

Dilluns, 2 de setembre de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Cardedeu****ANUNCI**

De conformitat amb l'article 76 del Reglament de personal dels Ens Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, es fa públic que per Decret de l'Alcaldia de data 18 de juliol de 2013 s'ha aprovat la convocatòria i les bases per a la provisió d'una plaça de Cap d'Unitat de Noves Tecnologies per concurs oposició lliure amb caràcter de personal laboral fix.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE CAP D'UNITAT DE NOVES TECNOLOGIES DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU AMB CARÀCTER DE PERSONAL LABORAL FIX

És objecte de la present convocatòria la provisió, mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça de Cap de la Unitat de Noves Tecnologies de l'Ajuntament de Cardedeu amb caràcter de personal laboral fix, corresponent a l'Oferta Pública de l'any 2011, la qual està enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala tècnic mig, dotada amb el sou anual corresponent a Grup A-2 (Antic B) i que es regirà per les següents bases:

PRIMERA:

Distribució del nombre de places, dedicació i retribució:

La plaça convocada correspon al torn lliure. La retribució serà la prevista en cada moment en el pressupost vigent, amb les consideracions ratificades pel Ple de la corporació.

SEGONA:

Taxa:

De conformitat amb allò establert a l'Ordenança fiscal núm.13 sobre taxes per expedició de documents, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cardedeu, s'estableix que la present convocatòria té una taxa de 26,90 EUR, que s'ha d'acreditar haver pagat juntament amb la presentació de la instància, o indicar-ne les excepcions previstes en la mateixa. El seu pagament podrà realitzar-se o bé mitjançant gir postal adreçat a l'Ajuntament de Cardedeu de la plaça Sant Joan núm.1, de 08440-Cardedeu, o bé directament amb ingrés al número de compte 0182-6035-43-0011500012, havent-ne d'acreditar el seu pagament en el mateix moment de presentació de la instància.

TERCERA:

Condicions dels aspirants:

Per prendre part en els processos selectius, els/les aspirants, en data de finalització del termini de presentació d'instàncies, han de reunir les següents condicions:

- Tenir nacionalitat de qualsevol país de la Unió Europea o ser estranger resident a Espanya, d'acord amb el que preveu l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de setembre. Els candidats que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients dels idiomes català i castellà, i se'ls hi podrà exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

- Tenir 16 anys complerts.

- No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'Administració local, de la Comunitat Autònoma o de qualsevol altre Administració Pública de l'àmbit de la Unió Europea, per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.

- No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.

Dilluns, 2 de setembre de 2013

- No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat legalment establertes.
- Estar en possessió del títol d'Enginyeria Tècnica Informàtica, equivalent o superior.
- Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C o superior, o bé superar prova del mateix grau de dificultat a valorar pel Tribunal.
- Acreditar el pagament de la taxa corresponent o, en el seu defecte, la causa d'exempció.

QUARTA:

Procés selectiu i tipus de contractació:

El procediment de selecció serà el concurs oposició lliure.

La relació contractual amb l'Ajuntament serà la de personal laboral fix.

CINQUENA:

Funcions:

De conformitat amb la fitxa descriptiva núm. 3011 de la relació de llocs de treball, s'indica que les funcions bàsiques a desenvolupar seran les següents:

- Dirigir, gestionar i coordinar els recursos informàtics: xarxa, servidors, programari, maquinari, manteniment i actualització.
- Organitzar i dirigir projectes de noves tecnologies.
- Gestionar les xarxes inalàmbriques municipals (WIFI, WIMAX).
- Gestionar la telefonia IP municipal.
- Definir i proposar les actuacions i pressupostos a realitzar a mig i llarg termini.
- Coordinar i participar en la implantació de nous programaris.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

SISENA:

Presentació d'instàncies:

- Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar, en el Registre General de l'ajuntament, una instància, de conformitat amb allò que es disposa a l'article 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú (des d'ara LRJPAC).
- L'horari de presentació d'instàncies al Registre General de l'Ajuntament és de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores i els dijous de 09.00 a 19.00 hores (llevat període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre).
- Es publicarà la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i s'estableix un termini de 20 dies naturals per a la presentació d'instàncies.
- Per tal de ser admès/esa en les proves selectives, cal acreditar que compleixen totes les condicions de la Base Tercera, amb independència de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.
- Si alguna instància tingués defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat/ada, a fi que en un termini de deu dies hàbils l'esmeni.
- Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar altres que no siguin aportats en aquest moment.

