

Divendres, 27 de desembre de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

ANUNCI

En aplicació al que disposa l'article 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa pública les convocatòries següents:

Places: Una.

Règim: Laboral temporal.

Categoria: Oficial d'instal·lacions.

Grup: C2.

Sistema de provisió: Concurs oposició lliure.

Data publicació bases: en aquest Diari i en aquesta mateixa data.

Termini presentació d'instàncies: Quinze dies naturals comptats a partir del següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos: Contra les convocatòries i els actes que esgotin la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació de l'anunci o notificació, segons procedeixi davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra aquestes Bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat, i davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal superior de justícia de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 58 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La Junta de Govern Local del 15 de novembre de 2013 va aprovar la convocatòria per a la provisió d'un/a Oficial d'Instal·lacions, regida per les següents:

BASES

PRIMERA.- Objecte de la Convocatòria.

1.1 És objecte de la present convocatòria la selecció laboral temporal per interinitat i amb caràcter urgent d'una persona com a oficial d'instal·lacions adscrit a la unitat Operativa d'Instal·lacions del Servei de Manteniment i Espai Públic de l'Ajuntament d'Esplugues.

1.2 La contractació del personal serà en règim laboral temporal, i amb les retribucions corresponents al nivell C2 amb grup de sou 7B1. S'establirà un període de prova de dos mesos.

1.3 L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en els corresponent contracte que es formalitzi, podent ser la distribució de la jornada amb caràcter partit.

SEGONA.- Missió i funcions del lloc de treball.

2.1 Missió:

Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'Organització.

Mantenir en bon estat de funcionament les instal·lacions municipals, complint els estàndards de servei.

2.2 Tasques:

- Realitzar tasques de suport en la realització d'actes públics, quan calgui.

Divendres, 27 de desembre de 2013

- Comunicar les incidències que detecti a la via pública i els edificis municipals
- Mantenir les instal·lacions municipals de l'espai públic: enllumenat públic, fonts ornamentals, instal·lacions de reg, etc. dintre de la seva capacitat professional
- Reparar i mantenir les instal·lacions municipals dels edificis: elèctriques, fontaneria, contraïncendis, tèrmiques, etc... dintre de la seva capacitat professional
- Muntar i desmuntar rètols, pancartes,...
- Realitzar revisions setmanals i nocturnes de l'enllumenat públic
- Realitzar inspeccions visuals en zones de vianants sobre l'enllumenat públic i altres elements de la via pública
- Mantenir les instal·lacions semafòriques i altres relacionades amb el trànsit
- Col·laborar en el sistema de gestió d'informació de l'enllumenat públic
- Mantenir en perfecte estat d'ús els vehicles i eines
- Realitzar els treballs de reparació, conservació i manteniment dels elements i instal·lacions de la via pública d'acord amb la seva competència professional.
- Realitzar compres de material en establiments col·laboradors
- Col·laborar en la recopilació de dades i informació rellevant per a la gestió
- Subministrar material elèctric a les dependències municipals
- Donar suport a la gestió dels diferents plans d'ocupació, compensació de penes, etc.. als que l'Ajuntament s'adhereixi.
- Realitzar treballs de reparació, conservació i manteniment dels edificis i locals municipals d'acord amb la seva competència professional.
- Realitzar qualsevol altra tasca que li assigni el seu responsable immediat en l'àmbit de la missió del lloc de treball i d'acord amb el seu nivell de competències professionals.

TERCERA.- Condicions dels aspirants:

Podran prendre part en el concurs oposició els aspirants que reuneixin els requisits següents:

- a- Tenir ciutadania espanyola o disposar de permís de residència legal a Espanya.
- b- Tenir complets setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria, o formació professional en grau mig d'electricitat o electrònica o equivalent.
- d- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e- No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f- Acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, del nivell B. Aquest coneixement s'acredita en la forma prevista a l'article 3.2, a) i b) del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya (DOG 3660, de 19 de juny de 2002); o amb la superació de la prova específica de coneixement del català prevista en aquestes bases.
- g- L'obligatorietat de tenir coneixements de les dues llengües (català i castellà) oficials aplicable també a tots els estrangers.

Divendres, 27 de desembre de 2013

h- Tenir el carnet de conduir B.

QUARTA. Presentació de sol·licituds:

Per participar en el procés caldrà:

a- Presentar instància en el Registre General de l'Ajuntament durant el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La resta d'anuncis i notificacions d'aquesta convocatòria i el seu procés, es faran en el Tauler Virtual d'Edictes de la Corporació (<http://oficinavirtual1.esplugues.cat/sede/JSP/sede/portal/index.jsp>) i en el web municipal. Les instàncies també podran presentar-se en la forma autoritzada per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

b- Manifestar en la instància que l'aspirant reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per ser admès.

c- Adjuntar còpia del Document Nacional d'Identitat i del currículum acadèmic i professional on s'haurà de detallar les tasques realitzades, i acompanyar la documentació acreditativa de les tasques que hi consten.

