents.

Art. 6. Les activitats que es desenvolupin als equipaments han de tenir una finalitat cultural, esportiva, educativa, social, lúdica o cívica que es consideri d'interès públic o privat.

Art. 7. Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, pluralitat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals.

Art. 8. L'Ajuntament de Torrelles de Llobregat podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

Art. 9. Usuaris.

Les administracions públiques, les organitzacions, les entitats i les empreses privades així com els ciutadans i ciutadanes podran sol·licitar la utilització dels espais dels equipaments.

Art. 10. La cessió de les sales i l'ús temporal de les dependències comunes dels equipaments de Torrelles de Llobregat es determinen per la normativa pertinent i amb l'ordre de preferència següent:

1. Actes organitzats pel propi ajuntament de Torrelles o per organismes o institucions públiques.
2. Actes organitzats per entitats locals, sense ànim de lucre, degudament legalitzades i inscrites en el registre municipal d'entitats.
3. Actes generats per Centres educatius de Torrelles.
4. Actes organitzats per entitats sense ànim de lucre amb seu fora de Torrelles, degudament legalitzades.
5. Actes generats per Centres privats de Torrelles relacionats amb el món juvenil, esportiu i de la Cultura (arts escèniques, música, dansa, circ, cinema, esports etc.).
6. Actes sense afany de lucre organitzats per persones individuals i/o col·lectius no formals de Torrelles.
7. Actes sense afany de lucre organitzats per empreses de Torrelles o del Baix Llobregat.
8. Actes sense afany de lucre organitzats per empreses foranes.
9. Actes generats per Particulars, Empreses i/o Entitats privades no pertanyents a les categories anteriors.

Art. 11. En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per a actes programats per la Junta Electoral.

Art. 12. Aquests usos estaran subjectes a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa o preu públic corresponent a la utilització dels espais i equips tècnics de les instal·lacions municipals.

Art. 13. Sol·licitud d'Espais.

Art. 13.1. Sol·licituds.

Les sol·licituds d'autorització d'ús, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, sens perjudici dels altres mitjans de recepció de sol·licitud previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les

Dimarts, 14 de gener de 2014

Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb una antelació mínima de 7 dies naturals i màxima de 3 mesos naturals.

Es podran presentar, a més, per qualsevol dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics de què disposi l'Ajuntament per a relacionar-se amb els ciutadans, d'acord amb les mesures que a tal efecte s'estableixin.

La sol·licitud d'un espai de manera continuada no crearà cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.

Art. 13.2. Documentació a adjuntar:

Imprès de sol·licitud que contengui el nom o raó social del sol·licitant, el NIF/CIF, domicili de l'interessat, i si és el cas, de la persona que el representi, així com la identificació del domicili i del correu electrònic (en cas que se'n disposi) a efectes de notificació.

En la sol·licitud s'ha d'incloure les dates de realització de l'activitat així com del muntatge i desmuntatge, declaració del nombre d'assistents o ocupants previst i referència a si s'obrirà taquilla o si l'espectacle o activitat és gratuïta.

Art 13.3. Esmena de deficiències de les sol·licituds.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyalava l'article anterior, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de 5 dies hàbils esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb indicació que, si així no es fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició.

Art 14. Resolució.

L'Ajuntament resoldrà les sol·licituds en cada moment, tenint en compte la disponibilitat de l'edifici, les característiques de l'acte, l'antelació en la presentació de les sol·licituds i atenent, si s'escau, als criteris de preferència establerts a l'Art 10 d'aquest reglament.

L'Ajuntament podrà signar un acord, contracte o conveni específic, segons la tipologia de l'activitat, per cada petició d'ús en el qual es reflecteixin les condicions de l'acord, els drets i els deures de les parts, tot fent constar la tarifa a aplicar.

L'Ajuntament es reserva en tot moment la possibilitat de denegar l'autorització o cessió. En cas de silenci administratiu la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Art. 15. Autorització de l'ús

Art 15.1. Les autoritzacions es concediran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.

