

Dijous, 2 de gener de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Tordera

EDICTE de l'Ajuntament de Tordera relatiu a l'aprovació de les Bases reguladores de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura, mitjançant el sistema de concurs, de la plaça d'Interventor/a de l'Ajuntament de Tordera, en règim de personal funcionari interí

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència núm. 1546/2013, de data 23 de desembre, s'han aprovat les Bases reguladores de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura, mitjançant el sistema de concurs, de la plaça d'Interventor/a de l'Ajuntament de Tordera, en règim de personal funcionari interí, les quals s'adjunten com a Annex.

Les Bases se sotmeten a informació pública per termini de 20 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la darrera de les publicacions al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Tordera, amb el benentès que si durant el mateix no es presenten al·legacions esdevindran definitives, sense necessitat d'un nou acord.

Simultàniament, s'obre la convocatòria del procediment, condicionada, en tot cas, a l'aprovació definitiva de les Bases, establint-se un termini de 20 dies naturals per a la presentació de sol·licituds, a comptar de l'endemà de la darrera publicació del corresponent edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Tordera.

ANNEX. Bases reguladores de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura, mitjançant el sistema de concurs, de la plaça d'Interventor/a de l'Ajuntament de Tordera, en règim de personal funcionari interí

1. Objecte de la convocatòria.

Constitueix l'objecte d'aquestes Bases la provisió de la plaça d'Interventor/a de l'Ajuntament de Tordera, reservada a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada, en règim de personal funcionari interí, pel sistema de concurs, d'acord amb allò previst als articles 34 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i 31 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, no havent estat possible la seva provisió per cap funcionari d'habilitació de caràcter estatal pels procediments establerts als articles 30, 31 i 32 del RD 1732/1994 i 27, 28, 29 i 30 del Decret 195/2008.

Les característiques de la plaça són les següents:

- Denominació: Interventor/a (classe segona) de l'Ajuntament de Tordera.
- Grup de classificació: A1.
- Nivell de Complement de Destí: 22.
- Jornada: temps complet.
- Tasques a realitzar: funcions necessàries d'Intervenció, que inclouen el control i la fiscalització interna de la gestió econòmica, financera i pressupostària.
- Tipus de personal: personal funcionari interí.
- Procediment de selecció: concurs.
- Durada de la relació: el/la funcionari/ària nomenat/da amb caràcter interí cessarà per qualsevol de les causes enumerades a l'article 7 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i, en tot cas, en prendre possessió el/la funcionari/ària d'habilitació estatal nomenat/da a resultes del concurs ordinari o unitari convocat a l'efecte.

Dijous, 2 de gener de 2014

2. Requisits de les persones aspirants.

Per a ser admesa i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Tenir setze anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça i no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics en virtut de resolució judicial.
- Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la subescala i categoria a la qual pertany el lloc, és a dir, a la subescala d'Intervenció Tresoreria, Categoria d'Entrada: Llicenciatura en Dret, Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració, Llicenciatura en Sociologia, Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses, Llicenciatura en Economia, Llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres o el títol de grau corresponent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.
- Estar en possessió del nivell C de català, acreditat per la Junta Permanent de Català de la Generalitat de Catalunya o per mitjà d'algun dels certificats o títols equivalents. En cas contrari, prèviament a la realització de les proves, s'haurà de superar una prova de català, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com a apta o no apta.

3. Presentació d'instàncies i justificació dels mèrits al·legats.

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu aniran adreçades al President de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació del corresponent anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A la instància les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la Base 3a de la convocatòria, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació, i s'hi adjuntarà:

- Currículum professional.
- Fotocòpia compulsada del DNI/NIF, NIE o permís de treball o altres en funció de cada cas concret.
- Fotocòpia compulsada d'algun dels títols acadèmics exigits a la Base 3a.
- En el seu cas, Fotocòpia compulsada del certificat de nivell C de català, o superior, emès per la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta com a equivalents.
- Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit a les presents Bases. El Tribunal Qualificador només valorarà els mèrits aportats en aquest moment i justificats degudament en la forma prevista a la Base 6a de les presents Bases reguladores.
- Resguard de pagament conforme s'han satisfet les taxes corresponents per prendre part en el procés selectiu, establertes en la quantitat de 21'10 EUR. No obstant això, estaran exemptes d'aquesta taxa de drets d'examen les persones en situació d'atur, prèvia acreditació d'aquest fet.

Si alguna de les instàncies tingués algun defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la falta, amb l'avertiment que si no ho fa, es procedirà, sense més tràmit, a arxivar la seva instància i a excloure-la de les llistes de persones aspirants admeses.

Dijous, 2 de gener de 2014

4. Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Tordera dictarà una Resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. A la mateixa Resolució s'assenyalaran els membres del Tribunal, la data, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si s'escau, l'ordre d'actuació dels aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament. El tràmit de publicació que s'esmenta substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a reparacions i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova Resolució, per la qual s'aprovarà la llista definitiva, la qual es farà pública al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

5. Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà integrat pels següents membres:

- President/a: La Secretària municipal.
- Vocals: Un tècnic superior municipal. Un representant designat per l'EAP de Catalunya.
- Secretari/ària: El Cap de RR.HH. o persona en qui delegui.

La composició del Tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà a la paritat entre dona i home.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels suplents respectius. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions hauran de ser adoptades per majoria. En cas d'empat, resoldrà el vot del que actuï com a President.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

També assistirà un representant del personal designat per la representació sindical, que actuarà amb veu però sense vot, i, en el seu cas, un representant del Centre de Normalització Lingüística, per tal de dur a terme la correcció de la prova de coneixement de català.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.

