

Dijous, 17 d'octubre de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de la Roca del Vallès***EDICTE*

Aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de 26 de setembre de 2013, la Normativa Reguladora d'ús del servei públic de Biblioteca Municipal de la Roca del Vallès, s'exposa al públic durant 30 dies hàbils, mitjançant la publicació d'aquest anunci en el BOP, en el web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

NORMATIVA REGULADORA D'ÚS DEL SERVEI PÚBLIC DE BIBLIOTECA MUNICIPAL DE LA ROCA DEL VALLÈS I PER A L'OBTENCIÓ DEL CARNET I L'ÚS DELS SERVEIS ASSOCIATS

Preàmbul

La Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona (en endavant, XBM) està integrada pel conjunt de les biblioteques públiques de titularitat municipal que es gestionen concertadament amb els ajuntaments de la província de Barcelona, així com pels serveis bibliotecaris mòbils de la Diputació de Barcelona.

La Diputació de Barcelona assessora i dona suport als ajuntaments en el desenvolupament dels serveis bibliotecaris i vetlla per la coordinació, l'equilibri territorial i la qualitat del servei en matèria bibliotecària d'acord a les funcions definides a les diputacions provincials al Decret 124/1999, del 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de la Lectura Pública de Catalunya.

La Diputació de Barcelona facilita a totes les biblioteques de la XBM el sistema informàtic de gestió bibliotecària (SIGB) que incorpora la base de dades dels usuaris i possibilita, així, la gestió dels processos bibliotecaris vinculats a l'emissió del carnet d'usuari de biblioteca.

La Diputació de Barcelona posa a disposició dels usuaris ordinadors d'ús públic d'accés a Internet amb eines ofimàtiques així com xarxa Wi-Fi per a la connexió a Internet amb diversos dispositius mòbils personals amb l'objectiu de garantir l'accés democràtic i igualitari a Internet i a diversos programes i aplicacions informàtiques a tota la població i potenciar-ne la utilització i el coneixement.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte d'aquesta normativa és establir els criteris per a l'emissió del carnet d'usuari de la XBM i establir les bases d'ús dels serveis bibliotecaris associats al carnet (en especial, el servei de préstec i servei d'accés públic a Internet) per tal de sistematitzar un funcionament comú a totes les biblioteques que treballen en xarxa a la província de Barcelona i garantir d'aquesta manera l'equilibri i la igualtat en la prestacions dels serveis a tota la ciutadania.

Article 2. La present normativa és d'aplicació a les biblioteques públiques de titularitat municipal que es gestionen en conveni amb els ajuntaments de la província de Barcelona i als serveis bibliotecaris mòbils de la Diputació de Barcelona.

Article 3. Disposar del carnet d'usuari de la XBM suposa l'acceptació d'allò que es regula en aquesta normativa, així com les disposicions o reglaments propis establerts per l'ajuntament envers la biblioteca o biblioteques del corresponent municipi.

Article 4. La Diputació de Barcelona mitjançant la corresponent ordenança aprova anualment les taxes i preus públics aplicables als serveis bibliotecaris. L'ordenança reguladora dels preus i taxes públiques es pot consultar al web de la Corporació.

TÍTOL II. EL CARNET D'USUARI DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS

Article 5. L'accés a la biblioteca és lliure per a tothom. No obstant això, per fer ús de determinats serveis, com el de préstec o el d'accés a Internet, es requereix la presentació del carnet d'usuari de la biblioteca. El carnet acredita al seu posseïdor com a usuari de la XBM. La relació completa de serveis oferts als usuaris per cada biblioteca es consultable al web de la XBM.

Article 6. Per a obtenir el carnet de la XBM cal presentar algun d'aquests documents: DNI/NIE, passaport, carnet de conduir o permís de residència amb indicació de l'adreça postal. A més a més, cal facilitar el telèfon i/o el correu electrònic, si se'n tenen. Aquestes dades es poden facilitar presencialment o bé omplint el formulari en línia des del web

Dijous, 17 d'octubre de 2013

de la XBM i, en aquest cas, acreditar la identitat amb la presentació d'alguns dels esmentats documents oficials en el moment de recollir el carnet a la biblioteca.

