

Dilluns, 25 de novembre de 2013

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Vilanova del Camí

#### ANUNCI referent a l'aprovació definitiva d'un reglament

Es fa públic per coneixement general que l'acord plenari, adoptat el dia 16 de setembre de 2013, d'aprovació inicial del Reglament de funcionament del Centre d'Innovació de Vilanova del Camí, queda automàticament elevat a definitiu, al no haver- s'hi presentat reclamacions ni suggeriments durant el termini d'exposició pública (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i DOCG de 2/10/2013, "L'Enllaç" de 26/09/2013, i Tauler d'anuncis de la Corporació). El text íntegre del Reglament es fa públic en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

"Normativa relativa a la cessió d'ús dels espais del Centre d'Innovació Anòia.

Títol I.- Disposicions generals.

Article 1.- Objecte.

L'objecte del present Reglament és regular el funcionament, utilització i cessió dels diferents espais en que es divideix el Centre d'Innovació Anòia de Vilanova del Camí, en funció dels usos previstos per a cadascun d'ells.

Article 2.- Zones en las que s'han distribuït els espais del Centre d'Innovació Anòia.

- a) Zona de recerca, innovació i desenvolupament tecnològic
- b) Zona de restauració
- c) Zona de suport empresarial:

Viver d'empreses.  
Zona de tallers.

d) Zones de formació:

Aula TIC.  
Sales polivalents.

Article 3.- Objectius del Centre d'Innovació Anòia.

De manera enunciativa que no limitativa, el Centre d'Innovació Anòia està cridat a:

-Promoure del desenvolupament tecnològic, la investigació, la recerca i el desenvolupament en l'àmbit empresarial.

-Contribuir al desenvolupament local i comarcal a través de l'impuls d'una cultura emprenedora i una estructura que estimuli i dirigeixi la generació i creació d'empreses.

-Generar, promoure i incrementar les iniciatives empresarials.

-Proveir de recursos formatius, d'infraestructura i d'assessorament a les empreses i als emprenedors, així com la transferència de coneixements dins d'un entorn de mutu recolzament i estímul.

-Crear oportunitats de treball i de negoci.

-Augmentar i enfortir les iniciatives empresarials per afavorir un major desenvolupament econòmic de l'Anòia en el context regional, nacional i internacional.

Article 4.- Funcions del Centre.

Atenent als seus objectius, en el Centre d'Innovació Anòia es potenciarà:

Dilluns, 25 de novembre de 2013

- El foment de la investigació, la recerca i el desenvolupament tecnològics posant-lo a l'abast de les empreses i emprenedors.
- La generació d'iniciatives empresarials, mitjançant la creació d'un espai comú, l'intercanvi d'idees, d'experiències i el coneixement entre les persones interessades.
- La possibilitat d'utilitzar una sèrie de recursos i infraestructures que permetin obtenir serveis, oportunitats i possibilitats que estiguin a l'abast de les empreses i els emprenedors.
- Un marc pel desenvolupament d'iniciatives emprenedores de caràcter privat, per tal que puguin accedir al recolzament dels poders públics.
- El foment per la formació dels emprenedors que ho demanin, obrin programes d'ajuts, recolzament en la creació de les empreses, assessorament legal, financer, tecnològic, etc., tot això dins de les possibilitats econòmiques de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- L'articulació d'una àrea de treball que fomenti la creació d'empreses coordinant, col·laborant i optimitzant les activitats desenvolupades per aquestes en el CENTRE D'INNOVACIÓ ANOIA.
- L'assessorament a nivell financer per obtenir subvencions i recursos.
- La promoció i la participació en el desenvolupament d'actuacions i projectes en l'àmbit de la promoció econòmica i la ocupació.

### Article 5.- Atribucions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

La propietat de l'edifici del Centre d'Innovació Anoia és municipal i l'Ajuntament de Vilanova del Camí, com a tal, s'atribueix la gestió directa del centre, el que exercirà, entre d'altres, les següents atribucions:

- Dirigir el govern i l'administració del centre.
- Designar a la persona o persones responsables de la gestió del centre.
- Impulsar els serveis propis del centre.
- Comprovar i en el seu cas inspeccionar, que els serveis prestats per tercers dins de l'àmbit del centre s'executen amb sujecció a la normativa d'aplicació.
- Adjudicar a tercers, l'ús dels espais del Centre destinats a aquesta finalitat, establint les condicions que corresponguin en funció de l'activitat a exercir, dictant al respecte les condicions i prescripcions que tingui per convenient, amb subjecció a la legislació vigent i aquesta normativa.
- Aprovar les convocatòries per a l'adjudicació dels espais i dels plecs de clàusules administratives particulars reguladors de les mateixes.
- L'establiment de les tarifes que pertorqui per l'ús dels diferents espais destinats a tercers dins el centre, així com el cobrament dels preus acordats i altres despeses atribuïbles als usuaris del Centre.
- I qualsevol altre que la legislació en matèria de règim local atribueixi als ens locals, sense cap restricció.

### Article 6.- Horari i calendari del Centre.

L'horari del Centre serà de 7 a 22 hores, ininterrompudament durant tots els dies laborables de l'any.

El calendari del Centre coincidirà amb el que anualment aprova l'Ajuntament de Vilanova del Camí on es fan constar les festes oficials, nacionals, autonòmiques i locals.

L'Ajuntament es reserva el dret d'alterar l'horari i/o el calendari, en funció de les necessitats que experimenti el Centre transcorregut al menys, un any des de la seva posta en marxa.

### Article 7.- Mesures de seguretat i entrada.

1.- Els usuaris del Centre d'Innovació Anoia estan obligats a comunicar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí el personal que forma part de cada empresa.

Dilluns, 25 de novembre de 2013

2.- Cada usuari haurà de mantenir l'entorn de l'espai utilitzat i utilitzar les papereres i els contenidors del recinte.