Dilluns, 2 de setembre de 2013

7. Els aprovats proposats pel tribunal hauran d'aportar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els mèrits valorats, mitjançant la presentació d'originals o còpies degudament compulsades i sense perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut incórrer en cas de falsedat en la instància.

SETENA:

Admissió dels/ de les aspirants i demés notificacions:

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència d'aquest Ajuntament dictarà resolució, en el termini màxim de trenta dies, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es i la composició del Tribunal.

2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis i al BOP i concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de trenta dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les al·legacions s'entendran desestimades.

3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent i s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es.

4. Les successives notificacions es portaran a terme en el tauler d'anuncis i/o en la pàgina web municipal.

VUITENA:

Període inici proves:

S'estableix la previsió d'iniciar-se les proves corresponents a la present convocatòria en un període màxim de tres mesos.

NOVENA:

Tribunal Qualificador:

1.- D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual, i tindrà la següent composició:

- President: Un/a tècnic/a personal funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Cardedeu.

- Vocals: tres tècnics/tècniques funcionaris de carrera de l'Ajuntament o personal laboral fix i/o d'una altra Administració Pública, un/a dels quals actuarà com a Secretari/ària del Tribunal; i un/a tècnic/a nomenat per l'Escola de l'Administració Pública.

2.- Es farà designació nominal dels membres, així com dels respectius suplents.

3.- El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

4.- El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

5.- L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

DESENA:

Inici i desenvolupament del procés selectiu:

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure, que constarà de dues parts diferenciades:

A) Fase de concurs: Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les candidats/es, i de conformitat amb l'escalat següent:

1.- Formació, fins a un màxim de 4 punts, de conformitat amb les condicions següents:

Dilluns, 2 de setembre de 2013

1.1. Formació acadèmica superior, sempre que no sigui condició d'accés i es consideri relacionada o rellevant al lloc de treball, fins a 2 punts.

1.2. Formació complementària:

1.2.1. General: tota la relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual, prevenció de riscos laborals, habilitats interpersonals i comunicació i els cursos, seminaris i jornades que no es puguin considerar formació específica.

L'escalat de valoració serà:

- a. Fins a 20 hores, o formació sense expressió del número d'hores: 0,10.
- b. Entre 20 i 50 h.: 0,20.
- c. Més de 51 h.: 0,30.

1.2.2. Específica: coneixements sobre legislació aplicable al lloc de treball i tota la vinculada directament amb les funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

L'escalat de valoració de la formació complementària serà:

- d. Fins a 20 hores, o formació sense expressió del número d'hores: 0,10.
- e. Entre 20 i 50 h.: 0,20.
- f. Més de 51 h.: 0,30.

2.- Coneixement de la llengua anglesa: titulació oficial equivalent al nivell de Cambridge First Certificate, Cicle elemental de l'Escola oficial d'Idiomes, equivalents o superiors, fins a un màxim de 3 punts.

3.- Experiència professional, fins a un màxim de 5 punts, de conformitat amb l'escalat següent:

3.1. Experiència professional en qualsevol Administració Pública o empresa privada en un lloc de treball de comandament en l'àmbit de la informàtica, telecomunicacions o similar i experiència professional relacionada amb la capacitat d'organitzar, gestionar planificar i coordinar equips, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, i fins a un màxim de 3 punts.

3.2. Experiència professional a l'Administració Pública o a l'empresa privada en tasques diferents de les incloses en l'apartat 2.1, però relacionades amb el lloc de treball (funcions tècniques) a raó de 0,30 per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins a un màxim de 2 punts.

3.3. Serveis prestats a l'Administració Pública o l'empresa privada, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts.

