

Dimarts, 10 de setembre de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Collbató***EDICTE*

No havent-se presentat cap reclamació contra l'acord de la creació del Consell Assessor Urbanístic Municipal i el seu Reglament Regulador adoptat pel ple en sessió de 17 de juny de 2013, durant el termini d'exposició pública, segons edicte inserit en el Butlletí Oficial de la província de data 15 de juliol de 2013 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6416 de data 12 de juliol de 2013; ha esdevingut definitiu publicant-se tot seguit el text íntegre del Reglament Regulador.

"Preàmbul

A partir de la necessitat de redefinir el planejament urbanístic municipal de Collbató, durant l'any 2009 es van iniciar els primers treballs per a l'elaboració del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM). Durant el període 2009 – 2012 es va redactar l'Avanç del POUM, el qual va ser aprovat pel Ple del mes de juny de 2012. Posteriorment a l'aprovació de l'Avanç cal prosseguir amb la redacció del POUM. Amb l'objectiu d'obtenir un document consensuat i enriquit a partir de les aportacions dels diferents actors municipals (ciutadania a títol individual, activitats econòmiques, associacions i entitats, etc.) es desenvoluparà un procés de participació ciutadana, composta per diverses actuacions, que acompanyarà la redacció del POUM.

Així, els objectius i criteris generals de l'avanç del POUM aprovat seran el guió base de treball. Donat el temps transcorregut de la redacció d'aquest fins l'actualitat caldrà tenir present el canvi de context econòmic i social ocorregut des de la seva projecció i redacció, reflectint, en el procés d'elaboració i de redacció del POUM, els canvis necessaris que se'n derivin.

Amb la voluntat de crear un òrgan permanent de participació al llarg del procés, es planteja la creació del Consell Assessor Urbanístic Municipal (CAUM) el qual es troba definit en el present reglament, elaborat a partir del treball i consens de les diferents forces polítiques amb representació al Ple.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**Article 1. Naturalesa jurídica.**

El Consell Assessor Urbanístic Municipal (CAUM) és un òrgan complementari de l'organització municipal, quines resolucions tenen caràcter no vinculant i que té funcions consultives i deliberatives i de coordinació dels treballs, activitats i iniciatives en el procés de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) amb l'objectiu de facilitar i garantir la plena participació dels diferents grups polítics del municipi, de les associacions i de la ciutadana en general, de conformitat amb allò que determinen els articles 8.1 i 8.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

Article 2. Funcions.

Les funcions del CAUM seran les següents:

- a) Formular i plantejar propostes, criteris i alternatives en les tasques de confecció del POUM.
- b) Proposar mesures i actuacions pel Programa de Participació Ciutadana del POUM, així com poder realitzar el seguiment d'aquest.
- c) Fomentar i garantir els drets d'informació, iniciativa i participació ciutadana.
- d) Informar, amb caràcter previ, l'expedient del POUM que es sotmeti a aprovació del Ple.
- e) Informar sobre les al·legacions i suggeriments presentats.
- f) El Consell serà informat i podrà emetre informe dels següents estudis elaborats per la redacció del POUM:

Dimarts, 10 de setembre de 2013

- * Estudi pluridisciplinari del sòl no urbanitzable als efectes d'incorporar-los en els treballs en curs de revisió.
- * Catàleg de masies i cases rurals.
- * Catàleg del patrimoni per incorporar als treballs de revisió del POUM.
- * Catàleg de camins de Collbató.
- * Informe de Sostenibilitat Ambiental en el marc del POUM.
- * Memòria ambiental.
- * Pla Mobilitat.
- * I tots aquells estudis, vinculats amb el POUM, que el CAUM consideri oportuns.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

Article 4. Òrgans del Consell.

El CAUM estarà compost pels integrants que són enumerats a continuació.

- a) La Presidència.
- b) La Vicepresidència.
- c) El Plenari.
- d) La Secretaria.

Article 5. Composició i competències.

- a) La Presidència.

Correspon a l'Alcalde/essa del consistori o regidor/a a qui en delegui.

Són competència de la Presidència del CAUM les que s'identifiquen a continuació.

- * Representar-lo.
- * Convocar les sessions, establint l'ordre del dia.
- * Presidir les sessions i moderar el desenvolupament dels debats.
- * Efectuar vot de qualitat en cas d'empat en l'adopció de resolucions.
- * Exercir totes aquelles funcions pròpies a la seva condició de President/a del Consell i que no estiguin atribuïdes al plenari, així com exercir les que li siguin delegades pel plenari.

- b) La Vicepresidència.

Correspon a el/la Regidor/a d'Urbanisme o Regidor/a de Medi Ambient, segons acord adoptat al respecte per la Junta de Govern Local.

Són competència de la Vicepresidència del CAUM substituir a el/la President/a en els casos d'absència, vacant o malaltia i altres supòsits d'impossibilitat.

