

Dilluns, 19 d'agost de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Santa Maria de Palautordera***EDICTE*

Havent transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, el Ple de l'ajuntament ha acordat:

Primer.- Establir el servei públic de titularitat municipal "Complex cultural, esportiu i de lleure de Can Balmes", d'acord amb la memòria justificativa i els documents complementaris adjunts, servei que es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió de concessió administrativa.

Segon.- Aprovar el projecte d'establiment del servei públic municipal "Complex cultural, esportiu i de lleure de Can Balmes" que s'adjunta.

Tercer.- Aprovar el reglament adjunt, regulador del servei esmentat i disposar-ne la publicació íntegra en el BOP, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en el butlletí informatiu local, juntament amb els presents acords, i alhora anunciar en el DOGC la referència al BOP en el qual s'hagi publicat íntegrament el text.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

ANNEX

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL COMPLEX CULTURAL ESPORTIU I DE LLEURE DE CAN BALMES

INDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte
- Article 2. Localització
- Article 3. Caràcter de servei públic municipal
- Article 4. Edificis i instal·lacions
- Article 5. Utilització
- Article 6. Responsabilitat
- Article 7. Accés
- Article 8. Objectiu
- Article 9. Normes de comportament
- Article 10. Obligacions dels usuaris
- Article 11. Incompliment de les obligacions
- Article 12. Drets dels usuaris
- Article 13. Horaris
- Article 14. Prohibició de fumar
- Article 15. Prohibició de venda d'alcohol a menors
- Article 16. Entrada d'animals
- Article 17. Normes de comportament envers la salut
- Article 18. Objectes perduts

Dilluns, 19 d'agost de 2013

CAPÍTOL II. UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Article 19. Pràctiques que es poden realitzar

Article 20. Activitats esportives que es poden realitzar

Article 21. Persones usuàries de les instal·lacions esportives

CAPÍTOL III. CONDICIONS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Article 22. Horaris d'accés a les pistes poliesportives en règim de pistes obertes

Article 23. Serveis gratuïts

Article 24. Serveis de pagament

Article 25. Accés de particulars

Article 26. Accés d'entitats

Article 27. Camp de futbol

Article 28. Condicions per al lliurament de claus de vestidors

Article 29. Duplicitat de reserves i prioritat en les reserves

Article 30. Consums per part d'entitats esportives registrades

CAPÍTOL IV. NORMES ESPECÍFIQUES D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS I ELEMENTS DE LES INSTAL·LACIONS

Article 31. Vestidors

Article 32. Skate Park

Article 33. Ordenació i programació de les activitats

CAPÍTOL V. PROGRAMACIÓ CULTURAL DEL COMPLEX CULTURAL ESPORTIU I DE LLEURE DE CAN BALMES

Article 34. Programació cultural de l'equipament

Article 35. Tipologia d'activitats

Article 36. Participació de les entitats locals en la programació cultural

Article 37. Sol·licitud de participació en la programació cultural

Article 38. Valoració de sol·licituds

Article 39. Utilització d'espais de la masia per part d'entitats culturals amb domicili social en el municipi, sense afany de lucre, i registrades en el Registre municipal d'entitats

Article 40. Disponibilitat d'espais per part de l'ajuntament

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Segona

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte la regulació de l'ús i el funcionament de l'equipament cultural i esportiu de Can Balmes i de les activitats que s'hi duuguin a terme, i és d'aplicació a totes les persones que els usin.

Article 2. Localització

La masia de Can Balmes és un equipament municipal que es localitza en el núm. 13 del carrer de Can Balmes, en el polígon industrial batejat amb el mateix nom, i el consistori en destina el seu ús a centre cultural i esportiu (parcel·la E-1 de l'avantprojecte).

Article 3. Caràcter de servei públic municipal

L'activitat pròpia del servei públic municipal "Complex cultural i esportiu de la masia Can Balmes" resta assumida per l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera com a servei propi, en virtut de l'acord plenari de data 25 de juliol de 2013, prèvia la tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 27.1.b del Decret Legislatiu 17/1994, de 17 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de les lleis reguladores d'assistència.