4.- Altres mèrits a considerar pel Tribunal fins a un màxim d'1 punt, valorant-se:

4.1. Activitats docents i/o participació com a ponent en jornades relacionades amb la plaça convocada, a raó de 0,25 i fins a un màxim d'1 punt.

4.2. Publicacions relacionades amb la plaça convocada, a raó de 0,25 i fins a un màxim d'1 punt.

4.3. Coneixement de llengua catalana a un nivell superior al requerit a la plaça, a raó de 0,25 punts.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió, excepte que aquesta informació ja obri en poder de l'Ajuntament.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte.

B) Fase d'oposició: Els exercicis seran obligatoris i eliminators i consistirà en cadascuna de les proves següents:

Primer exercici.- Puntuarà entre 0 i 10 punts, quedant eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts. Es realitzarà una prova per escrit consistent en un test, desenvolupar un tema o una combinació d'ambdues, a determinar pel Tribunal, sobre un tema del temari general, que ve determinat a l'annex 1 que acompanya a aquestes Bases.

Dilluns, 2 de setembre de 2013

Segon exercici.- Puntuarà entre 0 i 15 punts, quedant eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 7,5 punts. Es realitzarà una prova per escrit consistent en un test, desenvolupar un tema, una combinació d'ambdues o la resolució d'un cas pràctic directament relacionat amb la feina a desenvolupar en el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, determinat a l'Annex 2.

Tercer exercici.- Prova de català. Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin certificat de la Junta Permanent de Català de Nivell C o superior. Es valorarà com a apte/a o no apte/a.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el Tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas el Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor/a tots aquells aclariments que consideri oportuns.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar la contractació.

ONZENA:

Entrevista:

El Tribunal podrà mantenir una entrevista amb cadascun dels aspirants amb major puntuació, per comprovar la seva idoneïtat amb la plaça convocada, que es podrà puntuar fins a un màxim de 3 punts.

DOTZENA:

Llista d'aprovat/ades i nomenament:

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i/o a la pàgina web municipal, la relació d'aprovat/ades per ordre de puntuació final, proposant a la Corporació la contractació de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació. Contra el seu resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i els efectes que estableix el LRJPAC.

Transcorregut el termini per formular reclamacions, i en el termini d'un mes, l'aspirant proposat serà nomenat personal laboral fix de l'Ajuntament de Cardedeu.

L'aspirant proposat que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els dret derivats del procés de selecció, passant-se a formalitzar contracte amb l'aspirant següent de la llista.

TRETZENA:

Període de prova:

El/la treballador/a haurà de superar un període de prova d'una durada de tres mesos al mateix ajuntament i al lloc de treball assignat. El/la Cap d'àrea de Serveis Territorials certificarà a la seva finalització l'aptitud del candidat i sotmetrà a la Presidència la seva avaluació. Aquest període de prova tindrà el caràcter selectiu i es valorarà com a "apte" o "no apte".

CATORZENA:

Destrucció de documentació:

De conformitat amb allò que es disposa a l'Ordre de 17 de gener de 1994, per la qual s'aproven diferents taules d'avaluació documental, una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada, advertint-los que passat aquest termini es procedirà a la destrucció total de les instàncies, currículums i proves de selecció.

QUINZENA:

Incompatibilitats:

En l'exercici de la funció atribuïda a la plaça serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats al sector públic, segons el que es preveu a la Llei 53/84, de 26 de desembre, la Llei 21/87, de 26 de novembre, i el Decret 214/90, de 30 de juliol.

Dilluns, 2 de setembre de 2013

SETZENA:

Incidències:

Les llistes definitives d'admesos i exclosos i el nomenament podran ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició del corresponent recurs contenciós administratiu, en el termini dels dos mesos posteriors a la seva publicació, i sense perjudici de recursos administratius que procedeixin.

El Tribunal queda facultat per tal de resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Tanmateix podrà alterar l'ordre de les proves.

DISSETENA:

Assistència:

L'assistència dels membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció per aquest concurs com a segona categoria.

