
Dilluns, 19 d'agost de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Terrassa

ANUNCI

Informo que en data 1 d'agost de 2013, aquesta Alcaldia-Presidència a dictat Decret número 7598 que literalment diu:

La Llei 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD) té com a objecte principal garantir i protegir els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment el seu honor i intimitat personal i familiar.

En aquest sentit i amb l'objectiu de posar a l'abast dels ciutadans la informació necessària per a l'exercici efectiu d'aquests drets, l'art. 20 de la LOPD preveu que la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques que continguin dades de caràcter personal, sols es podrà dur a terme per virtut de l'aprovació de disposició general publicada en el diari oficial corresponent.

A l'apartat 2 del mateix art. 20 de la LOPD es detalla la informació mínima que haurà de contenir la disposició de creació o modificació dels fitxers automatitzats, en ordre a facilitar als ciutadans l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició de les seves dades personals que la mateixa llei preveu.

Per últim, un cop publicada la disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer automatitzat, l'art. 39 de la mateixa LOPD estableix l'obligatorietat de la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades.

En virtut de tot això i en compliment de les atribucions que té legalment conferides, aquesta Alcaldia-Presidència.

DECRETA

Primer.- Aprovar la creació dels fitxers relacionats de l'Ajuntament de Terrassa, d'acord amb l'estructura bàsica i continguts que figuren a l'Annex que s'adjunta al present Decret.

Segon.- Procedir a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la disposició de creació i de l'annex que l'acompanya.

Tercer.- Procedir a la inscripció en el Registre General de Protecció de Dades de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de la creació dels fitxers relacionats en el punt primer del present Decret.

ANNEX

PERSONES USUÀRIES DE SERVEIS ESPORTIUS.

1. Responsable del fitxer.

Ajuntament de Terrassa

2. Servei o unitat per a l'exercici dels dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Dept. Protecció de Dades i e-Administració.
Oficina Atenció Ciutadana
Plaça Didó, 5 08221 Terrassa.
Seu electrònica Ajuntament de Terrassa

3. Disposició general de creació.

Decret 7598/2013.

4. Nom del fitxer.

Persones usuàries de serveis esportius.

Dilluns, 19 d'agost de 2013

4.1 tipus tractament.

Manual i Automatitzat als Servidors centrals, i Xarxa corporativa sense connexions remotes

4.2 descripció del tractament.

Gestionar els serveis esportius promoguts, desenvolupats o oferts directa o indirectament per l'Ajuntament de Terrassa.

5. Encarregat del tractament.

Ajuntament de Terrassa.

6. Mesures de Seguretat.

El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Alt.

7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.

Altres dades especialment protegides: Salut.

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, signatura, altres: NIE, passaport, imatge o veu, número intern equipament concret, número xip i dorsal.

Dades de característiques personals: Edat, sexe, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, altres: llengua vehicular preferent.

Dades de circumstàncies socials: Clubs i associacions, llicències, permisos, altres: marques esportives.

Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, experiència professional.

Dades d'ocupació laboral: Altres: situació laboral.

Dades economicofinanceres i d'assegurances.

Dades bancàries, subsidis, beneficis, targetes de crèdit.

Dades de transaccions: Transaccions financeres, altres: serveis subministrats

8. Finalitat fitxer.

Finalitats relatives a educació i cultura: Esports, foment d'activitats culturals, altres finalitats: seguretat i control d'accés a edificis, estadístiques internes.

9. Persones o col·lectius interessats.

Persones que volen participar en esdeveniments esportius o gaudir de serveis esportius promoguts, desenvolupats o oferts directa o indirectament per l'Ajuntament de Terrassa.

10. Procedència de recollida.

De la persona interessada o del seu representant legal.

Mitjançant formularis, enquestes o entrevistes i transmissió electrònica de dades.

En suport paper, magnètic o digital, i via telemàtica.

11. Cessions o comunicacions de dades.

No estan previstes.

Dilluns, 19 d'agost de 2013

12. Transferències internacionals de dades.

No estan previstes.

REGISTRE CENSAL D'ANIMALS DE COMPANYIA I GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS.

1. Responsable del fitxer.

Ajuntament de Terrassa.

2. Servei o unitat per a l'exercici dels dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Dept. Protecció de Dades i e-Administració.
Oficina Atenció Ciutadana.
Plaça Didó, 5 08221 Terrassa.
Seu electrònica Ajuntament de Terrassa.

3. Disposició general de creació.

Decret 7598/2013.

4. Nom del fitxer.

Registre censal d'animals de companyia i gossos potencialment perillosos.

