

Dijous, 19 de setembre de 2013

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Castellbell i el Vilar

#### *ANUNCI d'aprovació definitiva d'un reglament*

Per Decret d'Alcaldia 205, de data 5 de setembre de 2013, s'eleva a definitiu l'acord del Ple de la Corporació de data 15 de maig de 2013, pel qual es va aprovar el REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS COMERCIALS, al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

REGLAMENT PEL SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS COMERCIALS – CASTELLBELL I EL VILAR.

#### ART. 1.- ANTECEDENTS.

1) El servei de recollida selectiva de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar té delegada la recollida selectiva del municipi al Consorci del Bages per la gestió de Residus, però el servei es realitza mitjançant àrea d'aportació.

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar no disposa de servei comercial de recollida porta a porta dels residus generats per a petits comerços.

Aquest document estableix les bases de funcionament del servei de recollida selectiva porta a porta comercial en tot el municipi.

2) La legislació vigent en matèria de residus.

La Llei 15/2003, de 13 de juny, que modifica la Llei 6/1993, de 15 de juliol reguladora de residus, introdueix la definició de residu comercial com el residu municipal generat per l'activitat pròpia del comerç al detall i l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. També els residus industrials assimilables a urbans.

Aquest text legislatiu modifica l'anterior legislació i diu expressament que són obligacions dels productors i posseïdors de residus:

- Garantir que els residus que generin o posseeixin siguin gestionats d'acord amb les prescripcions d'aquesta llei.
- Fer-se càrrec dels costos de les operacions de gestió de residus que generin o posseeixin.
- Les altres imposades per la Llei i per les disposicions específiques o complementàries que regulin determinades categories de residus.
- La persona titular de l'activitat que genera residus comercials ha de:
  - Gestionar els residus per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus.
  - Lliurar els residus a un gestor autoritzat o bé s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió que l'ens local competent estableixi per aquest tipus de residus.
  - Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
  - Lliurar els residus en condicions adequades de separació de material.
  - Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.

Dijous, 19 de setembre de 2013

---

- Tenir a disposició de l'administració el document que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants de lliurement efectuats.

### ART. 2.- JUSTIFICACIÓ.

L'actual servei de recollida selectiva municipal del Consorci del Bages de la Gestió de Residus, està concebut per a la recollida de les àrees d'aportació municipal del municipi, tanmateix molts petits comerços utilitzen els contenidors municipals per a seleccionar els seus residus. Aquest fet implica que alguns contenidors de cartró bàsicament apareixien sovint saturats amb presència de cartró a l'entorn. Alhora que per les característiques del municipi, en molts casos no tenen àrees d'aportació a prop, no realitzant la recollida selectiva dels residus.

Per aquesta raó, l'àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, arrel de les demandes d'alguns petits comerços, es proposa realitzar la recollida selectiva comercial porta a porta de les tres fraccions principals, cartró, envasos i vidre.

Amb l'anàlisi dels serveis actuals i la legislació vigent respecte aquesta temàtica es planteja un servei de recollida selectiva porta a porta del les tres fraccions principals que permetrà:

- Donar el servei que cal als petits comerços ubicats dins del municipi de Castellbell i el Vilar.
- Disminuir la quantitat de residus de que entren a l'abocador sense separar.
- Obtenir una bonificació pel fet d'adherir-se al servei de recollida comercial porta a porta.

### ART. 3.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA.

L'àmbit funcional del servei serà el dels establiments que tinguin la seva activitat al municipi de Castellbell i el Vilar.

La recollida selectiva es portarà a terme per part de personal de la brigada municipal, sense cap cost addicional al comerciants, ans el contrari, es realitzarà una bonificació de la taxa d'escombraries segons regula l'ordenança fiscal número 8.

#### 1) Sol·licitud del servei per part dels comerços.

La sol·licitud del servei es tramitarà a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar. L'acceptació d'aquest servei per part de l'usuari significa l'acceptació de les condicions establertes.

#### 2) Característiques de la recollida del vidre.

El servei consisteix en la recollida selectiva d'envasos de vidre procedent dels establiments que hagin sol·licitat el servei, incorporats en rutes de recollida. El material es recollirà amb les condicions adequades establertes per l'Ajuntament i dipositats correctament a la via pública davant de l'establiment, en els dies i hores marcats.

- Condicions de presentació del material.

El vidre es dipositarà en caixes de cartró, sense cap bossa de plàstic, sense els taps o altres elements que no siguin de vidre.

