

Dilluns, 9 de desembre de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Viladecans

Àrea d'Alcaldia

EDICTE

Es fa públic que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans, en sessió ordinària celebrada el dia 28 d'octubre de 2013, ha adoptat entre d'altres, l'acord següent:

PRIMER.- APROVAR LA MODIFICACIÓ del Reglament de seguretat dels sistemes d'informació i tractament de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Viladecans, amb efectes del dia següent a la seva publicació oficial en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i en el taulell d'Anuncis de l'Ajuntament, tal i com s'indica a continuació:

" PRIMER.– Es dona una nova redacció a l'article següent:

Article 6.- Responsable de Seguretat i personal col·laborador.

6.1. L'Alcalde-President de l'Ajuntament de Viladecans o el Tinent o Tinents d'Alcalde en qui delegui, mitjançant Decret, designarà el responsable o responsables de seguretat. Per Decret del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Gestió Interna, de data 30 de novembre de 2005, es va nomenar com a responsable de seguretat dels sistemes de seguretat d'informació i tractament de dades de caràcter personal, la cap del Departament de Sistemes d'Informació i Comunicacions de l'Ajuntament de Viladecans.

6.2. El Responsable de Seguretat haurà de complir els següents requisits:

a) Ésser personal al servei de l'Ajuntament.

b) Disposar dels coneixements necessaris per al desenvolupament de la funció de Responsable de Seguretat i de les previsions d'aquest reglament.

6.3. En la realització de les seves funcions, el Responsable de Seguretat rebrà la col·laboració del personal que presti serveis a la corporació o del personal extern que sigui necessari.

6.4. Les funcions d'Administrador de Sistemes i d'Administrador de Bases de Dades correspondrà al personal amb coneixements necessaris, nomenat per Decret de l'Alcalde-President de l'Ajuntament o el Tinent o Tinents d'Alcalde en qui delegui, a proposta del Responsable de Seguretat.

SEGON.– Es crea el fitxer següent:

- Nom del fitxer: REGISTRE D'ORGUES DE REPRESENTACIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.
- Descripció: Gestió dels orgues de representació del personal al servei de l'Ajuntament.
- Finalitat i usos previstos: Gestió de les persones que ostentin la condició de representants del personal, dels orgues de gestió i dels crèdits sindicals, les seves cessions i els alliberaments en el seu cas.
- Nivell de seguretat: Nivell Alt.
- Persones o col·lectius interessats: Empleats municipals.
- Procedència i procediment de recollida de les dades: Del propi interessat o representant legal. Del Sindicat d'adscripció. Recollida mitjançant formularis, acords o instàncies. Suport utilitzat paper-fitxer Excel.
- Estructura bàsica del fitxer:

Dilluns, 9 de desembre de 2013

- Dades de caràcter identificatiu: Noms, cognoms, càrrec electe, sindicat d'adscripció, crèdit sindical atribuït, alliberaments en el seu cas.
- Dades especialment protegides: Afiliació sindical.
- Altres dades:
- Creació, modificació o supressió d' orgues de representació del personal funcionari o laboral.
- Creació, modificació o supressió de seccions sindicals.
- Els membres dels esmentats orgues.
- Els delegats sindicals.
- Els crèdits horaris i les seves cessions.
- Alliberacions sindicals que derivin de l'aplicació de normes o pactes que afectin a l'obligació o al règim d'assistència al treball.
- Sistema de tractament: Manual, mitjançant servidor centrals, sense connexions remotes i xarxa corporativa.
- Cessions i Comunicacions de dades: Representants sindicals.
- Transferències internacionals de dades: No prevista.
- Òrgan administratiu responsable del fitxer: Ajuntament de Viladecans (Àrea d'Alcaldia, Departament de RRHH i Organització), c/ Jaume Abril, 2, de Viladecans (CP 08840). Adreça electrònica: aj.viladecans@viladecans.cat.
- Serveis o unitats els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Viladecans (Àrea d'Alcaldia, Departament de RRHH i Organització), c/ Jaume Abril, 2, de Viladecans (CP 08840). Adreça electrònica: aj.viladecans@viladecans.cat.

TERCER.- Es suprimeixen el fitxers següents:

- Nom del fitxer: CORRESPONDÈNCIA (MAILINGS).

Codi d'inscripció del fitxer: 205242001-Y.

