

Dilluns, 12 d'agost de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Taradell***EDICTE*

El Ple municipal en sessió celebrada el dia 9 de maig de 2013, va aprovar provisionalment la Ordenança de comunicació prèvia d'activitats innòcues i informes urbanístics de compatibilitat de Taradell.

Atès que ha transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu, de conformitat amb les article 49 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local LBRL i 178 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per això, i d'acord amb l'article 70.2 LBRL, procedeix la publicació del text aprovat, als efectes de la seva entrada en vigor. El text definitivament aprovat consta com a annex d'aquest anunci.

Contra aquesta norma es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar des del següent al d'aquesta publicació, sense perjudici que s'interposi qualsevol altre que es consideri pertinent.

ANNEX:

ORDENANÇA DEL RÈGIM GENERAL DE COMUNICACIÓ PRÈVIA, LES ACTIVITATS INNÒCUES I ELS INFORMES URBANÍSTICS DE COMPATIBILITAT**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

-I-

El 28 de desembre de 2009, va finalitzar el termini per a la transposició de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior (en endavant Directiva de Serveis), l'objecte de la qual és assolir un efectiu mercat interior, i facilitar l'exercici de la llibertat d'establiment per part dels prestadors de serveis, la lliure circulació de serveis, així com mantenir un nivell elevat de qualitat dels serveis. L'esmentada Directiva pretén simplificar els procediments aplicables per a l'exercici de les activitats de serveis, fomentar la tramitació dels procediments per via electrònica, i generalitzar els règims de comunicació prèvia o declaració responsable.

A nivell estatal es va transposar la Directiva de Serveis, mitjançant la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici. Posteriorment, s'aprovà la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, amb l'objecte de modificar diversa legislació estatal afectada per dita Directiva de Serveis. En l'àmbit de Catalunya es va aprovar el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior. I, a nivell municipal, ha estat aprovada l'Ordenança d'adaptació a la Directiva de serveis, reguladora del lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (BOP de 02.11.2010).

-II-

Partint de la base de les activitats que tenen la consideració de "servei" conforme a la Directiva, s'ha de convenir que únicament aquelles activitats amb poca o baixa incidència ambiental resulten afectades per aquesta norma comunitària. La pròpia Directiva estableix que el règim d'autorització només es pot mantenir si de forma acumulada aquest és necessari i proporcional i no és discriminatori.

Pel que fa a la necessitat, és evident que les activitats innòcues i les de baixa o escassa incidència ambiental no poden emparar-se en motius de protecció del medi ambient ja que per sí aquestes activitats no tenen impacte ambiental o el seu impacte és molt reduït.

Dilluns, 12 d'agost de 2013

Pel que fa a la proporcionalitat, es pot afirmar que un control a posteriori d'aquest tipus d'activitats és suficient com per a no interferir en l'activitat econòmica del titular de l'activitat, i no és necessari un control previ a través de llicència.

La Directiva comunitària incideix plenament en aquelles activitats que es consideren innòcues, per la qual cosa, aquesta corporació ha de procedir a l'aprovació d'aquesta ordenança per a cobrir i sotmetre mitjançant el règim de comunicació, prèvia classificació, les activitats considerades innòcues, no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, així com la resta d'activitats o instal·lacions sotmeses al règim de comunicació prèvia, en virtut de qualsevol altra norma.

Per això, aquesta Ordenança té en compte la normativa esmentada en l'apartat I precedent així com l'esmentada Llei 20/2009, de 4 de desembre, de la qual encara no se n'ha aprovat cap Reglament que la desplegui; i també la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives; la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis; la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, i el Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte; el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, el Decret 164/2010, de 9 de novembre, de regulació dels habitatges d'ús turístic i del Decret 183/2010 de 23 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic, entre d'altres.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article. 1.- Objecte.

Aquesta Ordenança, té per objecte la regulació de les activitats innòcues i del règim de comunicació prèvia de les següents activitats o instal·lacions:

- Les incloses en l'Annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Les classificades com a Innòcues en aquesta Ordenança.
- Les subjectes al règim de comunicació prèvia pel Reglament d'espectacles públics i les activitats recreatives (Decret 112/2010, de 31 d'agost).
- Les subjectes al règim de comunicació prèvia pel Reglament de centres de culte (Decret 94/2010, de 20 de juliol).
- Les modificacions considerades com a "canvi no substancial" de qualsevol activitat.
- Altres activitats subjectes per qualsevol altra norma a règim de comunicació prèvia.

Així mateix, es contempla la regulació dels informes urbanístics de compatibilitat per a qualsevol activitat o instal·lació, tant si està subjecte al règim de comunicació prèvia, com al de llicència ambiental o al d'autorització ambiental.

Article. 2.- Àmbit d'aplicació.

Aquesta Ordenança serà aplicable a totes les activitats i instal·lacions especificades a l'article 1 que es pretenguin instal·lar o establir al terme municipal de Taradell.

CAPÍTOL II. RÈGIM DE COMUNICACIÓ

Secció I.- Disposicions generals

Article 3.- Activitats subjectes a comunicació prèvia

Totes aquelles que previstes per la normativa vigent en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats, els espectacles públics i les activitats recreatives, els centres de culte, o qualsevol altra, i les classificades com a Innòcues per aquesta Ordenança.

Article 4.- Activitats Innòcues. Classificació

1.- Són activitats innòcues les relacionades al llistat de l'Annex 1 d'aquesta Ordenança. Aquest llistat estableix una classificació de les activitats innòcues en dos grups, en funció de les seves característiques.

Dilluns, 12 d'agost de 2013

La classificació determina la documentació tècnica que ha de presentar la persona que pretengui implantar una d'aquestes activitats en el terme municipal de Taradell. Les activitats innòcues estan sotmeses al règim de comunicació prèvia.

2.- Les activitats innòcues es classifiquen en:

- a) Activitats/instal·lacions Innòcues, classe A: la documentació tècnica serà simplificada.
- b) Activitats/instal·lacions Innòcues, classe B: la documentació haurà d'incloure projecte tècnic.

Article 5.- Comunicacions

1.- L'interessat que pretengui exercir una activitat de les previstes a l'annex 1 d'aquesta ordenança, o qualsevol altra sotmesa al règim de comunicació, haurà de presentar una comunicació prèvia, que és aquell document en què posa en coneixement de l'Ajuntament les seves dades identificatives, l'activitat o instal·lació que vol dur a terme, la data prevista d'inici, així com el fet que està assabentat dels requisits exigibles per la normativa per al correcte exercici de l'activitat i els compleix. La instància-comunicació s'haurà d'acompanyar de la documentació que, per a cada classe d'activitat, estableixen els annexos 2 a 7 d'aquesta Ordenança.

2.- La comunicació prèvia s'ha de presentar una vegada finalitzades les obres i les instal·lacions necessàries per a dur a terme l'activitat i prèviament a l'inici d'aquesta. S'ha de presentar el model de comunicació que correspongui, d'entre els models que facilita l'Ajuntament, que estan a disposició de les persones interessades a les oficines municipals i que es troben disponibles també a la pàgina web municipal (www.taradell.cat).

3.- Les comunicacions prèvies es poden presentar:

- De forma presencial, en el Registre General de l'Ajuntament
- Mitjançant qualsevol altre dels mitjans previstos a la normativa de procediment administratiu.

4.- Per tal que la comunicació prèvia es consideri vàlidament efectuada, i per tant, possibiliti l'actuació pretesa, és necessari que l'ús o activitat comunicada estigui permesa pel planejament urbanístic vigent, que s'hi adjunti la documentació prevista en aquesta Ordenança, que per mitjà d'aquesta documentació es justifiqui el compliment de la normativa aplicable, i que la persona interessada hagi abonat la taxa corresponent.

5.- La correcta presentació de la comunicació prèvia amb els requisits esmentats en el paràgraf anterior facultarà per a l'exercici de l'actuació objecte de comunicació i l'Ajuntament emetrà un document que així ho reconegui.

Article 6.- Vigència de les comunicacions

1.- Les comunicacions tenen una vigència indefinida, tret que una norma estableixi expressament el contrari, o que l'interessat, en la pròpia comunicació, estableixi un límit.

2.- L'Ajuntament pot declarar la caducitat de l'eficàcia de les comunicacions en el cas que, al cap de tres mesos d'haver-les comunicat, la persona interessada no hagi iniciat l'activitat comunicada sense causa justificada, o en el cas que, en qualsevol moment de la seva vigència, aturi l'activitat durant més d'un any ininterromput.

La declaració de caducitat s'ha de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorda, s'ha de fer dins el termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La declaració de caducitat no genera dret a indemnització.

Secció II.- Documentació de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia municipal.

Article 7.- Documentació a presentar segons el tipus d'activitat

1.- La persona física o jurídica que pretengui implantar una activitat classificada com a Innòcua de classe A, haurà de presentar la comunicació prèvia d'obertura, d'acord amb el model d'instància que facilita aquest Ajuntament, al qual haurà d'adjuntar la documentació establerta a l'annex 2 d'aquesta Ordenança.

2.- La persona física o jurídica que pretengui implantar una activitat classificada com a Innòcua de classe B, haurà de presentar la comunicació prèvia d'obertura, d'acord amb el model d'instància que facilita aquest Ajuntament, al qual haurà d'adjuntar la documentació establerta a l'annex 3 d'aquesta Ordenança.

Dilluns, 12 d'agost de 2013

3.- La persona física o jurídica que pretengui implantar una activitat inclosa a l'Annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, haurà de presentar la comunicació prèvia d'obertura, d'acord amb el model d'instància que facilita aquest Ajuntament, al qual haurà d'adjuntar la documentació establerta a l'annex 4 d'aquesta ordenança.

4.- La persona física o jurídica que pretengui implantar una activitat subjecte, en règim de comunicació, al Reglament d'espectacles públics i les activitats recreatives (Decret 112/2010 de 31 d'agost), haurà de presentar la comunicació prèvia d'obertura, d'acord amb el model d'instància que facilita aquest Ajuntament, al qual haurà d'adjuntar la documentació establerta a l'annex 5 d'aquesta Ordenança.

