

Dilluns, 2 de setembre de 2013

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Navarcles***ANUNCI*

Es fa públic, per a coneixement general, que l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Navarcles, en la sessió de data 26-6-2013 relatiu a l'aprovació inicial del "Reglament d'ús de l'equipament La Creueta-Centre Cultural", ha estat elevat a definitiu per no haver-se presentat al·legacions en el termini d'informació pública.

Així mateix, es fa públic el text íntegre del Reglament esmentat que s'insereix a continuació, amb l'avertiment que entra en vigor el dia següent de la seva publicació, perquè ja ha transcorregut el termini a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

**REGLAMENT D'ÚS DE "LA CREUETA CENTRE CULTURAL"****PREÀMBUL**

El recull de normes aplegades en aquest reglament té com a finalitat, regular el funcionament i l'ús del centre cívic i cultural anomenat "LA CREUETA CENTRE CULTURAL". Qualsevol usuari, entitat, col·lectiu o grup, sigui o no de Navarcles, que vulgui fer ús d'aquest espai es guiarà pel que s'estableix en aquest reglament. Aquest reglament estarà permanentment a disposició de qualsevol que ho desitgi al mateix equipament i a la pàgina web de l'Ajuntament de Navarcles.

L'accés a les instal·lacions suposarà l'acceptació de les normes contingudes en aquest Reglament, que restarà en un lloc visible del centre.

**CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit****Article 1.**

L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús i funcionament del centre cívic i cultural "LA CREUETA CENTRE CULTURAL". Aquest equipament està format per l'Escola de Música i Arts Navarcles\_ Sant Fruitós, el Teatre Auditori Agustí Soler i Mas, el KATNA, la Biblioteca Sant Valentí, bucs musicals, sala petita i sales per cursos i reunions.

Resten fora de l'àmbit d'aquest reglament l'Escola de Música i la Biblioteca Sant Valentí que disposen dels seus propis reglaments.

LA CREUETA CENTRE CULTURAL és un equipament municipal que té per objectiu oferir l'espai necessari perquè es puguin desenvolupar activitats cíviques, socials, culturals, d'informació i de lleure, així com afavorir la participació ciutadana en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència associativa tant de persones adultes com de persones joves.

**Article 2.**

El centre cultural estarà al servei de tots els usuaris i tindrà la consideració de bé de domini públic afecte al servei públic. La seva activitat resta assumida per l'ens local com a pròpia.

**Article 3.**

L'àmbit territorial d'aquest reglament és el municipi de Navarcles.

Dilluns, 2 de setembre de 2013

---

### CAPÍTOL SEGON: De la seva organització

#### Article 4.

LA CREUETA CENTRE CULTURAL és un equipament municipal que s'organitza tal com estableix aquest reglament. Les Regidories de Cultura, Joventut i Ensenyament, adscrites a l'àrea de serveis personals, són les que dirigiran l'equipament, i podran proposar modificacions a aquest reglament, recaient en el Ple de la Corporació la potestat d'aprovar-ho.

Dins de LA CREUETA CENTRE CULTURAL hi haurà el KATNA, nom que rep el Punt d'Informació Juvenil (PIJ), que s'ocuparà de promoure activitats pels joves, essent la seva primera finalitat orientar-los educativa i socialment, formant-los en la participació ciutadana prestant a l'efecte els serveis determinats al Pla Local de Joventut, aprovat per l'Ajuntament.

#### Article 5.

1. L'activitat de LA CREUETA CENTRE CULTURAL es concentra fonamentalment a les tardes i a les nits.

L'horari de la coordinació de LA CREUETA CENTRE CULTURAL estarà obert per atendre totes les consultes i per realitzar gestions administratives presencials, de dilluns a divendres de 5 a 7 de la tarda.

2. La coordinació del Centre s'organitzarà per atendre el calendari d'activitats del Centre a partir de les 5 de la tarda.

3. Quan no hi hagi personal per atendre l'activitat, a l'entitat se li proporcionarà una clau programada que li donarà accés a la porta d'entrada i a la sala on hagi de desenvolupar l'activitat. Aquesta clau es podrà proporcionar a entitats que realitzin activitats amb regularitat.

4. Per poder disposar d'aquesta clau es dipositarà una fiança de 30 EUR per protegir la pèrdua de la mateixa que es retornarà quan es torni la clau.

5. Fora d'aquests horaris i per activitats especials, la coordinació de LA CREUETA CENTRE CULTURAL determinarà com s'organitza la prestació de l'activitat.