Art. 15.2. L'ús d'un espai de manera continuada s'autoritzarà per l'òrgan competent.

Les entitats i/o grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb els responsables dels equipaments de Torrelles de Llobregat.

Art. 15.3. L'Ajuntament de Torrelles de Llobregat podrà denegar l'autorització d'utilització de sales i espais quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però en què posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.

Art. 16. La persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de nomenar un/a responsable del control i la seguretat de l'acte, quan li sigui concedit l'ús d'un espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables de l'equipament.

CAPÍTOL TERCER: Gestió, liquidació i ingrés.

Art 17. Taxes o Preus Públics

Art 17.1. Les taxes o preus públics exigibles es liquidaran per autoliquidació i el seu pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària. El seu pagament serà un requisit previ al de l'autorització.

En el cas que correspongui practicar una liquidació complementària, aquesta s'haurà d'abonar en els terminis establerts en el reglament general de recaptació.

Dimarts, 14 de gener de 2014

Art 17.2. Drets d'autor. La liquidació de drets d'autor, si n'hi ha, anirà a càrrec de l'entitat o ciutadà/na organitzador/a de l'activitat, que abonarà directament als representants de la societat d'autors la quantitat que pertoqui, prèvia presentació, si s'escau, del full de taquilla signat pel responsable de l'activitat.

Art 17.3. Garanties: Es podrà exigir una garantia per respondre de les despeses de neteja, de feines de les brigades municipals, de material, causades per els usuaris i per les derivades de desperfectes causats per el mal ús o derivats d'un incompliment de les normes d'utilització. L'import i la forma de la mateixa s'establirà a l'Inventari d'Equipaments.

Retorn de la fiança: El retorn, parcial o total de la fiança es farà, si escau, en el termini de 10 dies hàbils un cop s'hagi revisat l'espai utilitzat.

CAPÍTOL QUART: Drets i deures dels usuaris.

Art. 18. Drets.

Qualsevol ciutadà/na o entitat té els drets següents:

1. A utilitzar els diferents espais que componen la xarxa dels equipaments de Torrelles.
2. A trobar en òptimes condicions de seguretat, salubritat i higiene els espais d'ús comú (lavabos, entrada...) i les sales i tallers de cada equipament.
3. Ser tractat amb respecte.
4. Trobar les sales o espais concedits en les condicions establertes en l'autorització d'ús puntual o en el conveni quan s'escaigui.

Art. 19. Deures dels usuaris:

Art. 19.1. Els beneficiaris de la cessió o autorització d'ús estaran obligats a:

- a) Respectar els horaris d'utilització indicats als acords d'autorització.
- b) Destinar l'espai cedit a les finalitats indicades a la sol·licitud i recollides a la resolució.
- c) Portar a terme la neteja de l'espai després de l'activitat. Conservar els espais assignats al seu ús en òptimes condicions de seguretat, salubritat i higiene.
- d) En la publicitat de les activitats declarades d'interès general, s'haurà de fer constar que es realitzen amb la col·laboració de l'Ajuntament. Aquesta publicitat s'haurà de fer arribar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 7 dies naturals perquè aquest en pugui fer difusió.
- e) No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures oportunes.
- f) Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge de l'activitat o esdeveniment, així com de la seguretat i vigilància que resulti necessària, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- g) Custodiar les claus de l'edifici cedit i tancar-lo quan siguin els últims en usar-lo, llevat que l'acord disposi un altre cosa. Al mateix temps vetllar pel bon ús de l'espai, exercint la vigilància i el control dels usuaris.
- h) Evitar l'entrada d'animals a l'espai, llevat dels gossos pigall.
- i) Respectar la finalitat i el destí dels espais en comú.
- j) Respectar els espais i horaris assignats a altres persones que comparteixin l'espai, sense inferir en el normal desenvolupament de les activitats.
- k) No cedir a tercers, ni total ni parcialment, l'ús de l'espai que li ha estat designat, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'activitat.
- l) Entregar a l'Ajuntament, un cop extingit o resolt l'acord de cessió o d'autorització d'ús, i dins dels termes que s'assenyalin, els espais i béns objecte de la cessió en el seu estat original, sens perjudici del desgast sofert per l'ús. Els beneficiaris estaran obligats a entregar el mateix dia de la finalització, les claus d'accés al local.