5.- L'església, confessió o comunitat religiosa que pretengui implantar una activitat subjecte, en règim de comunicació, al Reglament de centres de culte (Decret 94/2010, de 20 de juliol), haurà de presentar la comunicació prèvia d'obertura, d'acord amb el model d'instància que facilita aquest Ajuntament, al qual haurà d'adjuntar la documentació establerta a l'annex 6 d'aquesta Ordenança.

6.- La persona física o jurídica que ja exerceixi una activitat, en base a una llicència o autorització ambiental que li hagi estat concedida o a un tràmit de comunicació prèvia acceptada, i pretengui portar a terme una modificació considerada com a "canvi no substancial", haurà de presentar una comunicació prèvia de la realització d'aquesta modificació, d'acord amb el model d'instància que facilita aquest Ajuntament, al qual haurà d'adjuntar la documentació establerta a l'annex 7 d'aquesta Ordenança.

Secció III.- Tramitació

Article 8.- Disposicions generals

1.- Sempre que es tracti de règim de comunicació prèvia de qualsevol activitat o instal·lació, s'haurà de sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament, prèviament a la presentació de la comunicació, un informe de compatibilitat urbanística.

2.- S'han d'omplir tots els apartats del document de comunicació prèvia que es presenti i s'ha adjuntar tota la documentació que correspongui, segons s'especifica a l'article 7 d'aquesta Ordenança.

3.- La data prevista d'inici no pot ser anterior a la data de presentació de la comunicació prèvia en el Registre de l'Ajuntament.

4.- El número d'exemplars a presentar per a les comunicacions prèvies serà de dos, amb caràcter general, llevat que hagi de ser informada per algun organisme extern, supòsit en el qual s'hauran de presentar tantes còpies addicionals com organismes hagin d'informar.

5.- La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, de qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi/s'hagi d'acompanyar o s'incorpori/s'hagi d'incorporar a una comunicació prèvia, o la no presentació a l'Ajuntament de la comunicació, determinarà la impossibilitat d'iniciar/continuar amb l'exercici de l'activitat afectada, des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n puguin derivar.

Així mateix, la resolució de l'Ajuntament que declari aquestes circumstàncies determinarà l'obligació per a l'interessat de restituir la situació jurídica/física al moment previ a l'inici de l'activitat corresponent.

6.- Un cop efectuada vàlidament la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions, els mesuraments, les anàlisi i les comprovacions als quals es refereix la normativa d'aplicació, sens perjudici de què, per a iniciar l'activitat, s'ha de disposar dels títols administratius habilitants o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial, siguin preceptius.

7.- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes jurídics que vulneris l'ordenament jurídic vigent, i es considera efectuada salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercers.

Article 9.- Comprovació del contingut de la documentació i emissió d'informes

1.- Una vegada la persona interessada hagi presentat en el registre general de l'Ajuntament la comunicació prèvia acompanyada de la documentació prevista en cada cas en els annexos 2 a 7 d'aquesta Ordenança, es remetrà la documentació presentada als Serveis Tècnics Municipals.

Dilluns, 12 d'agost de 2013

2.- Els tècnics competents examinaran la documentació presentada, i emetran informe en relació a la idoneïtat d'aquesta. Aquest informe podrà ser:

a) Favorable.- Si la documentació és complerta i s'ajusta a la requerida en el corresponent annex d'aquesta ordenança i s'acredita el compliment de la normativa aplicable. En aquest cas el sol·licitant podrà mantenir o posar l'activitat en funcionament, sense més tràmit.

b) Desfavorable.- Si es detecten insuficiències o mancances greus o essencials que impliquin que no s'acredita suficientment l'adequació de l'activitat a les condicions de seguretat, salut o protecció de l'entorn que són exigibles. En aquest cas, es dictarà resolució on es declari l'extinció dels efectes de la comunicació, i el sol·licitant haurà de paraitzar l'activitat, si ja l'havia iniciat, mentre no hagi corregit les deficiències o mancances detectades. Aquesta correcció haurà de ser objecte de nova comunicació prèvia a aquest Ajuntament.

c) Favorable condicionat.- Si es detecten deficiències o mancances lleus i fàcilment esmenables. En aquest cas el sol·licitant podrà mantenir l'activitat en funcionament, si ja l'havia iniciat, si bé amb la condició que en el termini que se li assenyali haurà d'esmenar les deficiències o mancances detectades.

3.- La documentació presentada s'haurà de trametre també a altres organismes quan reglamentàriament sigui exigible per raons de prevenció d'incendis, de condicions tècnico-sanitàries, o altres. En relació al contingut dels informes que emetin aquests organismes, s'actuarà d'igual manera que en el cas dels informes emesos pels tècnics municipals (favorable, desfavorable, favorable condicionat).

Article 10.- Presa de raó.

1.- Si en el termini d'un mes des de la presentació complerta de la comunicació en el Registre general de l'Ajuntament no es notifica a la persona interessada, de manera motivada, la disconformitat, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable.

2.- Durant aquest termini d'un mes l'Ajuntament pot requerir a la persona interessada per tal que esmeni les deficiències observades en la comunicació i/o la documentació que l'acompanyi o l'hagi d'acompanyar. La notificació del requeriment a l'interessat suspèn el còmput del termini, tot això d'acord amb la normativa de procediment administratiu comú.

Article 11.- Deficiències o mancances lleus

1.- Es consideren defectes, deficiències o mancances de caràcter lleu, aquells que no afecten la seguretat ni la salut ni l'entorn.

2.- Si es detecten defectes, deficiències o mancances lleus, s'emetrà informe favorable condicionat, on s'indiqui quins són els defectes detectats i com s'ha d'esmenar. Es dictarà una resolució on, exposant el contingut de l'informe o informes favorables condicionats emesos, es requereixi l'interessat per tal que en el termini de deu dies, ampliable fins a cinc dies més, d'acord amb la normativa de procediment administratiu comú, esmeni els defectes o mancances detectats, si bé, llevat d'indicació expressa en contra, podrà funcionar si de la comunicació es desprèn que, per la data (sempre posterior a la data de presentació de la comunicació), ja està en funcionament.

3.- Si, dins el termini concedit, l'interessat esmena o completa correctament, segons el requeriment formulat en el seu moment, s'emetrà nou o nous informes, segons correspongui, en aquest cas favorables, i, en conseqüència, es dictarà resolució de presa de raó, la qual serà degudament notificada a l'interessat. La resolució indicarà la data des de la qual s'entén legitimat l'exercici de l'activitat, i serà la data que correspongui segons la comunicació, o si la que s'indicava era anterior a la de presentació de la comunicació, des de la data de presentació de la comunicació en el registre general de l'Ajuntament. En la resolució es poden fer constar, com a informació o recordatori per a l'interessat, condicions de funcionament de l'activitat.

4.- Si, en el termini concedit, l'interessat no esmena o completa la comunicació i/o documentació corresponent, de conformitat amb el requeriment efectuat per l'Ajuntament, o es fa l'esmena de forma incorrecta o insuficient, previ informe o informes al respecte, i de conformitat amb la normativa de procediment administratiu comú, es dictarà una resolució on es declari les circumstàncies i el desistiment de l'actuació comunicada i si, de la comunicació es desprèn que, per la data, ja està en funcionament, s'ordenarà el tancament de l'actuació mancada de títol habilitant.

Article 12.- Deficiències o mancances greus o essencials

1.- Es consideren defectes, deficiències o mancances de caràcter greu o essencial, aquells que puguin afectar la seguretat o la salut o l'entorn, així com, específicament, quan es doni qualsevol dels supòsits següents:

Dilluns, 12 d'agost de 2013

- a) L'informe urbanístic és desfavorable, o la manca d'aquest informe urbanístic, quan sigui necessari.
- b) L'omissió del certificat tècnic o de qualsevol altra certificació o documentació tècnica específica que calgui, d'acord amb aquesta Ordenança.
- c) Incompliments de caràcter greu de condicions establertes en les normatives generals o específiques aplicables.

2.- Si es detecten defectes, deficiències o mancances greus o essencials, s'emetrà informe o informes desfavorables, on s'indiqui quins són els defectes o mancances detectats i, en el seu cas, com s'haurien d'esmenar. Es dictarà una resolució on, exposant el contingut de l'informe o informes desfavorables, es requereixi l'interessat per tal que en el termini de deu dies, ampliable fins a cinc dies més, d'acord amb la normativa de procediment administratiu comú, esmeni els defectes o mancances detectats, amb l'avertiment que l'activitat o instal·lació no està legitimada i, per tant, no es pot exercir o posar en funcionament.

3.- Si, dins el termini concedit, l'interessat esmena o completa correctament, segons el requeriment formulat en el seu moment, s'emetrà nou o nous informes, segons correspongui, en aquest cas favorables, i, en conseqüència, es dictarà resolució de presa de raó, la qual serà degudament notificada a l'interessat. La resolució indicarà la data des de la qual s'entén legitimat l'exercici de l'activitat, i serà la data de presentació correcta i completa de la comunicació, llevat que aquesta indiqués una data posterior, supòsit en el qual seria aquesta la data de referència. En la resolució es poden fer constar, com a informació o recordatori per a l'interessat, condicions de funcionament de l'activitat.

4.- Si, en el termini concedit, l'interessat no esmena o completa la comunicació i/o documentació corresponent, de conformitat amb el requeriment efectuat per l'Ajuntament, o es fa l'esmena de forma incorrecta o insuficient, previ informe o informes al respecte, i de conformitat amb la normativa de procediment administratiu comú, es dictarà una resolució on es declari les circumstàncies i el desistiment de l'actuació comunicada, i, la consegüent impossibilitat de posar en funcionament el local o instal·lació.