- Punts de recollida del material.

El punt de recollida és la pròpia vorera de l'establiment, al costat de la porta i ben arran de paret.

- Freqüència i horari de recollida.

L'ajuntament estableix l'horari i freqüència de recollida i es té en compte l'estacionalitat dels establiments que s'adhereixin a la campanya.

- Mitjans humans i materials per la prestació del servei.

La recollida es realitzarà amb un vehicle recol·lector, optimitzant el màxim la recollida.

El personal assignat seran dos membres de la brigada municipal.

Dijous, 19 de setembre de 2013

---

- Destí del residu.

El vidre es dipositarà a la deixalleria municipal, el qual serà tractat pel gestor corresponent.

### 3) Característiques de la recollida del cartró.

El servei consisteix en la recollida selectiva del cartró procedent dels establiments que hagin sol·licitat el servei, incorporats en rutes de recollida. El material es recollirà en les condicions adequades establertes per l'Ajuntament i dipositats davant dels establiments, en els dies i horaris establerts.

- Condicions de presentació del material.

Les caixes es dipositaran plegades en una pila, sempre que sigui possible, lligades (per evitar dispersió sobretot en dies forts de vent), ocupant el mínim volum possible en el punt de dipòsit.

Per evitar incidències en la via pública, el volum màxim d'ocupació de la via pública serà de una gàbia de cartró.

- Punts de recollida del material.

El punt de recollida és la pròpia vorera de l'establiment, al costat de la porta i ben arran de paret.

- Freqüència i horari de recollida.

L'ajuntament estableix l'horari i freqüència de recollida i es té en compte l'estacionalitat dels establiments que s'adhereixin a la campanya.

- Mitjans humans i materials per la prestació del servei.

La recollida es realitzarà amb un vehicle recol·lector, optimitzant el màxim la recollida.

El personal assignat seran dos membres de la brigada municipal.

- Destí del residu.

El cartró es dipositarà a la deixalleria municipal, el qual serà tractat pel gestor corresponent.

### 4) Característiques de la recollida dels envasos.

El servei consisteix en la recollida selectiva dels envasos procedent dels establiments que hagin sol·licitat el servei, incorporats en rutes de recollida. El material es recollirà en les condicions adequades establertes per l'Ajuntament i dipositats davant dels establiments, en els dies i horaris establerts.

- Condicions de presentació del material.

Els envasos es recolliran en bosses de plàstic sense els taps o altres elements que no siguin envasos.

- Punts de recollida del material.

El punt de recollida és la pròpia vorera de l'establiment, al costat de la porta i ben arran de paret.

- Freqüència i horari de recollida.

L'ajuntament estableix l'horari i freqüència de recollida i es té en compte l'estacionalitat dels establiments que s'adhereixin a la campanya.

- Mitjans humans i materials per la prestació del servei.

La recollida es realitzarà amb un vehicle recol·lector, optimitzant el màxim la recollida.

El personal assignat seran dos membres de la brigada municipal.

Dijous, 19 de setembre de 2013

---

- Destí del residu.

Els envasos es dipositaran als contenidors de color groc del municipi el qual serà tractat pel gestor corresponent.

ART. 4.- OBLIGACIONS DE CADA ENS RELACIONAT.

1) Obligacions de l'Ajuntament.

- Informar els establiments ubicats en el municipi la implantació del servei.
- Elaborar un llistat d'establiments que estan en el circuit de recollida.
- Informar als establiments de la bonificació de la taxa d'escombraries si s'adhereixen a la campanya.
- Coordinar-se amb la deixalleria municipal per tal d'establir la capacitat de recollida en cada moment.
- Comunicar la finalització del servei en cas que es produís.

2) Obligacions dels establiments.

- Comunicar a l'Ajuntament el seu interès per gaudir del servei de recollida porta a porta.
- Dipositar el residu en les condicions de presentació i en les dates i els horaris establerts pel servei.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el servei.
- Sol·licitar l'abonament de la taxa de recollida d'escombraries.

ART. 5.- BONIFICACIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES.

El fet de realitzar la recollida porta a porta dels residus generats en els comerços generarà el dret de que el comerciant pugui demanar una bonificació de la taxa d'escombraries, tal com queda regulat en l'Ordenança Fiscal número 8 de 2013 del municipi de Castellbell i el Vilar, amb els termes que allà s'especifiquen.

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Castellbell i el Vilar, 5 de setembre de 2013  
L'alcaldeessa presidenta, Montserrat Badia i Moreno