Descripció: Persones que tenen relació amb els Serveis Municipals i que poden ser objecte de correspondència.

Nivell de seguretat: Nivell bàsic.

Destí: Incorporació a un altre fitxer ("VILAGENDA").

- Nom del fitxer: ACTIVITATS CULTURALS.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242004-D.

Descripció: Dades de persones interessades o participants en activitats culturals que organitza l'Ajuntament.

Nivell de seguretat: Nivell bàsic.

Destí: Incorporació a un altre fitxer ("GESTIÓ D'EDUCACIÓ").

- Nom del fitxer: ACTIVITATS DE FORMACIÓ PER A ADULTS.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242008-J.

Descripció: Inscripcions a les activitats i cursos per a adults que l'Ajuntament organitza en el Centre de Formació d'Adults: Dibuix i Pintura, Taller de Vitalls, Curs de Fotografia i Monogràfic de Tècniques Artístiques entre d'altres.

Nivell de seguretat: Nivell bàsic.

Destí: Incorporació a un altre fitxer ("GESTIÓ D'EDUCACIÓ").

- Nom del fitxer: CASALS D'ESTIU.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242009-Z.

Descripció: Bases de dades de les inscripcions realitzades per als casals d'estiu.

Nivell de seguretat: Nivell bàsic.

Destí: Incorporació a un altre fitxer ("GESTIÓ D'EDUCACIÓ").

Dilluns, 9 de desembre de 2013

- Nom del fitxer: ACTIVITATS JUVENILS.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242013-H.

Descripció: Joves interessats i/o participants a les activitats juvenils de difusió d'informació, accions de formació no reglada per a joves i accions de promoció de cultura juvenil.

Nivell de seguretat: Nivell bàsic.

Destí: Incorporació a un altre fitxer ("GESTIÓ D'EDUCACIÓ").

- Nom del fitxer: DONES ARTESANAS.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242013-L.

Descripció: Persones que participen en les trobades de dones artesanes.

Nivell de seguretat: Nivell bàsic.

Destí: Incorporació a un altre fitxer ("GESTIÓ D'EDUCACIÓ").

- Nom del fitxer: GESTIÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242010-S.

Descripció: Programa de gestió de les activitats esportives del Poliesportiu del Centre i del Pavelló Montserratina i la Piscina Joan Masgrau.

Nivell de seguretat: Nivell Mitjà.

Destí: Incorporació a un altre fitxer ("ACTIVITATS ESPORTIVES").

- Nom del fitxer: ESPORT ESCOLAR.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242012-V.

Descripció: Base de dades d'usuaris de les entitats esportives, que participen en els Jocs Escolars.

Nivell de seguretat: Nivell Bàsic.

Destí: Incorporació a un altre fitxer ("ACTIVITATS ESPORTIVES").

- Nom del fitxer: PERSONES AMB DISCAPACITATS.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242017-E.

Descripció: Relació de les persones que tenen una disminució acreditada mitjançant certificat de l'ICASS.

Nivell de seguretat: Nivell Alt.

Destí: Incorporació a un altre fitxer ("EXPEDIENTS SOCIALS").

QUART.– Es modifiquen els fitxers següents:

- Nom del fitxer: GESTIÓ FONS SOCIAL.

Codi d'inscripció del fitxer: 212080004-V.

Apartats que es modifiquen:

1. Responsable del fitxer:

Departament: Alcaldia

Secretaria: Economia i Avaluació

- Nom del fitxer: GESTIÓ TRIBUTÀRIA.

Codi d'inscripció del fitxer: 208113023-F.

Apartats que es modifiquen:

1. Responsable del fitxer:

Departament: Alcaldia.

Secretaria: Economia i Avaluació.

11. Cessions:

Diputació de Barcelona, Gestió d'Aparcaments Viladecans, S.L., Gestió Integral de Cementiris de Nombert, S.L.

- Nom del fitxer: ÀGORA.

Apartats que es modifiquen:

1. Responsable del fitxer:

Dilluns, 9 de desembre de 2013

Departament: Empreses, Innovació i Ocupació
Secretaria: Centre Can Calderon

- Nom del fitxer: SISTEMA DE GESTIÓ D'EMPRESSES CAN CALDERON.

Apartats que es modifiquen:

1. Responsable del fitxer:

Departament: Empreses, Innovació i Ocupació.

Secretaria: Centre Can Calderon.