4.1 tipus tractament.

Manual i Automatitzat als Servidors centrals, i Xarxa corporativa sense connexions remotes

4.2 descripció del tractament.

Gestió del cens de propietaris d'animals de companyia per part de l'Ajuntament de Terrassa.

5. Encarregat del tractament.

Ajuntament de Terrassa.

6. Mesures de Seguretat.

El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Alt.

7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.

Altres dades especialment protegides: Salut

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: Infraccions penals, Infraccions administratives.

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, veu, Altres: NIE/passaport.

Dades de circumstancies socials: Propietats o possessions.

8. Finalitat fitxer.

Relatives a hisenda i gestió economico-financera: recaptació tributaria i gestió fiscal, Altres finalitats: procediment administratiu i gestió de sancions, estadístiques internes, altres registres administratius, autoritzacions, permisos, serveis de certificació

9. Persones o col·lectius interessats.

Persones residents a la ciutat de Terrassa i que són o han estat propietàries/posseïdores d'animals de companyia.

Dilluns, 19 d'agost de 2013

10. Procedència de recollida.

De la persona interessada o del seu representant legal.
Mitjançant formularis, enquestes o entrevistes i transmissió electrònica de dades, telèfon.
En suport paper, magnètic o digital i via telemàtica.

11. Cessions o comunicacions de dades.

No estan previstes.

12. Transferències internacionals de dades.

No estan previstes

GESTIÓ POLICIAL.

1. Responsable del fitxer.

Ajuntament de Terrassa.

2. Servei o unitat per a l'exercici dels dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Dept. Protecció de Dades i e-Administració.
Oficina Atenció Ciutadana.
Plaça Didó, 5 08221 Terrassa.
Seu electrònica Ajuntament de Terrassa.

3. Disposició general de creació.

Decret 7598/2013.

4. Nom del fitxer.

Gestió Policial.

4.1 tipus tractament.

Manual i Automatitzat als Servidors centrals, i Xarxa corporativa sense connexions remotes.

4.2 descripció del tractament.

Registre d'intervencions de la policia municipal.

5. Encarregat del tractament.

Ajuntament de Terrassa.

6. Mesures de Seguretat.

El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Alt.

7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.

Altres dades especialment protegides: Salut, Origen racial o ètnic.

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: Infraccions penals, Infraccions administratives

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu. Altres dades: NIE/passaport

Dilluns, 19 d'agost de 2013

Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques.

Dades de circumstàncies socials: Propietats o possessions.

8. Finalitat fitxer.

Relatives a seguretat pública i defensa: actuacions policials, actuacions administratives i seguretat vial.

9. Persones o col·lectius interessats.

Persones físiques que estiguin implicades en intervencions de la policia municipal.

10. Procedència de recollida.

De la persona interessada o del seu representant legal.

Mitjançant formularis, enquestes o entrevistes, transmissió electrònica de dades, Altres: telèfon, gravació per vídeo càmera o fotogràfica.

En suport paper, magnètic o digital i via telemàtica.

11. Cessions o comunicacions de dades.

No estan previstes.

12. Transferències internacionals de dades.

No estan previstes.

EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS DE SERVEIS JURÍDICS.

1. Responsable del fitxer.

Ajuntament de Terrassa.

2. Servei o unitat per a l'exercici dels dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Dept. Protecció de Dades i e-Administració.

Oficina Atenció Ciutadana.

Plaça Didó, 5 08221 Terrassa.

Seu electrònica Ajuntament de Terrassa.

3. Disposició general de creació.

Decret 7598/2013.

4. Nom del fitxer.

Gestió dels expedients administratius de la direcció dels serveis jurídics relatiu a l'assessorament jurídic, la representació i defensa de la corporació davant els tribunals i altres instàncies.

4.1 tipus tractament.

Manual i Automatitzat als Servidors centrals, i Xarxa corporativa sense connexions remotes

4.2 descripció del tractament.

Gestió de les reclamacions dels ciutadans sobre el funcionament dels serveis públics.

Dilluns, 19 d'agost de 2013

Gestió dels procediments judicials i administratius instats o interposats contra resolucions administratives i emissió dels informes jurídics requerits.

5. Encarregat del tractament.

Global Corporate Spain Zurich situat a l'Av.Diagonal, 471 bis 08036 Barcelona.

6. Mesures de Seguretat.

El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Alt.

7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.

Dades especialment protegides: ideologia, afiliació sindical, religió i creences.

Altres dades especialment protegides: Salut, origen racial o ètnic, vida sexual.

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: Infraccions penals, Infraccions administratives.