DIVUITENA:

Borsa de treball interí:

Els aspirants que, havent pres part en el procés selectiu, superin les proves establertes a aquests efectes, sense haver superat el procés selectiu, entraran a formar part d'una borsa de treball interí per cobrir les possibles vacants o substitucions que es produeixin en la categoria de Cap d'Unitat de Noves Tecnologies de l'Ajuntament de Cardedeu durant els dotze propers mesos.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/90, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.

Contra les convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, podrà interposar-se els recursos administratius pertinents i recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la Sala d'aquesta Jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

ANNEX 1. TEMARI GENERAL:

Tema 1.- La constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.

Tema 2.- Regulació dels drets i deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. El Defensor del Poble.

Tema 3.- El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.

Tema 4.- Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes i els seus Estatuts.

Tema 5.- La província en el règim local. Organització provincial. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències.

Tema 6.- El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències.

Tema 7.- El terme municipal. La població. El padró d'habitants.

Tema 8.- L'Administració Pública: concepte i principis.

Tema 9.- El Dret administratiu. El ciutadà com a titular de drets davant l'administració. Fonts del dret administratiu. Jerarquia de fonts.

Tema 10.- L'administrat: concepte i classes. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.

Tema 11.- L'acte administratiu. Concepte. Elements.

Tema 12.- Eficàcia i validesa dels actes administratius. Actes nuls, anul·lables i irregulars.

Tema 13.- El procediment administratiu: principis generals.

Tema 14.- Fases del procediment administratiu.

Tema 15.- El municipi de Cardedeu. Característiques físiques, socio econòmiques i demogràfiques. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Cardedeu.

ANNEX 2. TEMARI ESPECÍFIC:

Tema 1.- Comunicacions (I): mitjans de transmissions de dades. Codificació del senyal. Control d'enllaç. Multiplexació de l'enllaç. Equipaments de telecomunicacions.

Dilluns, 2 de setembre de 2013

Tema 2.- Comunicacions (II): mòdems, multiplexors, bridges, switches, routers, gateways: definició, descripció, característiques i ubicació en el model OSI. Recomanacions internacionals. Estàndards de mercat. Protocols de transmissió de dades síncrons i asíncrons.

Tema 3.- Comunicacions (III): Xarxes de telecomunicacions. Commutació de circuits i commutació de paquets. Descripció de les diferents possibilitats: línies punt a punt, XTC, RDSI, xDSL, GSM, GPRS, UMTS, HSDPA i altres. Xarxes de telecomunicacions per cable. Xarxes d'accés via ràdio: MMDS, LMDS. Xarxes de telecomunicacions per satèl·lit. Xarxes amb tecnologia frame relay, ATM i altres. Necessitats que cobreixen i criteris de selecció.

Tema 4.- Comunicació sense fils: protocols Wi-Fi i Wimax: descripció, característiques i àmbits d'aplicació de cadascun. Exemples d'ús. Tendències. Els elements físics d'una xarxa sense fils: descripció, característiques tècniques i funció dins la xarxa.

Tema 5.- Convergència de veu i dades sobre IP: tendència, funcionalitats, avantatges i inconvenients respecte al model clàssic. Telefonia IP. Característiques de la tecnologia.

Tema 6.- Interconnexió de xarxes (internetworking), tant públiques com privades. Liberalització de les telecomunicacions des del 1/12/1998. Operadors. Tipus de llicències. La problemàtica actual, les possibilitats del mercat. El consorci LOCALRED.

Tema 7.- Estat actual de les xarxes de telecomunicacions de nova generació (FTTH). Projecte Xarxa Oberta, regulació CMT, directives europees, línies de finançament. Organismes involucrats.

Tema 8.- Regulació de les infraestructures de telecomunicacions de radiocomunicació. Estudis previs. Plans Especials d'infraestructures de radiocomunicació. Plans desplegament operadors.

Tema 9.- Xarxes d'ordinadors (I): xarxes locals. Solucions actuals: descripció, avaluació, normes internacionals; la problemàtica de la compatibilitat i estàndards. Arquitectura de sistemes de comunicacions: el model de referència OSI.

Tema 10.- Xarxes d'ordinadors (II): xarxes locals. El control d'accés a la xarxa: descripció, característiques i modalitats. Sistemes operatius de xarxa: definició, descripció i estàndards de mercat. Sistemes de gestió i monitorització de xarxes.