- Nom del fitxer: REGISTRE GENERAL E/S.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242029-B.

Apartats que es modifiquen:

1. Responsable del fitxer:

Departament: Alcaldia.

Secretaria: Alcaldia.

- Nom del fitxer: COMPTABILITAT – TERCERS.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242024-Y.

Apartats que es modifiquen:

1. Responsable del fitxer:

Departament: Alcaldia.

Secretaria: Economia i Avaluació.

- Nom del fitxer: MULTES I SANCIONS.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242027-D.

Apartats que es modifiquen:

1. Responsable del fitxer:

Departament: Alcaldia.

Secretaria: Economia i Avaluació.

7. Estructura bàsica:

Dades de característiques personals: Data de naixement, nacionalitat.

- Nom del fitxer: GESTIÓ D'EXPEDIENTS.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242026-P.

Apartats que es modifiquen:

1. Responsable del fitxer:

Departament: Alcaldia.

Secretaria: Economia i Avaluació.

- Nom del fitxer: GESTIÓ DE RRHH – NÒMINA.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242026-P

Apartats que es modifiquen:

1. Responsable del fitxer:

Departament: Alcaldia.

Secretaria: Economia i Avaluació.

- Nom del fitxer: PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242028-X.

Apartats que es modifiquen:

1. Responsable del fitxer:

Departament: Alcaldia.

Secretaria: Acció Municipal.- Unitat d'Estadística.

4. Descripció: Registre administratiu on consten els veïns del municipi.

7. Estructura bàsica:

Dades de caràcter identificatiu: DNI, Nom i cognoms, adreça postal, telèfon.

Dilluns, 9 de desembre de 2013

Dades de característiques personals: Data de naixement, lloc de naixement, sexe, nacionalitat.

Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions.

8. Finalitat: Manteniment i actualització del Padró municipal, obtenció xifra de població, certificats de convivència i residència, estadístiques municipals i nacional.

Tipificació: Estadística pública, Padró d'habitants

- Nom del fitxer: SISTEMA INTEGRAT DE RECAPTACIÓ.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242030-N

Apartats que es modifiquen:

1. Responsable del fitxer:

Departament: Alcaldia.

Secretaria: Economia i Avaluació.

- Nom del fitxer: REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242037-L.

Apartats que es modifiquen:

1. Responsable del fitxer:

Departament: Serveis Personals.

Secretaria: Cultura.

- Nom del fitxer: CEMENTIRIS.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242021-A.

Apartats que es modifiquen:

1. Responsable del fitxer:

Departament: Espai Públic.

Secretaria: Espai Públic.

- Nom del fitxer: APLICATIUS POLICIALS.

Codi d'inscripció del fitxer: 208113027-B.

Apartats que es modifiquen:

7. Estructura bàsica:

Dades especialment protegides: Origen racial o ètnic, salut.

Dades de característiques personals: Estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, característiques físiques, altres (fotografia).

Dades econòmicofinanceres i d'assegurances: Assegurances.

- Nom del fitxer: SISTEMA DE GESTIÓ WEB DE CAN CALDERON.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242033-S.

Apartats que es modifiquen:

1. Responsable del fitxer:

Departament: Empreses, Innovació i Ocupació.

Secretaria: Centre Can Calderon.

- Nom del fitxer: CURRÍCULUMS.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242034-Q

Apartats que es modifiquen:

1. Responsable del fitxer:

Departament: Empreses, Innovació i Ocupació.

Secretaria: Centre Can Calderon.

- Nom del fitxer: SISTEMA DE GESTIÓ DE CAN CALDERON.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242032-Z.

Apartats que es modifiquen:

1. Responsable del fitxer:

Departament: Empreses, Innovació i Ocupació.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 9 de desembre de 2013

Secretaria: Centre Can Calderon.

- Nom del fitxer: XALOC.

Codi d'inscripció del fitxer: 205242036-H.

Apartats que es modifiquen:

1. Responsable del fitxer:

Departament: Empreses, Innovació i Ocupació.

Secretaria: Centre Can Calderon.

SEGON.- PUBLICAR LA MODIFICACIÓ en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i en el Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament.

TERCER.- DONAR TRASLLAT d'aquest acord a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Viladecans, 14 de novembre de 2013

El tinent d'alcalde d'Economia i Avaluació, Pere Gutierrez Alemany