Dilluns, 19 d'agost de 2013

La seva gestió serà delegada per licitació o concessió administrativa i la concessionària complirà l'objecte pel qual es destina l'equipament, que és el de complex cultural, esportiu i de lleure.

Article 4. Edificis i instal·lacions

Als efectes d'aquest reglament, el complex cultural, esportiu i de lleure de Can Balmes està format per:

L'edifici de la masia de Can Balmes – és l'espai que acollirà el servei de restauració amb un bar-restaurant i el gruix de l'oferta cultural que oferirà l'equipament. Tot i així es preveu que algunes de les propostes culturals de l'equipament puguin realitzar-se a l'exterior de la masia, i fins i tot a les instal·lacions esportives si l'activitat ho requereix.

Les instal·lacions esportives – pistes esportives, camp de futbol, vestidors i skate park conformen el gruix de les instal·lacions que acolliran les activitats esportives que es desenvolupin així com l'ús de les mateixes per part dels ciutadans en règim de pistes obertes.

Article 5. Utilització

La concessionària del complex cultural, esportiu i de lleure de Can Balmes vetllarà pel compliment de les normes que regeixen aquest reglament i de la correcta utilització de les dependències i instal·lacions.

Article 6. Responsabilitat

L'ajuntament no es farà responsable dels desperfectes, robatoris, etc que poguessin afectar a les instal·lacions i serveis de l'equipament. La vigilància del material i béns que es trobin en les dependències del bar-restaurant i l'edifici de la masia va a càrrec de la concessionària.

Article 7. Accés

L'accés al complex serà lliure, sense limitacions d'edat, gènere o raça.

Article 8. Objectiu

El complex de Can Balmes té per objectiu convertir-se en un espai obert al públic en general, dins dels horaris d'obertura que s'estipulin i anunciïn destinat primordialment al gaudi de les activitats culturals i esportives programades, a la pràctica de l'activitat física i esportiva i a la utilització del servei de restauració.

Article 9. Normes de comportament

1. Les persones usuàries han de mantenir la neteja i l'ordre de tot l'equipament i del material, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta d'usuaris.
2. Els usuaris han de respectar al màxim tots els elements de l'equipament i les normes específiques d'ús, tals com: fer ús de les papereres, deixar les instal·lacions en bones condicions per a les persones que vindran més tard, etc. També han de seguir les instruccions i els consells del personal de l'equipament.
3. Els usuaris no poden realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
4. És obligatori utilitzar sempre els vestidors o camerinos per a canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altra dependència de l'equipament.
5. En cas que algú es trobi malament, s'ha d'avisar qualsevol persona que es trobi prestant servei en l'equipament.
6. No es permet fumar, ni menjar o beure en tot el recinte de l'equipament, exceptuant-ne les zones destinades expressament per a aquestes finalitats. No es permet l'entrada d'objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.
7. No es permet exercir la venda ambulants als equipaments.
8. No es permet llençar cap objecte a les pistes on es practiquen els esports ni a l'escenari, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.

Dilluns, 19 d'agost de 2013

Article 10. Obligacions dels usuaris

Són obligacions dels usuaris:

- a) Els usuaris hauran de fer un bon ús de les dependències i instal·lacions, així com respectar els horaris establerts.
- b) Comportar-se correctament amb la resta d'usuaris i amb els treballadors del Centre.
- c) Atendre les indicacions dels treballadors del centre.
- d) Evitar discussions, crits i sorolls elevats.
- e) Abonar les consumicions que s'efectuïn en el servei de restauració i bar.
- f) Abonar les entrades a les activitats de pagament programades.
- g) No entrar en el recinte amb aliments o begudes que no siguin les que el propi servei de restauració ofereix

Article 11. Incompliment de les obligacions

En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part d'algun usuari, l'alcalde podrà decidir, prèvia audiència de l'interessat, la suspensió del dret d'entrada d'aquell usuari.

