
Dilluns, 14 d'octubre de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Tiana

EDICTE

En data 25 de setembre de 2013 s'ha dictat per l'Alcaldia el següent:

"DECRET 295/13.- La Llei 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD) té com a objecte principal garantir i protegir els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment el seu honor i intimitat personal i familiar.

En aquest sentit i amb l'objectiu de posar a l'abast dels ciutadans la informació necessària per a l'exercici efectiu d'aquests drets, l'art. 20 de la LOPD preveu que la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques que continguin dades de caràcter personal, sols es podrà dur a terme per virtut de l'aprovació de disposició general publicada en el butlletí oficial de l'estat o diari oficial corresponent.

A l'apartat 2 del mateix art. 20 de la LOPD es detalla la informació mínima que haurà de contenir la disposició de creació o modificació dels fitxers automatitzats, en ordre a facilitar als ciutadans l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició de les seves dades personals que la mateixa llei preveu.

Per últim, un cop publicada la disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer automatitzat, l'art. 39 de la mateixa LOPD estableix l'obligatorietat de la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades.

En virtut de tot això, resolc:

1.- Aprovar la creació del fitxer automatitzat que a continuació es detalla:

Fitxer automatitzat de titularitat municipal.

a) Denominació

Recursos Humans.

b) Finalitat

Gestió de recursos humans.

c) Persones o col·lectius

Personal empleat de l'Ajuntament.

d) Procediment de recollida

Dades facilitades pels interessats o els seus representants legals.

e) Estructura bàsica del fitxer: base de dades

Descripció del tipus de dades contingudes:

Dades bàsiques: Nom i Cognoms, NIF, Número SS/Mutualitat, Número registre de personal, adreça, codi postal, població i telèfon.

Altres dades: característiques personals, acadèmics i professionals, detalls de l'ocupació, econòmics, financers i d'assegurances.

f) Sistema de tractament

Mixt.

Dilluns, 14 d'octubre de 2013

g) Comunicacions previstes

Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals. Hisenda pública i administració tributària. Organismes de la seguretat social. Sindicats i juntes de personal.

h) Transferències internacionals de dades

No es preveuen.

i) Òrgan responsable del fitxer

Alcaldia del municipi.

j) Servei o unitat davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Alcaldia del municipi.

k) Mesures de seguretat

De nivell bàsic.

2.- Aprovar la creació del fitxer automatitzat que a continuació es detalla:

Fitxer automatitzat de titularitat municipal.

a) Denominació

Cementiri Municipal.

b) Finalitat

Gestió de les concessions i nínxols del cementiri, així som el registre d'altres i baixes de titulars i cobraments de la taxa.

c) Persones o col·lectius

Propietaris o arrendataris. Representants legals.

d) Procediment de recollida

El mateix interessat o el seu representant legal. Registres públiques. Administracions públiques.

e) Estructura bàsica del fitxer: base de dades

Descripció del tipus de dades contingudes:

Dades bàsiques: Nom i Cognoms, adreça, població, DNI.

Altres dades: Característiques personals.

f) Sistema de tractament

Mixt.

g) Comunicacions previstes

No es produeixen cessions o comunicacions de dades.

h) Transferències internacionals de dades

No es preveuen.

Dilluns, 14 d'octubre de 2013

i) Òrgan responsable del fitxer

Alcaldia del municipi.

j) Servei o unitat davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Alcaldia del municipi.

k) Mesures de seguretat

De nivell bàsic.

3.- Aprovar la creació del fitxer automatitzat que a continuació es detalla:

Fitxer automatitzat de titularitat municipal.

a) Denominació

Gestió econòmica.

b) Finalitat

Gestió econòmica i comptable.

c) Persones o col·lectius

Proveïdors i contribuents.

d) Procediment de recollida

Dades facilitades pels interessats.

e) Estructura bàsica del fitxer: base de dades

Descripció del tipus de dades contingudes:

Dades bàsiques: Nom i Cognoms, NIF, adreça, codi postal, població, telèfon.

Altres dades: Informació comercial, econòmics, financers, d'assegurances i transaccions de bens i serveis.

f) Sistema de tractament

Mixt.

g) Comunicacions previstes

Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals. Entitats Asseguradores. Organismes de la seguretat social. Hisenda pública i administració tributària. Òrgans judicials. Tribunal de comptes o equivalent autonòmic.

h) Transferències internacionals de dades

No es preveuen.

i) Òrgan responsable del fitxer

Alcaldia del municipi.

j) Servei o unitat davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Alcaldia del municipi.

Dilluns, 14 d'octubre de 2013

k) Mesures de seguretat

De nivell bàsic.

4.- Aprovar la creació del fitxer automatitzat que a continuació es detalla:

Fitxer automatitzat de titularitat municipal.

a) Denominació

Control Horari.

b) Finalitat

Control horari, gestió de les vacances, permisos i llicències del personal al servei de l'Ajuntament de Tiana.

c) Persones o col·lectius

Personal empleat de l'Ajuntament.

d) Procediment de recollida

Dades facilitades pels interessats o els seus representants legals. Formularis emplenats en suport paper o informàtic, o via telemàtica en el cas de vacances, permisos i llicències.

e) Estructura bàsica del fitxer: base de dades

Descripció del tipus de dades contingudes:

Dades bàsiques: Nom i Cognoms, NIF, minúcia d'empremta, codi, edat i sexe.

Altres dades de característiques personals: situacions administratives o laborals, temps de presència, antiguitat en l'empresa, centre de treball, vacances, permisos, llicències i situacions d'IT o accident.

f) Sistema de tractament

Mixt.

g) Comunicacions previstes

No es preveuen.

h) Transferències internacionals de dades

No es preveuen.

i) Òrgan responsable del fitxer

Alcaldia del municipi.

j) Servei o unitat davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Alcaldia del municipi.

k) Mesures de seguretat

De nivell bàsic.

5.- Procedir a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de les disposicions de creació.

Dilluns, 14 d'octubre de 2013

6.- Procedir a la inscripció en el Registre General de Protecció de Dades dependent de l'Agència de Protecció de Dades de la creació dels fitxers relacionats en la present resolució."

Disposició General que es fa pública en compliment de l'establert a la normativa vigent.

Tiana, 25 de setembre de 2013
L'alcaldeessa, Esther Pujol Martí