Tema 11.- Xarxes d'ordinadors (III): protocols de la xarxa Internet: IP, ARP, ICMP, etc. Protocols de transport: UDP, TCP.

Tema 12.- Xarxes d'ordinadors (IV): aplicacions Internet. Models d'implantació. Serveis: correu electrònic, FTP, world wide web, HTTP, etc.

Tema 13.- Xarxes d'ordinadors (V): Seguretat a les xarxes. Elements de disseny d'una xarxa protegida (sistemes tallafocs, sistemes de xifratge, antivirus, etc.). Solucions del mercat.

Tema 14.- Sistemes distribuïts. Introducció i conceptes generals. Fonaments de sistemes distribuïts. Middleware i casos d'ús. Relloctges de Llamport.

Tema 15.- Aplicacions Internet (I): portals, cercadors, comerç electrònic, serveis de directori, web 2.0, etc. Definició, descripció i problemàtica específica. Intranet i extranet: definició, descripció i aplicacions.

Tema 16.- Aplicacions Internet (II): riscos i males pràctiques a la xarxa (virus, hackers, espies, pop-up i altres possibles atacs malintencionats, perillosos o molestos). Descripció, nivells risc i sistemes de protecció.

Tema 17.- Planificació informàtica: necessitat. Problemes específics de la planificació informàtica. Metodologies d'anàlisi i control. Etapes. Planificació a curt, mitjà i llarg termini.

Tema 18.- Administració electrònica (I). La entrada de la documentació, registre telemàtic, compulsa de documents, certificats digitals, aplicacions de back-office, catàleg de tràmits.

Tema 19.- Administració electrònica (II): La gestió interna dels expedients electrònics. Aplicacions de gestió d'expedients. Òrgans col·legiats, fluxogrames, planificació de projectes. Factors d'èxit, òrgans de gestió.

Tema 20.- Administració electrònica (III): La relació amb el ciutadà per mitjà telemàtic, seu electrònica, regulació normativa local, notificació telemàtica.

Tema 21.- Administració electrònica (IV): Interoperabilitat, serveis Consorci Administració Oberta de Catalunya. Opendata.

Tema 22.- El Centre de Processament de Dades (Data Center): descripció, factors importants a tenir en compte, elements indispensables. Plans de Contingència i recuperació de desastres.

Tema 23.- Manteniment dels equips: necessitat. Problemàtica relacionada amb l'existència de diversos distribuïdors. El cas particular de les comunicacions.

Tema 24.- Seguretat de la informació: integritat, definició, divisions (degradació i destrucció), mètodes de seguretat. Confidencialitat: definició, sistemes i nivells de protecció.

Tema 25.- Estratègies de desenvolupament i explotació. Desenvolupament a mida. Aplicacions comercials estàndard, subcontractació i externalització. Cloud Computing.

Tema 26.- Virtualització d'ordinadors. Concepte, avantatges i inconvenients. Utilitat. Problemes específics de la virtualització de servidors. Avantatges i inconvenients. Problemes específics de la virtualització de les estacions de treball. Avantatges i inconvenients.

Tema 27.- Administració de sistemes. Sistemes d'emmagatzematge d'informació: RAIDS, NAS, SAN, etc. Descripció de les diferents solucions. Característiques tècniques. La còpia de seguretat: mètodes, tecnologia aplicable, tipus de suport físic, protocols a seguir, programari específic al mercat.

Tema 28.- Gestió de la informació. El programari corporatiu: arquitectura client/servidor contra la basada en tecnologia web. Descripció, característiques tècniques, avantatges i inconvenients de cadascuna.

Dilluns, 2 de setembre de 2013

Tema 29.- Gestió de projectes informàtics (I): objectius, cicle de la vida de la gestió del projecte. Components. Proposta de projecte: procés d'estimació, procés de planificació i procés d'organització. Execució de projecte: procés de seguiment. Procés de tancament.

Tema 30.- Gestió de projectes informàtics (II): principals metodologies. Definicions, comparació avantatges i inconvenients.