Article 12. Drets dels usuaris

Els drets dels usuaris de l'equipament cultural són:

- a) Accedir a les instal·lacions, dintre de l'horari autoritzat i per a la finalitat pròpia de la instal·lació.
- b) Realitzar les activitats per a les quals tinguin autorització.
- c) Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei. A aquest efecte, els impresos corresponents han d'estar a la seva disposició,
- d) Rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la data de la seva presentació, llevat que donin lloc a un procediment administratiu que tingui en norma de rang de llei altres terminis màxims de resolució.
- e) Sol·licitar informació sobre els equipaments i els serveis i activitats disponibles.
- f) Exercir els drets regulats per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- g) Conèixer les característiques dels equipaments. Amb aquesta finalitat, la concessionària ha de mantenir actualitzada i en lloc visible en cada equipament la informació relativa a les seves característiques principals.

Article 13. Horaris

Els horaris d'obertura i tancament seran els propis per aquest tipus d'equipament, si bé podran adequar-se segons exigències i necessitats dels actes. En tot cas, el calendari concret de cada any i el seu horari haurà de ser aprovat per la Junta de Govern Local de l'ajuntament.

Article 14. Prohibició de fumar

D'acord amb el que estableix la normativa vigent, resta prohibit fumar en totes les dependències, a excepció de la terrassa del bar.

Article 15. Prohibició de venda d'alcohol a menors

D'acord amb el que estableix la normativa vigent, resta prohibida la venda d'alcohol als menors de 18 anys.

Article 16. Entrada d'animals

No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos pigall de les persones invidents.

Dilluns, 19 d'agost de 2013

Article 17. Normes de comportament envers la salut

1. És responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que, per motius de salut, pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobreesforç.
2. Els dies de pluja, la persona responsable de l'equipament o qui la substitueixi decideix si es pot fer ús o no de les instal·lacions exteriors, a fi de garantir la integritat física dels usuaris.

Article 18. Objectes perduts

1. Els responsables de l'equipament, en cap cas, es fan responsables dels objectes perduts o oblidats a les instal·lacions.
2. Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir resten a disposició de les persones usuàries durant una setmana.

CAPÍTOL II. UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Article 19. Pràctiques que es poden realitzar

En poden fer ús amb aquesta finalitat, les entitats esportives, altres col·lectius, així com les persones a títol individual, complint la present normativa amb caràcter general i les condicions que es puguin concretar per a cada cas, en la referida autorització d'ús. L'accés a les instal·lacions esportives es farà en horari d'obertura al públic i s'ha de dur a terme durant aquest horari, a excepció d'aquells casos en que prèviament s'hagi sol·licitat i autoritzat el contrari.

Les instal·lacions esportives es poden destinar a les pràctiques i/o activitats següents:

1. Esportives: són totes les activitats de formació físico-esportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, educació física, de manteniment i lleure.
2. Recreatives i socials: són totes les activitats socials, culturals, educatives o d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives i es poden autoritzar sempre que no siguin susceptibles de causar perjudici en l'equipament i/o en la seguretat de les persones que les usen, del públic o del personal que hi treballa.
3. Altres pràctiques: són aquelles diferents a les esportives o recreatives i socials, que puguin programar directament l'ajuntament o la concessionària del servei dins de la seva programació de dinamització del complex. Aquest tipus d'activitats resten sotmeses a la legislació vigent.

Article 20. Activitats esportives que es poden realitzar

Les activitats esportives que podrien efectuar-se en aquestes instal·lacions són les que s'indiquen a continuació:

ACTIVITATS ESPORTIVES

- Torneigs de diferents disciplines esportives
- Servei de pistes obertes
- Ús puntual o regular de les instal·lacions per part d'entitats esportives del municipi

En el supòsit de plantejar-se la realització d'algun tipus d'activitat no compresa en l'anterior article, caldrà disposar de l'autorització de l'ajuntament.

Article 21. Persones usuàries de les instal·lacions esportives

1. Usuaris individuals: són les persones físiques que en l'horari establert de pistes obertes poden fer ús de les pistes poliesportives, i l'skatepark de manera gratuïta. O bé aquelles persones inscrites en alguna activitat esportiva programada dins l'oferta d'activitats esportives del complex cultural, esportiu i de lleure de Can Balmes.
2. Usuaris col·lectius: són les entitats, associacions del municipi i col·lectius de persones que volen fer ús d'una instal·lació esportiva de manera col·lectiva (equips de futbol amateur, entitats, etc). En aquests casos, la persona que faci la petició o reserva d'instal·lació, resta a títol individual responsable del col·lectiu.
3. Espectadors: són les persones que accedeixen a les instal·lacions esportives amb la finalitat de presenciar un esdeveniment esportiu o d'altre caire que hi tingui lloc. Per accedir-hi han d'acreditar que disposen del títol d'accés corresponent, en el cas que existeixi.