6. Inici i desenvolupament de les proves.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra "D", segons Resolució del director general d'Administració Local de data 15 de novembre de 2013, per la qual es determina l'ordre d'actuació de les persones aspirants en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.

Les persones aspirants seran cridades en convocatòria única i la seva incompareixença a alguna de les proves comportarà la seva eliminació del procés selectiu. El Tribunal podrà demanar, en tot moment, a les persones aspirants la seva identificació, amb la qual cosa hauran de concórrer a cada exercici amb el seu DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Dijous, 2 de gener de 2014

PRIMERA FASE: Coneixements de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements mitjans de la llengua catalana (nivell C). Quedaran exemptes les persones que acreditin documentalment el nivell C de català, o superior, emès per la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquesta prova serà realitzada per la tècnica de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Tordera. La durada màxima d'aquesta prova serà d'1 hora i 30 minuts. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

SEGONA FASE: CONCURS.

Consistirà a valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

- Per experiència professional: fins a 7 punts.
- Per serveis prestats en Ajuntaments de 10.000 a 16.000 habitants relacionats o assimilables amb el lloc de treball a cobrir (dret local, dret administratiu, dret fiscal, dret tributari, auditories o similars): per cada mes complert 0,3 punts fins a un màxim de 4.
- Per serveis prestats en d'altres administracions públiques relacionats o assimilables amb el lloc de treball a cobrir (dret local, dret administratiu, dret fiscal, dret tributari, auditories o similars): per cada semestre complert 0,3 punts fins a un màxim d'1'5 punts.
- Per serveis prestats en l'àmbit privat relacionats o assimilables amb el lloc de treball a cobrir (dret local, dret administratiu, dret fiscal, dret tributari, auditories o similars): per cada semestre complert 0,3 punts fins a un màxim d'1'5 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, caldrà aportar la següent documentació:

- En qualsevol cas, s'haurà d'aportar certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat social de la vida laboral de la persona sol·licitant.
- Per acreditar els serveis prestats a l'Administració Pública, certificat de l'administració pública corresponent en el qual s'especifiquin les dates d'alta i baixa a la mateixa i els serveis prestats.
- Per acreditar els serveis prestats a l'empresa privada, còpia dels corresponents contractes, nòmines o altres documents adequats per acreditar la naturalesa dels serveis prestats.
- Per estar en possessió d'altres titulacions universitàries relacionades directament amb el lloc de treball a cobrir: fins a 1'5 punts.

Aquest mèrit es valorarà mitjançant la presentació de còpia compulsada del títol corresponent.

- Per formació professional: fins a 1,5 punts.

Per cursos jornades i coneixements derivats d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies de la plaça, d'acord amb la següent escala:

- Per cursos en què no consti la durada: per cadascun 0'05 punts.
- Per cursos de durada inferior a 10 hores: per cadascun 0'10 punts.
- Per cursos d'11 a 20 hores: per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de 21 a 50 hores: per cadascun 0'30 punts.
- Per cursos de més de 50 hores: per cadascun 0'40 punts.

Aquest mèrit es valorarà mitjançant la presentació de còpia compulsada del certificat, títol o diploma expedit per l'entitat corresponent.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legats o presentats, degudament compulsats, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives.

Dijous, 2 de gener de 2014

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La màxima puntuació serà de 10 punts.

TERCERA FASE: Entrevista personal.

Aquesta prova es realitza per apreciar les característiques personals d'adequació a les tasques pròpies de la categoria objecte de la convocatòria. La valoració d'aquesta prova serà fins a 10 punts.

8. Llista de persones aprovades, resolució i presentació de documents i sol·licitud de nomenament.

El Tribunal realitzarà l'avaluació de les persones aspirants, que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases, i elevarà a la Presidència de la Corporació la llista de les persones aprovades, per ordre de major a menor puntuació, o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap de les persones aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament del lloc de treball convocat. La llista de puntuacions es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'ens convocant.

El Tribunal no podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior de persones aspirants al de les places convocades. Les propostes de persones aspirants aprovades que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

La persona aspirant proposada presentarà davant del Servei de RRHH de la Corporació, en el termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les presents Bases:

- a) Fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat.
- b) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitada per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.
- c) Declaració responsable de no trobar-se sotmesa a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
- d) Certificat mèdic expedit pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.

Les persones que tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser nomenats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor de qui, havent superat el procés selectiu, tingués accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Exhaurit el termini de presentació de documents, el President de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el nomenament com a personal funcionari interí de la persona concursant que figuri en el primer lloc de la classificació, la qual, un cop nomenada, prendrà possessió davant el President de l'ens, prestant el jurament o la promesa, tal com estableix el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i el Decret 359/1986, de 4 de desembre. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

El/la funcionari/ària nomenat/ada cessarà per qualsevol de les causes enumerades a l'article 7 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels Ens Locals, i, en tot cas, en prendre possessió un/a funcionari/ària d'habilitació estatal que hagi estat nomenat en la forma legalment prevista.

9. Incompatibilitats.

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, en el moment del nomenament, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme o sol·licitud de compatibilitat, en el seu cas.

Dijous, 2 de gener de 2014

10. Incidències i impugnacions.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries pel correcte funcionament del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes Bases i en la legislació d'aplicació supletòria.

11. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular quantes al·legacions estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu. La formulació d'aquestes al·legacions també serà necessària per poder impugnar, mitjançant el corresponent recurs d'alçada, la puntuació final de procés selectiu.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12. Règim jurídic.

El present procés selectiu es regirà per aquestes Bases i, en tot allò que no estigui específicament regulat a les mateixes, per la normativa aplicable.

Tordera, 23 de desembre de 2013

Ho disposa, el 2n tinent d'alcalde, per delegació, Josep Llorens Muñoz

Davant meu, la secretària, Marta Portella Nogué