

Divendres, 3 de gener de 2014

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Mataró

#### ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 16 de desembre de 2013 ha acordat el següent:

- Aprovar les bases específiques, que s'adjunten com a annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, el procés selectiu per cobrir una plaça de tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, de l'escala d'administració especial de la plantilla de personal funcionari, mitjançant concurs oposició lliure.

- Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.

- Obrir termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.

- Publicar anunci de l'acord de convocatòria i el seu annex al BOP, en extracte al DOGC i exposar-la al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la pàgina Web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

Les bases generals d'aquest procés han estat publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* número 99, de data 24 d'abril de 2008.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

**BASES ESPECÍFIQUES PER AL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA, SUBGRUP A2, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.**

**AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS QUE REGULEN ELS PROCESSOS SELECTIUS D'ACCÉS LLIURE A AQUEST AJUNTAMENT, MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT.**

#### OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'UNA plaça de TÈCNIC/A MITJÀ/NA, escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, mitjançant concurs oposició, modalitat d'accés lliure, amb un nomenament de funcionari/ària de carrera.

La plaça convocada proveeix actualment el lloc de treball base de tècnic/a mitjà/ana d'informació territorial, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord a la Relació de Llocs de Treball aprovada.

#### FUNCIONS GENERALS

1. Desenvolupar projectes sobre cartografia. Creació i anàlisi de projectes cartogràfics.
2. Realitzar el manteniment de les dades que formen part del Sistema d'Informació Territorial que gestiona el SSIT amb eines CAD. A més de la publicació i explotació d'aquestes dades.
3. Realitzar mapes temàtics, i donar suport en les tasques topogràfiques que desenvolupa la secció, elaborar metadades i analitzar informació relacionada amb el territori.
4. Assessorar a qui ho sol·liciti sobre qualsevol tema cartogràfic, incidències de noms de vials, numeració, etc.
5. Desenvolupar aplicacions GIS per explotar la informació cartogràfica.
6. Realitzar el suport de les peticions sobre els sistemes d'informació gràfica i alfanumèrica.
7. Donar d'alta nous accessos a edificis, crear parcel·les, noves adreces, nous locals, actualitzar la numeració postal, fer el manteniment de les plaques de noms de carrers, etc.

Divendres, 3 de gener de 2014

8. Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits.

9. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

10. Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

### REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA.

Per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- Acreditar que s'està en possessió de la titulació acadèmica d'Arquitectura tècnica, Enginyeria tècnica o d'una Diplomatura de l'àmbit de les Ciències, o Ciències Socials, o disposar dels crèdits suficients de les llicenciaturs dels mateixos àmbits per poder participar en els processos de selecció del grup A2.

- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C. Si la persona proposada, no disposa del nivell C o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

- Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua anglesa, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell B2 (del Marc Europeu de Referència). Si la persona no acredita mitjançant títol oficial coneixements equivalents a aquest nivell, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

### MODALITAT D'ACCÉS I SISTEMA DE SELECCIÓ.

Concurs oposició, modalitat lliure.

### DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROVES.

Constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:

1. Prova de llengua catalana. Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

2. Prova de llengua castellana: Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

3. Prova teòrica, que consistirà en desenvolupar per escrit un tema del temari general i un altre del temari específic, entre dos de cada part que proposarà l'òrgan de selecció, relatius al temari annex a les bases.

Aquesta prova tindrà una durada màxima de dues hores i trenta minuts i s'avaluarà segons els coneixements, ordre i claredat d'exposició mostrats.

Si així ho acorda l'òrgan de selecció, les persones candidates faran lectura pública del seu exercici en el dia i hora que es fixi.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova, és de 10 punts i la mínima requerida per superar-la serà de 5 punts.

4. Prova pràctica, en la qual s'hauran de desenvolupar per escrit uns supòsits pràctics que plantejarà l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció determinarà si es poden realitzar consultes de material de suport i, si fos així, n'establirà els criteris.