Dilluns, 19 d'agost de 2013

4. La resta de persones que hagin de romandre a les instal·lacions per a la realització de qualsevol de les activitats previstes, o acompanyant menors d'edat, tenen la condició d'usuaris als efectes de compliment de les disposicions de bon ús dels equipaments.

CAPÍTOL III. CONDICIONS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Article 22. Horaris d'accés a les pistes poliesportives en règim de pistes obertes

Les persones físiques que vulguin fer ús de les pistes poliesportives, i l'skatepark de manera lliure i gratuïta en règim de pistes obertes ho podran fer dins l'horari de terminat per la Junta de Govern Local

No obstant això, també es podrà accedir a les pistes poliesportives i a l'skatepark en altres horaris mitjançant l'abonament de la taxa corresponent, d'acord amb allò previst a l'article 24 d'aquest reglament.

Article 23. Serveis gratuïts

L'ús de les instal·lacions esportives de Can Balmes tindrà diferents règims d'utilització en funció dels següents condicionants:

- L'ús de les instal·lacions esportives serà d'accés lliure i gratuït per als ciutadans en general quan en horari d'obertura de les instal·lacions facin ús de les mateixes.

Article 24. Serveis de pagament

Els usos i serveis que estaran subjectes a règim de pagament seran:

- Ús de les instal·lacions esportives fora de l'horari d'obertura establert
- Ús de vestidors i dutxes

El cost d'aquests serveis seran definits a l'Ordenança Fiscal núm. 24 (taxa per a la prestació dels serveis i utilització de les zones esportives i equipaments municipals).

Article 25. Accés de particulars

Qualsevol pràctica esportiva que es realitzi amb un número de jugadors inferior a quatre per equip, es podrà fer de manera lliure i gratuïta sempre i quan sigui en l'horari establert de pistes obertes. Quan el número de jugadors per equip sigui igual o superior a quatre, també serà amb caràcter gratuït, però caldrà comunicació i reserva als responsables de l'equipament i s'establirà el temps màxim d'utilització de les instal·lacions.

Les persones físiques que vulguin fer ús de les pistes poliesportives i l'skatepark de manera lliure i gratuïta, ho podran fer en l'horari establert. Quan l'ús de les pistes se sol·liciti fora d'aquest horari, caldrà fer efectiu el pagament corresponent segons el preu establert que serà definit a l'Ordenança Fiscal núm. 24 (taxa per la prestació dels serveis i utilització de les zones esportives i equipaments municipals).

Article 26. Accés d'entitats

Els jugadors i jugadores d'una entitat esportiva no podran utilitzar les instal·lacions cedides sense la presència d'un/a entrenador/a o monitor/a responsable. Les entitats usuàries han d'acreditar davant el responsable de l'equipament l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscs de l'activitat a realitzar i els danys als equipaments, i a aquest efecte han de facilitar-ne una còpia.

Article 27. Camp de futbol

Per la utilització del camp de futbol caldrà realitzar una reserva prèvia. Per a la sol·licitud dels esmentats serveis i per al seu pagament, caldrà dirigir-se a la masia de Can Balmes. El preu corresponent serà definit a l'Ordenança Fiscal núm. 24 (taxa per la prestació dels serveis i utilització de les zones esportives i equipaments municipals).

Article 28. Condicions per al lliurament de claus de vestidors

Per obtenir accés i claus de les instal·lacions sol·licitades (vestidors) la persona responsable o delegada ha de dipositar en mans de les persones responsables de l'equipament un document identificatiu, que li serà retornat una vegada lliurades les claus, a la sortida.

Dilluns, 19 d'agost de 2013

Article 29. Duplicitat de reserves i prioritat en les reserves

Davant una duplicitat de reserves tindrà preferència aquella que hagi estat sol·licitada abans.

