

Dimarts, 19 de novembre de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Pallejà

ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament de Pallejà, en sessió de data 30 de maig de 2013, va adoptar els acords la part dispositiva dels quals és la que segueix:

"Primer.- Aprovar inicialment el "Reglament per al Casal de la Gent Gran", d'acord amb el redactat que s'adjunta com a ANNEX al present.

Segon.- Sotmetre l'acord d'aprovació inicial i el projecte de norma a informació pública durant el termini de trenta (30) dies hàbils mitjançant anunci que s'ha d'inserir al BOP, al DOGC, i en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el taulell d'anuncis de la Corporació, a fi de que es puguin formular reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

Tercer.- En cas de no presentar-se al·legacions o reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense cap més tràmit.

Quart.- Trametre l'acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del reglament a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Un cop definitiu l'acord d'aprovació, publicar el text íntegre del reglament aprovat definitivament al BOP i al taulell d'anuncis de la Corporació, inserint al DOGC la referència del BOP en que hagi estat publicat el text íntegre.

Sisè.- Fer constar que el reglament un cop aprovat definitivament, juntament amb el respectiu acord d'aprovació, pot ser consultat per tots els/les ciutadans/nes dins del temps hàbil per a l'atenció al públic."

Atès que en el termini d'informació pública a que ha estat sotmès l'expedient no s'ha presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

Així mateix es fa públic, mitjançant annex, el text íntegre del Reglament per al Casal de la Gent Gran amb l'avertiment que el mateix entrarà en vigor als quinze dies d'haver estat publicat el present anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Contra l'acord d'aprovació del Reglament, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. I tot això, sens perjudici d'interposar aquells recursos i accions que es considerin procedents.

NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA INTERNA DEL CASAL DE LA GENT GRAN

1- Naturalesa, objecte, àmbit i funcions

Objecte: L'objecte d'aquest reglament és la regulació de les condicions d'ús del casal de la Gent Gran de Pallejà

Usuaris

Espais destinats a Casal i les activitats que se'n deriven:

1. El Casal de la Gent Gran està destinat als/les ciutadans/es jubilats i pensionistes de Pallejà, així com als seus cònjuges.
2. Per tenir la condició de persona usuària del Casal caldrà tramitar la documentació establerta per obtenir el carnet d'usuari/a.
3. Tenir la condició d'usuari/a implica l'acceptació dels drets i deures que s'especifiquen en els apartats 4 i 5 d'aquesta normativa. A través d'una declaració responsable d'us del Casal que es signarà quan es formalitzi el carnet.
4. Cal tenir la condició d'usuari/a amb carnet per poder-se inscriure a les activitats, tallers i cursos.

Dimarts, 19 de novembre de 2013

5. Ser usuari/a del Casal no implica ser soci/a de l'Associació de la gent Gran.
6. Les màquines expenedores de begudes són d'ús exclusiu dels usuaris del casal.
7. En algunes activitats programades també seran destinataris altres col·lectius del municipi.

Objectius:

El casal de la Gent Gran és un equipament cívic orientat a fomentar l'envelliment actiu i el benestar de les persones grans.

Els seus objectius són:

Promoure:

1. Un espai de solidaritat amb els altres i amb l'entorn.
2. Relacions personals, per tal de compartir i intercanviar interessos.
3. Relacions intergeneracionals.
4. El creixement personal.
5. La participació social i comunitària.
6. Espais de formació i intercanvi.
7. La promoció del voluntariat.
8. El moviment associatiu de gent gran.
9. La vinculació de les persones grans al conjunt de projectes de desenvolupament comunitari del poble.

2- Gestió i Organització.

L'Ajuntament de Pallejà s'encarrega de l'administració i la gestió del casal de manera directa.

La gestió compta amb:

- La directora: Regidora de Serveis Socials i Gent gran.
- Equip gestor:
- Cap d'Àrea de Serveis a les Persones.
- Tècnic/a de GG.
- Dinamitzador/a de tallers i activitats.

Atenent les directrius de la Direcció i implementant els acords presos en la Comissió d'usuaris/es quan sigui possible.

La Comissió d'usuaris/es ha d'estar integrada pels següents membres:

- Regidor Delegat o Regidora Delegada de Serveis Socials i Gent Gran
- Un membre de l'equip gestor,
- Una conserge,
- Una persona en representació de cada activitat del taller,
- Un membre de la junta de l'Associació de la Gent Gran.

Funcions de la Comissió d'usuaris/es:

1. Participar en la programació d'activitats.
2. Proposar normes de funcionament intern del Casal i el seu seguiment.
3. Reunir-se de forma ordinària cada trimestre i de forma extraordinària quan s'estimi convenient.
4. Es poden crear grups de treball formats per persones representants d'usuaris/es per a l'organització d'activitats específiques.