Divendres, 3 de gener de 2014

Si així ho determinés l'òrgan es farà lectura pública del seu exercici en el dia i hora que es fixi.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova, és de 20 punts, i la puntuació mínima per superar-la és de 10 punts.

5. Prova de llengua anglesa. Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua anglesa mitjançant un títol oficial equivalent al nivell B2 (del Marc Europeu de Referència), realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua anglesa es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

6. Es valoraran els següents mèrits, d'acord amb el punt 8.5 de les bases generals, fins a un màxim de 10 punts:

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, que s'expressarà en les pròpies actes de sessions de l'òrgan. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

Durant aquest període, es posarà a l'abast de les persones candidates que ho necessiten i ho sol·licitin, assessorament especialitzat de la Direcció de Recursos Humans per a acreditar correctament l'historial professional.

Formació, fins un màxim de 4 punts

Formació reglada. Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

Formació complementària:

General: tota aquella formació que es pot considerar d'interès en qualsevol lloc de treball, és a dir tota la relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual (word, excel, access, sistema operatiu Windows), prevenció de riscos laborals genèrics, primers auxilis, qualitat, habilitats interpersonals, i els cursos, seminaris i jornades que no es puguin considerar formació específica.

Específica: tota aquella formació relacionada amb les funcions específiques de la plaça convocada (sistemes d'informació geogràfica, cartografia, topografia, etc).

Experiència professional, fins un màxim de 5 punts:

a) Experiència professional en qualsevol Administració Pública o a l'empresa privada, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 3 punts.

b) Experiència professional a l'Administració Pública o a l'empresa privada, en tasques diferents de les incloses a l'apartat a), però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,30 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 2 punts.

c) Serveis prestats a l'Administració Pública o l'empresa privada, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionats amb els del lloc de treball, fins un màxim de 3 punts.

Altres mèrits, fins un màxim d'1 punt:

- Es valoraran les activitats docents i la participació com a ponent en jornades, així com les publicacions relacionades amb l'àmbit de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,25 punts i fins un màxim d'1 punt.

- Es valorarà a raó de 0,25 punts i fins un màxim de 0,5 punts els coneixements d'idiomes, acreditats mitjançant títol oficial.

- Es valorarà a raó de 0,25 punts i fins un màxim de 0,5 punts els coneixements de llengua catalana en un nivell superior al requerit a les bases.

- Es valoraran les pràctiques professionals, col·laboracions o voluntariat relacionades amb l'àmbit de la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,10 punts i fins un màxim de 0,20 punts.

Divendres, 3 de gener de 2014

---

7. Entrevista personal. La puntuació màxima serà de 2 punts. Podrà contenir proves psicotècniques si aquestes no formen part de les proves anteriors. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i es realitzarà si l'òrgan de selecció així ho acorda.

8. Període de pràctiques o prova, d'acord amb el punt 8.7 de les bases generals vigents.

ÒRGAN DE SELECCIÓ:

Titulars:

Presidenta: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals 1 i 2: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria del Servei d'Informació i Telecomunicacions.

Vocals 3 i 4: Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altre Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretària: Un/a tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

Suplents:

Presidenta: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals 1 i 2: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria del Servei d'Informació i Telecomunicacions.

Vocals 3 i 4: Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altre Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretària: Un/a tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

TEMARI GENERAL I ESPECÍFIC DE LES PLACES:

TEMARI GENERAL PER A PLACES DE GRUP A1: DRET ADMINISTRATIU I CONSTITUCIONAL.

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Organització territorial de l'Estat (I): Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
3. Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències. Menció especial al Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament de Mataró.
4. L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
5. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret: Fonts del Dret Públic. La Llei: classes de Llei. El Reglament: concepte i classes.
6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.
7. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.
8. La revisió dels actes en via administrativa: Revisió d'ofici; els recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.
9. La contractació a les Administracions públiques: Principis bàsics de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. Classificació dels contractes administratius. Execució i extinció dels contractes.