3.- Els usuaris del Centre només hi podran accedir en horari d'obertura del mateix i restaran obligats a identificar-se i a identificar les persones que els acompanyen o els visiten, en el cas que se'ls demani.

4.- No es permet l'entrada amb animals (excepte gossos pigall), armes o altres objectes que puguin causar danys a les persones.

Article 8.- Règim econòmic.

1.- La utilització privativa dels espais del Centre d'Innovació Anoia, està subjecte al pagament del preu que estableixi la corresponent ordenança fiscal, l'import del qual podrà ser actualitzat anualment per l'Ajuntament.

2.- Les despeses de manteniment, neteja, subministraments, vigilància o altres, es repercutiran de forma proporcional a les empreses, particulars i entitats instal·lades en el Centre.

3.- S'establirà l'entrega de fiances o dipòsits per a la utilització dels espais, els equipaments i els materials, que seran retornades a la finalització del període d'utilització autoritzat, prèvia comprovació de l'estat de l'espai cedit i del compliment dels deures dels usuaris.

Article 9.- Personal responsable de les instal·lacions.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí designarà entre els seus empleats públics una persona per al control del compliment de les obligacions que se'n deriven de la present normativa així com per que els drets que es contemplen en aquesta normativa siguin respectats.

Article 10.- Prohibicions.

1.- En compliment d'allò previst a la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme, modificada per la Llei 42/2010, de 30 de desembre, queda prohibit fumar, en el tot el recinte del Centre d'Innovació Anoia.

2.-Queda prohibida l'entrada d'animals al Centre d'Innovació Anoia, llevat dels casos previstos a la normativa vigent.

Títol II.- Zona de recerca, innovació i desenvolupament tecnològic.

Article 11.- Zona de recerca, innovació i desenvolupament tecnològic

Els espais destinats a la promoció empresarial, tenen per finalitat potenciar la recerca, la innovació i el desenvolupament tecnològic, així com la promoció i el suport a les empreses, la promoció econòmica i el foment de l'ocupació i la promoció de l'associacionisme empresarial.

Article 12.- Descripció de les activitats.

Les activitats de recerca, innovació i desenvolupament tecnològic que s'inclouen en aquesta zona, poden consistir en:

- El suport a les empreses en els àmbits de la recerca, de la innovació i el desenvolupament tecnològic.
- Les activitats de promoció econòmica.
- Les activitats de foment de l'ocupació.
- La formació empresarial.
- L'assessorament comercial.
- La creació de clústers.

Article 13.- Execució de les activitats.

Les activitats que s'exerceixen en l'àrea de recerca, innovació i desenvolupament tecnològic, seran executades per persones físiques o jurídiques que concorrin a la corresponent convocatòria pública per a la cessió d'ús dels espais necessaris per a portar-les a terme i reuneixin els requisits establerts en la convocatòria.

Article 14.- Cessió d'ús.

La cessió d'ús es formalitzarà mitjançant la subscripció d'un contracte d'arrendament, sent l'Ajuntament de Vilanova del Camí l'arrendador i el candidat guanyador del procediment selectiu, l'arrendatari.

Dilluns, 25 de novembre de 2013

---

Aquest contracte, pel que fa a la seva preparació, adjudicació i extinció es regirà per les normes de dret públic i pel que fa a la seva vigència i efectes, per les normes de dret privat que li són d'aplicació.

### Article 15.- Requisits

Requisits que han de reunir les persones que concorrin a la convocatòria per a obtenir una cessió d'ús de l'espai:

a) Els espais estan adreçats les persones, tant físiques com jurídiques, que exerceixin una activitat professional, comercial o industrial, que disposin de la capacitat necessària per a l'exercici de la activitat de que es tracti i aquesta s'ajusti a l'objecte social que tingui reconegut.

b) Si es tracta de persones físiques, professionals, hauran de constar inscrites en el col·legi professional corresponent; en altres casos, al menys, constaran d'alta en el règim d'autònom de la Seguretat Social i en el cens d'empresaris individuals del Ministeri d'Hisenda; les persones jurídiques, hauran de constar inscrites en el registre corresponent i l'exercici de l'activitat que s'autoritzi a ubicar en el Centre d'Innovació Anoya haurà de coincidir amb el seu objecte social. Tant mateix, les persones jurídiques, hauran de comptar amb el número corresponent d'empresa en la Seguretat Social.

c) Quan es tracti de persones físiques caldrà que estiguin donades d'alta en el règim especial de treballadors autònoms que estableixi la normativa específica vigent, atenent a l'activitat que es vol desenvolupar.

### Article 16.- Convocatòria pública.

La cessió d'ús de l'espai del Centre d'Innovació Anoya destinada a la recerca, la innovació i el desenvolupament tecnològic i a execució de projectes de promoció empresarial es realitzarà mitjançant convocatòria pública del procediment d'adjudicació, acordada per l'òrgan competent.

La convocatòria incorporarà els plecs específics i determinarà el termini de presentació de les sol·licituds així com les especificacions concretes de la convocatòria, la qual serà publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el Tauler d'anuncis municipal.

### Article 17.- Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud per a l'adjudicació de la cessió d'ús s'haurà de presentar al Registre de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, d'acord amb el que disposi i amb la documentació que estableixi el Plec de clàusules administratives particulars reguladors de la convocatòria i, d'acord amb el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic, Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.

### Article 18.- Procediment d'adjudicació.

El procediment de selecció per a l'adjudicació de la cessió d'ús es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

### Article 19.- Criteris de valoració.

En el plec de clàusules administratives particulars regulador de la convocatòria pública s'establiran els criteris de valoració de les sol·licituds, els quals es basaran en l'objecte i les activitats a realitzar a l'àrea.

### Article 20.- Comissió de valoració.

Un cop presentades les sol·licituds, aquestes seran valorades per una Comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts en el Plec de clàusules administratives particulars. L'informe de valoració emès serà elevat a l'òrgan competent.