Secció IV.- Controls

Article 13.- Control inicial

1.- L'Ajuntament, per mitjà dels tècnics municipals, portarà a terme actuacions de control inicial de les activitats incloses en l'Annex III de la LIIA, i en els reglaments d'espectacles i de centres de culte, per tal de comprovar l'adequació de les instal·lacions a la documentació tècnica presentada i el compliment de la normativa aplicable. Pel que fa a la resta d'activitats, aquest control serà optatiu i es portarà a terme o no en funció de les característiques específiques de cada cas.

2.- De l'actuació de control en resultarà un informe favorable, desfavorable o favorable condicionat, i s'aplicarà el procediment previst en els articles precedents, segons escaigui.

Article 14.- Controls periòdics

1.- Totes les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia que no tinguin establert un altre règim de controls periòdics per normativa de rang superior, se sotmetran a controls periòdics cada 8 anys.

2.- La realització del control periòdic serà sol·licitada, quan hagi transcorregut el termini establert en el paràgraf 1 d'aquest article, segons correspongui, per la persona titular de l'activitat. Els controls seran realitzats en el termini d'un mes des de la sol·licitud, en els mateixos termes que el previst en l'article 13 d'aquesta Ordenança.

En els supòsits en què les persones interessades no sol·licitin el control periòdic ni presentin el control dut a terme per una entitat ambiental de control acreditada, els controls es podran dur a terme d'ofici.

Secció V.- Transmissions i modificacions

Article 15.- Comunicació de la transmissió o canvis de titular d'activitats subjectes a comunicació

1.- S'haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol transmissió o canvi de titular de les activitats subjectes a comunicació. La comunicació d'aquesta circumstància es farà mitjançant una instància que ha de ser signada pel titular antic i pel nou.

Dilluns, 12 d'agost de 2013

2.- En el cas que per a dur a terme l'activitat calgui disposar a nom del titular de documentació, com ara contractes de gestió de residus, assegurances, o qualsevol altre, l'Ajuntament, en la presa de raó de la transmissió, requerirà el nou titular per tal que, en un termini màxim de quinze dies, presenti la documentació que correspongui a nom del nou titular.

Article 16.- Modificacions de les activitats sotmeses al règim de comunicació

1.- S'entén per modificació qualsevol transformació, remodelació, adaptació, reforma, ampliació o reducció de local, de les seves instal·lacions o de les activitats que es realitzen en un mateix establiment. A aquests efectes, es poden distingir dues classes de modificacions:

- a) Substancials.
- b) No substancials.

2.- Mentre el concepte de "canvi no substancial", no es defineixi per reglament, per a la seva apreciació s'aplicaran els criteris recollits en l'annex 7 d'aquesta Ordenança.

3.- En els supòsits de modificacions substancials, el titular haurà d'efectuar una nova comunicació que compregui tota l'activitat o instal·lació, i aportar la documentació tècnica referida a la modificació, d'acord amb els annexos d'aquesta Ordenança, segons la tipologia de l'activitat.

4.- En els supòsits de modificacions no substancials, el titular haurà de formular la comunicació corresponent al canvi no substancial, aportant a l'efecte la documentació prevista a l'Annex 7 d'aquesta Ordenança.

Article 17.- Autoritzacions sectorials.

1.- Quan per a l'exercici d'una activitat o una instal·lació objecte de comunicació prèvia, sigui necessari disposar de llicències o autoritzacions sectorials preceptives, el titular de l'activitat haurà d'haver-les obtingut amb caràcter previ a la comunicació de dita activitat, o com a mínim, haurà d'haver-les sol·licitat als organismes competents, i acreditar-les.

2.- Quan l'exercici d'una activitat sotmesa al règim de comunicació prèvia, requereixi del preceptiu informe previ de prevenció d'incendis de competència de la Generalitat de Catalunya, si aquest no ha estat sol·licitat amb anterioritat a la presentació de la comunicació prèvia, serà sol·licitat per l'Ajuntament en el moment de rebre la comunicació, se suspendrà el còmput del termini previst en l'article 10 d'aquesta Ordenança, i es notificarà a l'interessat.

CAPÍTOL III. INFORMES URBANÍSTICS DE COMPATIBILITAT.

Article 18.- Disposicions generals

1.- L'informe urbanístic de compatibilitat s'ha de notificar en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data d'entrada de la sol·licitud, completa i amb la documentació adequada, en el registre general de l'Ajuntament, el còmput del qual es suspendrà d'acord amb el previst en la normativa reguladora del procediment administratiu comú. Aquest termini és de vint dies si és per a una activitat subjecta al règim de comunicació prèvia.

2.- L'informe urbanístic caduca en el termini de dotze mesos des de la data de la seva expedició.

Article 19.- Tramitació.

1.- Per a l'obtenció de l'informe urbanístic de compatibilitat s'ha de formular sol·licitud d'expedició a l'Ajuntament, acompanyada dels documents indicats en el següent article.

2. La sol·licitud de l'informe urbanístic donarà lloc a un procediment en el qual s'emetrà un informe tècnic per part de l'arquitecte municipal, o altre tècnic que designi el senyor alcalde. I finalitzarà amb la remissió, mitjançant ofici, de l'informe urbanístic emès.

3. Transcorregut el termini d'un mes des de la presentació correcta de la sol·licitud d'informe en el registre general de l'Ajuntament, sense que aquest s'hagi notificat ni s'hagi notificat la suspensió del tràmit, en els supòsits previstos en la normativa de procediment administratiu comú, l'interessat podrà sol·licitar l'autorització o llicència ambiental, o presentar qualsevol altra sol·licitud o comunicació, la presentació de la qual estigüés supeditada a disposar de l'informe urbanístic, amb la indicació de la data de presentació i número de registre d'entrada. En el cas que s'hagi sol·licitat informe urbanístic de compatibilitat per a una activitat subjecta al règim de comunicació prèvia, el termini és de vint dies hàbils.

Dilluns, 12 d'agost de 2013

4. L'informe urbanístic de compatibilitat ha de fer constar els aspectes següents:

a) Respecte de la finca en què es projecta emplaçar l'activitat:

- La classificació i la qualificació urbanística del sòl.
- El planejament al que està subjecta i el seu grau d'urbanització.
- Els usos urbanístics admesos o no prohibits i, en concret, la compatibilitat de l'ús proposat, amb les limitacions imposades, si s'escau, per les normes aplicables.

b) Respecte de l'activitat projectada:

- Capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.
- Condicions d'urbanització o altres que s'haurien d'imposar a llicència urbanística, si s'escau.

6. El contingut de l'informe urbanístic de compatibilitat amb el planejament, com a acte administratiu autònom, es podrà recórrer en els termes establerts per la legislació de procediment administratiu comú.

Article 20.- Documentació per a la tramitació de l'informe urbanístic de compatibilitat

Documentació a presentar en el cas d'activitats subjectes a comunicació prèvia:

1.- Instància sol·licitant l'informe de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, degudament omplerta i signada i document acreditatiu de la personalitat; i, si s'actua en nom d'una altra persona, acreditació de la representació.

2.- Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada, que permeti una identificació indubitada de la finca.

3.- Memòria descriptiva de l'activitat projectada, que expliciti la seva naturalesa i les seves característiques principals.

a) Documentació a presentar en el cas d'activitats subjectes a llicència o autorització.

1.- Instància sol·licitant l'informe de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, degudament omplerta i signada i document acreditatiu de la personalitat; i, si s'actua en nom d'una altra persona, acreditació de la representació.

2.- Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada, que permeti una identificació indubitada de la finca.

3.- Memòria descriptiva de l'activitat projectada, que expliciti la seva naturalesa i les seves característiques principals, amb la determinació de les necessitats d'ús i aprofitaments del sòl i del subsòl, així com dels requeriments de l'activitat respecte als serveis públics municipals.

4.- Plànols i documentació que continguin la resta d'informació suficient per poder verificar l'abast urbanístic de l'activitat.

5.- En els supòsits d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que tenen algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació d'accidents greus, de conformitat amb els llistats que s'estableixi per la normativa de seguretat industrial, la sol·licitud ha de contenir la informació que es determina en aquesta legislació.

Article 21.- Informe urbanístic de compatibilitat en el règim de comunicació prèvia

1. L'informe urbanístic de compatibilitat de qualsevol activitat/instal·lació subjecta a comunicació prèvia s'ha de sol·licitar a l'Ajuntament presentant la documentació indicada en l'apartat a) de l'article precedent. L'informe municipal de compatibilitat amb l'ordenament urbanístic té el contingut fixat a l'article 19.5 d'aquesta Ordenança. La comunicació prèvia només es pot presentar vàlidament, si aquest informe determina favorablement la compatibilitat de l'activitat o instal·lació projectada amb l'ordenament urbanístic.

2. Si l'informe urbanístic regulat per aquest article no ha estat notificat en el termini de vint dies d'un mes a comptar des de la data de la presentació complerta de la sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament, amb la documentació adequada, es pot presentar la comunicació prèvia amb una còpia de la sol·licitud amb la data i número de registre d'entrada, o amb la simple indicació de la data de presentació i número de registre d'entrada a l'Ajuntament.

Dilluns, 12 d'agost de 2013

3. Si l'informe urbanístic no favorable es notifica fora de termini però abans de que es presenti la comunicació prèvia, aquesta no es pot presentar vàlidament.

CAPÍTOL IV.- RÈGIM SANCIONADOR

Article 22.- Infraccions i sancions de les activitats incloses en l'annex III de la Llei 20/2009.

1.- El règim sancionador per a les activitats de l'annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, és el recollit en el Capítol II, del Títol IX de l'esmentada Llei.

2.- Constitueixen infraccions administratives les accions i les omissions tipificades en l'article 82 de la Llei 20/2009. Concretament les següents:

a) Faltes molt greus:

- Falsejar, per acció o per omissió, els certificats tècnics i altres actes de control o verificació ambiental.

b) Faltes greus:

- Exercir l'activitat sense haver fet la comunicació.

- Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats per les autoritats competents.