#### Article 6.

L'horari del KATNA es definirà en funció de l'època de l'any, períodes de vacances, d'acord amb les necessitats dels joves. Serà fixat per la Regidoria de Joventut juntament amb el responsable del servei. S'exposarà en llocs visibles i se'n farà difusió per la Web de LA CREUETA CENTRE CULTURAL.

### CAPÍTOL TERCER: Ús dels espais

#### Article 7.

LA CREUETA CENTRE CULTURAL està definit per l'edifici, el mobiliari i la seva dotació tècnica i humana.

La gestió de LA CREUETA CENTRE CULTURAL de Navarclés anirà a càrrec de l'àrea de serveis a les persones de l'ajuntament, i en concret de les Regidories de Cultura, Joventut i Ensenyament, que seran les responsables de programar i gestionar les activitats a desenvolupar-hi, així com atendre les sol·licituds d'utilització i fer les autoritzacions corresponents.

S'establirà una aplicació informàtica en xarxa que recollirà els horaris i activitats previstes en cada un dels espais del centre per cada dia, des d'on es podran reservar els espais del centre cultural i des d'on es podrà controlar l'ús dels espais.

#### Article 8.

Les activitats que es desenvolupin en LA CREUETA CENTRE CULTURAL han de tenir una finalitat cultural, cívica, educativa, social.

Dilluns, 2 de setembre de 2013

---

### Article 9.

Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia.

### Article 10.

L'Ajuntament de Navarcles podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que siguin adients segons aquest Reglament.

### Article 11.

LA CREUETA CENTRE CULTURAL, i les activitats que s'hi organitzen, estan oberts a totes les persones i entitats i associacions en general, i a les persones vinculades a entitats i associacions locals.

Les entitats i associacions de Navarcles queden exemptes del pagament de taxes pel desenvolupament de les seves activitats ordinàries i que les activitats siguin sense ànim de lucre.

Quan les activitats que realitzin les entitats impliqui el cobrament de quotes setmanals o mensuals als usuaris, s'aplicarà la corresponent ordenança fiscal per la utilització dels espais.

Les administracions públiques, organitzacions, empreses privades i persones a títol individual podran sol·licitar la utilització dels espais i recursos de LA CREUETA CENTRE CULTURAL, previ pagament de les taxes corresponents.

En l'àmbit del KATNA, l'espai podrà ser utilitzat per joves d'edats compreses entre 12 i 29 anys. Per accedir a l'espai, els usuaris i usuàries menors de 12 anys han d'anar acompanyats de la persona legalment responsable o de qualsevol altra persona adulta autoritzada per aquella.

En cap cas els professionals del centre poden ser autoritzats com acompanyants del menor. En cas que l'Ajuntament organitzi alguna activitat destinada a menors de 12 anys, les persones responsables d'aquests infants hauran de complimentar l'autorització corresponent per romandre al centre per a la realització de l'activitat en qüestió, que només serà vàlida durant l'estona que duri aquesta.

### Article 12.

La cessió de les sales i espais d'ús temporal de les dependències comunes del centre es determinen per ordre d'entrada i de preferència següent:

- Actes organitzats per l'Ajuntament de Navarcles.
- Actes organitzats per organismes o institucions públiques.
- Actes organitzats per entitats locals.
- Actes organitzats per empreses o comerços, així com persones a títol individual, de Navarcles.
- Actes organitzats per entitats amb seu fora de Navarcles, degudament legalitzades.
- Actes organitzats per empreses o persones foranes.

### Article 13.

En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per actes programats per la Junta Electoral.

### Article 14.

En cas de realitzar exposicions a LA CREUETA CENTRE CULTURAL l'espai es cedirà de forma gratuïta a persones individuals o a entitats, sempre que mostrin la seva obra de manera gratuïta. En el cas que es faci venda d'obra, l'ajuntament participarà en el 10% del total venut.

### Article 15.

L'ordenança fiscal reguladora de la taxa per utilització privativa de béns de domini públic afectes al servei públic establirà les quotes per la utilització dels espais i/o els beneficis fiscals que hi corresponguin.

Dilluns, 2 de setembre de 2013

---

### Article 16.

1. Les sol·licituds per la utilització de qualsevol espai de LA CREUETA CENTRE CULTURAL, sigui per utilització de forma puntual o continuada es podran fer per dues vies:

a/ telemàticament a través de la pàgina web: <http://www.lacreueta.cat/> S'emplenarà la petició de l'espai i els responsables del Centre respondran en el termini màxim d'una setmana.

b/ emplenant una instància i portant-la a les dependències de LA CREUETA CENTRE CULTURAL en horari d'oficina. Es donarà resposta en el transcurs d'una setmana com a màxim.