Article 7. Per fer el carnet als menors de 14 anys serà necessari presentar DNI/NIE si el tenen i, en tot cas, sempre hauran de comptar amb la conformitat dels pares, mares o tutors. La biblioteca mantindrà un registre amb les autoritzacions dels menors.

Article 8. L'ús del carnet per part dels menors de 18 anys és responsabilitat del pare, mare o tutor/a que n'hauran d'exercir el control necessari.

Article 9. El carnet és personal i intransferible. L'ús del carnet per part d'altres persones diferents al titular del mateix pot ser objecte de suspensió del servei. Només els pares o tutors legals podran fer ús del carnet dels seus fills/es per retirar en préstec documents adreçats al públic infantil.

Article 10. Les entitats, associacions o institucions que ho sol·licitin podran disposar d'un carnet col·lectiu expedit a nom del centre, amb indicació del responsable i de les persones autoritzades per al seu ús.

Article 11. Les dades personals recollides dels usuaris i els seus representants per a l'emissió del carnet s'incorporen en el fitxer del sistema de gestió bibliotecària, del qual és responsable la Diputació de Barcelona. Les dades d'usuari s'utilitzaran per a la gestió dels serveis de les biblioteques així com per a la realització d'enquestes sobre l'opinió, l'ús, la qualitat i les característiques dels serveis de biblioteca pública i la difusió d'informació a aquells usuaris que així ho desitgin, en el termes i requisits establerts per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les dades de caràcter personal no seran comunicades a tercers per finalitats diferents a les relacionades al present article.

Article 12. La Diputació de Barcelona pot, previ consentiment exprés dels usuaris interessats, cedir a l'ajuntament, per a la prestació dels serveis multimèdia municipals, les següents dades personals: sexe, tipus d'usuari en funció de l'edat, municipi i barri de residència i país de naixement. La finalitat de la cessió a l'ajuntament és que aquest realitzi estadístiques sobre l'ús del servei. L'ús d'alguns serveis multimèdia municipals exigeixen la cessió d'aquestes dades a l'ajuntament i, per tant, si l'usuari no accepta aquesta cessió no podrà accedir al servei.

Article 13. Per exercir els drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició de les dades personals previstos a la Llei els usuaris poden comunicar-ho per les següents vies:

a) Presencialment a qualsevol de les biblioteques de la XBM acreditant la seva identitat mitjançant presentació del carnet de la biblioteca i qualsevol dels documents oficials indicats a l'art. 6.

b) Per correu electrònic a qualsevol de les biblioteques de la XBM firmat mitjançant signatura digital, en el qual s'adjunti còpia electrònica del DNI/passaport i amb indicació de les següents dades: nom i cognoms, número del carnet d'usuari de la biblioteca i número de DNI/passaport.

c) Accedint, mitjançant el seu codi d'usuari i contrasenya, a l'espai personal del Catàleg Col·lectiu de la XBM per als canvis de telèfon i correu electrònic i els que en el futur s'hi puguin afegir.

Article 14. L'usuari haurà de comunicar a la biblioteca els canvis que es produeixen en les seves dades personals, especialment les de residència, telèfon de contacte o correu electrònic, a través dels procediments indicats a l'article 13.

Article 15. L'espai personal de l'usuari, accessible des del Catàleg Col·lectiu de la XBM, permet consultar els préstecs actuals, així com la data de venciment prevista i renovar-los si compleixen la normativa del servei. A través de l'espai personal, l'usuari també pot modificar les dades personals indicades a l'article 13 c).

Article 16. En cas de pèrdua o robatori del carnet, el titular haurà de comunicar-ho a la biblioteca al més aviat possible. L'obtenció d'un duplicat, tret que se'n justifiqui documentalment la sostracció, està subjecte al pagament de la taxa vigent.