- No comunicar a l'Administració competent qualsevol situació anòmla que sorgeixi en l'execució o el desenvolupament d'un projecte d'activitat.

c) Faltes lleus:

- No comunicar a l'Administració competent les modificacions no substancials que poden afectar les condicions de l'autorització o les característiques o el funcionament de l'activitat.

- Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Administració competent.

- No notificar a l'Administració competent el canvi de titularitat de les activitats compreses en l'Annex III.

- Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les determinacions de la Llei 20/2009 i de la reglamentació que la desplegui i que no sigui qualificada d'infracció molt greu o greu.

3.- Les infraccions de l'apartat precedent seran sancionades de conformitat amb el que estableix l'article 83 de la Llei 20/2009.

Article 23.- Infraccions i sancions de les activitats de comunicació prèvia regulades per la Llei 11/2009.

1.- El règim sancionador per a les activitats regulades per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, i pel Decret 112/2010, és el recollit en el Capítol II, del Títol IV de l'esmentada Llei, i en el capítol primer, del Títol Cinquè del Decret 112/2010.

2.- Les infraccions en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives es classifiquen en:

a) Faltes molt greus: les tipificades en els articles 47 de la Llei 11/2009 i 146 del Decret 112/2010.

b) Faltes greus: les tipificades en els articles 48 de la Llei 11/2009 i 147 del Decret 112/2010.

c) Faltes lleus: les tipificades en l'article 49 de la Llei 11/2009.

2.- Les infraccions de l'apartat precedent seran sancionades de conformitat amb el que estableixen els articles 50 de la Llei 11/2009 i 148 del Decret 112/2010, per a les faltes molt greus; els articles 51 de la Llei 11/2009 i 149 del Decret 112/2010, per a les faltes greus; i l'article 52 de la Llei 11/2009, per a les faltes lleus.

Article 24.- Infraccions i sancions de les activitats classificades com a Innòcues per aquesta Ordenança.

1.- Amb base en el Títol XI de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es tipifiquen com a infraccions administratives les accions i les omissions següents:

Dilluns, 12 d'agost de 2013

a) Infraccions molt greus:

- Falsejar els certificats tècnics i/o les actes de control o de verificació ambiental de qualsevol tipus i que els aspectes sobre les emissions (com sorolls, fums, olors...) a les que es refereixin els documents falsos provoquin molèsties als veïns, o afectin la seguretat o la salubritat.

- No presentar la comunicació prèvia, o presentar-la sense especificar l'activitat o totes les activitats que es volen desenvolupar, o que la comunicació contingui dades falses, i, en qualsevol d'aquests supòsits, es produeixin molèsties als veïns.

b) Infraccions greus:

- Falsejar els certificats tècnics i/o les actes de control o de verificació ambiental de qualsevol tipus, sense que es provoquin molèsties als veïns de l'activitat ni afectin la seguretat ni la salubritat.

- Presentar la comunicació prèvia sense especificar l'activitat o totes les activitats que es volen desenvolupar, o que la comunicació contingui dades falses, i, en qualsevol d'aquests supòsits, no es produeixin molèsties als veïns.

2.- Les infraccions de l'apartat 1 precedent seran sancionades de conformitat amb el següent:

a) Sancions per infraccions molt greus, amb multa de fins a 3.000 EUR.

b) Sancions per infraccions greus, amb multa de fins a 1.500 EUR.

3.- Les sancions han de ser proporcionades a la gravetat dels fets i a les circumstàncies concretes de cada cas. L'òrgan sancionador ha de graduar l'aplicació de les sancions, motivant-ho expressament d'acord amb un o més dels següents criteris: la gravetat de la infracció; el perjudici causat als interessos generals, les persones i els béns; el risc que la infracció hagi causat per a la seguretat de les persones; la reincidència en el termini d'un any en la comissió de faltes tipificades en aquesta ordenança i sancionades per resolució ferma; la negligència o intencionalitat en la comissió de la infracció.

Disposició addicional primera

Aquesta ordenança es veurà automàticament modificada amb motiu de l'entrada en vigor de nova normativa sectorial que alteri la classificació o descripció de les activitats.

Sense perjudici del que estableix el paràgraf anterior, quan una activitat no es trobi inclosa en els annexos d'aquesta Ordenança podrà ser objecte de classificació per l'Ajuntament, mitjançant acord del Ple, a proposta dels Serveis Tècnics Municipals. També es requerirà acord del Ple per a modificar els annexos d'aquesta Ordenança. En ambdós supòsits l'aprovació requerirà d'un tràmit d'informació pública i la corresponent publicació de l'aprovació de la modificació corresponent en el Butlletí Oficial de la Província.

Disposició addicional segona

En allò que no determini expressament aquesta Ordenança per a les matèries que regula, seran d'aplicació supletòria les Ordenances tipus de la Diputació de Barcelona d'Intervenció Municipal Ambiental, de Seguretat i de Salut Pública, i d'Intervenció Municipal en Espectacles Públics i Activitats Recreatives, ambdues publicades en el BOP de 15.07.2011.

Disposició derogatòria

Resta derogada la "Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions" així com qualsevol altra ordenança o disposició d'igual o inferior rang que s'hi oposi, o resulti contadictòria o incompatible amb aquesta Ordenança.

Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor transcorreguts 20 dies hàbils a comptar des del següent al de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

ANNEXES

ANNEX 1

ACTIVITATS INNÒCUES

Definició - Són activitats innòcues totes aquelles que no es troben incloses en cap de les lleis o reglaments que regulen les diferents activitats i que es troben relacionades en el "Llistat d'activitats innòcues", inclòs en aquest annex, i que, alhora, no sobrepassen els límits generals o particulars que s'hi especifiquen.

Classificació - Les activitats innòcues es classifiquen en dos grups: innòcues de classe A i innòcues de classe B.

Límits generals per a les activitats innòcues de classe A - Es consideren activitats innòcues de classe A, les que consten al llistat d'activitats innòcues d'aquest annex i que alhora compleixen totes les següents condicions:

Superfície construïda màxima fins a 100 m²
Sense cap element de força motriu.
Sense equips d'aire condicionat
Càrrega de foc fins a 100 Mcal/m²
Ocupació màxima: 25 persones

Límits generals per a les activitats innòcues de classe B - Es consideren activitats innòcues de classe B, les que consten al llistat d'activitats innòcues d'aquest annex (excepte les classificades de classe A), i que alhora compleixen les condicions particulars que, si és el cas, per a cadascuna, s'estableixen.

LLISTAT D'ACTIVITATS INNÒCUES

1. Agricultura i ramaderia

1.1. Activitats administratives i de serveis relacionades amb l'agricultura i la ramaderia. llevat dels centres veterinaris.

1.2. Crià intensiva o semiintensiva de bestiar amb un nombre de places i/o URP inferiors als mínims establerts per les activitats de l'Annex III de la Llei 20/2009 (llevat de crià per autoconsum, sense incidència sobre l'entorn).

2. Tallers

- 2.1. Taller de confecció de peces de roba i de pell.
- 2.2. Taller de mecànic dentista (protèsic dental).
- 2.3. Taller de reparació d'orfebreria i argenteria.
- 2.4. Taller de reparació de calçat, marroquineria i similars.
- 2.5. Taller de reparació d'electrodomèstics, ràdio i TV.
- 2.6. Taller de reparació de rellotgeria, joieria i bijuteria.
- 2.7. Taller de reparació d'aparells elèctrics, electrònics, de mesura, verificació i control.
- 2.8. Taller de reparació d'instruments mèdics, òptics i ortopèdics.
- 2.9. Taller de reparació de bicicletes i altres vehicles sense motor.
- 2.10. Taller de reparació d'equips informàtics i altres d'oficina.
- 2.11. Taller d'artistes plàstics (pintura, escultura, ceràmica, etc).
- 2.12. Taller de restauració de mobles.
- 2.13. Taller d'antiquaris.
- 2.14. Taller d'empreses instal·ladores de calefacció, aire condicionat, gas, aigua, electricitat, etc.
- 2.15. Altres tallers no inclosos en els annexos de la Llei 20/2009.

3. Comerç al detall de productes alimentaris

Condicció general: Superfície total igual o inferior a 400 m²

- 3.1. Supermercats i autoserveis.
- 3.2. Comerç al detall de fruites i verdures.
- 3.3. Carnisseries i, en general, comerç de productes càrnics i derivats (sense obrador).
- 3.4. Comerç al detall de peix i marisc.
- 3.5. Comerç al detall de pa i productes de fleca, confiteria i pastisseria.

Dilluns, 12 d'agost de 2013

- 3.6. Xurreria.
 - 3.7. Gelateria.
 - 3.8. Comerç al detall de begudes.
 - 3.9. Comerç al detall de productes làctics.
 - 3.10. Fleques, amb forn fins a 7,5 kw (sempre classe B).
 - 3.11. Establiments no especialitzats de venda de productes alimentaris.
 - 3.12. Establiments comercials alimentaris amb zona de degustació, (sempre classe B).
 - 3.13. Altres tipus de comerç al detall en establiments especialitzats en alimentació.
4. Comerç al detall (altres)
- 4.1. Establiments comercials, amb una superfície total igual o inferior a 400 m2
5. Activitats de serveis personals
- 5.1. Perruqueria
 - 5.2. Centres d'estètica (si disposen de sauna, UVA o làser, classe B)
 - 5.3. Centres de bronzejat artificial (sempre classe B).
 - 5.4. Establiments de tatuatge, i/o "pírcing", i/o micropigmentacions (sempre classe B)
 - 5.5. Centres de ioga, pilates, teràpies naturals i similars.
 - 5.6. Centres de fisioteràpia.
 - 5.7. Centre de massatges terapèutics.
 - 5.8. Consultoris de podologia.
 - 5.9. Consultoris de psiquiatria i psicologia.
 - 5.10. Centres d'ozonoteràpia.
 - 5.11. Consultoris mèdics en general, sense laboratori (si disposen de raig X o generen residus sanitaris, classe B)
6. Altres activitats
- 6.1. Activitats de garatge i aparcaments de vehicles (exterior)
 - 6.2. Activitats de garatge i aparcaments de vehicles (interiors) fins a 100 m2 de superfície (excepte en habitatges unifamiliars)
 - 6.3. Lloguer d'automòbils i altres mitjans de transport (sense garatge).
 - 6.4. Lloguer d'altres elements (sense magatzem).
 - 6.5. Auto escoles (sense garatge).
 - 6.6. Activitats i instal·lacions esportives amb una capacitat no superior a 150 persones i superfície no superior a 500 m2 (sempre classe B)
 - 6.7. Acadèmies diverses (ensenyament no reglat).
 - 6.8. Locals d'associacions, polítiques, sindicals, patronals, veïnals o similars.
 - 6.9. Sales d'art i exposicions.
 - 6.10. Biblioteques.
 - 6.11. Llars d'infants (sempre classe B)
 - 6.12. Ludoteques (sempre classe B)
 - 6.13. Salons esportius
 - 6.14. Salons de joc/salons recreatius.
 - 6.15. Centres de dia per a gent gran o menors.
 - 6.16. Centres d'acolliment de menors amb allotjament.