### Article 17.

1. Els usuaris amb autoritzacions d'ús continuat o puntual, hauran de designar un únic interlocutor de les relacions amb els responsables de LA CREUETA CENTRE CULTURAL.

2. Les autoritzacions es consideraran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.

3. Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació a la coordinació de LA CREUETA CENTRE CULTURAL, el qual n'haurà de donar el vistiplau.

4. L'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de sales quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament. També podrà retirar l'autorització d'un ús continuat si l'activitat per la qual s'ha demanat deixa de fer-se durant un període de dos mesos sense rebre cap justificació per part de la persona responsable.

5. Qualsevol usuari sol·licitant haurà de nomenar una persona responsable del control i la seguretat de l'acte, quan li sigui concedit l'ús d'un espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables de LA CREUETA CENTRE CULTURAL.

6. D'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu vigent, les denegacions d'usos hauran d'estar degudament motivades.

### Article 18.

1. Les autoritzacions d'un espai de manera continuada tindran una durada màxima de 12 mesos, i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització, si es dóna el cas de presentar-se més peticions.

Si no es diu el contrari per part de la coordinació de LA CREUETA CENTRE CULTURAL com dels usuaris, es considerarà renovada automàticament per una altra anualitat, prèvia confirmació per part dels usuaris.

Qualsevol canvi d'horari haurà de ser comunicat a la coordinació de LA CREUETA per la corresponent reubicació.

2. L'autorització de cessió d'un espai de manera continuada no pressuposa la seva utilització en exclusivitat. Tots els espais susceptibles de ser cedits han de poder ésser compartits. Només l'Ajuntament els podrà ocupar en caràcter d'exclusivitat per portar a terme les seves funcions d'informació juvenil, formació d'adults o altres activitats.

### Article 19.

En casos d'actes puntuals es seguirà el mateix procediment de petició a través del Web o presentant una instància. La Coordinació de LA CREUETA CENTRE CULTURAL l'autoritzarà prèvia fixació de les condicions d'ús.

### Article 20.

Mentre no es convoqui el corresponent procediment de licitació pública per a la gestió del bar, es podran instal·lar màquines de vending pel servei dels usuaris.

Dilluns, 2 de setembre de 2013

CAPÍTOL QUART: Utilització dels armaris i la fotocopiadora

Article 21.

La utilització dels armaris i la fotocopiadora seguirà les següents pautes d'ús:

