

---

Dilluns, 22 de juliol de 2013

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament del Masnou

#### EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 4 de juliol de 2013 es convoca procés selectiu, per a la contractació temporal, mitjançant un contracte de substitució per maternitat, d'un tècnic o d'una tècnica de la via pública, d'acord amb les següents:

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL, MITJANÇANT UN CONTRACTE DE SUBSTITUCIÓ PER MATERNITAT, D'UN TÈCNIC O D'UNA TÈCNICA DE LA VIA PÚBLICA**

#### 1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és la selecció d'un tècnic o d'una tècnica de la via pública per a la realització d'una substitució per maternitat.

#### 2. Funcions del lloc de treball.

a) Realitzar el seguiment i control dels contractes externs (neteja viària, passeig Marítim i platges, recollida de diferents fraccions, obra via pública i clavegueram, camió cisterna, pintura viària, etc.).

b) Seguiment i validació de treballs i obres diversos a la via pública.

#### 3. Condicions del lloc de treball.

Categoria: A2.

Règim jurídic: laboral.

Tipus de nomenament: interinitat.

Jornada: 37,50 hores setmanals.

Retribucions: 30.219,68 EUR anuals.

#### 4. Condicions que hauran de tenir els/les aspirants per prendre part en el procés selectiu.

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol.

b) Tenir complets setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin el compliment de les funcions corresponents de la plaça a cobrir.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) Estar en possessió d'una enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o equivalent.

f) Acreditar el nivell de suficiència de català (nivell C).

g) Acreditar nivell superior de coneixements de llengua castellana.

h) Estar en possessió del carnet de conduir classe B.

i) Abonar els drets d'exàmens d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals pel grup A2.

#### 5. Sol·licitud.

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, en les quals els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la segona base, s'adreçaran al president de la corporació i es

Dilluns, 22 de juliol de 2013

---

presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, en el termini de 8 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal [www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat).

### 6. Admissió dels aspirants.

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos i exclosos. A la resolució esmentada, s'hi indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici, i si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular, davant del president de la corporació, les reclamacions o esmenes que creguin oportunes, i/o per aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat d'admesos i exclosos, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud.

### 7. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix de l'Ajuntament del Masnou.

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració Pública.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix de l'Ajuntament del Masnou.

### 8. Procediment de selecció.

El procediment de selecció contindrà les fases següents:

- Primera fase: Coneixements de la llengua catalana i castellana.
- Segona fase: Fase pràctica.
- Tercera fase: Fase concurs.
- Quarta fase: Entrevista.

Primera fase: Coneixements de llengua catalana i castellana.

Consta de 2 exercicis:

Exercici 1. Coneixements de la llengua catalana. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de suficiència de la llengua catalana (nivell C). Restaran exempts de realitzar aquest exercici les persones que acreditin documentalment estar en possessió d'aquest nivell de català dins del termini de presentació d'instàncies.

Dilluns, 22 de juliol de 2013

---

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Exercici 2. Coneixements de la llengua castellana. Constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminadori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana.

L'exercici consistirà en la realització d'una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa sobre temes d'actualitat amb els membres de l'òrgan de selecció i, si escau, amb els assessors que aquest òrgan en delegui.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior als 30 minuts per a la primera part i als 15 minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Restaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest títol; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'òrgan de selecció farà pública, si s'escau, la llista d'aspirants exempts de realitzar aquest exercici.

Els aspirants ha d'obtenir la qualificació d'apte per poder accedir a la segona fase del procés selectiu.

Segona fase: Fase pràctica.

Consistirà en l'elaboració d'un cas pràctic (a escollir entre dos) en relació amb les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase es valorarà amb un total de 10 punts. Per accedir a la fase següent (valoració de mèrits) s'ha d'haver obtingut un mínim de 5 punts.

Tercera fase: Concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits que s'acreditin d'acord amb el següent:

A) Experiència professional:

1. Per serveis efectius prestats, a l'administració pública, realitzant funcions similars a la plaça convocada, 0,10 punts per mes de servei fins a un màxim de 1,25 punts.
2. Per experiència professional en el sector privat en funcions similars amb la plaça convocada, 0,10 punts per mes de servei fins a un màxim de 1,25 punts.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Per titulacions superiors a l'exigida i relacionades amb les característiques del lloc de treball, fins a un màxim d'1 punt.

C) Formació:

Per a la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, impartits per centres reconeguts oficialment, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim d'1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,01 per curs.

D) Mèrits complementaris:

Es deixa a la lliure consideració de la comissió de valoració l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0,50 punts en total.

Dilluns, 22 de juliol de 2013

---

Quarta fase: Entrevista.

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar-ne el nivell de formació i experiència professional. La puntuació màxima serà de 2 punts.

La puntuació final de procés selectiu serà la suma de la puntuacions obtingudes en la segona, tercera i quarta fase.

9. Llista d'aprovat.

Aquells candidats/es que superin la fase de capacitació formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència d'un any a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que es derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a aquest efecte les proves complementàries que es considerin adients.

10. Incidències.

La Comissió de Valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

11. Règim del procés selectiu.

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09 i en extracte al DOGC número 5452 de data 27.08.09.

El Masnou, 8 de juliol de 2013  
L'alcalde, Pere Parés i Rosés