Dilluns, 12 d'agost de 2013

- 6.17. Estancs
 - 6.18. Agències de viatges
 - 6.19. Agències de publicitat
 - 6.20. Video-clubs i vídeo-jocs
 - 6.21. Loteria i apostes
 - 6.22. Perruqueria canina
 - 6.23. Centres de recerca i investigació (excepte laboratoris d'anàlisis)
 - 6.24. Servei telefònic d'ús públic (locutori), i de connexió a internet (sempre classe B)
 - 6.25. Estudis fotogràfics i laboratoris no industrials de fotografia.
 - 6.26. Reprografia /Imprempta /Copisteria
 - 6.27. Cuina central / Càtering / Menjadors socials (sempre classe B)
 - 6.28. Rostisseria/ Menjars preparats (sempre classe B)
 - 6.29. Despatxos de farmàcia (sempre classe B).
 - 6.30. Establiments d'òptica (sempre classe B).
 - 6.31. Magatzem de materials d'empreses instal·ladores d'electricitat, calefacció i aire condicionat, aigua, gas, etc.
 - 6.32. Emmagatzematge i/o comerç a l'engròs de productes no perillosos.
 - 6.33. Altres activitats no incloses en els Annexos de la Llei 20/2009, sense incidència ambiental.
7. Oficines
- 7.1. Oficines de bancs, caixes i altres entitats financeres.
 - 7.2. Agències d'empreses d'assegurances
 - 7.3. Agències immobiliàries
 - 7.4. Oficines d'assessoria i consultoria empresarial, jurídica, fiscal, laboral i comptable.
 - 7.5. Notaries i registres de la propietat.
 - 7.6. Oficines d'arquitectura, enginyeria i altres serveis tècnics
 - 7.7. Oficines d'empreses de seguretat
 - 7.8. Oficines de disseny i decoració
 - 7.9. Oficines d'empreses de treball temporal (ETT)
 - 7.10. Oficines comercials
 - 7.11. Altres oficines.
8. Instal·lacions
- 8.1. Aire condicionat
 - 8.2. Fotovoltaïques amb una potència inferior a 100 kw.

(**) Zona de degustació en establiments comercials

Definició - S'entén com a zona de degustació aquell espai situat en el recinte d'establiments comercials alimentaris, destinat a la degustació, en el mateix local, dels productes que l'establiment comercialitza.

Condicions bàsiques - A les zones de degustació només s'hi podran oferir els mateixos productes comercialitzats a l'establiment (sense cap manipulació addicional dels mateixos), acompanyats, si escau, de begudes no alcohòliques. Només s'hi podran oferir begudes alcohòliques, si l'establiment es dedica únicament a la comercialització d'aquests productes.

Dilluns, 12 d'agost de 2013

En cas que a la zona de degustació s'hi vulguin oferir productes diferents dels esmentats al paràgraf anterior, l'establiment haurà d'obtenir llicència de bar o de restaurant, segons correspongui.

Els establiments comercials amb zona de degustació, podran disposar d'una zona destinada a la preparació dels productes, però aquests no podran ser objecte de cap mena de transformació i s'hauran d'oferir per consumir al local en el mateix estat en què es comercialitzen.

La superfície conjunta de les zones de venda i degustació, no podrà ser inferior a 30 metres quadrats. L'aforament del local s'haurà d'ajustar a les prescripcions que estableix el document bàsic DB-SI (Seguretat en cas d'Incendi), del Codi Tècnic de l'Edificació, o norma que la substitueixi.

L'establiment haurà de disposar de serveis sanitaris destinats al públic, amb separació de sexes. Les parets, sostres i terres hauran de ser de materials de fàcil neteja i desinfecció i disposar d'un sistema de ventilació que garanteixi la correcta renovació de l'aire. S'hauran de dotar de dosificador de sabó, eixugamans elèctric o tovalloles d'un sol ús i paperera. S'ajustaran a allò que estableix l'article 47 del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost.

El servei destinat al personal, podrà compatibilitzar-se amb el del públic sempre que compleixi els següents requisits: haurà de disposar d'un rentamans d'accionament no manual, amb aigua freda i calenta independents, amb dosificador de sabó i dispensador de paper, amb raspall d'ungles i amb contenidor d'escombraries amb tapa i pedal, i haurà de disposar una zona amb armariets per la roba.

L'activitat principal d'aquests establiments serà, a tots els efectes, la comercial. Per tant l'horari de funcionament serà el que en cada moment estableixi la normativa vigent en matèria d'horaris d'establiments comercials.

ANNEX 2

COMUNICACIÓ OBERTURA D'ACTIVITATS

INNÒCUA "CLASSE A"

Són activitats innòcues de classe A:

Les incloses a la relació d'activitats innòcues de l'Annex 1 de la "Ordenança del règim general de comunicació prèvia, les activitats innòcues i els informes urbanístics de compatibilitat", que alhora compleixen les següents condicions:

- La superfície total dels locals no és superior a 100 m², (superfície útil)
- No tenen cap element de força motriu (llevat d'equips frigorífics amb el motor incorporat; les cambres frigorífiques són Innòcua B).
- No tenen equips d'aire condicionat
- La càrrega de foc corresponent als productes i materials emmagatzemats, no és superior a 100 Mcal/m²
- Ocupació màxima: 25 persones

Documentació necessària:

TRÀMITS INICIALS

1 - S'ha d'haver sol·licitat i obtingut prèviament INFORME DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA que, si escau, expedirà aquest Ajuntament.

2 - Si per implantar l'activitat cal realitzar obres, sol·licitud i obtenció de LLICÈNCIA D'OBRES que, si escau, concedirà aquest Ajuntament (o comunicació prèvia d'obres, segons correspongui).

TRÀMIT DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

Quan es disposi de l'informe urbanístic favorable, i si escau, s'hagi obtingut el permís d'obres, es poden executar les obres i treballs pertinents per la instal·lació de l'activitat.

Dilluns, 12 d'agost de 2013

Acabats aquests, i abans de posar en funcionament l'activitat, s'ha de portar a terme el tràmit de comunicació prèvia d'obertura, amb la presentació de:

3 - INSTÀNCIA COMUNICACIÓ PRÈVIA

4 - MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'ACTIVITAT I DE LES INSTAL·LACIONS, amb el següent contingut:

Dades generals

a) Dades del peticionari: Nom, adreça, NIF i nom del representant legal.

b) Dades de l'activitat: Nom del titular i adreça de les instal·lacions.

c) Definició de l'activitat i descripció del procés de treball.

d) Altres dades de l'activitat: Horari de funcionament i nombre d'empleats

e) Descripció dels locals:

- Planta o plantes de l'edifici que ocupa,
- Indicació de la superfície i de l'ús al qual es destinarà cada local, (botiga, magatzem, aula, lavabo, etc.).
- Alçada útil de cada local.
- Indicació de la naturalesa dels elements constructius, (parets, sostre i paviment), dels locals; (formigó, totxana, fusta, etc.).

f) Relació d'equips, eines i altres elements que s'utilitzaran per portar a terme l'activitat, amb indicació de les seves característiques principals.

g) Detall del tipus de calefacció previst, amb indicació de la font energètica que s'utilitzarà (electricitat, gas, gas-oil, etc.).

h) Sistema de ventilació dels locals, particularment del lavabo.

i) Descripció de la dotació d'elements de seguretat (equips de protecció contra incendis, enllumenat d'emergència, etc.)

j) Altres dades que a criteri del sol·licitant puguin ser d'interès per assolir un nivell complet de comprensió de la sol·licitud formulada.

Dades específiques

a) Per a ús comercial (excepte venda de productes alimentaris), o de magatzem

- Superfície de la zona de venda.
- Relació dels productes comercialitzats o emmagatzemats, amb indicació de les seves característiques i de la quantitat màxima que es preveu emmagatzemar.

b) Per a ús docent: Capacitat dels locals (nombre màxim d'alumnes previst).

c) Per a venda de productes alimentaris

- Aigua: procedència, dipòsits i xarxa interna.
- Ventilació dels locals i serveis sanitaris.
- Il·luminació.
- Instal·lacions: descripció de parets, sostres i paviments així com de les distintes zones del local (material i característiques de les superfícies).
- Equipament: descripció del què es disposa.

Dilluns, 12 d'agost de 2013

- Serveis sanitaris
- Vestuaris o lloc on es guarda la roba de treball
- Autocontrols simplificats: l'establiment ha de disposar d'un sistema d'autocontrols basat en el sistema d'anàlisi de perills i punts de control crítics (prerequisits).

5 - PLÀNOLS (*)

a) Plànol d'emplaçament, a escala 1/500 o 1/1000

b) Plànol/s de planta, E:1/100 o 1/50, amb la distribució dels locals, situació del mobiliari i dels elements de seguretat, (equips de protecció contra incendis, enllumenat d'emergència, etc.

(*) IMPORTANT

- El plànol d'emplaçament serà subministrat per l'oficina tècnica municipal, i el peticionari hi haurà de marcar el punt exacte on pretén establir l'activitat.

