

Dilluns, 2 de desembre de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de la Palma de Cervelló****EDICTE**

La Junta de Govern Local en sessió de 18 de novembre de 2013 ha aprovat les Bases específiques que regiran el procés de selecció per cobrir interinament una plaça d'agent de la Policia Local amb caràcter temporal, mitjançant concurs oposició lliure, per procediment d'urgència, i creació de borsa de treball. Mitjançant aquest edicte es dona publicitat a les bases i de la seva convocatòria.

Primera. Objecte de la convocatòria.

Aquesta convocatòria té per objecte la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça interina d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló. Tindrà caràcter temporal i estarà enquadrada dins el grup d'administració especial, sots-escala serveis especials, categoria agent. La provisió de l'esmentat lloc de treball s'efectuarà mitjançant concurs oposició de selecció per urgència i es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament pel Decret 233/02, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat dels policies locals.

Segona. Característiques i funcions del lloc de treball.

El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria té les característiques següents:

Grup de classificació: C2.

Complement de destí: 16.

Complement específic: 11.007,72 EUR anuals.

Jornada a temps complet: 37,5 hores setmanals.

Durada prevista de la contractació: Mentre duri la comissió de serveis atorgada a un agent amb plaça en propietat. En tot cas, per un termini màxim de dos anys.

Funcions: Les encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

Tercera. Condicions de les persones aspirants.

Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de reunir i acreditar els següents requisits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

1. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.
3. Tenir una alçada mínima de 160 cm dones i 170 cm homes.
4. Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, batxillerat elemental, formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
5. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
6. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
7. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A, B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).
8. No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Dilluns, 2 de desembre de 2013

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Quarta. Documentació de les sol·licituds.

Les bases de la convocatòria i la sol·licitud es podran recollir al Registre General de l'Ajuntament i al web de l'Ajuntament www.lapalma.diba.cat. Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir, a més de les dades que es valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats i dels requisits exigits.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic.
- Fotocòpia compulsada del permís de conduir de les classes A, B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).
- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell B de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Certificat mèdic oficial on es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries.

Cinquena. Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides, al Registre General de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, al c/ Sant Cristòfol, s/n, conforme el model establert per a aquest procés. En la sol·licitud, els aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la ressenya de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sisena. Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 15 dies, l'alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalerà on són exposades al públic les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la composició del Tribunal Qualificador, el lloc, la data i hora en què s'iniciarà la selecció. La resolució esmentada es farà pública al DOGC, tauler d'edictes de l'Ajuntament i al lloc web, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos, i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona interessada, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà al tauler d'edictes i al web municipal.

Setena. Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: El cap de la Policia Local de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló.
- Vocals:
 - Un membre del Cos de la Policia Local d'aquest Ajuntament o d'altres municipis.
 - Un membre de la Direcció General d'Administració de Seguretat.
 - Un membre de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
 - El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.
- Secretari del Tribunal: Un funcionari/ària de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló. El Secretari del Tribunal actua amb veu però sense vot.

Per a la constitució vàlida del Tribunal Qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president i del secretari o els seus substituïts. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. El

Dilluns, 2 de desembre de 2013

Tribunal podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o alguna de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

Vuitena. Procés de selecció.

El procés selectiu serà el de concurs oposició lliure. La data, hora i lloc de realització de les proves serà exposada al públic juntament amb el llistat d'admesos i exclosos, amb un mínim de tres dies d'antelació i es publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis. Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin al lloc, data i hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu. L'orde d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Novena. Exercicis de la fase d'oposició.

Primer exercici. Coneixement i cultura general.

Consistirà en respondre un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives en un temps màxim de 45 minuts. La prova es puntuarà entre 0 i 10 punts, i quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts. Cada resposta incorrecta restarà el 25% del valor d'una resposta correcta. Les preguntes no contestades ni puntuen ni resten punts.

Segon exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminadori, i es valorarà com a apte o no apte. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements d'ortografia, de gramàtica i de comprensió de la llengua catalana, escrita i oral. Quedaran exempts de realitzar la prova els aspirants que abans del dia de la seva celebració presentin el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior. Així mateix, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció o provisió de places de funcionari públic hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'esmentat, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Tercer exercici. Exercici de cas pràctic.

Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel tribunal relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim que determini el tribunal. Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció, la presentació, l'ortografia, el contingut i la coherència. La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminadori per a tots aquells aspirants que no superin la puntuació de 5.

Quart exercici. Proves físiques.

Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte. Serà de caràcter obligatori i eliminadori, i constarà de quatre proves, de les quals s'haurà d'obtenir la qualificació d'apte en totes i cadascuna d'elles. L'ordre d'aquestes proves es podrà modificar segons la disponibilitat de les instal·lacions. Per realitzar les proves físiques, els aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques i necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

- Prova 1. Course navette. Consisteix a recórrer durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

- Prova 2. Llançament de pilota medicinal. Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 kg) amb les dues mans i, des de darrere el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus. Un intent.

- Prova 3. Velocitat. Córrer al màxim de les possibilitats en una distància de 100 metres.