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, signatura, signatura electrònica, imatge i veu.

Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, dades familiars, característiques físiques. Altres: llengua vehicular preferent, característiques antropomètriques.

Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, situació militar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos. Altres: autoritzacions.

Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.

Dades d'informació comercial: Activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions, creacions artístiques, científiques.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: Dades bancàries, ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, plans de pensió, jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos, deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis, beneficis, historial, crèdits, targetes de crèdit.

Dades de transaccions: Béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.

8. Finalitat fitxer.

Finalitats relatives a justícia: Procediments judicials.

Altres finalitats: Procediments Administratius, Emissió d'informes jurídics.

9. Persones o col·lectius interessats.

Personal municipal o persones implicades en procediments jurídics de l'Administració municipal.

10. Procedència de recollida.

De la persona interessada o del seu representant legal i d'Administracions públiques.

Mitjançant enquestes o entrevistes, formularis, transmissió electrònica i dades recollides dels expedients administratius o de les act. Judicials que es tramitin.

Altres: instància; en suport paper, magnètic o digital i via telemàtica.

11. Cessions o comunicacions de dades.

Companyia d'assegurances.

Dilluns, 19 d'agost de 2013

12. Transferències internacionals de dades.

No estan previstes.

VIGILÀNCIA DE LA SALUT I RISCOS LABORALS.

1. Responsable del fitxer.

Ajuntament de Terrassa.

2. Servei o unitat per a l'exercici dels dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Dept. Protecció de Dades i e-Administració.
Oficina Atenció Ciutadana: Plaça Didó, 5 08221 Terrassa.
Seu electrònica Ajuntament de Terrassa

3. Disposició general de creació.

Decret 7598/2013.

4. Nom del fitxer.

Vigilància de la salut i riscos laborals.

4.1 tipus tractament.

Manual i automatitzat als servidors centrals, i xarxa corporativa sense connexions remotes.

4.2 descripció del tractament.

Adequació dels llocs de treball a la normativa de salut laboral, protocol de salut, avaluació de riscos, informació, formació, revisions mèdiques, investigació d'accidents i coordinació.

5. Encarregat del tractament.

Sociedad de prevención Egarsat, S.L. CIF: B64734528 situada a Av. Victor Hugo, 2-4 (CP. 08174) Sant Cugat del Vallès
Tel. 935829850 Fax. 935829851.

6. Mesures de Seguretat.

El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Alt.

7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.

Altres dades especialment protegides: Salut.

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, signatura, signatura electrònica, marques físiques, numero SS, número de registre personal.

Dades de característiques personals: Data de naixement, edat, sexe, característiques físiques.

Dades de circumstàncies socials: Aficions i estils de vida.

Dades d'ocupació laboral: Cos, escala, categoria, grau, lloc de treball, historial laboral.

8. Finalitat fitxer.

Finalitats relatives a sanitat: gestió i control sanitari, historials clínics.
Altres finalitats: autoritzacions, permisos, estadístiques internes, altres finalitats.

Dilluns, 19 d'agost de 2013

9. Persones o col·lectius interessats.

Persones treballadores de l'Ajuntament de Terrassa, Organismes Autònoms i empreses depenents

10. Procedència de les dades i procediment de recollida.

De la persona interessada o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant, d'entitats privades.

Mitjançant enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.

En suport paper, magnètic o digital i via telemàtica.

11. Cessions o comunicacions de dades.

A la Inspecció de Treball i al Centre de Seguretat de Treball i Salut.
Als Jutjats.

12. Transferències internacionals de dades.

No estan previstes.

SALUT COMUNITÀRIA.

1. Responsable del fitxer.

Ajuntament de Terrassa.

2. Servei o unitat per a l'exercici dels dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Dept. Protecció de Dades i e-Administració.
Oficina Atenció Ciutadana: Ctra. Montcada, 596 08223 Terrassa i Plaça Didó, 5 08221 Terrassa.
Seu electrònica Ajuntament de Terrassa.

3. Disposició general de creació.

Decret 7598/2013.

4. Nom del fitxer.

Salut Comunitaria.

4.1 tipus tractament.

Manual i Automatitzat als Servidors centrals, i Xarxa corporativa sense connexions remotes.

4.2 descripció del tractament.

Gestió administrativa i gestió dels expedients de l'activitat assistencial i de control de la sanitat pública dins del municipi.

5. Encarregat del tractament.

Ajuntament de Terrassa.

6. Mesures de Seguretat.

El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Alt.

7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.

Altres dades especialment protegides: Salut (informes salut/revisions, historial mèdic) i vida sexual.