Aquesta Comissió estarà composta per un President, 4 vocals i un Secretari, la designació dels quals s'efectuarà en la corresponent convocatòria.

### Article 21.- Termini.

La cessió de l'ús de l'espai que comprèn l'Àrea de recerca, innovació i desenvolupament tecnològic adreçat a les empreses i d'execució de projectes de promoció empresarial tindrà una vigència de quatre anys.

Dilluns, 25 de novembre de 2013

L'Ajuntament, discrecionalment, podrà prorrogar la utilització dels espais cedits en funció de l'activitat desenvolupada pels usuaris dels espais cedits per un termini igual al inicialment pactat.

Article 22.- Extinció de la cessió d'ús.

La cessió d'ús s'extingirà en els supòsits següents, sense que generi dret a indemnització o compensació:

- a. Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de la cessió o extinció de la personalitat jurídica del titular de la cessió d'ús.
- b. Renúncia expressa i escrita del titular de la cessió d'ús presentada a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- c. Manca de pagament de l'import de l'arrendament o per algun altre concepte.
- d. Transcurs del termini de cessió.
- e. No dipositar la fiança establerta en aquest reglament o no procedir a la seva reposició o reajustament en els supòsits previstos.
- f. No iniciar l'activitat en el termini establert en el Plec de clàusules administratives particulars o suspendre-la durant un termini superior a un mes per causa imputable a l'arrendatari.
- g. Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a poder ser titular de la cessió d'ús previstes en el present Reglament o en el Plec de clàusules administratives regulador de la convocatòria.
- h. Exercir una activitat diferent a l'autoritzada en el moment d'adjudicar la cessió d'ús, amb l'excepció que existeixi prèvia autorització de l'Ajuntament.
- i. Cessament de l'activitat.
- j. Incompliment de la normativa vigent en matèria de béns de les administracions públiques i en matèria de contractació del sector públic.
- k. Altres previstes en el Plec de clàusules administratives particulars reguladors de la convocatòria.

Article 23.- Drets dels usuaris.

El titular de la cessió d'ús de l'àrea de recerca, innovació i desenvolupament tecnològic adreçat a les empreses i d'execució de projectes de promoció empresarial, gaudirà dels següents drets:

- a. Fer ús de l'espai cedit per a portar-hi a terme les activitats previstes en aquest Reglament per a l'àrea a la qual correspon l'espai.
- b. Rebre l'espai amb òptimes condicions de funcionament i condicionament.
- c. Rebre les claus d'accés a l'espai i a les zones comuns.
- d. Equipar, al seu càrrec, l'espai cedit amb el material oportú.

Article 24.- Obligacions dels usuaris.

Sens perjudici del que estableixin els plecs de clàusules particulars que l'Ajuntament aprovi per a la cessió d'us dels espais destinats a aquestes activitats, el titular de la cessió d'ús de l'àrea de recerca, innovació i desenvolupament tecnològic adreçat a les empreses i d'execució de projectes de promoció empresarial, així com els seus empleats, clients, proveïdors i demés persones que amb ell es relacionen, haurà de complir les següents obligacions:

1. Obligacions respecte a l'espai.
  - a. No realitzar obres ni modificacions de cap tipus que afectin a l'estructura de l'espai cedit sense l'autorització de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
  - b. En cas d'extinció de la cessió, retornar l'espai cedit en les mateixes condicions en les quals es va lliurar, quedant incorporades a l'espai les obres realitzades pel titular de la cessió.
  - c. Permetre l'accés a l'espai cedit del personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí

Dilluns, 25 de novembre de 2013

- d. Obtenir al seu càrrec totes les llicències i autoritzacions administratives que siguin necessàries per a poder realitzar l'activitat prevista.
- e. No transmetre per qualsevol títol la cessió d'ús temporal a terceres persones.
- f. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi referit a les circumstàncies subjectives del titular de la cessió, acreditant-ho mitjançant l'aportació de la documentació pertinent, tals com canvi o incorporació de nous socis, canvi d'òrgan d'administració, etc.
- g. Subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys derivats de l'exercici de l'activitat.
- h. Fer efectius els pagaments corresponents a la cessió d'ús.
- i. No accedir a les zones que determini l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- j. No treure de l'espai cedit cap element propietat de l'Ajuntament sense prèvia autorització d'aquest.

### 2. Obligacions respecte a l'exercici de l'activitat.

- a. Exercir les activitats i funcions previstes en aquest Reglament i en el Plec de clàusules administratives particulars regulador de la convocatòria, d'acord amb els usos establerts per l'espai cedit.
- b. Lliurar a l'Ajuntament semestralment una memòria descriptiva i valorativa de les activitats realitzades, adjuntant-hi el calendari d'activitats i/o objectius previstos pel semestre següent.
- c. Presentar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí una relació de tots els treballadors, indicant el càrrec que ocupen i les funcions que realitzen, contractats per la titular de la cessió per a la realització d'activitats a l'espai cedit, així com del personal directiu que hi exercirà les seves funcions.
- d. Complir la normativa vigent en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals i, en general, tota aquella normativa que resulti d'aplicació a l'activitat desenvolupada.
- e. Abonar l'import corresponent als subministraments.

3. Aquestes obligacions també han de ser respectades pels treballadors/es del titular de la cessió de l'espai i per qualsevol persona relacionada amb aquest, professional, comercial o particular que faci ús de les instal·lacions del Centre, en la mesura que els resultin d'aplicació, sent en tot cas responsable davant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí la persona titular de la cessió.

### Article 25.- Utilització de les instal·lacions/realització de les activitats.

El titular de la cessió d'ús tindrà dret a fer ús de l'espai cedit d'acord amb les condicions establertes en el present reglament, al plec de clàusules administratives regulador de la corresponent convocatòria i la proposta presentada en la mateixa.