L'acreditació de l'experiència professional es farà mitjançant còpia compulsada del contracte de treball o document que permeti la comprovació de la naturalesa de les funcions desenvolupades, juntament amb el certificat de vida laboral o certificació alternativa, essent necessaris ambdós documents. En el cas de l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa per l'entitat.

En ambdós casos, la presentació de la documentació requerida s'haurà d'efectuar dins del termini de presentació d'instàncies.

d- Adjuntar còpia del carnet de conduir B.

e- Adjuntar, si es té, còpia del certificat de nivell de coneixement de català exigint per a la plaça convocada.

f- Titulació exigida i documents presentats per a la valoració de mèrits.

Per a l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar certificació expedida en la qual hi consti la durada expressada en hores lectives o en crèdits (cada crèdit equival a 10 hores). El Tribunal podrà demanar l'original dels esmentats documents en qualsevol moment del procés.

g- Manifestar que l'aspirant reuneix les condicions per exercir les funcions pròpies de la categoria.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

No es podrà valorar cap mèrit dels qual no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació d'instàncies.

CINQUENA.- Procediment General i Admissió d'aspirants.

Aquestes bases es publicaran en el BOP (Butlletí Oficial de la Província), al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) i al Tauler Virtual d'Edictes de la Corporació (<http://oficinavirtual1.esplugues.cat/sede/JSP/sede/portal/index.jsp>). També es donarà publicitat a la pàgina web de l'Ajuntament: www.esplugues.cat.

La data de publicació de la convocatòria al DOGC indica l'inici del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

La resta de notificacions i comunicacions relacionades amb aquest procés només es farà en el Tauler Virtual d'Edictes de la Corporació (<http://oficinavirtual1.esplugues.cat/sede/JSP/sede/portal/index.jsp>), en els termes previstos a l'article 59.5, b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. També es donarà publicitat a la pàgina web de l'Ajuntament: www.esplugues.cat.

Divendres, 27 de desembre de 2013

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa dictarà resolució declarant aprovada la relació provisional d'admesos i exclosos i designarà les persones que constituïran el Tribunal Qualificador. Dita resolució es publicarà en el Tauler Virtual d'Edictes de la Corporació (<http://oficinavirtual1.esplugues.cat/sede/JSP/sede/portal/index.jsp>), a l'efecte de possibles recusacions o abstencions, juntament amb la relació completa dels que hagin estat admesos i exclosos.

Durant el termini de DEU DIES, des de que es fa pública la relació d'admesos i exclosos els interessats podran presentar les al·legacions que considerin oportunes així com corregir les deficiències que s'hagin detectat.

Si en termini esmentat no es presenta cap al·legació, la relació es considerarà definitiva sense que sigui necessària una nova resolució o publicació. Si es presenten reclamacions a la llista provisional, hauran de resoldre's, estimant-les o desestimant-les, en el moment d'aprovar la relació definitiva d'aspirants.

Les reclamacions presentades s'acceptaran o refusaran amb una resolució de l'Alcaldessa que es farà pública en el Tauler Virtual d'Edictes de la Corporació (<http://oficinavirtual1.esplugues.cat/sede/JSP/sede/portal/index.jsp>), amb expressió del règim de recursos.

SISENA.- Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador del concurs oposició es compondrà de les persones següents:

PRESIDENT/A: Un tècnic/a de l'Àrea de Medi ambient i Serveis Territorials, el seu suplent també hauria de tenir aquest caràcter.

VOCALS:

- El Coordinador de la Unitat Operativa, o suplent.
- Un oficial instal·lador especialista en la matèria, o suplent.

SECRETARI/A: La tècnica de Formació i Qualitat, o suplent.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

Tots els membres del Tribunal, titulars i suplents, seran designats per Decret de l'Alcaldia.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim jurídic de les administracions públiques i del Procediment administratiu comú.

La designació dels membres del Tribunal qualificador, titulars i suplents, es farà pública en el Tauler Virtual d'Edictes de la Corporació (<http://oficinavirtual1.esplugues.cat/sede/JSP/sede/portal/index.jsp>), a efectes de possibles recusacions o abstencions.

A fi d'assessorar l'òrgan de selecció en matèria d'acreditació i coneixement de la llengua catalana, a les sessions del Tribunal en què sigui necessari hi assistirà, amb veu i sense vot, un assessor/a designat pel Centre de Normalització Lingüística en el qual està integrat l'Ajuntament.

Es preveu la participació d'assessors especialistes en determinades matèries, per a totes o algunes de les proves. La seva utilització efectiva serà una decisió dels òrgans de selecció i la seva funció es limitarà a la col·laboració tècnica en les matèries de la seva especialitat. Aquest assessors especialistes tindran dret de veu però no de vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon funcionament i ordre de les proves en tot el que preveuen aquestes bases.

SETENA.- Sistema de selecció

La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs-oposició.

Els processos constaran de dues parts diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs als aspirants que superin la d'oposició.