- Els plànols de planta hauran d'estar acotats en les seves dimensions principals, i hauran d'incloure la distribució de les diferents dependències i el grafiat de totes les obertures, distingint entre finestres i portes.

- És absolutament necessari que el plànol de planta abasti la totalitat de la planta o plantes que són accessibles des del propi establiment, incloent superfícies o espais oberts.

- Caldrà aclarir la funció de totes les portes situades en el perímetre dels locals, indicant si són de comunicació amb la via pública, l'escala de veïns, patis o espais oberts, etc.

- No s'admetran plànols que no estiguin dibuixats a escala, o que siguin de difícil comprensió

6 - CERTIFICAT FINAL

Certificat final, emès per tècnic titulat competent, acreditant que l'activitat compleix tota la normativa que és d'aplicació.

7 - DOCUMENTACIÓ ANNEXA

La que escaigui d'entre la especificada a l'imprès instància de comunicació prèvia.

ANNEX 3

COMUNICACIÓ OBERTURA D'ACTIVITATS

INNÒCUA "CLASSE B"

Són activitats innòcues de classe B:

Les incloses a la relació d'activitats innòcues de l'Annex 1 de la "Ordenança del Règim General de Comunicació Prèvia, les Activitats Innòcues i els informes urbanístics de compatibilitat", excepte les classificades com a innòcues de "Classe A", i que alhora compleixen les condicions particulars que, si és el cas, per a cadascuna s'estableixen.

Documentació necessària:

TRÀMITS INICIALS

1 - S'ha d'haver sol·licitat i obtingut prèviament INFORME DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA que, si escau, expedirà aquest Ajuntament.

2 - Si per implantar l'activitat cal realitzar obres, sol·licitud i obtenció de LLICÈNCIA D'OBRES que, si escau, concedirà aquest Ajuntament (o comunicació prèvia d'obres, segons correspongui).

Dilluns, 12 d'agost de 2013

TRÀMIT DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

Quan es disposi de l'informe urbanístic favorable, i si s'escau, s'hagi obtingut el permís d'obres, es poden executar les obres i treballs pertinents per a la instal·lació de l'activitat.

Acabats aquests, i abans de posar en funcionament l'activitat, s'ha de portar a terme el tràmit de comunicació prèvia d'obertura, amb la presentació de:

3 - INSTÀNCIA COMUNICACIÓ PRÈVIA

4 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Documentació emesa i signada per tècnic titulat competent, amb el següent contingut:

4.1 - Memòria descriptiva de l'activitat i de les seves instal·lacions.

- Objecte de la memòria.
- Dades del peticionari: Nom, adreça, NIF, representant legal.
- Emplaçament de l'activitat
- Dades del tècnic autor de la documentació tècnica.
- Reglamentació aplicada.
- Definició de l'activitat i codi al qual pertany (segons Annex d'Activitats Innòcues de la Ordenança del Règim General de Comunicació Prèvia i de les Activitats Innòcues)
- Descripció del procés productiu, relació qualitativa i quantitativa de primeres matèries i productes, i capacitat d'emmagatzematge.
- Horari de funcionament, nombre d'empleats i altres dades d'interès.
- Descripció de l'edifici on s'ubiquen els locals, Característiques constructives. Ús predominant i usos secundaris a l'edifici. Planta/es que ocuparà l'activitat.
- Descripció dels locals. Relació de les diverses dependències, amb indicació de la superfície, l'alçada útil i destí de cadascuna.
- Descripció de les màquines, equips i altres elements de treball (denominació, característiques i potència nominal).
- Descripció de les instal·lacions (electricitat, aigua, gas calefacció, aire condicionat, ascensors, etc).
- Fonts energètiques utilitzades.
- Residus generats (tipus, i quantitat anual generada i destí previst).
- Emissió de contaminants (aigües residuals, emissions a l'atmosfera)
- Justificació del compliment de la normativa vigent en matèria d'emissió de sorolls i vibracions.
- Justificació del compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció contra incendis (BD-SI o RSCIEI, segons correspongui).
- Justificació del compliment de les ordenances municipals aplicables.
- Condicions de seguretat i de salut en el treball.
- Justificació del compliment de la normativa vigent en matèria de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.
- Justificació del compliment de la normativa tècnico-sanitària aplicable.

Dilluns, 12 d'agost de 2013

- Altres aspectes de l'activitat que a criteri del tècnic siguin d'interès per assolir un nivell complet de comprensió de la sol·licitud formulada.
- Si es tracta d'un establiment alimentari, informació tècnico-sanitària específica, amb el següent contingut mínim:
 - Aigua: procedència, dipòsits i xarxa interna.
 - Ventilació dels locals i serveis sanitaris.
 - Il·luminació.
 - Instal·lacions: descripció de parets, sostres i paviments així com de les distintes zones del local (material i característiques de les superfícies).
 - Equipament: descripció del què es disposa (maquinària, instal·lacions frigorífiques, rentamans, taules de treball...)
 - Serveis sanitaris
 - Vestuaris o lloc on es guarda la roba de treball
 - Autocontrols simplificats: l'establiment ha de disposar d'un sistema d'autocontrols basat en el sistema d'anàlisi de perills i punts de control crítics (prerequisits).
 - Registre Sanitari d'Indústria i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC), en cas que l'activitat realitzada ho requereixi (p.ex. indústria alimentària).
 - Autorització sanitària de funcionament, en el cas de que es tracti d'una activitat de pírcings i/o tatuatges i/o micropigmentació, així com per a les piscines d'ús públic.

4.2 - Plànols de les instal·lacions (*)

a) Plànol d'emplaçament, a escala 1/500 o 1/1000.

b) Plànol/s de planta, E:1/100 o 1/50, amb la distribució dels locals, situació del mobiliari i dels elements de seguretat, (equips de protecció contra incendis, enllumenat d'emergència, etc).

c) Plànols de secció.

d) Plànols de detall (només quan siguin necessaris per assolir un nivell complet de comprensió de la sol·licitud formulada.

(*) IMPORTANT

- El plànol d'emplaçament serà subministrat per l'oficina tècnica municipal, i el peticionari hi haurà de marcar el punt exacte on pretén establir l'activitat.

- Els plànols de planta hauran d'estar acotats en les seves dimensions principals, i hauran d'incloure la distribució de les diferents dependències i el grafiat de totes les obertures, distingint entre finestres i portes.

- És absolutament necessari que el plànol de planta abasti la totalitat de la planta o plantes que són accessibles des del propi establiment, incloent superfícies o espais oberts.

- Caldrà aclarir la funció de totes les portes situades en el perímetre dels locals, indicant si són de comunicació amb la via pública, l'escala de veïns, patis o espais oberts, etc.

- No s'admetran plànols que no estiguin dibuixats a escala, o que siguin de difícil comprensió.

5 - CERTIFICACIÓ

Certificat final, emès per tècnic titulat competent, acreditant que l'activitat compleix tota la normativa que és d'aplicació.

Dilluns, 12 d'agost de 2013

6 - DOCUMENTACIÓ ANNEXA

La que correspongui d'entre l'especificada a l'imprès-instància de comunicació prèvia.

ANNEX 4

COMUNICACIÓ OBERTURA ACTIVITATS

ACTIVITATS INCLOSES A L'ANNEX III DE LA LLEI 20/2009, DE 4 DE DESEMBRE, DE PREVENCIÓ I CONTROL AMBIENTAL DE LES ACTIVITATS.

Documentació necessària:

TRÀMITS INICIALS

1 – S'ha d'haver sol·licitat i obtingut prèviament INFORME DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA que, si escau, expedirà aquest Ajuntament.

2 – Si per implantar l'activitat cal realitzar obres, sol·licitud i obtenció de LLICÈNCIA D'OBRES que, si escau, concedirà aquest Ajuntament (o comunicació prèvia d'obres, segons correspongui).

TRÀMIT DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

Quan es disposi de l'informe urbanístic favorable, i si s'escau, s'hagi obtingut el permís d'obres, es poden executar les obres i treballs pertinents per a la instal·lació de l'activitat.

Acabats els tràmits inicials, i abans de posar en funcionament l'activitat, s'ha de portar a terme el tràmit de comunicació prèvia d'obertura, amb la presentació de:

3 - INSTÀNCIA COMUNICACIÓ PRÈVIA.

4 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.

Projecte tècnic, signat per tècnic titular competent. Estarà integrat, com a mínim, per memòria i plànols.

La memòria haurà de contenir la informació necessària per definir de manera clara i suficientment detallada les característiques de l'activitat, i en particular:

- Finalitat del projecte.
- Dades del peticionari: Nom, adreça, NIF, representant legal.
- Emplaçament de l'activitat
- Dades del tècnic autor del projecte.
- Reglamentació aplicada.
- Definició de l'activitat i codi al qual pertany (segons annex III de la Llei 20/2009)
- Descripció del procés productiu, relació qualitativa i quantitativa de primeres matèries i productes, i capacitat d'emmagatzematge.
- Horari de funcionament, nombre d'empleats i altres dades d'interès.
- Descripció de l'edifici on s'ubiquen els locals. Característiques constructives. Ús predominant i usos secundaris a l'edifici. Planta/es que ocuparà l'activitat.
- Descripció dels locals. Relació de les diverses dependències, amb indicació de la superfície, l'alçada útil i destí de cadascuna.
- Descripció de les màquines, equips i altres elements de treball (denominació, característiques i potència nominal).