Tema 31.- Sistemes d'informació: disseny del sistema objecte. Plantejament general, anàlisi i disseny de canvis. Disseny d'activitats. Disseny del model conceptual, del model lògic i del model arquitectònic: plantejament general, components i metodologia per a cadascun dels models. Anàlisi costos/beneficis: definició, descripció i metodologia.

Tema 32.- Business intelligence. Data warehouses, data marts, eines d'anàlisi dimensional. Minería de dades: definicions, descripció i àmbits d'aplicació. Estratègies de càrrega. Solucions del mercat.

Tema 33.- Imatge i so digital. Formats gràfics: descripció, usos i programari específic. Tècniques de comprensió de la imatge. Tractament de la imatge vectorial i en mapes de bits: definicions, descripció, aplicacions i programari específic. Formats d'àudio digital: descripció, uso i programari específic. Comparació amb l'àudio analògic. Tècniques de comprensió d'àudio. Edició d'àudio.

Tema 34.- Vídeo digital: definició i descripció. Formats de vídeo digital: descripció, usos i programari específic. Comparació amb el vídeo analògic. Tècniques de comprensió de la imatge. Edició de vídeo: definicions, descripció, aplicacions i programari específic.

Tema 35.- Sistemes d'informació geogràfica (SIG): conceptes d'un SIG. Definició, descripció i característiques bàsiques d'un SIG. Aplicacions del SIG a l'administració local. Requeriments tecnològics i solucions del mercat. Estructuració i emmagatzematge de la informació. Serveis de les administracions supramunicipals.

Tema 36.- La Intranet i entorns corporatius col·laboratius (groupware): importància, funcionalitats i aplicacions. Tecnologia emprada, solucions al mercat. Portals.

Tema 37.- Intel·ligència artificial: definició i fonaments. Resolució de problemes de cerca. Sistemes basats en el coneixement. Incertesa i raonament aproximat.

Tema 38.- ERP: definició, descripció i àrees d'aplicació. Criteris per a l'elecció. Implantació d'un ERP. Criteris per elegir un implantador. Els ERP al mercat estatal. Present i futur d'aquest tipus de productes. Aplicacions a l'Administració Pública.

Tema 39.- Sistemes de cooperació empresarial. Gestió de projectes (EPM). Gestió de la cadena de subministrament (SCM). Gestió de la relació amb el client (CRM). Intel·ligència del negoci (BI).

Tema 40.- Integració de sistemes d'informació. Concepte, motivacions i obstacles. Enfocament mitjançant sistemes d'informació. Integració horitzontal. Integració vertical. Integració adhoc.

Tema 41.- Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Els drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. La llei 11/2007, LAECSP.

Tema 42.- La protecció de dades personals. Règim jurídic i els seus àmbits subjectiu, objectiu i formal d'aplicació. Vies de protecció de la privacitat: principis, exigències, drets dels afectats i règim sancionador. Regulació de les mesures de seguretat dels fitxers automatitzats dels ens públics que continguin dades de caràcter personal. L'auditoria de seguretat de les dades.

Tema 43.- Criptografia: definició i descripció. Certificats digitals. Entitats certificadores. Serveis de directori. Aplicacions de la infraestructura de clau pública. Signatura electrònica: bases tècniques i jurídiques, previsions legals i desenvolupament reglamentari. Correu electrònic segur. Programari segur. Integració de la certificació electrònica en l'Administració local. Problemàtica específica i perspectives de futur.

Tema 44.- Gestió dels RH (I): equips de treball. Creació, avantatges i problemàtica. Funcions. Els rols. Estils de comportament. Preparació i direcció de reunions. Tipus de reunions, les seves fases, els rols dels participants. Tècniques de direcció. Estils de lideratge. Funcions del líder.

Tema 45.- Gestió dels RH (II): la planificació del servei. Els processos de planificació. La direcció per objectius. Característiques dels objectius. Mètode de descripció dels objectius. Fixació d'objectius i disseny d'estratègies. Processos d'execució. Processos de control. Avaluació de l'acompliment.

Cardedeu, 18 de juliol de 2013
L'alcalde, Calamanda Vila Borralleras