Dimarts, 14 de gener de 2014

- m) Permetre en tot moment a l'Ajuntament l'exercici de les facultats de vigilància i inspecció del compliment d'aquesta ordenança i de l'acord de cessió o autorització d'ús, facilitant l'accés als diversos espais i proporcionant la informació i documentació que els sigui requerida.
- n) La responsabilitat de l'activitat pròpiament artística dels actes, recaurà sobre les entitats o empreses organitzadores.
- o) Donar avís als responsables de l'equipament si s'observés qualsevol anomalia, en les instal·lacions o en el seu entorn.
- p) No modificar les estructures i/o decoracions, llevat que sigui totalment necessari i se l'hi hagi autoritzat expressament.
- q) Aportar el material i la maquinària o instruments tècnics necessaris per a l'activitat a desenvolupar.
- r) Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant.
- s) Abonar la tarifa prevista a l'ordenança reguladora dels preus públics de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat o en els Convenis que s'atorguin.
- t) Queda prohibida la utilització de l'espai per a la realització de qualsevol activitat considerada com a molesta, insalubre, nociva o perillosa.
- u) Els beneficiaris no podran realitzar a l'espai cedit, cap tipus d'obra.
- v) En cas de malmetre qualsevol bé moble o immoble, l'Ajuntament podrà ordenar que es restitueixi al seu estat original. En cas de no fer-se, l'Ajuntament podrà executar subsidiàriament les obres de restitució, i el beneficiari estarà obligat a pagar el cost. Si la restitució fos impossible sense menyscabament del bé, el beneficiari estarà obligat a indemnitzar pels danys i perjudicis ocasionats. A aquests efectes els beneficiaris hauran de presentar les garanties establertes. En el supòsit que les garanties no estiguin determinades a la normativa reguladora de les taxes o preus públics, ni a l'inventari dels equipaments, s'establirà l'import per un informe elaborat pels serveis tècnics municipals.
- w) L'Ajuntament no serà responsable de cap tipus d'accident que pugui ocórrer a les instal·lacions cedides, ni dels danys que aquestes puguin ocasionar a tercers. Cada beneficiari serà responsable directe dels danys i perjudicis ocasionats a tercers per l'ús dels edificis o dependències que tinguin cedides.
- x) L'Ajuntament requerirà, si ho considera adient, a l'entitat o particular sol·licitant la presentació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a l'activitat a realitzar així com la designació de dues persones responsables del pla d'emergència. Tot això amb una antelació mínima de cinc dies al de l'activitat.

Art. 20. Deures dels organitzadors i/o promotors de les activitats amb ànim de lucre.

1. Abonar els preus públics previstos a l'ordenança reguladora d'aquest Ajuntament, o bé el preu que es determini en els Convenis que s'atorguin.
2. Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit.
3. Tenir subscripta la preceptiva assegurança de responsabilitat civil.
4. Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'acte o l'activitat, degut a la conducta dels assistents, tant als béns com a les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
5. Realitzar activitats que no suposin cap tipus de perill ni per a les persones que hi assisteixen ni per al propi equipament.
6. No manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament. Aquests hauran de ser-ho per professionals tècnics que determinarà l'Ajuntament.
7. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.
8. En cas que l'entitat cessionària contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació..., haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals.

Dimarts, 14 de gener de 2014

Art. 21. Altres normes que cal tenir en compte

1. No està permès el consum de tabac ni de begudes alcohòliques a l'interior de cap espai de la xarxa dels equipaments municipals de Torrelles de Llobregat, excepte en aquells espais habilitats al respecte.
2. No es permet emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.
3. Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, els responsables dels equipaments municipals de Torrelles de Llobregat tenen la facultat d'expulsar de l'equipament aquells que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament.