Dilluns, 12 d'agost de 2013

- Descripció de les instal·lacions (electricitat, aigua, gas calefacció, aire condicionat, ascensors, etc).
- Fonts energètiques utilitzades.
- Residus generats (tipus, i quantitat anual generada i destí previst).
- Emissió de contaminants (aigües residuals, emissions a l'atmosfera)
- Justificació del compliment de la normativa vigent en matèria d'emissió de sorolls i vibracions.
- Justificació del compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció contra incendis (BD-SI o RSCIEI, segons correspongui).
- Justificació del compliment dels DB-SUA i DB-HS, del CTE.
- Justificació del compliment de les ordenances municipals aplicables.
- Condicions de seguretat i de salut en el treball.
- Justificació del compliment de la normativa vigent en matèria de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.
- Justificació del compliment de la normativa específica del sector al qual pertany l'activitat (si s'escau).
- Justificació del compliment de la normativa tècnico-sanitària aplicable.
- Altres aspectes de l'activitat que a criteri del tècnic siguin d'interès per assolir un nivell complet de comprensió de la sol·licitud formulada.

Informació complementària per establiments alimentaris - Si es tracta d'un establiment alimentari, informació tècnico-sanitària específica, amb el següent contingut mínim:

- Aigua: procedència, dipòsits i xarxa interna.
- Ventilació dels locals i serveis sanitaris.
- Il·luminació.
- Instal·lacions: descripció de parets, sostres i paviments així com de les distintes zones del local (material i característiques de les superfícies).
- Equipament: descripció del què es disposa (maquinària, instal·lacions frigorífiques, rentamans, taules de treball...)
- Serveis sanitaris
- Vestuaris o lloc on es guarda la roba de treball
- Autocontrols simplificats: l'establiment ha de disposar d'un sistema d'autocontrols basat en el sistema d'anàlisi de perills i punts de control crítics (prerequisits).
- Registre Sanitari d'Indústria i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC), en cas que l'activitat realitzada ho requereixi (p.ex. indústria alimentària)

Plànols

- a) Plànol d'emplaçament (escala 1/500 o 1/1000), o coordenades UTM.
- b) Plànols de planta dels locals (escala 1/50 o 1/100), amb la distribució dels locals, situació de la maquinària i equips, així com del mobiliari i dels elements de seguretat (equips de protecció contra incendis, enllumenat d'emergència, etc).
- c) Plànols de secció (escala 1/50 o 1/100).
- d) Plànols de detall, constructius, d'instal·lacions, o altres, si són necessaris per la total comprensió de les característiques de l'activitat.

Dilluns, 12 d'agost de 2013

(*) IMPORTANT

- El plànol d'emplaçament serà subministrat per l'oficina tècnica municipal, i el peticionari hi haurà de marcar el punt exacte on pretén establir l'activitat.
- Els plànols de planta hauran d'estar acotats en les seves dimensions principals, i hauran d'incloure la distribució de les diferents dependències i el grafiat de totes les obertures, distingint entre finestres i portes.
- És absolutament necessari que el plànol de planta abasti la totalitat de la planta o plantes que són accessibles des del propi establiment, incloent superfícies o espais oberts.
- Caldrà aclarir la funció de totes les portes situades en el perímetre dels locals, indicant si són de comunicació amb la via pública, l'escala de veïns, patis o espais oberts, etc.
- No s'admetran plànols que no estiguin dibuixats a escala, o que siguin de difícil comprensió

5 - CERTIFICACIÓ

Certificat final, emès per tècnic titulat competent, acreditant que l'activitat compleix tota la normativa que és d'aplicació.

6 - DOCUMENTACIÓ ANNEXA

La que escaigui d'entre l'especificada a l'imprès instància de comunicació prèvia.

ANNEX 5

COMUNICACIÓ OBERTURA ACTIVITATS

ACTIVITATS INCLOSES EN EL CATÀLEG DEL REGLAMENT D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES (DECRET 112/2010, DE 31 D'AGOST)

Documentació necessària:

TRÀMITS INICIALS

- 1 – S'ha d'haver sol·licitat i obtingut prèviament INFORME DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA que, si escau, expedirà aquest Ajuntament.
- 2 – Si per implantar l'activitat cal realitzar obres, sol·licitud i obtenció de LLICÈNCIA D'OBRES que, si escau, concedirà aquest Ajuntament (o comunicació prèvia d'obres, segons correspongui).

TRÀMIT DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

Quan es disposi de l'informe urbanístic favorable, i si escau, s'hagi obtingut el permís d'obres, es poden executar les obres i treballs pertinents per a la instal·lació de l'activitat.

Acabats els tràmits inicials, i abans de posar en funcionament l'activitat, s'ha de portar a terme el tràmit de comunicació prèvia d'obertura, amb la presentació de:

- 3 - INSTÀNCIA COMUNICACIÓ PRÈVIA, prevista a l'article 124 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives, (utilitzar model adjunt).
- 4 - IMPRÉS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE, que l'establiment o activitat compleix els requisits establerts en el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives, (utilitzar model adjunt).
- 5 - IMPRÉS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE, relativa a la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, segons preveu el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives, (utilitzar model adjunt).

Dilluns, 12 d'agost de 2013

6 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.

Projecte tècnic, signat per tècnic titulat competent. Estarà integrat, com a mínim, per memòria i plànols.

La memòria haurà de contenir la informació necessària per definir de manera clara i suficientment detallada les característiques de l'activitat, i en particular:

- Finalitat del projecte.
- Dades del peticionari: Nom, adreça, NIF, representant legal.
- Emplaçament de l'activitat
- Dades del tècnic autor del projecte.
- Reglamentació aplicada.
- Definició de l'activitat i codi al qual pertany (segons annex I del Decret 112/2010)
- Descripció del funcionament de l'activitat, relació qualitativa i quantitativa de primeres matèries i productes, i capacitat d'emmagatzematge.
- Horari de funcionament, nombre d'empleats i altres dades d'interès.
- Descripció de l'edifici on s'ubiquen els locals, característiques constructives. Ús predominant i usos secundaris a l'edifici. Planta/es que ocuparà l'activitat.
- Descripció dels locals. Relació de les diverses dependències, amb indicació de la superfície, l'alçada útil i destí de cadascuna.
- Descripció de les màquines, equips i altres elements de treball (denominació, característiques i potència nominal).
- Descripció de les instal·lacions (electricitat, aigua, gas calefacció, aire condicionat, ascensors, etc).
- Fonts energètiques utilitzades.
- Residus generats (tipus, i quantitat anual generada i destí previst).
- Emissió de contaminants (aigües residuals, emissions a l'atmosfera)
- Justificació del compliment de la normativa vigent en matèria d'emissió de sorolls i vibracions.
- Justificació del compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció contra incendis (BD-SI o RSCIEI, segons correspongui).
- Justificació del compliment dels DB-SUA i DB-HS, del CTE.
- Justificació del compliment de les ordenances municipals aplicables.
- Condicions de seguretat i de salut en el treball.
- Justificació del compliment de la normativa vigent en matèria de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.
- Justificació del compliment de Reglament d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives., aprovat per Decret 112/2010.
- Justificació del compliment de la normativa tècnico-sanitària aplicable.
- Altres aspectes de l'activitat que a criteri del tècnic siguin d'interès per assolir un nivell complet de comprensió de la sol·licitud formulada.

Informació complementària per a establiments amb manipulació d'aliments - Si l'activitat comunicada comporta la manipulació d'aliments, informació tècnico-sanitària específica, amb el següent contingut mínim:

- Aigua: procedència, dipòsits i xarxa interna.

Dilluns, 12 d'agost de 2013

- Ventilació dels locals i serveis sanitaris.
- Il·luminació.
- Instal·lacions: descripció de parets, sostres i paviments així com de les distintes zones del local (material i característiques de les superfícies).
- Equipament: descripció del què es disposa (maquinària, instal·lacions frigorífiques, rentamans, taules de treball...)
- Serveis sanitaris
- Vestuaris o lloc on es guarda la roba de treball
- Autocontrols simplificats: l'establiment ha de disposar d'un sistema d'autocontrols basat en el sistema d'anàlisi de perills i punts de control crítics (prerequisits).
- Registre Sanitari d'Indústria i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC), (Només en cas que l'activitat realitzada ho requereixi).

Plànols

- a) Plànol d'emplaçament (escala 1/500 o 1/1000).
- b) Plànols de planta dels locals (escala 1/50 o 1/100), amb la distribució dels locals, situació de la maquinària i equips, així com del mobiliari i dels elements de seguretat, (equips de protecció contra incendis, enllumenat d'emergència, etc).
- c) Plànols de secció (escala 1/50 o 1/100)
- d) Plànols de detall, constructius, d'instal·lacions, o altres, si són necessaris per la total comprensió de les característiques de l'activitat.

(*) IMPORTANT

- El plànol d'emplaçament serà subministrat per l'oficina tècnica municipal, i el peticionari hi haurà de marcar el punt exacte on pretén establir l'activitat.
- Els plànols de planta hauran d'estar acotats en les seves dimensions principals, i hauran d'incloure la distribució de les diferents dependències i el grafiat de totes les obertures, distingint entre finestres i portes.
- És absolutament necessari que el plànol de planta abasti la totalitat de la planta o plantes que són accessibles des del propi establiment, incloent superfícies o espais oberts.
- Caldrà aclarir la funció de totes les portes situades en el perímetre dels locals, indicant si són de comunicació amb la via pública, l'escala de veïns, patis o espais oberts, etc.
- No s'admetran plànols que no estiguin dibuixats a escala, o que siguin de difícil comprensió.

5 - CERTIFICACIÓ

Certificat final, emès per tècnic titulat competent, acreditant que l'activitat compleix tota la normativa que és d'aplicació.

6 - DOCUMENTACIÓ ANNEXA

La que correspongui d'entre l'especificada a l'imprès-instància de comunicació prèvia.

ANNEX 6

COMUNICACIÓ PRÈVIA – CENTRES DE CULTE

ARTICLE 19.2 del DECRET 94/2010, DE 20 DE JULIOL, DE DESPLEGAMENT DE LA LLEI 16/2009, DE 22 DE JULIOL, DELS CENTRES DE CULTE

Dilluns, 12 d'agost de 2013

L'obertura d'un centre de culte es pot portar a terme pel sistema de comunicació prèvia, només quan es tracti de centres de titularitat pública o privada que tinguin per finalitat la realització continuada en el temps d'una activitat de culte, quan els espais útils per al culte no superin els 100 m² i l'aforament previst no superi les 90 persones.