1. Podran sol·licitar un armari aquelles entitats o grups constituïts de Navarcles. Tindran preferència les que estiguin constituïdes legalment. La seva adjudicació es realitzarà en funció de la present normativa.
2. La sol·licitud es tramitarà mitjançant una instància presentada a l'Ajuntament o a LA CREUETA CENTRE CULTURAL.
3. L'accés als armaris de les entitats està limitat a l'horari d'obertura de LA CREUETA CENTRE CULTURAL.
4. El termini de l'autorització d'ús dels armaris per a les entitats serà de caire anual, renovable de forma automàtica, llevat que hi hagi reclamació d'una de les parts. El temps màxim d'autorització serà de 3 anys.
5. L'adequació de l'armari cedit, com també l'ordenació i neteja interior de l'espai, és responsabilitat de l'entitat i persones que en fan ús.
6. Les entitats es comprometen a mantenir ordenats els armaris concedits, com també a regularitzar el material que hi guardin. Els armaris no estan destinats a guardar-hi menjar, begudes o a d'altres usos que no siguin dipositar-hi material i documentació de l'entitat o grup.
7. Les entitats estan obligades a respectar el mobiliari i d'infraestructura i es fan responsables dels danys derivats del mal ús que se'n faci.
8. LA CREUETA CENTRE CULTURAL facilitarà un còpia de les claus de l'armari. La coordinació de LA CREUETA CENTRE CULTURAL tindrà còpia de les claus dels armaris. A les entitats amb autorització d'ús se'ls podrà cedir una clau. No es podrà fer còpia ni cessió de cap clau.
9. En el cas que les entitats, per pèrdua de la còpia cedida, hagin de realitzar-ne una, ho sol·licitaran per escrit a la coordinació de LA CREUETA CENTRE CULTURAL. Per aquesta còpia s'abonarà la quantitat de 5 EUR.
10. En el cas que es detecti que un grup o una entitat deixa de fer-ne un ús correcte, l'Ajuntament de Navarcles podrà iniciar expedient de revocació de l'autorització d'ús per raons justificades i procedirà a realitzar els tràmits escaients per tal que l'espai quedi buit i es tornin les claus.
11. En el cas que en el termini d'un mes des de la comunicació de la revocació de la sessió, l'entitat no compleixi l'obligació de deixar l'espai buit, des de LA CREUETA CENTRE CULTURAL es procedirà a buidar l'armari i es lliurarà el material trobat al domicili social de l'entitat.
12. Les entitats hauran d'especificar el nom i dades de contacte de la persona responsable de la gestió de l'armari.
13. Les entitats estaran informades de les modificacions de la normativa i de la infraestructura que es realitzin a LA CREUETA CENTRE CULTURAL.
14. En tot cas, s'haurà de complir el reglament d'ús de LA CREUETA CENTRE CULTURAL en la seva totalitat.
15. Empreses de serveis usuàries de LA CREUETA CENTRE CULTURAL podran també demanar un armari que es podrà cedir sempre i quan n'hi hagi de disponibles. El lloguer mensual del mateix serà de 8 EUR. En cas de necessitar-lo per a les entitats LA CREUETA CENTRE CULTURAL avisarà a l'usuari amb un mes d'antelació.
16. Les entitats que utilitzin de forma regular LA CREUETA CENTRE CULTURAL se les hi facilitarà una clau programada que permeti l'entrada a l'accés principal i a la sala que necessitin a les hores que necessitin. Per disposar d'aquesta clau i per garantir la seva renovació en cas de pèrdua es dipositarà una fiança de 30 EUR que serà retornada quan es retorni i es deixi d'utilitzar l'esmentada clau. Per les activitats esporàdiques en que s'hagi de donar una clau electrònica abonaran també una fiança de 30 EUR que serà retornada al finalitzar l'activitat.
17. Els armaris s'adjudicaran per rigorós ordre de petició. Tindran preferència les entitats convenientment legalitzades, les que desenvolupin activitat de forma continuada i finalment els grups en curs de legalització.

Dilluns, 2 de setembre de 2013

---

18. La fotocopiadora de LA CREUETA CENTRE CULTURAL podrà ésser utilitzada per totes les entitats i particulars que la necessitin. Per poder-ho fer adquiriran una tarja a la secretaria del Centre que es podrà recarregar quan es necessiti.

CAPÍTOL CINQUÈ: Drets i deures dels usuaris

Article 22.

Qualsevol usuari o entitat té els drets següents:

1. A utilitzar els diferents espais que componen LA CREUETA CENTRE CULTURAL.
2. A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú i les sales i aules.
3. El centre ha de disposar de fulls de reclamacions i suggeriments a l'abast de l'usuari.
4. Ser tractat amb respecte.
5. Trobar les sales o espais concedits en les condicions establertes en l'autorització d'ús puntual o en el conveni quan s'escaigui.
6. A la confidencialitat de les seves dades personals i que aquestes no siguin difoses sense permís dels usuaris.
7. A la privacitat de les comunicacions. No obstant, el personal responsable podrà controlar l'accés a pàgines web dels menors d'edat amb l'única finalitat de protegir els drets de la infància i joventut.

Article 23.

Els usuaris i/o entitats tenen els deures següents:

1. Respectar els horaris d'obertura i tancament de l'equipament així com els concedits per desenvolupar l'acte sol·licitat.
2. Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats o cedits, sempre que sigui possible.
3. Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant. Quan es tracti de la sala d'actes, la persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de nomenar un representant del control i la seguretat de l'acte i informar-ne l'equip tècnic responsable del centre amb una antelació mínima de 3 dies naturals.
4. Tota publicitat o document referent a les activitats que es duen a terme en el centre, hi haurà de constar la col·laboració de l'Ajuntament de Navarxes.
5. Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal municipal.
6. Seguir en tot moment, les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.
7. No entrar a les instal·lacions amb animals.
8. Complir amb allò disposat a la Llei 8/1998, de 10 de juliol, de segona modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
9. Posar en coneixement dels responsables del centre les anomalies o irregularitats que s'observin en el mateix.
10. Abonar les taxes previstes a les ordenances municipals, regulador de les taxes d'us d'equipaments cívics, culturals i esportius abans de la celebració de l'activitat. Excepte les entitats i associacions locals sense perjudici d'allò disposat a l'article 9.
11. Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit.
12. Tenir subscripta la preceptiva assegurança de responsabilitat civil quan es tracti d'un acte obert al públic. Les entitats i associacions tindran assegurades aquelles activitats que es desenvolupin al Centre Cultural que puguin generar riscos a tercers.