Les entitats esportives registrades en el registre municipal d'entitats, que sol·licitin fer ús d'alguna de les instal·lacions esportives de Can Balmes de manera puntual o regular, tindran caràcter preferent davant de les particulars.

Article 30. Consums per part d'entitats esportives registrades

Quan una entitat esportiva registrada en el registre municipal d'entitats sol·liciti fer ús d'alguna de les instal·lacions de manera regular, els consums de llum, neteja i gas aniran a càrrec de l'ajuntament. El cost d'aquests consums es calcularà segons el criteri que té establert l'ajuntament per a les seves instal·lacions municipals.

CAPÍTOL IV. NORMES ESPECÍFIQUES D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS I ELEMENTS DE LES INSTAL·LACIONS

Article 31. Vestidors

1. En els vestidors no es permet:

- a) Fumar, menjar o beure.
- b) Afaitar-se o depilar-se.
- c) Captar imatges per qualsevol mitjà o en qualsevol suport.
- d) Jugar amb material esportiu com pilotes, raquetes i estics.
- e) Netejar les botes, sabatilles o xancles i la roba.

2. En els vestidor és obligatori:

- a) Deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
- b) Utilitzar el vestidor assignat ja sigui individual o col·lectiu, sense que es permeti l'ús d'altres vestidors que estiguin fora d'aquesta assignació.
- c) Llençar les deixalles a les papereres.
- d) Dutxar-se el temps estrictament necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.
- e) No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- f) Tenir cura en la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes i no utilitzar estris que modifiquin el seu funcionament.

3. Els nens i les nenes majors de sis anys que accedeixin als vestidors, s'han de canviar sols en el cas que vinguin acompanyats d'un adult del sexe contrari.

Article 32. Skate Park

L'ús de les pistes està limitat als practicants de BMX, d'skate o dels patins en línia o de rodes. En aquestes pistes és obligatori:

- a) Utilitzar roba adequada i elements de protecció (casc, genolleres, colzeres, protectors de canells).
- b) Evitar les col·lisions i respectar el torn.
- c) Respectar l'espai comú i mantenir-lo net sempre.
- d) Abandonar l'àrea de pràctica, mentre es descansa, per no molestar.

En aquestes pistes no es permet:

- a) Entrar amb ciclomotors o motocicletes.
- b) Afegir mòduls (rampes, baranes, taules, etc.), que puguin fer malbé les instal·lacions o que posin en perill la seguretat dels usuaris i usuàries.

Dilluns, 19 d'agost de 2013

c) Seure a les rampes o colpejar-les.

d) Moure la persona que hagi patit un accident o caiguda greus abans que arribin els serveis mèdics.

Article 33. Ordenació i programació de les activitats

1. Totes les activitats comencen i acaben segons l'horari previst, i no es permet ampliar-lo si, per qualsevol incidència, l'activitat ha començat més tard.

2. S'han de complir i observar els horaris i els espais establerts a l'acord d'utilització, tant pel que fa a l'inici de l'entrenament i/o activitat o curset, com a la sortida de l'equipament, de conformitat amb les regles següents:

a) En els entrenaments i cures es permet l'entrada quinze minuts abans de començar l'activitat, i la sortida, trenta minuts després d'acabar.

b) En els partits i competicions es poden utilitzar els vestidors una hora abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després de l'entrenament o del partit, els vestidors s'utilitzen com a màxim trenta minuts per dutxar-se.

CAPÍTOL V. PROGRAMACIÓ CULTURAL DEL COMPLEX CULTURAL ESPORTIU I DE LLEURE DE CAN BALMES

Article 34. Programació cultural de l'equipament

La concessionària de la gestió de l'equipament confeccionarà i gestionarà una programació pròpia i específica que tindrà com a escenari habitual però no únic la masia de Can Balmes.

La concessionària del servei presentarà per escrit la programació general anual i/o trimestral i n'informarà a l'ajuntament, que tindrà la possibilitat d'introduir modificacions i/o l'ampliació de la mateixa.