Així mateix, els usuaris podran utilitzar els despatxos, les sales polivalents, l'àrea de formació i l'aula TIC, prèvia sol·licitud i autorització de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

### Article 26.- Despeses.

El cessionari abonarà el preu fixat en concepte d'arrendament de l'espai i es farà càrrec del cost dels subministraments per ell consumits.

### Títol III.- Zona de restauració i formació culinària

#### Article 27.- Zona de restauració i formació culinària

1.- El Centre d'Innovació Anoia ofereix el servei de bar - restaurant que té per finalitat donar servei al centre a la vegada que es dona formació en matèria de restauració.

2.- L'explotació del servei s'ha de realitzar en compliment d'un programa formatiu a nivell professional amb l'objectiu de formar persones a nivell pràctic en l'àmbit de l'hostaleria per tal de facilitar-los la seva incorporació en el món laboral.

Dilluns, 25 de novembre de 2013

3.- L'activitat s'haurà d'exercir d'acord amb el present reglament i d'acord amb els plecs de clàusules administratives i tècniques reguladors de la corresponent licitació, on quedaran determinades les condicions de la cessió d'us dels espais i els requisits per a l'explotació de les instal·lacions i la formació als alumnes de restauració.

Article 28.- Execució de les activitats.

Sens perjudici de les condicions que s'estableixin als corresponents plecs de condicions econòmics administratives i tècniques que han de servir de base a la licitació per a l'explotació del bar - restaurant, la persona, física o jurídica a la que se li adjudiqui l'explotació de les instal·lacions, haurà de comptar amb personal docent en la matèria i d'un nombre d'alumnes, a més d'altre personal i haurà de donar compliment a la normativa educativa, laboral i de seguretat social respecte al seu personal, sense que aquest tingui cap tipus de dret vers l'Ajuntament de Vilanova del Camí, atès que depenen únicament i exclusivament del contractista.

Els beneficis obtinguts per l'explotació del bar – restaurant ubicat al Centre aniran destinats únicament i exclusivament al finançament de l'activitat formativa exercida pel contractista. El compliment d'aquest requisit es justificarà a l'Ajuntament en la forma i termini que determinin els plecs de clàusules administratives reguladors de la contractació.

Article 29.- Obligacions del contractista.

A part de les generals establertes en la normativa aplicable i les que s'estableixin en els plecs de clàusules administratives particulars i en les prescripcions tècniques corresponents a cada convocatòria, el contractista tindrà les següents obligacions:

- a. Mantenir en perfecte estat de conservació i manteniment tant les instal·lacions com el material utilitzat.
- b. El contractista serà plenament responsable de tota pèrdua, deteriorament, destrucció, inutilització, etc i la reparació o reposició anirà a compte seu quan s'hagi danyat o inutilitzat per un ús inadequat o negligent. Al finalitzar la vigència del contracte, l'adjudicatari farà entrega de les instal·lacions, mobiliari i aparells d'hostaleria en la mateixa quantitat, qualitat i estat de funcionament en que es van cedir.
- c. L'adjudicatari haurà de tenir en perfectes condicions de neteja totes les instal·lacions utilitzades per la prestació del servei de bar – restaurant.
- d. El contractista haurà d'abonar les despeses corresponents al seu consum de subministraments: aigua, electricitat, telèfon, calefacció i altres, si existeixen.
- e. Les instal·lacions hauran de ser destinades a l'activitat de bar – restaurant.
- f. El contractista haurà de tenir subscrit un contracte d'assegurança, sent ell el pagador i prenedor i l'Ajuntament de Vilanova del Camí el beneficiari, que doni cobertura al contingut existent a les instal·lacions, valorades en 100.251,82 EUR i que cobreixi els continent valorat en 297.508,80 EUR.

També haurà de subscriure un contracte d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis produïts a les persones usuàries del servei, així com del seu personal en formació que no estigui cobert per cap règim de la Seguretat Social.

Article 30.- preus

Els preus de les ventes que hagin d'abonar els usuaris per la prestació del servei hauran de ser aprovats per l'Ajuntament.

Article 31.- Horaris.

La prestació del servei de bar – cafeteria del Centre d'Innovació Anòia serà acordada per l'Ajuntament i estarà en funció de l'horari general del centre.

Títol IV.- Zones destinades al suport empresarial: vivers d'empreses i zona de tallers.

Article 32.- Objectiu del viver d'empreses

1.- El viver d'empreses del Centre d'Innovació Anòia està dirigit a les empreses innovadores, de nova creació o que com a molt no faci més d'un any que han iniciat la seva activitat i que vulguin desenvolupar-la i fer-la créixer en un entorn innovador i dinàmic, amb l'assessorament i els serveis que necessiten i envoltades d'altres joves empreses.

Dilluns, 25 de novembre de 2013

---

Dites empreses hauran de comptar amb un pla d'empresa viable i han d'ajustar la seva activitat, lícita, ètica i adequada a les infraestructures del Centre d'Innovació Anoia.

Article 33.- Serveis oferts als emprenedors.

1.- L'Ajuntament de Vilanova del Camí, ofereix a les empreses que iniciïn la seva activitat dins de les instal·lacions del Centre d'Innovació Anoia, els següents serveis:

a) Serveis logístics i administratius, consistents en:

zona de recepció comú.  
Wi-fi a les zones comuns.  
sales de reunions.  
aules comuns.  
neteja i manteniment d'espais comuns.  
Pàrquing.  
Restaurant.  
servei de seguretat permanent.

b) Serveis de valor afegit:

Informació empresarial personalitzada i assessorament especialitzat.  
Formació empresarial.

2.- A més, l'Ajuntament de Vilanova del Camí, ofereix a les persones emprenedores, des del moment que hagi tingut la idea fins a la posada en marxa de l'empresa, la realització de tots els projectes, tràmits, etc que exigeixi la normativa vigent per tal de promoure la iniciativa emprenedora, proporcionant el suport necessari per tal de millorar la seva competitivitat, impulsant les relacions amb altres empreses del sector de que es tracti a fi i efecte de potenciar el creixement del teixit empresarial, contribuint al foment de l'ocupació i a la generació de riquesa.