Dilluns, 19 d'agost de 2013

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, passaport, NIE, signatura o empremtes i imatge.

Dades de característiques personals: Estat civil, sexe, edat, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.

Altres: vacuna subministrada, sobrenom, control intervencions, metge al que es deriva el pacient, ambulatori al que es deriva el pacient, hàbits a l'hora de prendre el sol, color de pell, pigues, tipus de malaltia, evolució malaltia, professionals que fan el seguiment, tipus de problemàtica, servei que el tracta, psiquiatre de referència, família de referència, data d'alta, data baixa.

Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions.

Dades d'ocupació laboral: Lloc de treball, Altres: situació laboral.

8. Finalitat fitxer.

Finalitats relatives a treball i benestar social: altres serveis socials i relatives a sanitat: gestió i control sanitari, historials clínics, investigació epidemiològica i activitats anàlogues, expedients administratius.

9. Persones o col·lectius interessats.

Persones residents a Terrassa i usuàries del servei de salut i comunitat.

10. Procedència de recollida.

De la persona interessada o del seu representant legal.

Mitjançant formularis, entrevistes o enquestes i transmissió electrònica de dades.

En suport paper i magnètic o digital.

11. Cessions o comunicacions de dades.

No estan previstes.

12. Transferències internacionals de dades.

No estan previstes

SERVEIS SOCIALS.

1. Responsable del fitxer.

Ajuntament de Terrassa.

2. Servei o unitat per a l'exercici dels dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Dept. Protecció de Dades i e-Administració
Oficina Atenció Ciutadana: Ctra. Montcada, 596 08223 Terrassa Plaça Didó, 5 08221 Terrassa.
Seu electrònica Ajuntament de Terrassa.

3. Disposició general de creació.

Decret 7598/2013.

4. Nom del fitxer.

Serveis socials.

Dilluns, 19 d'agost de 2013

4.1 tipus tractament.

Manual i Automatitzat als Servidors centrals, i Xarxa corporativa sense connexions remotes.

4.2 descripció del tractament.

Gestió dels expedients i intervencions dels serveis socials de l'Ajuntament

5. Encarregat del tractament.

Creu Roja Terrassa Carrer Galileu, 260 08221 Terrassa.

6. Mesures de Seguretat.

El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Alt.

7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.

Dades especialment protegides: Ideologia, religió i creences.

Altres dades especialment protegides: Origen racial o ètnic, Salut, Vida sexual.

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: Infraccions penals, Infraccions administratives.

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, signatura, signatura electrònica, número SS o mutualitats, imatge o veu, número de registre personal. Altres: passaport/NIE.

Dades de característiques personals: Estat civil, sexe, edat, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, llengua materna.

Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, aficions i estils de vida. Altres: professionals que fan el seguiment.

Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, experiència professional.

Dades d'ocupació laboral: Llocs de treball, Altres: detalls de l'ocupació laboral.

Dades d'informació comercial: Activitats i negocis, llicències, comercials.

Dades economicofinanceres i d'assegurances:

Ingressos, rendes, crèdits, préstecs, avals, dades bancaries, dades nòmina, hipoteques, subsidis, beneficis.

Dades de transaccions: Béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.

8. Finalitat fitxer.

Relatives a treball i benestar social: Promoció ocupació, prestacions assistència social, minusvalies, tercera edat, protecció menors, accés a l'habitatge, altres serveis socials.

Relatives a educació i cultura: educació infantil, primària, ensenyament secundari, ensenyament superior, estudis artístics i idiomes, educació especial, beques i ajuts a l'estudi, esports, foment d'activitats culturals, patrimoni històric, artístic.

Relatives a l'estadística: funció estadística pública.

Altres finalitats: procediments administratius, finalitats històriques, científiques, estadístiques internes.

9. Persones o col·lectius interessats.

Qualsevol persona atesa o susceptible de ser atesa pels serveis socials.

10. Procedència de recollida.

De la persona interessada o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents del propi interessat o del seu representant i d'entitats privades.

Dilluns, 19 d'agost de 2013

Mitjançant formularis, enquestes o entrevistes i transmissió electrònica de dades.

En suport paper, magnètic o digital o via telemàtica.

11. Cessions o comunicacions de dades.

Per competències sobre les mateixes matèries i trameses a una altra administració pública. En els termes de la Llei 12/2008 de serveis Socials, es cedeixen dades a Mossos d'Esquadra, Prodep i DGAIA, Departament de Justícia.

12. Transferències internacionals de dades.

No estan previstes.

POLÍTIQUES DE GÈNERE.