Dilluns, 2 de setembre de 2013

13. Vigilar que les normes es respectin i que existeixi un clima de cordialitat i respecte, tant entre els usuaris com entre aquests i els responsables. En cas contrari, donar compte de les incidències que es produeixin a l'Ajuntament.

14. Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.

15. Realitzar activitats que no suposin perill ni per les persones que hi assisteixen ni per el propi equipament.

16. No manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què disposa l'equipament. Aquests hauran de ser-ho pel responsable del centre o pel personal tècnic que determinarà l'Ajuntament.

17. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.

18. No està permès menjar o beure a les aules, sales o despatxos del centre cívic. La regidoria competent pot autoritzar alguna d'aquestes pràctiques si l'acte programat així ho requereix.

19. No es permet emmagatzemar objectes i/o productes perillosos.

20. La utilització de plafons informatius queda supeditada a l'aprovació i la ubicació posterior per part del responsable de l'equipament.

### Article 24.

1. Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, la coordinació de LA CREUETA CENTRE CULTURAL té la facultat d'aturar o suspendre les activitats que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament. Aquest fet no dóna dret a la devolució de les taxes abonades.

2. Qualsevol dany, deteriorament o perjudici que es pogués causar pel desenvolupament d'activitats o ús del local, instal·lacions, materials, mobles o accessoris durant el període autoritzat, fins a la seva devolució serà responsabilitat imputable a la persona autoritzada, quedant aquesta obligada per sí o per representació, a la reparació, reposició o compensació dels béns perjudicats.

### CAPÍTOL SISÈ: Infraccions i sancions

#### Article 25.

El incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, la Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

#### Article 26.

L'alcalde o bé regidor o òrgan en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

#### Article 27.

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials, sigui per acció o per omissió, tret del supòsit en que siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Dilluns, 2 de setembre de 2013

### Article 28.

1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.
2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:
  - a) El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.
  - b) Provocar aldarulls o causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import inferior a 300 EUR. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en es Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
  - c) L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.
3. Tindran la consideració d'infraccions greus:
  - a) L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
  - b) El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
  - c) Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import superior a 300 EUR. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
  - d) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
  - e) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat, etc.
  - f) La suplantació d'identitat.
  - g) La reincidència en incompliments qualificats de lleus.
- 4 Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

### Article 29.

Les infraccions lleus es sancionaran, si s'escau, amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus es sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, no inferior a un any. Tot, sense perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

### DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris de que porten causa.

SEGONA.- El present reglament entrarà en vigor en els termes establerts a l'article 70 en relació amb l'article 65.2 de la Llei de Bases de Règim Local.

TERCERA.- Es delega a la Junta de Govern Local la modificació d'aquest reglament pel que fa a l'àmbit de l'organització com poden ser, els horaris, les normes d'utilització dels armaris i fotocopiadora, incloses en el capítol IV, i els seus annexes.

### ANNEX 1

Espais susceptibles d'ésser cedits o sol·licitats.

LA CREUETA CENTRE CULTURAL disposa d'una fotocopiadora al servei de tots els usuaris que funciona amb prepagament amb targeta.



Dilluns, 2 de setembre de 2013

---

### Sala A

Sala de 40 m2 per a la realització de tota mena de cursos. Pot disposar de taules, cadires, projector i ordinador portàtil. Activitats dirigides per petits grups.

### Sala B

Sala de 30 m2 per a la realització de tota mena de cursos. Pot disposar de taules, cadires, projector i ordinador portàtil. Activitats dirigides per petits grups.

### Sala C

Buc musical.

### Sala D

Buc musical.

### Sala A-B

Sala per a realització de tota mena de cursos amb moviment (pilates, batuka, gimnàstica...). També es pot utilitzar com a aula per a cursos nombrosos i per activitats musicals.

### Sala C-D

Buc musical ampliat.

### Sala 1

Amb una superfície aproximada de 12 m2. Disposa de taules i cadires per funcionar com aula. També pot disposar de projector i ordinador portàtil.

### Sala 2

Amb una superfície aproximada de 12 m2. Disposa de taules i cadires per funcionar com aula. També pot disposar de projector i ordinador portàtil.