Divendres, 3 de gener de 2014

10. La selecció del contractista: Formes i procediments d'adjudicació.
11. El servei públic: Formes de gestió dels serveis públics locals.
12. El pressupost municipal: Concepte, estructura i regulació.
13. Els bens de les entitats locals: el domini públic, ús i utilització. Els bens patrimonials.
14. Hisenda local: ingressos i despeses. Les ordenances fiscals.
15. Personal al servei de les corporacions locals: classes. La selecció del personal al servei de les entitats locals. Drets i deures dels funcionaris i personal funcionari.

### TEMARI ESPECÍFIC:

1. Geodèsia (I) Definició i concepte. La figura de la Terra.
2. Geodèsia (II) La xarxa Geodèsica. El sistema geodèsic de referència a Catalunya. El sistema de coordenades. El sistema WGS84. Característiques geomètriques. La quadrícula UTM.
3. Geodèsia (III) Xarxes geodèsiques en l'àmbit municipal. Disseny, implantació, monumentació, observació, càlcul i compensació. Treballs de manteniment i ampliació.
4. Geodèsia (IV). Els Sistemes de Posicionament Global. Definició. Història. Els senyals GPS. Alteracions del senyal. Precisions. El GPS diferencial. Les aplicacions actuals. El sistema EGNOS. El Sistema de posicionament i navegació europeu Galileu.
5. Geodèsia (V) Xarxes d'estacions permanents GPS. La xarxa CATNET.
6. Delimitació territorial. Procediment per la delimitació de termes municipals a Catalunya.
7. La representació plana de la superfície terrestre. Les escales. Els sistemes de representació. Les projeccions cartogràfiques. Classificació i tipus de projecció.
8. La formació dels mapes topogràfics. Fotogrametria, Les estacions fotogramètriques digitals. Representació del relleu. Treballs de camp. Toponímia. La producció de topogràfics. Les fases de creació.
9. Descripció del procediment per a l'elaboració de la cartografia topogràfica 3D a gran escala a Catalunya. Diferències amb l'elaboració de cartografia topogràfica 3D a petita escala.
10. SIG (I). Definicions de SIG, història dels Sistemes d'Informació Geogràfica. Els SIG i la cartografia a l'estat espanyol.
11. SIG (II). Components d'un Sistema Informació Geogràfica: recursos humans, dades, mètodes, software i hardware.
12. SIG (III). L'entrada de dades a un SIG. Els diferents tipus de dades. Els mètodes d'adquisició. Integració de dades a un SIG des d'altres fonts digitals. La conversió de dades.
13. SIG (IV). Models de dades espacials I: El SIG vectorial. L'anàlisi espacial als SIG vectorials. Tipus d'anàlisi.
14. SIG (V). Models de dades espacials II: Els SIG Ràster. L'anàlisi espacial als SIG Ràster. Tipus d'anàlisi.
15. SIG (VI) Comparativa entre les estructures de dades vectorial i ràster. Aplicacions per a cada tipus de dades. Avantatges i inconvenients.
16. SIG (VI). La topologia. Definició. Topologies i les relacions espacials, creació, detecció i correcció dels errors. Tipologies d'error en topologia. Exactitud i precisió. Les fonts d'error. Operacions topològiques.
17. MDT (I). Els models digitals d'elevacions. Orígens. Definició. Estructura. Construcció. Aplicacions.
18. MDT (II) Els models digitals d'elevacions La captura de dades. Mètodes directes i indirectes. La interpolació. Definició i mètodes.
19. Bases de dades (I). Sistemes de gestió de bases de dades en aplicatius SIG: definició, descripció i models. El model relacional: estructura física i lògica. Les bases de dades geogràfiques. Les problemàtiques específiques de les bases de dades geogràfiques. El cas particular d'Oracle Spatial.