1. Responsable del fitxer.

Ajuntament de Terrassa.

2. Servei o unitat per a l'exercici dels dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Dept. Protecció de Dades i e-Administració.
Oficina Atenció Ciutadana: Plaça Didó, 5 08221 Terrassa.
Seu electrònica Ajuntament de Terrassa.

3. Disposició general de creació.

Decret 7598/2013.

4. Nom del fitxer.

Polítiques de Gènere.

4.1 tipus tractament.

Manual i Automatitzat als Servidors centrals, i Xarxa corporativa sense connexions remotes.

4.2 descripció del tractament.

Gestió dels expedients i intervencions del servei de polítiques de gènere: atenció i assessorament en qualsevol àmbit de la vida de les dones i recollida de les dades personals de les usuàries de polítiques de gènere.

5. Encarregat del tractament.

Foment de Terrassa SA: Ctra. Martorell, 95 08224 Terrassa.

6. Mesures de Seguretat.

El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Alt.

7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.

Altres dades especialment protegides: Origen racial o ètnic, Salut, Vida sexual.

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge i/o veu. Altres: passaport i NIE.

Dades de característiques personals: Estat civil, sexe, edat, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques Altres: fills.

Dilluns, 19 d'agost de 2013

Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, aficions i estils de vida, propietats o possessions, clubs i associacions Altres: situació familiar, descripció de la consulta.

Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals Altres: estudis acabats.

Dades d'ocupació laboral: Historial Laboral, cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina Altres: situació laboral.

Dades d'informació comercial: Activitats i negocis, creacions artístiques, científiques.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: Ingressos, rendes, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, dades nòmina, hipoteques, subsidis, beneficis, historial, crèdits.

8. Finalitat fitxer.

Relatives a treball, benestar social i promoció social de la dona.

9. Persones o col·lectius interessats.

Qualsevol persona atesa o susceptible de ser atesa pels serveis socials i/o Polítiques de Gènere

10. Procedència de recollida.

De la persona interessada o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant, d'administracions públiques.

Mitjançant formularis, enquestes o entrevistes o transmissió electrònica de dades.

En suport paper, magnètic o digital.

11. Cessions o comunicacions de dades.

Per competències sobre les mateixes matèries i trameses a una altra administració pública. En els termes de la Llei 12/2008 de serveis Socials, es cedeixen dades a Mossos d'Esquadra, Prodep i DGAIA, Departament de Justícia.

12. Transferències internacionals de dades.

No estan previstes.

RELACIONS INSTITUCIONALS.

1. Responsable del fitxer.

Ajuntament de Terrassa.

2. Servei o unitat per a l'exercici dels dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Dept. Protecció de Dades i e-Administració.
Oficina Atenció Ciutadana: Plaça Didó, 5 08221 Terrassa.
Seu electrònica Ajuntament de Terrassa.

3. Disposició general de creació.

Decret 7598/2013

4. Nom del fitxer.

Relacions Institucionals.

4.1 tipus tractament.

Manual i Automatitzat als Servidors centrals, i Xarxa corporativa sense connexions remotes.

Dilluns, 19 d'agost de 2013

4.2 descripció del tractament.

Consultes, correspondència, agenda, visites, casaments, actes, protocol, contactes. Registre d'honors i distincions, registre de personalitats de Terrassa.

5. Encarregat del tractament.

Ajuntament de Terrassa

6. Mesures de Seguretat.

El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el de nivell Alt

7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.

Dades especialment protegides: Ideologia, Afiliació sindical, creences.

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, telèfon, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, signatura, signatura electrònica, imatge i/o veu.

Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement.

Dades de circumstàncies socials: Clubs o associacions, aficions i estils de vida.

Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.

Dades d'ocupació laboral: Cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral. Altres: càrrec electe/públic, professió i empresa o entitat.

8. Finalitat fitxer.

Altres finalitats: procediment administratiu, fins estadístics o científics.

9. Persones o col·lectius interessats.

Ciudadans, càrrecs electes, càrrecs públics, persones de contacte i Personalitats terrassenques.

10. Procedència de recollida.

De la persona interessada o del seu representant legal, de registres públics i d'administracions públiques. Mitjançant formularis, enquestes o entrevistes o transmissió electrònica de dades Altres: documents requerits. En suport paper, magnètic o digital i via telemàtica.

11. Cessions o comunicacions de dades.

No estan previstes.

12. Transferències internacionals de dades.

No estan previstes.

Terrassa, 1 d'agost de 2013
L'alcaldeessa accidental, Carme Labòria i Rojas