### Sala 3

Amb una superfície aproximada de 26 m2. Disposa de taules i cadires per funcionar com aula. També pot disposar de projector i ordinador portàtil. Pissarra fixa.

### Sala 4

Amb una superfície aproximada de 26 m2. Disposa de taules i cadires per funcionar com aula. També pot disposar de projector i ordinador portàtil.

### Sala 5

Amb una superfície aproximada de 12 m2. Disposa de taules i cadires per funcionar com aula. També pot disposar de projector i ordinador portàtil.

### Sala 6

Amb una superfície aproximada de 12 m2. Disposa de taules i cadires per funcionar com aula. També pot disposar de projector i ordinador portàtil.

Dilluns, 2 de setembre de 2013

---

### Sala 3-4

Amb una superfície aproximada de 52 m2. Disposa de taules i cadires per funcionar com aula. També pot disposar de projector i ordinador portàtil. Pissarra fixa.

La sala es pot utilitzar per cursos amb més participants.

### Sala Petita

Amb un superfície de 112 m2. Disposa d'equip d'àudio i pot disposar de projector i ordinador portàtil. Té miralls i barres de ballet. Pot utilitzar-se per classes de dansa, pilates i tota mena de gimnàstica esportiva, per assajar teatre, petites representacions teatrals, conferències i qualsevol altra ús equivalent. També es pot utilitzar per recepcions i càterings.

### Sala d'actes

Amb un superfície de 71 m2. Disposa d'equip d'àudio i disposa de projector i ordinador portàtil. Tarima i taules de presidència desmuntables i 50 cadires ampliables. Pot utilitzar-se per fer conferències, presentacions de llibre i tota mena d'actes públics. Es poden desmuntar la tarima i les taules i es pot convertir en un espai per recepcions i activitats dirigides.

### Teatre-Auditori

Teatre amb 348 butaques. Escenari amb una boca de 11 metres. Preparat i equipat per espectacles de tota mena, projeccions cinematogràfiques, presentacions d'empreses, etc.

### Teatre-auditori/ sala polivalent

Amb les grades plegades i l'escenari baixat a nivell de terra es disposa d'una sala polivalent 464 m2. Apte per tota mena d'actes a peu pla, sopars, actes d'empresa...

### Armaris i magatzem entitats

Hi ha 30 armaris al centre que estant preparats per poder ser cedits a les entitats que així ho sol·licitin, podent fer la funció d'arxiu de documents o per emmagatzemar petits objectes o materials propis per les activitats de les entitats i que no contradiguin les normes d'aquest reglament.

Es disposa d'una sala annexa als armaris que pot ésser utilitzada com a magatzem de suport a entitats que ho necessitin. La Coordinació del Centre Cultural determinarà com s'utilitza.

## ANNEX 2. MODELS D'INSTÀNCIES

### LA CREUETA CENTRE CULTURAL

Sol·licitud d'armaris per entitats i cessió de claus

Petició n. \_\_\_\_\_

#### DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms:

Adreça:

Població:

NIF:

Telèfon contacte:

Correu Electrònic:

Representant a:

ENTITAT:

Adreça:

Població:

CIF:

Telèfon contacte:

Correu Electrònic:

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de setembre de 2013

### DESCRIPCIÓ BREU DE LES ACCIONS I/O ACTIVITATS

Demano la cessió d'un armari de LA CREUETA CENTRE CULTURAL i em comprometo a complir el reglament de cessió dels esmentats armaris.

Navarcles, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signat \_\_\_\_\_

He rebut de LA CREUETA CENTRE CULTURAL la clau de l'armari n. \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Signatura: \_\_\_\_\_

LA CREUETA CENTRE CULTURAL

Document de cessió i fiança de clau electrònica

Jo, \_\_\_\_\_ amb DNI: \_\_\_\_\_ com a REPRESENTANT de l'entitat o col·lectiu: \_\_\_\_\_

Adreça:

Telèfon:

Correu electrònic:

He rebut una clau per l'accés a LA CREUETA CENTRE CULTURAL i a la sala corresponent, convenientment programada.

No es podrà accedir amb aquesta clau per finalitats diferents a les manifestades en la petició de sales.

Diposito una fiança de 30 EUR que serà retornada quan es retorni la clau.

Signatura,

Navarcles, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Clau n. \_\_\_\_\_

Navarcles, 20 d'agost de 2013

L'alcaldeessa accidental, Dolors Pinos i Piedra