3- Règim d'ús de les Sales

1. Les sales es poden utilitzar dins de l'horari d'obertura del Casal, que és de 10 h a 13 h i de 15 h a 19:30 h, de dilluns a diumenge, a excepció de casos puntuals que s'estudiaran en el seu moment.
2. Les sales i els espais del Casal de la Gent Gran poden ser utilitzats de manera estable o puntualment.
3. S'establirà l'aforament màxim de les sales.

Dimarts, 19 de novembre de 2013

4. Quan una sala estigui en el seu aforament màxim no es donarà permís pel seu ús a noves persones en aquell moment fins que l'aforament així ho permeti.
5. A les sales hi ha d'haver el clima pacífic de convivència, i amb un volum de veu que estigui per sota dels crits, o de parlar fort amb vista a la bona convivència i no anar generant un clima cada cop més fort auditivament.
6. Si hi ha molta activitat simultània es podran tancar les portes de les sales perquè no hi hagin interferències entre activitats.
7. Els passadissos i en especial la recepció són zones de pas i no es permet ni l'acumulació i menys el parlar fort, ja que sinó les conserges no poden fer la seva tasca.
8. No és permesa la segregació d'usuaris per motiu de sexe ni qualsevol altra condició.
9. Totes els espais i materials del casal són d'ús públic, per la qual cosa cap persona té cap dret d'ús preferencial.
10. Els tiquets que pugui despatxar l'Associació de la Gent Gran es farà sempre al despatx que utilitza aquesta.
11. No es pot fumar fora de l'espai habilitat a l'exterior.
12. No es poden llençar les colilles fóra dels cendrers condicionats per aquesta funció.
13. Els usuaris han de ser puntuals a l'hora de començar les activitats i a l'acabament d'aquestes.
14. Poden ser utilitzats amb caràcter estable per l'Associació de la gent gran, amb peticions individuals per cada espai, durant l'any, prèvia valoració i atorgació. No obstant això, les sessions de sala no creen cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.
15. Si de manera puntual alguna entitat, empresa inscrita en el Registre corresponent, partit polític o col·lectiu sol·licita l'ús d'alguna sala, la direcció estudiarà el cas.
16. El muntatge i desmuntatge, col·locació d'elements decoratius, etc., és a càrrec del sol·licitant.
17. S'ha de respectar estrictament l'aforament de cada sala, el control del qual és responsabilitat del sol·licitant.
18. L'entitat, empresa, col·lectiu que demani un espai per a la realització d'una activitat de pública concurrència, ha de disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat Civil.
19. Si la petició és acceptada i està fora de l'horari establert d'obertura del Casal de la Gent Gran, la entitat, empresa, partit polític o col·lectiu ha d'abonar directament la despesa de consergeria a la empresa contractada.
20. A l'inici de cada curs s'establiran els horaris d'ús de sala de cada activitat.
21. Els usuaris poden fer ús del pati en horari d'obertura del Casal.

4- Drets dels/les usuaris/es

1. Totes les persones usuàries del Casal de la Gent Gran poden participar en les activitats generals que s'organitzin.
2. Qualsevol persona o entitat usuària té el dret de trobar en òptimes condicions d'higiene i salubritat els espais de l'equipament.
3. Els/les usuaris/es tenen el dret de fer servir les instal·lacions i la responsabilitat de mantenir-les en el mateix estat en que es trobaven abans d'utilitzar-les. És per això que han d'assumir el cost de qualsevol desperfecte ocasional a les sales, al mobiliari o al material.
4. Les persones usuàries tenen el dret de ser tractades de manera respectuosa per la resta d'usuaris/es i professionals de l'equipament.
5. Mitjançant les instàncies formals de l'Ajuntament, els/les usuaris/es poden fer suggeriments i/o queixes.