Si es supera algun d'aquests dos valors, l'obertura del centres està subjecte a la obtenció de llicència municipal prèvia.

Documentació necessària:

TRÀMITS INICIALS

1 – S'ha d'haver sol·licitat i obtingut prèviament INFORME DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA que, si escau, expedirà aquest Ajuntament.

2 – Si per implantar l'activitat cal realitzar obres, sol·licitud i obtenció de LLICÈNCIA D'OBRES que, si escau, concedirà aquest Ajuntament (o comunicació prèvia d'obres, segons correspongui).

TRÀMIT DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

Quan es disposi de l'informe urbanístic favorable, i si escau, s'hagi obtingut el permís d'obres, es poden executar les obres i treballs pertinents per a la instal·lació de l'activitat.

Acabats aquests, i abans de posar en funcionament l'activitat, s'ha de portar a terme el tràmit de comunicació prèvia d'obertura i ús, amb la presentació de:

3 - INSTÀNCIA COMUNICACIÓ PRÈVIA

Ha d'incloure acreditació que l'església, la confessió o la comunitat religiosa està inscrita en el registre competent d'entitats religioses o certificació de l'autoritat eclesiàstica o religiosa competent.

4 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA - Documentació emesa i signada per tècnic titulat competent, amb el següent contingut:

4.1 - Memòria descriptiva de l'activitat i de les seves instal·lacions

- Objecte de la memòria.
- Dades del peticionari: Nom, adreça, NIF, representant legal.
- Emplaçament de l'activitat
- Dades del tècnic autor de la documentació tècnica.
- Reglamentació aplicada.
- Descripció detallada de l'activitat.
- Horari de funcionament, nombre d'empleats i altres dades d'interès.
- Descripció de l'edifici on s'ubiquen els locals, Característiques constructives. Ús predominant i usos secundaris a l'edifici. Planta/es que ocuparà l'activitat.
- Descripció dels locals. Relació de les diverses dependències, amb indicació de la superfície, l'alçada útil i destí de cadascuna.
- Descripció de les instal·lacions, (electricitat, aigua, gas calefacció, aire condicionat, ascensors, etc).
- Fonts energètiques utilitzades.
- Residus generats, (tipus, i quantitat anual generada i destí previst).
- Emissió de contaminants, (aigües residuals, emissions a l'atmosfera).
- Justificació del compliment de la normativa vigent en matèria d'emissió de sorolls i vibracions.

Dilluns, 12 d'agost de 2013

- Justificació del compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció contra incendis (BD-SI o RSCIEI, segons correspongui).
- Justificació del compliment dels DB-SUA i DB-HS, del CTE.
- Justificació del compliment de les ordenances municipals aplicables.
- Condicions de seguretat i de salut en el treball.
- Justificació del compliment de la normativa vigent en matèria de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.
- Justificació del compliment de la normativa tècnico-sanitària aplicable.
- Altres aspectes de l'activitat que a criteri del tècnic siguin d'interès per assolir un nivell complet de comprensió de la sol·licitud formulada.
- Justificació del compliment de la normativa específica: Llei 16/2009, de 22 de juliol i Decret 94/2010, de 20 de juliol.

4.2 - Plànols (*)

- Plànol d'emplaçament (escala 1/500 o 1/1000).
- Plànol/s de planta dels locals, (escala 1/50 o 1/100). amb la distribució dels locals, situació del mobiliari i dels elements de seguretat, (equips de protecció contra incendis, enllumenat d'emergència, etc.). (*)
- Plànols de secció (escala 1/50 o 1/100).
- Plànols de detall, constructius, d'instal·lacions, o altres, si són necessaris per la total comprensió de les característiques de l'activitat.

(*) IMPORTANT

- El plànol d'emplaçament serà subministrat per l'oficina tècnica municipal, i el peticionari hi haurà de marcar el punt exacte on pretén establir l'activitat.
- Els plànols de planta hauran d'estar acotats en les seves dimensions principals, i hauran d'incloure la distribució de les diferents dependències i el grafiat de totes les obertures, distingint entre finestres i portes.
- És absolutament necessari que el plànol de planta abasti la totalitat de la planta o plantes que són accessibles des del propi establiment, incloent superfícies o espais oberts.
- Caldrà aclarir la funció de totes les portes situades en el perímetre dels locals, indicant si són de comunicació amb la via pública, l'escala de veïns, patis o espais oberts, etc.
- No s'admetran plànols que no estiguin dibuixats a escala, o que siguin de difícil comprensió.
- El plànol d'emplaçament serà subministrat per l'oficina tècnica municipal, i el peticionari hi haurà de marcar el punt exacte on pretén establir l'activitat.

5 - CERTIFICACIÓ

Certificat final, emès per tècnic titulat competent, acreditant que l'activitat compleix tota la normativa que és d'aplicació.

6 - DOCUMENTACIÓ ANNEXA

La que s'escaigui d'entre la especificada a l'imprès-instància de comunicació prèvia.

ANNEX 7

COMUNICACIÓ DE MODIFICACIÓ D'ACTIVITATS

CANVI NO SUBSTANCIAL

Dilluns, 12 d'agost de 2013

DEFINICIÓ DE CANVI NO SUBSTANCIAL

Mentre el concepte de "canvi no substancial", no es defineixi per reglament, d'acord amb allò que determina l'article 59 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, per l'apreciació de "canvi no substancial" s'aplicaran els criteris següents:

Canvi no substancial és la modificació, ampliació o reforma d'una activitat que no comporta:

- Incrementos dels paràmetres fonamentals de l'activitat pel què fa als seus aspectes mediambientals, com per exemple la producció de residus, l'emissió de contaminants atmosfèrics, la producció d'aigües residuals, la generació de sorolls, etc.
- Incrementos superiors al 50% en consum de matèries primeres.
- Incrementos superiors al 50% en producció, implantació i/o reforma de processos productius.
- Incrementos superiors al 50% en les instal·lacions.
- Producció de nous residus, emissió de nous contaminants atmosfèrics o de les aigües residuals.

Documentació necessària:

TRÀMITS INICIALS

1 – S'ha d'haver sol·licitat i obtingut prèviament INFORME DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA que, si escau, expedirà aquest Ajuntament (no cal tramitar-lo si la modificació no inclou l'ampliació de la superfície destinada a l'activitat).

2 – Si per a dur a terme el canvi cal realitzar obres, sol·licitud i obtenció de LLICÈNCIA D'OBRES que, si escau, concedirà aquest Ajuntament (o comunicació prèvia d'obres, segons correspongui).

Quan es disposi de l'informe urbanístic favorable i, si escau, s'hagi obtingut el permís d'obres, es poden executar les obres i treballs pertinents per a la instal·lació de l'activitat.

TRÀMIT DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

Acabats els tràmits inicials, i abans de posar en funcionament l'activitat, s'ha de portar a terme el tràmit de comunicació prèvia d'obertura, amb la presentació de:

3 - INSTÀNCIA COMUNICACIÓ PRÈVIA

4 - PROJECTE, SIGNAT PER TÈCNIC TITULAT COMPETENT (Innòcues A: no és necessari, n'hi ha prou amb memòria explicativa i, si escau, plànol/s que faci/n entenedor el canvi), AMB EL SEGÜENT CONTINGUT:

- Memòria descriptiva de l'activitat i de les instal·lacions, amb es següent contingut mínim:
- Dades del peticionari: Nom, adreça, NIF i nom del representant legal.
- Adreça de les instal·lacions.
- Descripció de l'activitat.
- Annex i codi segons Llei 290/2009, o codi segons Ordenança de Règim General de Comunicació Prèvia i de les Activitats Innòcues.
- Situació actual de l'activitat i de la llicència.
- Descripció detallada del canvi que es pretén efectuar.
- Justificació de que el canvi que es pretén efectuar pot ser considerat com a "canvi no substancial", d'acord amb els criteris aplicables.
- Justificació del compliment de la normativa aplicable.

Dilluns, 12 d'agost de 2013

- Plànols (*)

- Plànol d'emplaçament, a escala 1/500 o 1/1000, o coordenades UTM.
- Plànol/s de planta, situació actual, a escala 1/50, 1/100 o 1/200.
- Plànol/s de planta, situació prevista, a escala 1/50, 1/100 o 1/200.
- Plànols de secció.
- Plànols de detall, (només quan siguin necessaris per assolir un nivell complet de comprensió de la sol·licitud formulada).

(*) IMPORTANT

- El plànol d'emplaçament serà subministrat per l'oficina tècnica municipal, i el peticionari hi haurà de marcar el punt exacte on pretén establir l'activitat.
- Els plànols de planta hauran d'estar acotats en les seves dimensions principals, i hauran d'incloure la distribució de les diferents dependències i el grafiat de totes les obertures, distingint entre finestres i portes.
- És absolutament necessari que el plànol de planta abasti la totalitat de la planta o plantes que són accessibles des del propi establiment, incloent superfícies o espais oberts.
- Caldrà aclarir la funció de totes les portes situades en el perímetre dels locals, indicant si són de comunicació amb la via pública, l'escala de veïns, patis o espais oberts, etc.
- No s'admetran plànols que no estiguin dibuixats a escala, o que siguin de difícil comprensió.
- El plànol d'emplaçament serà subministrat per l'oficina tècnica municipal, i el peticionari hi haurà de marcar el punt exacte on pretén establir l'activitat.

- Altres dades

- Altres dades que a criteri del sol·licitant sigui convenient especificar per assolir un nivell complet de comprensió de la sol·licitud formulada.

5 - CERTIFICACIÓ

Certificat final, emès per tècnic titulat competent, acreditant que l'activitat compleix tota la normativa que és d'aplicació.

6 - DOCUMENTACIÓ ANNEXA

La que escaigui d'entre la especificada a l'imprès instància de comunicació prèvia.

Taradell, 25 de juliol de 2013
L'alcalde, Lluís Verdaguer Vivet