Article 34.- Zona de Tallers.

Es tracta d'espais dissenyats i pensats per a la ubicació de tallers de reparació, manipulació, fusteria, serralleria, alumini, etc.

Article 35.- Relació entre els usuaris i l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

1.- La modalitat contractual entre l'Ajuntament de Vilanova del Camí i els usuaris que gaudeixin dels espais reservats dins del Centre d'Innovació Anoia, a zona de suport empresarial, serà la d'arrendament i es regirà pel previst en la present normativa, per la Llei 29/194, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, en allò que li sigui d'aplicació i supletòriament, per les disposicions del dret privat.

Article 36.- Termini del contracte.

El termini màxim d'estança en les dependències del Centre d'Innovació Anoia en aquesta modalitat, no serà superior a tres anys. Excepcionalment l'Ajuntament podrà prorrogar el contracte un any més atenent les circumstàncies concretes de les persones i la situació de l'empresa.

Article 37.- Preu.

El preu m2 dels espais reservats per a exercir les activitats creades pel suport empresarial, serà el que prevegi l'ordenança reguladora dels preus públics per la utilització dels espais habilitats en el Centre d'Innovació Anoia, sens perjudici de les bonificacions i ajuts que des de l'Ajuntament puguin efectuar-se.

En els preus m2 utilitzats no estan previstos les despeses generals de manteniment i subministrament dels espais utilitzats.

Article 38.- Requisits que han de reunir els usuaris.

S'ha de tractar d'empreses o emprenedors de nova creació i, com a màxim, han d'haver iniciat l'activitat en un termini previ de 1 any o, tractant-se d'empreses ja consolidades han d'haver iniciat una nova activitat, sens perjudici que



Dilluns, 25 de novembre de 2013

mantinguin la consolidada. Estar donades d'alta censal en l'epígraf corresponent a l'activitat que es vol desenvolupar, a efectes de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Quan es tracti de persones jurídiques, caldrà que estiguin legalment constituïdes, inscrites en el registre corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a desenvolupar.

Quan es tracti de persones físiques caldrà que estiguin donades d'alta en el règim especial de treballadors autònoms que estableixi la normativa específica vigent, atenent a l'activitat que es vol desenvolupar.

Quan es tracti de persones físiques extracomunitàries, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableixi la normativa vigent.

No estar compresos en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'art. 60 del Reial Decreto Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Article 39.- Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud per accedir als espais destinats a zona de suport empresarial del Centre d'Innovació Anoia s' han de presentar en el Registre de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, acompanya d'un pla d'empresa.

Article 40.- Avaluació de la sol·licitud i el pla d'empresa.

Els plans d'empresa presentats pels interessats en a zona de suport empresarial, seran objecte d'avaluació per part d'una Comissió d'Experts creada per l'Ajuntament de Vilanova del Camí, que es basarà en els criteris següents:

- a) La viabilitat tècnica i econòmica del projecte.
- b) El tipus d'activitats que es pensa desenvolupar.
- c) El grau d'innovació i/o d'aportació o millora en la matèria de que es tracti.

Article 41.- Criteris de baremació per l'avaluació dels projectes.

1.- Els projectes presentats seran puntuats per la Comissió d'Experts que a tal efecte es constitueixi i tindrà en compte, com a mínim:

- a) La Innovació del producte o servei.
- b) La creació de llocs de treball.
- c) El creixement potencial.
- d) Les activitats relacionades amb sectors emergents.
- e) La iniciativa empresarial promoguda per persones de més de 45 anys i menys de 30.
- f) El grau d'utilització de les TIC en l'activitat de l'empresa.
- g) Les potencials sinergies amb les empreses de l'entorn i/o amb el propi Centre.

2.- L'acord de creació i constitució de la Comissió d'Experts, designarà les persones que ho han de formar així com determinarà els criteris de valoració i el barem que ha de servir per a valorar objectivament els projectes presentats.

Article 42.- Resolució.

La resolució que es dicti, concretarà les condicions pel qual s'atorga l'ús de les instal·lacions del Centre d'Innovació Anoia i a continuació es signarà el corresponent contracte amb la persona beneficiada o el seu representant legal, pel cas de tractar-se d'un persona jurídica.

Article 43.- Reserva de lloc.

A les persones que havent presentat un pla d'empresa i aquest hagi estat avaluat favorablement, restaran, per rigorós ordre de presentació, en una llista d'espera i una vegada quedi disponible algun espai serà comunicat a la persona interessada que podrà lliurement, acceptar l'oferta o desistir de la seva petició.

Pel cas d'estar interessada una persona, física o jurídica en ocupar un dels espais destinats a viviers d'empresa en el Centre d'Innovació Anoia i reunint la sol·licitud els requisits previstos en aquesta normativa i no havent espais disponibles, la sol·licitud, per rigorós ordre d'entrada quedarà en llista d'espera, fins que hi hagi disponibilitat d'espais.

Una vegada quedi lliure un espai, s'oferirà al sol·licitant el qual podrà, en aquell moment, acceptar l'espai ofert o desistir de la seva petició.

Dilluns, 25 de novembre de 2013

### Article 44.- Desestiment unilateral del contracte.

Els interessats podran desistir del contracte abans que no acabi, per la qual cosa bastarà que presenti davant de l'Ajuntament un escrit fent-li saber la seva voluntat de concloure el contracte.

L'Ajuntament procedirà a comprovar l'estat de les instal·lacions i a continuació i sota la vigilància de la persona que designi l'Ajuntament, el contractista haurà de deixar lliure i expedit l'espai fins a aquell moment ocupat.

Tots els desperfectes que es trobin en les instal·lacions fins aquell moment ocupades, seran reparades per l'Ajuntament a càrrec del contractista.