5- Deures dels/les usuaris/es

1. Les entitats o persones usuàries han d'actuar d'acord amb les disposicions de la present normativa.

Dimarts, 19 de novembre de 2013

2. Les persones usuàries han de respectar els horaris del Casal de la Gent Gran. Si alguna activitat s'ha de realitzar fora de l'horari establert ha de tenir l'autorització de la Direcció.
3. El material i mobiliari de l'equipament no es pot traslladar d'espai sense l'autorització de la direcció.
4. La col·locació d'elements decoratius o els canvis de distribució del mobiliari de manera diferent del que hi ha no es pot fer sense l'autorització de la direcció.
5. S'ha de respectar i vetllar pel bon ús i el manteniment tant del material com del mobiliari del Casal de la Gent Gran.
6. La direcció pot negar l'autorització d'ús de sales quan les activitats que s'hi vulguin realitzar puguin causar molèsties evidents a les persones usuàries de l'equipament o al veïnat, fins i tot en aquells casos que l'autorització s'hagi concedit i posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.
7. Els usuaris/es que tinguin la previsió d'utilitzar aparells elèctrics hauran de comunicar-ho a la persona responsable de l'equipament. En tot cas no es poden connectar aparells de més de 2000 wats de potència sense autorització expressa.
8. A tota publicitat o document referit a les activitats que es duguin a terme en espais del Casal de la Gent Gran, caldrà que hi consti que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Pallejà, amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Pallejà" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament.
9. Les entitats i persones usuàries tenen el deure de tractar de manera respectuosa a la resta d'usuaris/es i professionals de l'equipament, així com de vestir i comportar-se de manera respectuosa.

6- Altres normes

1. No es pot vendre cap producte ni fer activitats, de caràcter lucratiu en el recinte del Casal de la Gent Gran sense autorització expressa per part de la direcció.
2. No es pot emmagatzemar a l'equipament objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
3. No és permès el consum de tabac dins l'edifici del Casal de la Gent Gran.
4. Els jocs que tinguin lloc dins del Casal de la Gent Gran han de ser sense bescanvi de diners.
5. Sense perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, la direcció de l'equipament té la facultat d'expulsar del mateix aquelles persones que infringeixin les normes d'ús establertes en aquesta normativa.

Infraccions i Sancions

- Règim sancionador: L'incompliment de les normes establertes en aquesta normativa constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció, d'acord amb el que estableix la normativa general vigent.
 - Procediment sancionador: L'alcalde o el regidor/a en qui hagi delegat, serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents. La instrucció de l'expedient correspon a la persona que estigui a càrrec del Servei de gestió de l'equipament.
 - Responsabilitats: Seran responsables directes de les infraccions a aquesta normativa les persones autores materials de les mateixes, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en que siguin menors d'edat o bé que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, respondran dels danys el pare, la mare o la persona que en posseeixi la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no eximiran en cap cas de l'obligació de reparar els danys causats.
 - Tipificació de les infraccions: Les infraccions a aquesta normativa es qualificaran de lleus, greus i molt greus.
1. Tenen la consideració d'infraccions lleus:
 - Causar danys lleus a les instal·lacions, el mobiliari o el material de l'equipament.
 - L'incompliment d'alguna de les obligacions de les persones usuàries quan la seva conseqüència no sigui expressament considerada com a greu o molt greu.

Dimarts, 19 de novembre de 2013

2. Tenen la consideració d'infraccions greus:

- El tracte incorrecte de paraula a les conserges o personal de l'ajuntament o voluntaris i/o dinamitzadors de les activitats, i a qualsevol persona present a l'equipament.
- El maltractament d'obra a qualsevol persona present a l'equipament.
- Causar danys greus a les instal·lacions, el mobiliari o el material de l'equipament.
- Originar per imprudència o negligència danys a un mateix o a les altres persones.
- Falsejar intencionadament les dades personals o corporatives en el cas de les entitats.
- Suplantar la identitat d'una altra persona.
- Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.

3. Tenen la consideració d'infraccions molt greus les que així es tipifiquen als apartats a) a f) de l'article 140.1 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 57/2003 de Mesures per a la modernització del govern local.

Sancions: Les infraccions lleus es sancionaran amb suspensions temporals del dret d'ús de l'equipament d'entre una setmana i un mes. Les infraccions greus comportaran la pèrdua del dret d'ús de l'equipament no inferior a un mes, i les molt greus es sancionaran amb un període de suspensió del dret d'ús no inferior a un any. Aquestes sancions s'aplicaran sense perjudici de la facultat d'exigir a la persona infractora la reposició dels béns municipals al seu estat original, així com la reparació dels danys causats.

Disposicions finals

Disposició final primera.- Aplicació i interpretació. La casuística no prevista en aquesta normativa serà solucionada en primera instància per la persona responsable del centre, assistida si s'escau per la corresponent Comissió d'usuaris.

Disposició final segona.- Incorporació de nova normativa i autorització de refosa.

Tota norma bàsica de rang superior que s'aprovi en el futur i que faci referència a aspectes regulats en aquesta normativa tot modificant-los, s'hi incorporarà de manera automàtica. S'autoritza expressament el regidor o regidora que ostenti la delegació de gestió del Servei a aprovar-ne una refosa si es considerés necessària per a una millor comprensió i aplicació de la present normativa.

Pallejà, març de 2013.

Pallejà, 30 d'agost de 2013
L'alcalde, Ismael Álvarez Serrano