Divendres, 27 de desembre de 2013

VUITENA.- Fase de concurs.- Qualificació de mèrits

Únicament accediran a la fase de concurs als aspirants que superin les proves del segon i tercer exercici de la fase d'oposició i es realitzarà previ a l'entrevista.

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats d'acord amb el següent barem: la puntuació màxima d'aquesta apartat serà de 10'5 punts.

8.1.- Serveis Prestats (màxim 5 punts).

8.1.1.- Experiència professional en l'àmbit d'Administració Pública o en el sector privat:

Per serveis prestats en tasques similars a la del lloc convocat 1 punt per any treballat.

8.2.- Formació (màxim 5 punts):

8.2.1.- Titulació superior a la requerida (1,5 punt): Tècnic/a en Sistemes electrotècnics i automatitzats o titulació equivalent o superior.

8.2.2.- Titulació complementària a la requerida (1,25 punt): Tècnic/a en instal·lacions frigorífiques i clima o titulació equivalent o superior.

8.2.3.- Carnets diversos (màxim 1,5 punts):

- Carnet oficial d'instal·lador electricista: (0,50 punts).
- Carnet d'instal·lador autoritzat de fontaneria: (0,50 punts).
- Carnet oficial d'instal·lacions tèrmiques: (0,40 punts).
- Carnet de conducció de carretons elevadors: (0,10 punts).

8.2.4.- Cursos, diplomes, participació en congressos, etc. relacionats directament amb les tasques a desenvolupar o de riscos laborals (màxim 0,75 punts):

- Fins a 20 hores 0,050 punts.
- De més de 20 hores i fins a 85 hores 0,075 punts.
- De més de 85 hores i fins a 250 hores 0,10 punts.
- De més de 250 hores 0,25 punts.

8.3.- Titulació superior al català requerit: 0,5 punts.

NOVENA.- Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de dos exercicis i una entrevista, que es desenvoluparan de la manera prevista en aquestes bases.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà un crida única. Els aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà proposar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva exclusió sense perjudici de la falsedat en la instància en que hagi pogut incórrer.

El desenvolupament dels exercicis d'oposició serà el següent:

PRIMER EXERCICI.- LLENGUA CATALANA:

Coneixement de la llengua catalana. Consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics orals i de comprensió de la llengua catalana del nivell B requerit per la plaça convocada i, si escau, en una entrevista amb una persona experta que permeti valorar els coneixements orals.

Divendres, 27 de desembre de 2013

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat abans de l'inici d'aquest primer exercici, el nivell requerit de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden ser igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari d'aquesta Corporació i d'aquesta mateixa oferta, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per a la resta d'aspirants, la prova es qualificarà com d'apte o no apte.

SEGON EXERCICI.- PROVA TEÒRICA

Obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en respondre, en el temps que fixi el Tribunal, preguntes curtes relacionades amb el lloc a ocupar.

Aquest exercici es puntuarà entre zero i deu punts. Cada pregunta tindrà el mateix pes. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació inferior a cinc punts.

TERCER EXERCICI.- PROVA PRÀCTICA

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en la realització d'una o més proves de tipus pràctic proposats pel tribunal i relacionades amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball d'oficial instal·lador.

El mateix òrgan de selecció establirà els temps màxim de resolució. Informarà abans de començar la prova de tots els elements que la componen, pes específic de cada un d'ells en el valor total de l'exercici i dels criteris d'atorgament de punts i ho farà constar a l'acta.

El Tribunal podrà demanar els aclariments que consideri necessaris en relació a l'exercici desenvolupat per cada aspirant.

Aquest exercici es qualificarà de zero a deu punts. Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a cinc punts.

ENTREVISTA.

De caràcter obligatori. L'entrevista es valorarà fins a 5 punts. Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 2 punts.

L'entrevista versarà sobre el currículum dels aspirants i sobre les competències requerides pel desenvolupament correcte de la plaça convocada. També es valorarà el coneixement general de la ciutat, l'interès amb el lloc de treball, la facilitat de comunicació i altres elements relacionats directament amb el perfil professional necessari per desenvolupar el lloc de treball.

La puntuació final serà la suma del segon exercici i entrevista.

DESENA. Qualificació i incorporació

El Tribunal determinarà l' aspirant que ha superat el procés selectiu d'acord amb les puntuacions obtingudes, i proposarà a la sra. Alcaldessa l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació per a la seva contractació.

ONZENA.- Incidències.

Es faculta el tribunal qualificador per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procediment selectiu, deixant constància documental a l'acta corresponent.

DOTZENA.- Recursos.

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos i l'adscripció dels/les candidats/tes poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu

Divendres, 27 de desembre de 2013

davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la Sra. Alcaldessa.

Els actes qualificats del tribunal de valoració (resultat del concurs-oposició i la proposta dels aspirants) poden ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la Corporació en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no poden ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats o errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici.

Esplugues de Llobregat, 12 de desembre de 2013
L'alcaldesa, Pilar Díaz Romero