- c) El Plenari.

Òrgan col·legiat format pels integrants que s'identifiquen a continuació.

- * La presidència.
- * La vicepresidència.
- * Un representant de cada força política, amb representació al Ple, o persona que en deleguin.
- * Un assessor urbanístic proper al municipi designat pel propi Consell.
- * Cinc ciutadans a proposta dels grups municipals.
- * Un membre representant del Consell Municipal de Medi ambient o Consell que el substitueixi.
- * Si el Consell creu necessària la participació d'algun altre membre podrà fer la proposta per a ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament.

Són competències del Ple del CAUM les establertes al present Reglament regulador.

- d) La Secretaria.

Correspon al secretari/a de la corporació, o treballador/a en qui delegui, que actuarà com a secretari del Consell.

Dimarts, 10 de setembre de 2013

És competència de la secretaria aixecar acta de les sessions del CAUM.

Article 6. Assessorament tècnic.

El Consell podrà ser assistit, amb veu però sense vot, per:

- * El tècnic/a municipal d'urbanisme.
- * El tècnic/a municipal de medi ambient.
- * El tècnic/a de participació ciutadana.

Sempre que es consideri oportú, es sol·licitarà l'assistència d'un/a membre de l'equip redactor del POUM i/o del equip tècnic executor del programa de participació, amb veu i sense vot.

Article 7. Funcionament.

- a) El CAUM funcionarà ordinàriament a través del seu òrgan plenari.
- b) La periodicitat de convocatòria ordinària serà cada tres mesos.
- c) El CAUM podrà celebrar reunions extraordinàries quan es consideri necessari a criteri del president/a o amb prèvia sol·licitud de la majoria simple dels membres del Consell.
- d) Les reunions es portaran a terme en les dependències municipals, en el lloc que s'habiliti per aquesta finalitat i en data i hora fixada en la convocatòria.
- e) La convocatòria serà posada a disposició dels membres del CAUM, a l'adreça de correu electrònic que hagi estat facilitada a l'efecte, 7 dies hàbils anteriors a la data que estigui prevista per la seva celebració.
- f) Els acords del CAUM s'adoptaran buscant el màxim nombre de consens dels seus membres.

En cas d'impossibilitat d'assolir la unanimitat, els acords es prendran per majoria simple dels membres presents. L'alcalde o regidor en qui se'n delegui competències, podrà emetre vot de qualitat en cas d'empat.

- g) El quòrum necessari per a la validesa de les sessions del Consell serà d'un terç dels seus membres. Haurà de mantenir-se durant tota la sessió.
- h) En l'acta es deixarà constància dels següents extrems.
 - * Dia i hora de la celebració.
 - * Qui presideix la sessió.
 - * Assistents.
 - * Ordre del dia.
 - * El contingut dels acords adoptats i allò que es demani expressament per un integrant de plenari.
 - * El resultat de la votació.
- i) Prèviament a cada nova sessió, els membres del Consell disposaran de l'acta de l'anterior sessió celebrada, sobre la qual, si s'escau, podran demanar aclariments o correccions.
- j) El Consell té potestat per organitzar l'estudi dels diferents documents a analitzar.
- k) El termini per l'emissió dels informes que elabori el Consell serà de 15 dies hàbils a partir que el president convidi al CAUM a la seva emissió, a comptar des de la concreta sessió plenària en la que fos adoptat l'acord.

En el cas que per raó de l'envergadura, extensió o dificultat tècnica de la informació objecte d'estudi, es requereixi un termini més llarg per la seva emissió, el Consell podrà sol·licitar, de manera motivada, l'ampliació d'aquest termini a l'Ajuntament, qui a través d'acord de la propera Junta de Govern Local que es celebri, decidirà al respecte. L'acord adoptat no podrà ser objecte d'impugnació.

En cas que el Consell no emeti informe en el termini establert l'Ajuntament podrà procedir en les tasques de redacció/aprovació del POUM sense tenir en compte el posicionament del CAUM.

Dimarts, 10 de setembre de 2013

TÍTOL III. CONSTITUCIÓ I VIGÈNCIA.

Article 8. Constitució.

El nomenament dels seus membres es durà a terme per l'Alcalde/ssa a partir de la proposta presentada, elaborada i consensuada per les diferents forces polítiques amb representació al Ple.

Article 9. Renovació.

En el cas que durant la vigència del CAUM es produeixen eleccions municipals, es nomenarà de nou tots els seus integrants a partir de la constitució del nou consistori, ja sigui o no caràcter polític el seu origen.

Article 10. Vigència.

L'existència del Consell Assessor Urbanístic Municipal resta supeditada a la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de l'aprovació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, moment en que s'extingirà la seva vigència."

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la publicació d'aquest edicte recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa - Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Collbató, 28 d'agost de 2013

L'alcalde en funcions, Salvador Valls Cuello