Fins que no s'hagi procedit a la reparació l'Ajuntament retindrà la fiança que té per finalitat, entre d'altres, garantir la reposició d'aquells elements que hagin estat malmesos pel contractista. La diferència entre els costos de reparació i l'import de la fiança serà retornada a l'interessat. Pel cas que l'import de la fiança no sigui suficient per a cobrir les despeses generades per les reparacions, l'Ajuntament procedirà al cobrament dels imports que corresponguin més les despeses que això generi per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

### Article 45.- Garanties.

1.- En el termini de 10 dies hàbils següents a comptar des de la data de notificació de la resolució per la qual s'acorda admetre dins del viver d'empreses als beneficiaris i abans de prendre possessió del lloc adjudicat, s'haurà de dipositar una garantia a la Tresoreria municipal per l'import que es determini a la resolució dictada, que té per finalitat assegurar el compliment de les obligacions derivades del contracte i dels possibles danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament per la utilització dels espais utilitzats pel contractista.

2.- Una còpia del dipòsit efectuat a la Tresoreria de l'Ajuntament, s'adjuntarà al contracte de lloguer que a tal finalitat es signi i no tindrà lloc la celebració del contracte si abans no s'ha efectuat el dipòsit de la fiança.

3.- Si durant el termini del contracte es produís qualsevol dany o perjudici a les instal·lacions del Centre per part del contractista, s'incautarà la part de garantia que correspongui per tal de sufragar els costos de les reparacions.

4.- L'import de la garantia ha de ser igual durant tot el contracte. A tal fi, si durant la vida del contracte la garantia s'ha d'utilitzar total o parcialment per a reparar danys o perjudicis ocasionats pel contractista, aquest dipositarà una nova fiança fins a l'import que s'hagi assenyalat a la resolució per la qual se l'adjudicava un espai dins de l'àrea dels emprenedors al Centre d'Innovació Anòia.

5.- La fiança en tot moment ha d'estar dipositada pel mateix import i així, si es declarés la seva incautació total o parcial, el titular de la cessió temporal estarà obligat a la seva reposició o al seu reajustament, segons correspongui, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució o acord.

6.- En cas que no es procedeixi aquesta reposició o reajustament en el termini indicat, es procedirà a declarar l'extinció de la cessió.

7.- La fiança serà retornada al titular una vegada es declari conclòs el contracte, per qualsevol dels supòsits previstos en aquesta normativa, excepte que en aquesta mateixa resolució s'indiqui que s'han produït danys i perjudicis a l'Ajuntament, llavors es procedirà a la seva incautació.

### Article 46.- Resolució del contracte.

El contracte quedarà resolt, per qualsevol de les causes següents:

- a) Mort o incapacitat sobreenvenida del titular del contracte.
- b) Cessament de l'activitat.
- c) Extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- d) Renúncia expressa, unilateral i escrita del contractista.
- e) Manca de pagament de l'import de l'arrendament o qualsevol altre despesa.
- f) Transcurs del termini del contracte.

Dilluns, 25 de novembre de 2013

---

- g) No dipositar la fiança establerta en aquest reglament o no procedir a la seva reposició o reajustament en els supòsits previstos.
- h) No iniciar l'activitat en el termini establert en la resolució que es dicti per causa imputable al beneficiari.
- i) Exercir una activitat diferent a l'autoritzada sense autorització de l'Ajuntament.

### Article 47.- Drets dels usuaris

Els usuaris de les dependències destinades als emprenedors al Centre d'Innovació Anoia, gaudeixen dels drets següents:

- a. Fer ús del mòdul indicat a la resolució dictada a tal finalitat.
- b. Rebre el despatx en perfectes condicions de funcionament i condicionament.
- c. Disposar de les claus del despatx cedit.
- d. Entrar i sortir del mòdul indicat a la resolució dictada i concretada al contracte, durant l'horari determinat per l'Ajuntament.
- e. Gaudir de les prestacions i serveis del Centre d'Innovació Anoia d'acord amb la regulació establerta en aquesta normativa.
- f. Estar permanentment informats de totes les activitats que es desenvolupin en el viver d'empreses.
- g. Poder participar en les activitats que es desenvolupin al viver d'empreses: cursos, xerrades, seminaris, etc, en condicions avantatjoses sempre i quan les necessitats del centre ho permetin.

### Article 48.- Obligacions dels usuaris.

1.- Els usuaris de les dependències destinades als emprenedors al Centre d'Innovació Anoia, tenen les obligacions següents:

- a. Mantenir en condicions òptimes de conservació i neteja el mòdul indicat a la resolució dictada autoritzant el dret a gaudir de l'espai cedit.
- b. No realitzar obres ni modificacions de cap tipus que afectin a l'estructura del mòdul sense autorització de l'Ajuntament.
- c. Conclòs el contracte, per qualsevol causa, retornar el mòdul a l'Ajuntament de Vilanova del Camí en les mateixes condicions en que es va lliurar, quedant incorporades al mòdul les obres que hagués realitzat el contractista sense dret a indemnització de cap mena per aquest concepte.
- d. Permetre l'accés al mòdul del personal autoritzat per l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- e. Utilitzar el mòdul únicament per a desenvolupar-hi l'activitat prevista en la sol·licitud presentada, quedant prohibida qualsevol modificació o realització d'altres activitats sense la deguda autorització atorgada per resolució.
- f. Donar d'alta davant l'Agència Estatal Tributària el domicili fiscal de l'empresa que haurà de coincidir amb el domicili del viver d'empreses del Centre d'Innovació Anoia.
- g. Obtenir al seu càrrec totes les llicències i autoritzacions administratives que siguin necessàries per a poder realitzar l'activitat prevista a la sol·licitud presentada.
- h. No transmetre a tercers els drets derivats el contacte signat amb l'Ajuntament.
- i. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi referit a les circumstàncies subjectives del contractista acreditant-ho mitjançant la documentació pertinent, tal com canvi o incorporació de nous socis, canvi de l'òrgan d'administració, etc.
- j. Contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb una clàusula que cobreixi danys materials davant l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- k. Fer efectiu el pagament del preu corresponent en els termes establerts al contracte d'arrendament.