Article 17. El carnet és únic per a totes les biblioteques de la XBM i és vàlid a totes les biblioteques integrades al Sistema de la Lectura Pública de Catalunya.

Article 18. Tenir el carnet de biblioteca permet accedir a descomptes i bonificacions per a la compra de productes i/o serveis culturals en el marc dels acords amb entitats establerts per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. La informació relacionada amb els avantatges del carnet es pot consultar al web de la XBM.

TÍTOL III. DEL SERVEI DE PRÉSTEC

CAPÍTOL 1. ÚS DEL SERVEI DE PRÉSTEC

Article 19. El servei de préstec permet, prèvia presentació del carnet d'usuari, emportar-se temporalment documents fora de la biblioteca.

Article 20. Seran objecte de préstec tots els materials que constitueixen la col·lecció de la biblioteca amb les excepcions d'algunes obres de referència, els darrers números rebuts de diaris i revistes i aquells documents determinats com a valuosos o de característiques especials per la biblioteca.

Article 21. Cada usuari podrà tenir en préstec fins un màxim de 30 documents, 15 materials en paper i 15 materials no paper amb el límit màxim de 6 DVD. En el cas dels bibliobusos, 15 materials en paper i 6 materials no paper.

Article 22. El termini de préstec serà de 30 dies naturals per a tots els tipus de material. No obstant això, en períodes de vacances o tancaments temporals, es podrà establir, a criteri de la biblioteca, un termini de préstec superior al fixat amb caràcter general.

Article 23. Els documents prestats podran ser renovats fins un màxim de tres vegades sempre i quan no estiguin reservats i no hagi expirat el termini de tornada. Les renovacions es podran sol·licitar en línia a través de l'espai personal del Catàleg Col·lectiu de la XBM, per telèfon, per correu electrònic o presencialment a la biblioteca.

Article 24. L'usuari podrà efectuar reserves de documents que estiguin en préstec fins a un màxim de 30 reserves. Tan bon punt els documents reservats estiguin disponibles, la biblioteca avisarà l'usuari que els haurà de recollir en un termini màxim de 7 dies (30 dies en el cas dels bibliobusos); en cas de no fer-ho la reserva quedarà sense efecte. Les reserves efectuades en línia hauran de recollir-se sempre a la biblioteca propietària.

Article 25. El servei de préstec amb carnet col·lectiu, en quant a nombre de documents, terminis de préstec, renovacions i reserves, es regeix per la mateixa normativa establerta als articles 21 a 24. No obstant això, la pròpia biblioteca podrà determinar en cada cas altres condicions de préstec.

CAPÍTOL 2. EL PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI

Article 26. El servei de préstec interbibliotecari posa a l'abast dels usuaris els fons documentals del Catàleg Col·lectiu de la XBM així com els d'altres biblioteques del Sistema Bibliotecari de Catalunya en relació a les quals s'hagi establert acords de col·laboració específics. Les biblioteques amb les quals es fa el préstec interbibliotecari es podran consultar al web de la XBM.

Article 27. El servei de préstec interbibliotecari entre els municipis que pertanyin a la XBM està subjecte al pagament de la taxa corresponent. Les tarifes amb altres institucions del Sistema Bibliotecari de Catalunya resten fixades als convenis de col·laboració o normatives específiques que regulin el servei. Els bibliobusos i les biblioteques filials de la XBM faciliten préstec interbibliotecari gratuït amb la seva biblioteca de referència, consultable al directori de biblioteques de la XBM.

Article 28. El pagament del servei de préstec interbibliotecari s'abonarà en el moment de fer la sol·licitud del document.

Article 29. Resten exclosos del préstec interbibliotecari de la XBM el fons audiovisuals i/o multimèdia, així com els materials indicats al precedent article 20 i els que específicament determini la biblioteca proveïdora.

Article 30. Les condicions del préstec interbibliotecari entre les biblioteques de la XBM, en quant a terminis, renovacions i recollida de reserves, són equivalents als estipulats als articles 22 a 24.