L'expulsió de la instal·lació no dóna dret a la devolució de les taxes abonades.

CAPÍTOL CINQUÈ: Infraccions i sancions.

Art. 22. Règim sancionador.

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de normativa vigent d'aplicació.

Art 23. Procediment i Òrgan competencial

Per imposar les sancions tipificades en aquest reglament se seguirà el procediment sancionador regulat pel Decret 278/1993, de novembre sobre el procediment sancionador aplicable als àmbits de competència de la Generalitat i també la Llei de l'Estat 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener.

L'Alcalde, o el Regidor delegat per a l'espai municipal, serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors. L'Alcalde, o per delegació la Junta de Govern, seran els òrgans competents per a la resolució.

Art 24. Responsabilitats.

Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 25. Tipificació de les infraccions i sancions

Art. 25.1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Art. 25.2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a) El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.
- b) Causar danys lleus en la instal·lació, el material o l'equipament dels espais de la xarxa dels equipaments de Torrelles de Llobregat.
- c) L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

Art. 25.3. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- b) El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- c) Causar danys greus a la instal·lació, el material o els equipaments.
- d) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- e) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.

Dimarts, 14 de gener de 2014

f) La suplantació d'identitat.

g) La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

Art. 25.4. Tindran la consideració d'infraccions molt greus

a) Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici dels drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament de les activitats de tota classe conformes a la normativa aplicable o a la salubritat, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

b) L'impediment de l'ús d'un servei públic per un altre o altres persones amb dret a la seva utilització.

c) L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del servei públic.

d) Els actes de deteriorament greu i rellevant dels equipaments, espais públics infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic, siguin mobles o immobles, no derivades d'alteracions de la seguretat ciutadana.

e) L'impediment de l'ús d'un espai o edifici públic per un altre o altres persones amb dret a la seva utilització.

Art. 26. Sancions.

Art. 26.1. Les infraccions lleus se sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament que poden arribar a ser de fins a un mes i sanció econòmica de fins a 100 EUR;

Les infraccions greus se sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període que pot arribar a un any i sanció econòmica de fins a 500 EUR;

I les infraccions molt greus, amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període superior a un any i sanció econòmica de fins a 1.000 EUR.

Tot, sense el perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels bens municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

Art 26.2. El pagament de les sancions imposades es farà mitjançant transferència bancària a favor de l'ajuntament en el compte corrent que s'assenyali en la Resolució.

Article 27. Règim Jurídic.

En tot allò no previst en el present Reglament serà d'aplicació el que es disposi en la Llei 2/2003 de Règim local a Catalunya, el Decret 179/1995 de Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, el RDL 2/2004 d'Hisendes locals i demès normatives concordants en funció de l'objecte, naturalesa i circumstàncies de l'assumpte a resoldre.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aplicació i interpretació

Aquest reglament serà de compliment obligat als equipaments municipals de tot el terme municipal de Torrelles de Llobregat inclosos al. Els casos no previstos en aquest reglament seran solucionats per l'Alcalde o la Junta de Govern.

Segona. Incorporació de nova legislació i autorització de refosa

A les matèries regulades per aquest reglament seran d'aplicació automàtica les modificacions en la normativa de rang superior que sigui d'aplicació.

S'autoritza expressament el regidor responsable dels equipaments municipals perquè n'aprovi una refosa, si es considerés necessària per a la millor comprensió de la normativa.

Tercera. Vigència

Aquest Reglament, aprovat pel Ple en sessió celebrada a Torrelles de Llobregat el dia 3 d'octubre de 2013, començarà a regir a partir dels quinze dies comptadors a la seva publicació en el Butlletí oficial de la província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

Dimarts, 14 de gener de 2014

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos contats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Torrelles de Llobregat, 30 de desembre de 2013
L'alcalde, Ferran Puig Verdaguer