Dilluns, 25 de novembre de 2013

l. No accedir sota cap concepte a les zones que determini l'Ajuntament de Vilanova del Camí com d'accés reservat al personal de l'Ajuntament.

m. Facilitar, sempre que es sol·liciti per part de l'Ajuntament, aquella informació necessària per avaluar el desenvolupament del pla de treball del beneficiari.

n. No treure del mòdul qualsevol element propietat de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

o. Facilitar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí una relació de persones que tenen clau del mòdul cedit.

p. Complir la normativa vigent en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals i, en general, tota aquella normativa que resulti d'aplicació a l'activitat del beneficiari.

q. Acceptar un canvi de mòdul per una altre en cas que, per causes de força major degudament motivades, l'Ajuntament de Vilanova del Camí així ho decideixi.

r. Fer referència en la publicitat pròpia de contractista, de la seva ubicació en el viver d'empreses del Centre d'Innovació Anoia.

s. Deixar d'exercir l'activitat autoritzada per més d'un més, llevat de força major. En qualsevol cas, el contractista haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament la causa de no exercir l'activitat en el termini màxim de 10 dies a contar des del moment que s'hagi produït la contingència que li impedeixi exercir la seva professió.

t. No ocupar el mòdul cedit, sense causa justificada, durant un període superior a 15 dies comptadors des del dia següent al de la signatura del contracte.

u. Les altres que s'imposin en la Resolució d'adjudicació del lloc atribuït per a ser ocupat dins de l'espai reservat a vivers d'empreses en el Centre d'Innovació Anoia.

2.- Les obligacions descrites han de ser complides i respectades pel titular de contracte i tot el personal que directa i indirectament tingui o mantingui relació amb ell, sigui laboral, professional, comercial, particular o de qualsevol altre naturalesa, sent en tot cas responsable davant l'Ajuntament, la persona titular de la cessió.

Article 49.- Utilització de les instal·lacions.

Les instal·lacions del Centre i, en particular, la utilització de l'espai contractar i els espais comuns, ha de ser l'adequada a l'ús establert per a cada espai, responen el titular del contracte de qualsevol dany efectuat en les mateixes, sens perjudici de les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

Article 50.- Despeses.

Les despeses dels subministrament seran, en tot cas, a compte i a càrrec dels usuaris dels espais reservats en el Centre d'Innovació Anoia per al suport empresarial.

Títol V.- Espais destinats a formació.

Article 51.- Aula tic i sales polivalents

1.- Aquests espais, tenen per finalitat oferir a les persones, físiques o jurídiques, un lloc per a la realització d'actes, en especial sobre temàtiques relacionades, directament o indirectament amb la promoció econòmica o actes d'interès per a la ciutadania en general, i activitats de formació.

2.- La disponibilitat i horaris d'aquest espais està condicionat a la seva disponibilitat i compatibilitat amb les activitats que es desenvolupin en el Centre d'Innovació Anoia.

3.- L'Ajuntament podrà prohibir en qualsevol moment, inclús en cas de reserva signada, la celebració d'actes o activitats que atemptin contra la dignitat de les persones i els drets fonamentals d'acord amb la legislació vigent.

Article 52.- Procediment per a la cessió d'ús d'aquest espais.

1.- La cessió d'aquests espais s'ha de formalitzar seguint el procediment que s'estableix en aquesta normativa. Les sol·licituds de reserva es realitzaran amb una antelació màxima de sis mesos a l'inici de l'ocupació de l'espai i mínima de 15 dies abans d'iniciar l'activitat de que es tracti.

Dilluns, 25 de novembre de 2013

---

2.- Per tal d'obtenir autorització per a la utilització d'aquest espai dins del Centre d'Innovació Anoia, els interessats hauran de presentar una sol·licitud, segons el model normalitzat que trobaran a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

3.- La presentació de la sol·licituds implicarà l'acceptació incondicional de la Normativa d'ús d'aquests espais.

4.- En la sol·licitud, els interessats hauran de concretar el temps d'ocupació, els materials que han d'emprar i els muntatges que han d'efectuar per tal de poder exercir l'activitat de que es tracti.

5.- La presentació de la sol·licitud no implica la reserva de l'espai, si no que aquesta reserva s'inicia amb l'autorització que emeti l'Ajuntament.

6.- Rebuda la sol·licitud, s'analitzarà si procedeix o no la realització de l'activitat que es demana i es notificarà al peticionari la procedència o no. Pel cas que s'autoritzi la realització de l'activitat demanada, en la notificació s'indicarà el preu i les condicions de la reserva.

7.- L'Ajuntament podrà denegar la cessió d'ús d'aquests espais si les activitats que es pretenen desenvolupar no són compatibles amb el funcionament normal dels equipaments o no compleixen amb els requisits

8.- La persona a la que s'autoritzi l'ús d'aquests espais no podrà cedir-los a tercers sense l'autorització prèvia, expressa i escrita de l'Ajuntament.

9.- Les sol·licitud de modificacions i o anulacions de la reserva hauran de fer-se amb una antelació mínima de 7 dies. En cas de no respectar aquest termini o no comunicar l'anulació, l'Ajuntament podrà, en concepte d'indemnització pels perjudicis causats, exigir al peticionari el pagament del import corresponen al 50% del preu de la cessió, que podrà cobrar del preu pagat o, en el seu cas, de la fiança dipositada.

10.- Les operacions de muntatge i desmuntatge de les activitats o actes realitzats en els espais cedits s'ajustarà a les instruccions que s'efectuïn per part dels tècnics municipals i el cos, en tot cas d'aquesta operacions anirà a càrrec de les persones autoritzades a utilitzar l'espai cedit.