Article 31. El servei de préstec interbibliotecari amb d'altres biblioteques del Sistema Bibliotecari de Catalunya estarà subjecte a les normatives que regulen el servei de les biblioteques proveïdores o als convenis establerts en cada cas.

CAPÍTOL 3. RESPONSABILITATS DE L'USUARI

Article 32. L'usuari de préstec està obligat a mantenir els materials en bon estat, a retornar-los en els terminis estipulats i a la seva reposició en cas de no devolució o deteriorament. La pròpia biblioteca indicarà el procediment de la reposició en el supòsit que el títol del document no es trobi a la venda o estigui descatalogat.

Article 33. L'usuari pot conservar les dades dels documents que ha agafat en préstec si activa l'opció "historial de préstecs" al seu espai personal del Catàleg Col·lectiu de la XBM. Aquesta funcionalitat ha de ser explícitament activada

Dijous, 17 d'octubre de 2013

per l'usuari i les dades són consultables únicament amb el carnet i contrasenya de l'usuari al seu espai personal. El personal de la XBM no té accés l'històric de préstecs de l'usuari.

Article 34. L'ús dels documents per part de l'usuari ha de respectar els límits que permeti la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual.

Article 35. L'usuari ha de retornar els documents en el termini establert. Si es produeix un retard en la devolució, l'usuari rebrà (sempre i quan es disposi d'una adreça electrònica vigent introduïda a la base de dades) els següents avisos segons el període de retard acumulat:

a) Avís de cortesia (abans del venciment), que és un recordatori de la data de retorn que s'envia a l'usuari tres dies abans del venciment d'un préstec.

b) Préstecs vençuts (primer avís), que és el que rep l'usuari set dies després d'excedir el termini de retorn d'un document.

c) Préstecs vençuts (segon avís), que l'usuari el rebrà set dies després del primer avís (termini de retorn del document excedit 14 dies).

d) Préstecs vençuts (tercer avís), que l'usuari el rebrà set dies després del segon avís (termini de retorn del document excedit 21 dies).

Article 36. Pel retard en el retorn dels documents prestats s'apliquen punts de demèrit al carnet d'usuari. Aquests punts s'acumulen al registre d'usuari per retornar un document prestat fora del termini establert. S'adjudica un punt per cada document i dia de retard. Per cada 50 punts es bloqueja el carnet per un període de 15 dies. El bloqueig s'aplica en el moment que es retornen els documents endarrerits. En cap cas, la suspensió temporal del servei no podrà ser superior a 1 any.

Article 37. Mentre no es retorni el document pendent, el carnet d'usuari resta bloquejat per fer ús dels serveis bibliotecaris per al qual en sigui requerit. El carnet es desbloquejarà automàticament en retornar el document, sempre que no arribi als 50 punts la qual cosa comporta la suspensió temporal del servei.

Article 38. El bloqueig del carnet afecta a la biblioteca propietària dels documents i a la resta de les biblioteques i serveis de la XBM.

TÍTOL IV. DEL SERVEI PÚBLIC D'ACCÉS A INTERNET

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

Article 39. Aquesta normativa afecta exclusivament als terminals fixos d'accés a Internet i als accessos a la xarxa Wi-Fi proporcionats per la Diputació de Barcelona i, per tant, queden exclosos els accessos a Internet facilitats des de l'ajuntament corresponent.

Article 40. El servei públic d'accés a Internet a les biblioteques de la XBM s'ofereix a través dels serveis:

a) Wi-Fi (xarxa sense fils): permet als usuaris connectar-se a Internet des de dispositius mòbils de la biblioteca o dels propis usuaris

b) Terminals fixos de connexió a Internet: ofereix accés a Internet i eines ofimàtiques als usuaris de les biblioteques a través de terminals de la pròpia biblioteca

Article 41. La Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'efectuar, en qualsevol moment i sense necessitat d'avís previ, modificacions i actualitzacions del programari contingut en l'equipament informàtic facilitat per a la utilització del servei públic, així com la configuració i la prestació del servei i les seves condicions d'accés i ús.

