

Dijous, 22 d'agost de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

ANUNCI sobre publicitat de la convocatòria i bases específiques del procés selectiu per a la selecció d'un/a tècnic/a mitjà/na treballador social, adscrit a l'Àrea de Serveis Socials d'aquest Ajuntament en règim d'interinitat

De conformitat amb l'acord del Ple d'aquesta Corporació celebrat en data 25 de juliol de 2013, es convoca concurs-oposició, per a la cobertura mitjançant contracte d'interinitat per a la substitució del titular amb reserva del seu lloc de treball, una plaça de tècnic mitjà treballador social, grup A2, a jornada completa.

Es fa pública la convocatòria que es regirà estrictament per les bases annexes.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva darrera publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o en el DOGC.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació esmentada.

Annex que es cita:

BASES DEL CONCURS AMB PROVES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A MITJÀ/NA TREBALLADORA SOCIAL, ADSCRIT/A A L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT EN RÈGIM D'INTERINITAT

PRIMERA: Objecte i condicions de treball

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs lliure amb proves d'un/a tècnic/a mitjana treballador/a social per a la substitució de maternitat d'una professional a l'ajuntament de Sant Climent de Llobregat.

En total es seleccionarà 1 tècnic/a a jornada completa amb coneixements i experiència al respecte de la gestió dels Serveis Socials d'Atenció Primària, amb les funcions principals més avall detallades. Així mateix, s'establirà una llista de candidats/es reserves per a la cobertura de les possibles vacants que es puguin produir durant l'execució d'aquesta substitució.

La persona seleccionada serà objecte d'una contractació d'interinitat, vinculada a la situació de baixa per maternitat de la treballadora a qui substitueix, com a treballadora social a jornada completa de 37'5 h. setmanals adscrita a l'àrea de Serveis Socials. Sou Brut mensual de: 1.539'50 EUR.

SEGONA: Condicions dels/de les aspirants

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols, com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

Dijous, 22 d'agost de 2013

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça de la convocatòria.

e) Estar en possessió de la titulació requerida: Diplomata en Treball Social o equivalent i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

h) No trobar-se comprès en causes d'incapacitació o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

i) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de la selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de la llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria que ha de ser superat pels/per les aspirants.

j) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació de la plaça.

TERCERA: Presentació d'instàncies i procedència de les persones interessades.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran a l'alcaldia i es presentaran de manera presencial en el Registre General d'aquest Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Els drets d'examen es fixen en 30 EUR i s'ingressaran al compte corrent: 2013-0056-50-0500000416. Juntament amb la instància per formar part en el procés s'adjuntarà una còpia o resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

La publicació també es realitzarà a través de la pàgina web <http://www.santclimentdellobregat.cat> i al tauler d'anuncis de l'entitat.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits esmentats en les presents bases i les diferents candidatures es valoraran d'acord a l'establir en les mateixes.

Haurà d'acompanyar-se a la instància el currículum professional, amb informe de vida laboral i la titulació d'accés exigida degudament acreditada (DNI. Títol de Treballador/a Social o equivalent, nivell C de coneixements de llengua catalana).

QUARTA: Funcions

Les funcions principals que haurà de desenvolupar seran les següents:

- Realització d'entrevistes individuals i familiars.

Dijous, 22 d'agost de 2013

- Informació, orientació i assessorament de les prestacions i recursos socials.
- Derivació d'usuaris a serveis d'atenció especialitzada.
- Coordinació interna i externa.
- Elaboració d'informes, documents, registres d'entrada i memòries del servei.
- Realitzar la gestió administrativa del sistema de dependència en el territori d'actuació (resolucions, control, PIA's, incidències, validacions, etc.).
- Gestió i seguiment del pressupost del Departament.
- Participació en els diferents grups de treball.
- I, en general, totes aquelles de caràcter general similar que li siguin atribuïdes.

CINQUENA: Selecció mèrits i valoracions

Per a la selecció dels professionals als que fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

a) Mèrits a valorar amb una puntuació màxima de 10 punts.

- Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0'50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos en l'administració pública i de 0'25 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos en l'àmbit privat, fins a un màxim de 4'5 punts.
- Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0'25 punts per any efectivament treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins a un màxim de 2'5 punts.
- Formació relacionada amb les funcions específiques a desenvolupar al lloc de treball, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent fins a un màxim de 2 punts:
 - Inferior o igual a 20 hores: 0'2 punts.
 - De 21 a 50 hores: 0'5 punts.
 - Superior a 150 hores, Màsters, postgraus: 2 punts.
 - Altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria que el Tribunal consideri d'interès fins a un màxim d'1 punt.

b) Proves i entrevista personal

El/les candidats/es hauran de realitzar una prova de caràcter teòric-pràctic relacionada amb les funcions i coneixements que requereix el lloc de treball, amb una puntuació màxima de 10 punts. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori si no supera 5 punts.

El temari versarà sobre diferents aspectes i conceptes regulats a la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials, la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència i la Llei 39/2006 de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

El/les candidats/es que superin un mínim de 10 punts obtinguts de la suma de la valoració dels mèrits i de la prova, realitzaran una entrevista personal, que es qualificarà amb un màxim de 2 punts.

El/les candidats/es que no acreditin el nivell de català hauran de realitzar una prova per establir el nivell de coneixements requerit, aquesta prova es qualificarà com apte o no apte. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

El/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració del seu currículum, en la prova realitzada i en la fase d'entrevista personal.

SISENA: Tribunal qualificador.

Estarà constituït en la forma següent:

President

- Titular: Laura Canet Aymerich. Coordinadora de l'àrea de serveis a la persona.

Dijous, 22 d'agost de 2013

- Suplent: M^a Carmen Cavero Sánchez. Funcionària adscrita a l'àrea de secretaria de l'Aj. Sant Climent de Llobregat.

Vocals (2):

- Vocal: Sandra Gutiérrez Hernández. Treballadora Social Aj. Vallirana.

- Suplent: Victòria García Martín. Cap Serveis Socials Aj. Vallirana.

- Vocal: Rosa Pérez Martínez. Coordinadora Serveis Centrals Consell Comarcal del Baix Llobregat.

- Suplent: Maria Amor Rodríguez Lázaro.

Secretari:

- Titular: Zaida de la Hera Justicia. Secretària-Interventora de l'Aj. Sant Climent de Llobregat.

- Suplent: Maria del Pilar Martorell Palos. Funcionària adscrita a l'àrea de serveis econòmics de l'Aj. Sant Climent de Llobregat.

Assessor (amb veu però sense vot): Albert Ortega López. Coordinació de Serveis Socials Bàsics del Patronat Comarcal de Serveis a la Persona del Baix Llobregat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

SETENA. Constitució del Tribunal qualificador.

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada pel President d'aquest.

VUITENA: Relació d'aprovat, llista d'espera i presentació de documents.

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant als llocs de treball que surten a concurs lliure.

El/la president/a del tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquesta sigui aprovada per l'Ajuntament.

El/la concursant que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu (és a dir, que hagin realitzat la totalitat del procés selectiu i hagin obtingut un mínim de 10 punts) restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució de la substitució d'aquesta convocatòria.

NOVENA. Període de prova.

En el cas del personal laboral, el període de pràctiques o de prova tindrà una durada de sis mesos naturals pels grups A1 i A2 (Tècnics Superiors i Tècnics Mitjans), i de tres mesos per a la resta, que es realitzarà sota la direcció del responsables del departament que es designi.

DESENA. Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

ONZENA. Incidències.

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

Dijous, 22 d'agost de 2013

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

DOTZENA. Protecció de dades.

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de setembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI, o NIE) en els anuncis que es puguin inserir en els diaris oficials, taulers d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

Sant Climent de Llobregat, 8 d'agost de 2013

L'alcalde president, Isidre Sierra i Fusté