Article 35. Tipologia d'activitats

Les activitats culturals que podrien efectuar-se en aquestes instal·lacions són les que s'indiquen a continuació:

ACTIVITATS CULTURALS

- Arts escèniques de petit format, en directe.
- Festivals.
- Representació d'obres teatrals, monòlegs, espai d'assaig.
- Oferta de tallers per a infants, joves i tercera edat.
- Tallers relacionats amb la restauració.
- Realització de conferències sobre temes culturals i d'interès divers.
- Presentacions de llibres, lectura de poesia.
- Exposicions d'artistes.
- Exposicions temàtiques.
- Nits a la fresca amb mostres de cinema no comercial i altres espectacles o projeccions audiovisuals.
- Espai complementari per actes organitzats per l'ajuntament.
- Lloc de trobada i reunió per a les entitats del poble.
- Servei de bar i restaurant.
- I totes aquelles altres que puguin programar-se i que gaudeixin del vist i plau de la concessionària del servei i de l'ajuntament.

Article 36. Participació de les entitats locals en la programació cultural

Podran ser agents participants d'aquesta programació cultural, les entitats culturals, associacions, grups o particulars que proposin una activitat o espectacle a programar que gaudeixi del vist i plau de la concessionària de l'equipament i de l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

Article 37. Sol·licitud de participació en la programació cultural

Per tal de formalitzar la proposta, entitats i associacions hauran de presentar a la concessionària de l'equipament una memòria per escrit de l'activitat on com a mínim s'especifiqui les dates proposades, el lloc exacte, una descripció de l'activitat o espectacle, una previsió de costos i d'ingressos, si es cobrarà entrada o no, i el material o infraestructura que es preveu necessari.

Dilluns, 19 d'agost de 2013

Article 38. Valoració de sol·licituds

La valoració d'aquestes propostes es farà conjuntament entre la concessionària de l'equipament i tècnics de l'ajuntament.

Article 39. Utilització d'espais de la masia per part d'entitats culturals amb domicili social en el municipi, sense afany de lucre, i registrades en el Registre municipal d'entitats

1. En el cas que l'activitat o espectacle a representar a Can Balmes estigui subjecte a un preu d'entrada, la recaptació per aquest concepte serà íntegrament per l'entitat cultural, si és que no s'acorden unes condicions diferents.
2. Si la correcta preparació d'aquest espectacle requereix d'uns dies d'assaigs previs a Can Balmes, s'acordarà amb la concessionària del servei les dates i hores d'assaig fins a un màxim de 4, a no ser que s'ampliï aquest termini de comú acord.
3. Es podrà establir, en altres casos que no siguin entitats culturals amb domicili social en el municipi, sense afany de lucre, inscrites en el registre municipal de l'Ajuntament, un preu per a la utilització d'espais de la masia Can Balmes. Serà la concessionària del servei qui gestionarà aquest servei destinat a empreses, entitats, associacions, companyies, formacions musicals o particulars que ho sol·licitin.
4. L'ajuntament haurà d'aprovar aquestes tarifes i incorporar-les a l'ordenança fiscal corresponent.

Article 40. Disponibilitat d'espais per part de l'ajuntament

Per necessitats de la programació anual de l'ajuntament, i/o circumstàncies imprevisibles, l'ajuntament podrà utilitzar els espais de la masia de Can Balmes i ho comunicarà a la concessionària. El cost directe i indirecte de l'activitat serà assumit pel propi ajuntament. En aquests casos, l'ajuntament no estarà obligat a pagar cap import en concepte d'ús de l'espai.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

La Junta de Govern Local resoldrà els dubtes que s'originin en la interpretació i aplicació d'aquest reglament.

Segona

En totes aquelles qüestions que no prevegi aquest reglament, regeix la normativa interna de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, i també les lleis següents que esdevindran el criteri que s'ha de seguir en cas de conflicte d'interpretacions:

- Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, reformada per la Llei 4/99, de 13 de gener.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1998, de 17 d'octubre.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre.
- La resta de l'ordenament de règim local vigent, i també la normativa administrativa i civil que sigui aplicable de forma subsidiària.

Santa Maria de Palautordera, 26 de juliol de 2013
L'alcalde, Jordi Xena i Ibàñez