Article 42. El servei públic d'accés a Internet és gratuït per als usuaris de la XBM. El servei d'impressió vinculat està sotmès a preus públics aprovats per la Diputació de Barcelona o en el seu defecte per la seva corporació municipal.

Article 43. La Diputació de Barcelona no és responsable dels danys causats a suports informàtics o equips mòbils per l'ús de les seves xarxes o serveis.

Dijous, 17 d'octubre de 2013

CAPÍTOL 2. CONDICIONS D'ACCÉS

Article 44. Per accedir al servei públic d'accés a Internet és imprescindible identificar-se amb el carnet d'usuari de les biblioteques de la XBM, que és personal i intransferible. A més, cada biblioteca podrà establir altres mitjans de control complementaris per a l'accés als serveis d'Internet amb l'objectiu d'identificar els usuaris.

Article 45. Per accedir al servei públic d'accés a Internet l'usuari s'ha de validar amb el seu nom d'usuari i contrasenya i acceptar les condicions de servei.

Article 46. L'accés a Internet per part dels menors de 14 anys està vinculat a l'autorització del pare, mare o tutor legal que implica l'expedició del carnet.

Article 47. Els pares, mares o tutors legals tenen la responsabilitat de vetllar per l'ús del carnet quant a consultes a Internet per part dels menors, exercint el nivell de control que considerin necessari.

Article 48. Els terminals fixos d'accés a Internet a les àrees infantils estan equipats amb un programa de filtratge per poder donar suport als pares, mares o tutors legals en la protecció i la seguretat dels infants.

Article 49. Els terminals fixos d'accés a Internet posa a disposició dels usuaris una connexió de 2 sessions diàries fins a un màxim de 20 sessions mensuals. Les biblioteques ofereixen terminals amb sessions de:

- 60 minuts reservables.
- 30 minuts sense reserva (sessions que comptabilitzen igual que una sessió d'una hora).
- 10 minuts sense reserva (aquestes sessions no comptabilitzen però estan limitades a 2 al dia).

Article 50. Per assegurar la disponibilitat dels PCs destinats al servei d'Internet i+ (que és el nom actual pels terminals fixos que ofereix el servei públic d'accés a Internet) els usuaris poden fer reserves amb antelació de 8 dies per mitjà de l'adreça: www.puntxarxa.com/diba/reserves/index.php. A més cada biblioteca pot habilitar altres sistemes per efectuar reserves, com ara el correu electrònic o el telèfon. L'usuari ha de cancel·lar la seva reserva en cas que prevegi no assistir a la sessió reservada. En cas contrari la reserva serà cancel·lada per el propi sistema 10 minuts després de l'hora prevista i se li comptarà a l'usuari la sessió reservada.

Article 51. El servei està pensat per la recerca d'informació amb finalitats culturals, d'aprenentatge, de consulta en general i per a activitats vinculades a l'oci. És important tenir en compte que a Internet algunes informacions poden resultar errònies o incompletes. Per aquest motiu la biblioteca encoratja als seus usuaris a contrastar la validesa de la informació que trobin a través d'Internet.

Article 52. Les sessions d'Internet/ús Wi-Fi són individuals i cal respectar la privacitat dels usuaris; tot i així, la biblioteca pot autoritzar l'ús compartit sota demanda.

Article 53. Des dels terminals fixos de connexió a Internet, l'usuari podrà imprimir els resultats de les seves consultes a les impressores que la biblioteca té destinades a aquesta finalitat.

Article 54. L'usuari podrà gravar els resultats de les consultes en dispositius d'emmagatzematge externs que pot portar o bé adquirir a la biblioteca.

Article 55. Els preus públics per a la impressió i la compra dels dispositius d'emmagatzematge externs s'aproven anualment amb les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona i són consultables al web de la corporació. Regiran els preus públics establerts per l'ajuntament en el supòsit que aquest servei d'impressió i gravació hagi estat transferit a l'ajuntament.

Article 56. Cada biblioteca determinarà quins són els espais on es pot fer ús dels ordinadors portàtils i connexió al servei Wi-Fi.

