

Dilluns, 16 de desembre de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament d'Esparreguera****ANUNCI**

Exp. 572/13.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 4 de desembre de 2013, va aprovar la convocatòria i bases específiques que regulen el procés selectiu per proveir tres places de la subescala auxiliar, de l'escala d'administració general, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Esparreguera, mitjançant sistema de concurs-oposició lliure. A continuació es dona publicitat a aquesta convocatòria i bases específiques que la regulen:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES DE LA SUBESCALA AUXILIAR, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA**Primera: Objecte.**

L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció de tres places de la subescala auxiliar d'administració general, classificades en el grup C, subgrup C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Esparreguera, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2010.

Aquestes bases específiques complementen les Bases Generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a places vacants de la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Esparreguera i dels seus organismes autònoms, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, núm. 140, de data 12 de juny de 2009.

Segona: Condicions dels aspirants.

D'acord amb el que estableix la base general 2.3, les persones aspirants hauran d'estar en possessió de la titulació de Graduat escolar, Formació Professional de primer grau o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Tercera: Termini de presentació de sol·licituds i taxa drets d'examen.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A l'anunci s'indicarà la data i el núm. de registre del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases específiques de la convocatòria.

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 15,45 EUR en concepte de drets d'examen, d'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal núm. 16 de l'Ajuntament d'Esparreguera.

El sistema de pagament d'aquesta taxa establert a la base general 3.6 queda anul·lat i substituït pel següent:

a) Pels aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera, de dilluns a divendres entre les 9 i les 14 hores, en el moment de presentar-les se'ls facilitarà un full de liquidació amb el que hauran de fer efectiu el pagament de la manera que s'indica en el mateix abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

b) Pels aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera en dies i horaris diferents als indicats en el paràgraf anterior o per altres mitjans previstos legalment, hauran d'indicar expressament en les seves sol·licituds una direcció de correu electrònic als efectes de poder notificar-los el corresponent full de liquidació amb el que hauran de fer efectiu el pagament de la manera que s'indica en el mateix no més tard del termini de tres dies hàbils immediatament posteriors a la recepció del full de liquidació per correu electrònic.

Quarta: Procés selectiu.

El procediment de selecció és el concurs oposició. El desenvolupament del procés selectiu es farà d'acord amb el que s'estableix a la base general 6a. i amb les especificacions següents:

Dilluns, 16 de desembre de 2013

1. Per a la realització de la primera prova de la fase oposició (prova teòrica), el temari general i específic d'aquesta convocatòria figuren en l'Annex d'aquestes bases específiques. D'acord amb el que estableix la base general 6.1.a), el nombre de preguntes que integren el qüestionari del primer exercici de la prova teoria serà de quaranta. El segon exercici consistirà en respondre per escrit un qüestionari de deu preguntes sobre el contingut del temari específic en el temps que determini el Tribunal.

2. Als efectes d'exempció per realitzar la prova de coneixements de català, establerta en la base general 6.1.b), els/les aspirants han d'acreditar el nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

3. La quarta prova prevista a la base general 6.1.d) serà la realització d'un supòsit pràctic consistent en la utilització d'eines ofimàtiques d'ús habitual (processador de text i full de càlcul).

4. D'acord amb el que estableix la base general 6.1.e), es preveu una cinquena prova consistent en una entrevista que permeti conèixer les qualitats i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a la plaça convocada.

Cinquena: Període de pràctiques

D'acord amb el que disposa la base general 9.1, s'estableix un període de pràctiques de sis mesos.

El règim retributiu dels funcionaris en pràctiques serà idèntic al dels funcionaris/aries de carrera d'igual categoria i lloc de treball.

Sisena: Adjudicació de llocs de treball.

D'acord amb el que estableix l'article 19 del Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Esparreguera, l'adjudicació de llocs de treball s'efectuarà d'acord amb les peticions dels interessats segons l'ordre de qualificació obtinguda en les proves selectives.

Setena: Borsa de treball

Els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció però no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball als efectes, si s'escau, de ser nomenats interinament quan es donin les circumstàncies previstes a l'article 10 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La constitució i el funcionament d'aquesta borsa de treball es farà d'acord amb el que s'estableix a la base 9 de les Bases Generals reguladores dels processos selectius per a l'accés de personal funcionari interí i/o personal laboral temporal, així com la constitució i funcionament de les borses de treball a l'Ajuntament d'Esparreguera i als seus organismes autònoms, publicades en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 7 d'octubre de 2010.

ANNEX

Temari general

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. La província i el municipi. Organització i competències. Organització i funcionament de l'Ajuntament d'Esparreguera.
4. Drets i deures dels funcionaris públics locals.

Temari específic

1. L'Administració pública: concepte i principis: El dret administratiu. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia. Principis constitucionals.
2. La relació jurídic i administrativa. Els subjectes de la relació jurídic i administrativa. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració.
3. Principis de l'organització administrativa. L'òrgan administratiu: concepte, elements, naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.
4. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes.

Dilluns, 16 de desembre de 2013

5. L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: actes nuls i actes anul·lables. La utilització de mitjans tècnics en el procediment administratiu.
6. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes.
7. Les fases del procediment administratiu I: iniciació, ordenació.
8. Les fases del procediment administratiu II: instrucció i finalització. Els terminis administratius.
9. Procediment administratiu local. El Registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicació.
10. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.
11. Ordenances i reglaments de les Entitats Locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
12. La funció pública Local: selecció i provisió de llocs. L'oferta d'ocupació pública. Requisits per a l'accés a la funció pública.
13. Codi de conducta dels empleats públics. Règim disciplinari dels empleats públics.
14. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els tributs: concepte, naturalesa. Impostos, taxes, contribucions especials i preus públics.
15. Els pressupostos locals: Concepte, estructura i contingut. Aprovació, execució i control del pressupost. Entrada en vigor. Les modificacions pressupostàries.
16. El municipi d'Esparreguera: història i patrimoni cultural. Entorn geogràfic i terme municipal. Festes.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Esparreguera, 5 de desembre de 2013
L'alcalde, Joan-Paül Udina i Tormo