Divendres, 3 de gener de 2014

---

20. El llenguatge SQL. Sentències de definició, manipulació i control.
21. Teledetecció (I). Definició i història. Els avantatges de l'observació espacial. Fonaments de l'observació remota. L'espectre electromagnètic. Resolucions d'un sistema sensor.
22. Teledetecció (II). Tipologia de sensors. Passius i actius. Plataformes de teledetecció espacial.
23. Els servidors de mapes en web (I). Els servidors de mapes. Definició. Funcionalitats. Tipologia de clients. Arquitectura dels servidors de mapes. Plataformes disponibles: comercials, programari lliure i les de codi obert.
24. Els servidors de mapes en web (II). L'entorn de Client de serveis geogràfics. API's. API d'OpenLayers. HTML, CSS i Javascript. Firedebug.
25. Solucions en codi obert i programari lliure al camp dels SIG. El codi obert i el programari lliure. Definicions. Projectes SIG en codi obert i programari lliure. La connexió amb Mapserver.
26. El paper de l'OGC. Els estàndards i interoperabilitat.
27. Les infraestructures de dades espacials. Les metadades. Concepte. Les dades geoespacionals i les metadades. Els estàndards de metadades. Característiques de la informació espacial. La infraestructura de dades. El cas del projecte IDEC.
28. La Cartografia cadastral (I). El cadastre urbà i el rústic. El valor cadastral i la ponència de valors. Tipus d'informació cadastral.
29. La Cartografia cadastral (II). La gestió de la informació gràfica cadastral. Manteniment i explotació de dades cadastrals i els intercanvis amb la Direcció General del Cadastre. Dades associades.
30. Cartografia per al planejament urbanístic. Informació gràfica bàsica que la integra. La jerarquia dels conceptes urbanístics. Les figures.
31. Plataformes SIG al mercat comercial. Comparativa entre plataformes. L'elecció d'un SIG. La implantació.
32. AutoCAD Map (I). El GIS a Autodesk. Orígens. Funcionalitats bàsiques. Importació i creació de cartografia, el treball amb productes de gran tamany, integració i manteniment de dades alfanumèriques amb la cartografia, generació de relacions topològiques entre elements.
33. AutoCAD Map (II). Consultes i anàlisi espacial d'atributs i topologies. Obtenció i explotació dels resultats.
34. AutoCAD Map (III). Els mapes temàtics. Definició i tipologia. El procés de generació d'un temàtic a l'entorn Autodesk Map. El tractament cartogràfic.
35. AutoCAD Map (IV). Geocodificació. La depuració de la informació gràfica. Tipologia de les operacions de depuració. La generació de topologies. Les bases de dades. La vinculació amb l'entorn gràfic. Les consultes temàtiques de topologia.
36. Els sistemes d'informació a l'administració local (I). Gestió tributària. Base de dades fiscal i urbanística.
37. Els sistemes d'informació a l'administració local (II). El padró municipal d'habitants. Mecanització. Aportacions i avantatges de la utilització del SIG en la gestió i aspectes bàsics a tenir en compte en la seva implantació.
38. Els sistemes d'informació a l'administració local (III). Sistema d'informació municipal. Altres arxius bàsics del sistema d'informació municipal i dades que contenen: gestió de la via pública, manteniment, llicències d'obres, urbanisme i d'altres.
39. Els sistemes d'informació a l'administració local (IV). Aportacions i avantatges de la utilització del SIG en la gestió i aspectes bàsics a tenir en compte en la seva implantació.
40. Cartografia municipal. Actualització i manteniment. Formes d'explotació.
41. La geocodificació de les dades municipals, Procediment per donar d'alta els vials del municipi, la seva retolació a les vies públiques i la numeració de finques.
42. Els Sistemes d'Informació Corporatius a l'Administració local. Els Sistemes d'Informació Territorials. Les àrees d'aplicació, relacions entre elles. Metodologia per a la creació i el manteniment d'un SIG a nivell municipal.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Divendres, 3 de gener de 2014

---

43. Grans generadors de productes cartogràfics a Catalunya, l'Institut Cartogràfic de Catalunya, unitats que el formen, productes i formes de distribució.

44. Cartografia oficial a Catalunya. Registre cartogràfic de Catalunya.

45. Pla Cartogràfic de Catalunya.

Mataró, 16 de desembre de 2013

El regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, Ramon Reixach Puig