11.- Concloua l'activitat o l'acte a l'espai cedit, l'interessat es fa responsable de retirar qualsevol element que formi part del muntatge, obligació que el responsable garantirà amb la seva presència.

Article 53.- Aforament.

El sol·licitant es compromet a respectar l'aforament de l'espai cedit i serà responsable del compliment d'aquest límit. L'aforament màxim ve delimitat pel nombre de seients de cada espai.

Article 54.- Persona responsable.

El sol·licitant, en la seva sol·licitud, concretarà el nom i demés circumstàncies de la persona responsable de l'activitat a desenvolupar, que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament durant tot el temps que duri la relació, ja sigui abans de l'inici de l'activitat, durant aquest o una vegada concloua.

L'interlocutor serà qui es responsabilitzi de mantenir l'ordre i el control durant tota la durada de l'autorització de l'ús dels espais cedits, el qual vetllarà pel compliment de les condicions que s'estableixin en la autorització.

Article 55.- Normativa sobre seguretat i prevenció de riscos laborals.

El sol·licitant serà responsable que tots els treballs que es portin a terme per l'organització, muntatge i desmuntatge de les activitats o actes autoritzats hauran de complir la normativa sobre seguretat social i prevenció de riscos laborals, així com la normativa aplicable a condicions específiques dels materials utilitzables i aquest que sigui d'aplicació durant la celebració dels actes o de les activitats de que es tracti.

Títol VI.- Resolució i extinció.

Article 56.- Causes de resolució.

1.- Seran causes de resolució de les cessions d'ús dels espais de les diferents zones del Centre d'Innovació Anoia, les següents:

Dilluns, 25 de novembre de 2013

- a. L'incompliment de les obligacions del titular de la cessió contingudes en el present en la normativa general aplicable, en la present normativa i/o en el seu cas, en el plec de clàusules i prescripcions tècniques reguladors de l'adjudicació.
  - b. La falta d'aprofitament de l'espai pels terminis en el que es concreti en el títol de cessió, que serà diferent per a cadascú els usos que preveu aquesta normativa.
  - c. L'extinció de la personalitat jurídica de la persona autoritzada.
  - d. Qualsevol falsedat documental presentada a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
  - e. El canvi d'activitat empresarial desenvolupada en el Centre sense prèvia autorització de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
  - f. Les causes d'extinció concretes previstes en la regulació de la cessió d'espais de cada àrea, establertes en el present normativa.
  - g. Qualsevol altra causa establerta en el plec de clàusules administratives particulars regulador de l'adjudicació de l'espai.
- 2.- La resolució de cessió d'ús implica l'abandonament per part del cessionari de l'espai cedit, en el termini, forma i condicions establerts en l'acord de resolució de la cessió o en el plec de clàusules administratives particulars reguladors de l'adjudicació de l'espai, sense que dita resolució comporti indemnització o compensació a favor de l'usuari.

### Article 57.- Causes d'extinció.

1.- Seran causes d'extinció de la utilització d'ús dels espais de les diferents zones previstes en aquesta norma, les següents:

- a. La finalització del termini de vigència de la cessió.
- b. La renúncia de l'interessat.

2.- La resolució que declari l'extinció per finalització del termini de vigència de la cessió d'ús de l'espai implicarà l'abandonament del cessionari de l'espai cedit, en el termini que s'indiqui en l'esmentada resolució.

### Títol VII.- Règim sancionador.

#### Article 58.- Infraccions.

1.- Les infraccions d'aquest reglament es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

2.- Es consideren incompliments molt greus:

- a. Malmetre les instal·lacions, mobiliari i/o equipament del Centre d'Innovació Anoia.
- b. Realitzar obres o modificacions substancials al mòdul sense prèvia autorització de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- c. Accedir a les zones d'accés exclusiu del personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, sense autorització i fora d'hores d'obertura al públic.
- d. Transmetre la cessió totalment o parcialment a terceres persones.
- e. No fer efectiu el preu indicat en la resolució de cessió de l'espai.
- f. No abandonar el mòdul una vegada declarada l'extinció de la cessió.
- g. No contractar la pòlissa de responsabilitat civil i de danys materials prevista en el present reglament.

3.- Es consideren incompliments greus:

- a. Utilitzar l'espai per usos diferents als previstos en la resolució de la cessió.
- b. No permetre l'accés del personal autoritzat de l'Ajuntament a l'espai cedit quan aquest ho sol·liciti.
- c. Accedir a les zones d'accés exclusiu del personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, sense autorització en les hores d'obertura al públic.

Dilluns, 25 de novembre de 2013

d. No facilitar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí qualsevol tipus de documentació que es pugui requerir al titular de la cessió durant el termini de la mateixa.

e. Cometre més de dues infraccions lleus.

4.- Es consideren incompliments lleus:

a. No respectar al personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí o qualsevol altra persona que es trobi a les dependències del Centre

b. No acceptar un canvi d'espai en el cas justificat que l'Ajuntament així ho comuniqui al titular de la cessió.

c. Qualsevol altra incompliment de les obligacions indicades en aquest reglament que no es qualifiqui com incompliment greu o molt greu.

Article 59.- Sancions.

En cas de produir-se infraccions s'imposaran les següents sancions:

Per incompliments molt greus: multa de fins a 2.000 EUR i extinció de la cessió d'ús.

Per incompliments greus: multa de fins a 1.000 EUR. En cas de reincidència, extinció de la cessió.

Per incompliments lleus: multa de fins a 400 EUR.

Article 60.- Procediment sancionador i òrgan competent.

1.- A l'efecte d'incoar expedient, nomenar-ne instructor i sancionar, l'òrgan competent és l'Alcalde President de la Corporació.

2.- Els expedients sancionadors es tramitaran d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Disposició addicional.

Modificació de la present normativa i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en el que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris dels que porten causa.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquesta normativa entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local."

Contra el present Acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós -Administrativa.

Vilanova del Camí, 13 de novembre de 2013  
L'alcalde, Joan Vich i Adzet.