CAPÍTOL 3. RESPONSABILITATS DE L'USUARI

Article 57. L'usuari es compromet a utilitzar el servei públic d'accés a Internet de conformitat amb la legislació vigent, les condicions i requisits de l'avís legal i les condicions particulars i normes de cada biblioteca i, sota les indicacions del personal de la biblioteca.

Article 58. L'usuari haurà de respectar l'ordre i seguretat públics, la investigació penal, la dignitat de la persona, el principi de no discriminació per cap motiu i la protecció de la joventut i de la infància.

Dijous, 17 d'octubre de 2013

Article 59. L'usuari s'abstindrà d'utilitzar aquest espai amb finalitats il·lícites o la consulta i/o difusió de continguts de caràcter il·legal, pornogràfic, violent i/o ofensiu.

Article 60. La utilització no autoritzada d'aquest servei donarà lloc a les responsabilitats legalment establertes.

Article 61. L'usuari no pot instal·lar o descarregar programari informàtic o qualsevol acció que suposi canvi, eliminació o modificació en la configuració dels ordinadors de la biblioteca i activitats que puguin causar la congestió o alteració de xarxes i sistemes.

Article 62. L'usuari té l'obligació de llegir i d'estar informat de qualsevol notícia relacionada amb temes de propietat intel·lectual o copyright que apareguin en la informació consultada.

Article 63. L'usuari té l'obligació de tancar la seva sessió abans d'abandonar el terminal. Qualsevol conseqüència derivada de no tancar la sessió és responsabilitat del propi usuari.

Article 64. L'usuari ha de vetllar per la privacitat de les seves claus d'accés i la seva identificació electrònica. Està prohibit l'ús de claus d'accés alienes que seran considerades com a suplantació de la identitat d'una altra persona.

Article 65. L'incompliment de les normes del servei públic d'accés a Internet suposen l'aplicació de punts de demèrit al carnet d'usuari. S'adjudiquen 50 punts que impliquen el bloqueig del carnet d'usuari durant 15 dies naturals. Per fer efectiu el desbloqueig del carnet cal adreçar-se al taulell de la biblioteca.

Article 66. El bloqueig del carnet pel servei públic d'accés a Internet comporta la suspensió temporal del servei a la biblioteca en la que s'hagin produït els fets i a la resta de biblioteques de la XBM.

CAPÍTOL 4. RESPONSABILITATS DE LA BIBLIOTECA

Article 67. La XBM selecciona recursos que poden ser d'utilitat per als seus usuaris. Tret d'aquests recursos seleccionats i avaluats per professionals, la biblioteca no té control ni supervisa la informació a la qual accedeixen els usuaris a través de la xarxa i no és responsable dels seus continguts.

Internet i+ (que és el nom actual pels terminals fixos que ofereix el servei públic d'accés a Internet) té un sistema de filtratge bàsic; per tant, la biblioteca no pot garantir que l'ús d'Internet per part d'alguns usuaris pugui ser ofensiu o inapropiat.

Article 68. La biblioteca ofereix materials d'ajuda per a la connexió dels dispositius personals a la xarxa Wi-Fi, però el personal de la biblioteca no ofereix assistència tècnica.

Article 69. La biblioteca pot implementar els mecanismes de control que cregui necessaris per impedir l'accés a informació no relacionada amb la missió dels serveis i es reserva la possibilitat de finalitzar les sessions en qualsevol moment sense previ avís.

Article 70. La direcció de la biblioteca, previ requeriment de cessament de les conductes no admeses, pot procedir a la correcció d'aquelles que contravinquin les normes de comportament o civisme elemental arribant, prèvia ponderació de les circumstàncies, a l'expulsió dels usuaris de la biblioteca fins a un màxim de set dies.

DISPOSICIÓ FINAL

L'entrada en vigor d'aquesta normativa es produirà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i una vegada s'hagi publicat el seu text en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

La Roca del Vallès, 30 de setembre de 2013
L'alcalde, Rafael Ros Penedo