- Prova 4. Resistència. Recórrer en el mínim de temps possible la distància de 1.000 metres. Es podrà alternar la cursa de fons i de marxa.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de desembre de 2013

Barems aptituds físiques homes. Mínim a superar segons edats:

Course Navette		Llançament		Velocitat		Resistència	
De 18 a 40 anys	De 41 a 65 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 65 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 65 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 65 anys
8,5 recorreguts	7,5 recorreguts	8 metres	7,50 metres	17 segons	18,5 segons	6 minuts	7,5 minuts

Barems aptituds físiques dones. Mínim a superar segons edats:

Course Navette		Llançament		Velocitat		Resistència	
De 18 a 40 anys	De 41 a 65 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 65 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 65 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 65 anys
6,5 recorreguts	5,5 recorreguts	6 metres	5,50 metres	19 segons	20,5 segons	6,15 minuts	7,45 minuts

Cinquè exercici. Prova d'adequació psicoprofessional.

Constarà de dues fases:

Fase 1a. Proves psicotècniques orientades a avaluar l'adequació de les característiques de la persona aspirant en relació a les tasques a desenvolupar. El tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Fase II. Els aspirants que hagin superat les proves psicotècniques quedaran convocats a una entrevista que servirà per contrastar i ampliar el resultat de les proves psicotècniques i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil professional desitjat.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

Desena. Desenvolupament de la fase concurs.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants mitjançant fotocòpies compulsades d'acord amb el barem següent:

A. Experiència professional:

- Per haver exercit com a agent de la policia de qualsevol corporació local, 0,2 punts per mes complet treballat.
- Per haver exercit com a agent d'altres cossos policials, 0,10 punts per mes complet treballat.
- Per haver exercit com a vigilant municipal desenvolupant les funcions que esmenta la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, 0,05 punts per cada mes complet treballat.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

B. Titulacions acadèmiques:

- Batxillerat o equivalent, 0,50 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent, 1 punt.
- Llicenciatura universitària, 1,5 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

C. Formació professional:

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,25 punts per curs.
- Per cursos de 25 a 40 hores, 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores, 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores, 0,80 punts per curs.

Dilluns, 2 de desembre de 2013

Per cursos relacionats amb la professió organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores, 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores, 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores, 0,40 punts per curs.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

La puntuació total de la fase del concurs no podrà ser en cap cas superior a 10 punts.

Onzena. Reconeixement mèdic.

Els tres aspirants que obtinguin la puntuació més alta resultant de la suma dels punts de la fase d'oposició i dels punts de la fase de concurs, hauran de sotmetre's a un reconeixement mèdic realitzat per un facultatiu col·legiat. Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica, el tribunal convocarà el candidat següent. El reconeixement consistirà en:

- Anamnesi.
- Dades antropomètriques: FC i TA.
- Exploració general, cardiorespiratòria, abdominal, sentits, vista i oïda.
- Anàlisi sang: hemograma complet, sèrie blanca, glucosa, creatinina, àcid úric.
- Anàlisi orina: nitrats, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, hematies per camp, S.O.C. Exclusions.

L'aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

Malalties o lesions agudes que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus de localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc a què aspiren, encara que sigui parcialment. Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Dotzena. Qualificació, llista d'aprovat i proposta de nomenament.

La puntuació en la fase d'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions de cadascun dels exercicis. La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase d'oposició, més la puntuació obtinguda en la fase de concurs, determinarà la proposta de nomenament que formuli el Tribunal, que s'eleva a l'alcaldia per al seu nomenament. En cas d'empat, prevaldrà l'aspirant que hagi obtingut més puntuació en la fase d'oposició, i si l'empat persisteix, el que tingui més puntuació en l'apartat d'experiència professional.

Tretzena. Borsa de treball.

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció, però que no hagin estat proposats per a ocupar temporalment el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest ajuntament. La durada d'aquesta borsa serà de dos anys.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar amb ella, al telèfon que ens hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia.
- Si una persona rebutja una oferta, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta continuarà igualment en el lloc que li pertoca a la llista de puntuació.

Dilluns, 2 de desembre de 2013

- Si una persona rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan es finalitzi el nomenament temporal, es tornarà a ocupar el lloc que es va obtenir en el moment del concurs.
- Davant de cada necessitat es torna a començar segons l'ordre establert.

Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic descrit en la base onzena. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

Catorzena. Incidències.

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que es derivin tant de la convocatòria com de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerts per la Llei de Procediment Administratiu.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que se'ls presentin i adoptar els acords necessaris per tal de garantir el bon funcionament de les proves, en tot el que estigui previst en aquestes bases, havent d'atenir-se a aquest respecte a la normativa aplicable en el seu cas, de conformitat amb les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals i altres legislacions aplicables.

Quinzena. Protecció de dades.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquest Ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades per les persones aspirants amb la finalitat indicada, sense perjudici que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Setzena. Recursos.

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses i els nomenaments com a funcionaris interins poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació. També es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes des de la data de notificació, publicació de l'acte o resolució. Els actes qualificats del Tribunal de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel Tribunal.

La Palma de Cervelló, 18 de novembre de 2013
L'alcalde, Xavier González Alemany